

## 平成28年度 「横浜市中屋敷地区センター（施設名）」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,469,000		35,469,000	35,469,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,270,000		3,270,000	3,202,110	67,890	
自主事業収入	1,000,000		1,000,000	624,196	375,804	
雑入	1,500,000		1,500,000	1,340,553	159,447	
印刷代				92,351		
自動販売機手数料				896,470		
その他（公衆電話・カネ利用料等）				351,732		
<b>収入合計</b>	<b>41,239,000</b>	<b>0</b>	<b>41,239,000</b>	<b>40,635,859</b>	<b>603,141</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>18,262,000</b>		<b>18,262,000</b>	<b>18,019,210</b>	<b>242,790</b>	
給与・賃金	16,845,000		16,845,000	15,599,344	1,245,656	
社会保険料	835,000		835,000	1,345,937	510,937	
通勤手当	426,000		426,000	893,929	467,929	
健康診断費	156,000		156,000	180,000	24,000	
<b>事務費</b>	<b>2,983,000</b>		<b>2,983,000</b>	<b>2,642,624</b>	<b>340,376</b>	
交通費	10,000		10,000	1,490	8,510	
消耗品費	800,000		800,000	659,733	140,267	
会議賄い費	10,000		10,000	4,608	5,392	
印刷製本費	190,000		190,000	105,840	84,160	
通信費	400,000		400,000	473,837	73,837	
賃借料	720,000		720,000	545,923	174,077	
備品購入費	93,000		93,000	135,410	42,410	
図書購入費	450,000		450,000	408,434	41,566	
保険料	30,000		30,000	29,020	980	
振込手数料	20,000		20,000	540	19,460	
ホームページ管理費	260,000		260,000	277,789	17,789	
<b>事業費</b>	<b>1,700,000</b>		<b>1,700,000</b>	<b>1,172,526</b>	<b>527,474</b>	
自主事業費	1,700,000		1,700,000	1,172,526	527,474	
<b>管理費</b>	<b>12,736,000</b>		<b>12,736,000</b>	<b>11,541,088</b>	<b>1,194,912</b>	
光熱水費	7,200,000		7,200,000	5,710,416	1,489,584	
電気料金	4,100,000		4,100,000	3,281,161	818,839	
ガス料金	2,100,000		2,100,000	1,278,206	821,794	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,151,049	151,049	
清掃費	1,970,000		1,970,000	2,024,360	54,360	日常清掃、定期清掃及び害虫駆除
修繕費	800,000		800,000	990,701	190,701	
機械警備費	350,000		350,000	344,208	5,792	機械警備
設備保全費	2,416,000		2,416,000	2,471,403	55,403	
植栽管理	394,000		394,000	573,696	179,696	植栽保守
空調設備	1,050,000		1,050,000	1,036,804	13,196	冷暖房機及び空調機保守、給
電気設備	370,000		370,000	379,474	9,474	自家用電気工作物、中央監視装置保守 自動ドア、受水槽清掃
消防設備	112,000		112,000	110,808	1,192	消防設備点検
設備総合巡視	50,000		50,000	42,856	7,144	設備総合巡視保守、水質検 査、簡易専用水道検査
エレベーター	130,000		130,000	124,416	5,584	エレベーター保守
その他保守	310,000		310,000	203,349	106,651	ウォータークーラー、レンタルマット、調整 池点検
<b>公租公課</b>	<b>1,510,000</b>		<b>1,510,000</b>	<b>1,510,000</b>	<b>0</b>	
法人税等	1,510,000		1,510,000	1,510,000	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記</b>	<b>2,958,000</b>		<b>2,958,000</b>	<b>2,958,000</b>	<b>0</b>	指定管理料に対して8.34%で設定
本部分	2,958,000		2,958,000	2,958,000	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,090,000</b>		<b>1,090,000</b>	<b>1,149,234</b>	<b>59,234</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,239,000</b>		<b>41,239,000</b>	<b>38,992,682</b>	<b>2,246,318</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,643,177</b>	<b>1,643,177</b>	

自主事業費収入				624,196		
自主事業費支出				1,172,526		
自主事業収支				548,330		
管理許可・目的外使用許可収入				896,470		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				822,070		

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	269,020	3,200	272,220	272,500	99.9	267,800	101.7
5月	258,510	1,080	259,590	272,500	95.3	270,940	95.8
6月	265,820	2,280	268,100	272,500	98.4	259,810	103.2
7月	270,160	1,080	271,240	272,500	99.5	273,180	99.3
8月	249,850	4,240	254,090	272,500	93.2	247,230	102.8
9月	260,420	3,720	264,140	272,500	96.9	262,520	100.6
10月	272,330	1,200	273,530	272,500	100.4	279,580	97.8
11月	276,950	5,210	282,160	272,500	103.5	294,360	95.9
12月	259,400	2,470	261,870	272,500	96.1	260,980	100.3
1月	251,530	2,640	254,170	272,500	93.3	269,690	94.2
2月	241,820	2,690	244,510	272,500	89.7	261,160	93.6
3月	289,610	6,880	296,490	272,500	108.8	283,660	104.5
合計	3,165,420	36,690	3,202,110	3,270,000	97.9	3,230,910	99.1

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,648	5,315	8,963	393	1,364	692	257	67	921	2,762	1,087	1,420	8,963	9,481	95%
5月	30	3,916	5,813	9,729	434	1,522	701	275	73	1,024	2,782	1,161	1,757	9,729	9,913	98%
6月	29	3,723	5,786	9,509	521	1,507	673	272	68	954	2,711	1,132	1,671	9,509	10,111	94%
7月	30	4,332	6,675	11,007	530	1,831	920	321	81	1,090	3,203	1,130	1,901	11,007	12,123	91%
8月	30	4,210	5,888	10,098	581	1,897	1,027	306	90	946	2,650	1,052	1,549	10,098	10,918	92%
9月	29	4,121	6,224	10,345	486	1,483	655	294	79	1,098	3,034	1,242	1,974	10,345	8,583	121%
上半期計	177	23,950	35,701	59,651	2,945	9,604	4,668	1,725	458	6,033	17,142	6,804	10,272	59,651	61,129	98%
10月	30	4,170	6,240	10,410	524	1,682	705	293	82	1,058	3,087	1,176	1,803	10,410	9,294	112%
11月	29	4,517	6,578	11,095	602	2,044	1,300	564	231	1,091	2,781	1,018	1,464	11,095	10,327	107%
12月	27	3,755	5,647	9,402	543	1,853	986	446	188	885	2,310	865	1,326	9,402	9,446	100%
1月	27	3,653	5,394	9,047	480	1,789	970	413	177	904	2,172	821	1,321	9,047	9,080	100%
2月	27	5,027	7,659	12,686	717	2,600	1,687	711	265	1,144	2,739	1,141	1,682	12,686	12,382	102%
3月	30	4,720	6,914	11,634	700	2,398	1,459	596	251	1,105	2,537	1,077	1,511	11,634	11,334	103%
下半期計	170	25,842	38,432	64,274	3,566	12,366	7,107	3,023	1,194	6,187	15,626	6,098	9,107	64,274	61,863	104%
年間合計	347	49,792	74,133	123,925	6,511	21,970	11,775	4,748	1,652	12,220	32,768	12,902	19,379	123,925	122,992	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,108	600	255	8,963	3,431		607
5月	8,874	615	240	9,729	3,363		732
6月	8,693	581	235	9,509	3,538		708
7月	9,995	694	318	11,007	4,084		795
8月	9,212	654	232	10,098	3,798		939
9月	9,284	756	305	10,345	4,140		808
上半期計	54,166	3,900	1,585	59,651	22,354	0	4,589
10月	9,432	698	280	10,410	4,404		680
11月	10,160	671	264	11,095	4,885		553
12月	8,524	629	249	9,402	3,840		729
1月	8,032	716	299	9,047	3,793		687
2月	11,559	817	310	12,686	6,261		501
3月	10,576	804	254	11,634	4,674		677
下半期計	58,283	4,335	1,656	64,274	27,857	0	3,827
年間合計	112,449	8,235	3,241	123,925	50,211	0	8,416

## 平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	個人利用向けバドミントンシャトル 5本(6個入)購入	5,000	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
2	利用者から要望のあったワイヤレスアンプ 1台購入	94,000	サウンドショップ ソシヤル
3	個人利用向けバスケットボール 3個、 バスケット用ネット 12本購入	28,155	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
4	個人利用向けバスケットボール 6個購入	30,780	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
5	個人利用向け卓球用ラケット 10本購入	8,640	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
6	ドラムセット IMPERIALSTAR IP58H6HC 購入	96,120	(株)石橋楽器店 横浜店
7	個人利用向け卓球用ラケット 10本、 バドミントンラケット(2本組) 6組購入	29,808	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
8	キャスター付き大型ミラー CSM90185 6基購入	280,584	鏡の販売.COM
9	ギター用アンプ 3台購入	22,641	(株)石橋楽器店 横浜店
10	個人利用向けバスケットゴールネット 卓球ネット購入	15,552	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
11	CDラジカセ 4台購入	23,760	ASKUL
12	スタンドルーベ 1台購入	3,932	ASKUL
13	利用者から要望のあった引き出し包丁ケース 購入	10,800	おうちまわり.com
14	利用者から要望のあった和室用椅子 8脚購入	29,440	株式会社カグト
15	個人利用向けバドミントンシャトル 5本購入	5,000	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
16	工芸室机 4脚購入	33,920	amazon.com
17	ストレートマイクスタンド 3脚購入	10,140	amazon.com
18	利用者から要望のあったお茶用の水差・杓・茶筌 購入	21,800	茶道具「すゞき」
19	クリスマス会	34,718	浜田商店、DAISO、タニカワ等
20	ふれあい文化祭	351,150	講師謝金、材料費等
21	個人利用向けバドミントンナイロンシャトル 5セット購入	5,000	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
22	個人利用向け卓球ボール 10ダース購入	8,294	(有)朝日スポーツセンター イシケンスポーツ瀬谷店
	合計	1,149,234	

## 平成28年度 自主事業報告書(対象:成人)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	パワーアップ体操(春)	5~7月	10	50	308	14,648	44,000	58,648	有	1,000	5,000	40,000	
成人	楽しく健康体操(春)	5~7月	10	50	338	0	59,614	59,614	有	1,000	5,000	40,000	
成人	クラフト小物入れ作り	5月	1	10	6	0	1,564	1,564	有	500	0	0	
成人	元気の出るメイク術	5月	1	10	10	1,230	5,000	6,230	有	500	6,000	6,000	
成人	フラワーアレンジメント	5月	1	10	15	14,099	7,500	21,599	有	500	0	0	
成人	和紙で作るのし袋	6月	1	10	10	186	5,000	5,186	有	500	0	0	
成人	淡水パールネックレス作り	6月	1	10	26	6,950	13,000	19,950	有	500	0	0	
成人	パワーアップ体操(夏)	7~9月	10	50	431	10,349	48,000	58,349	有	1,000	5,000	60,000	
成人	楽しく健康体操(夏)	7~9月	10	50	401	10,383	47,000	57,383	有	1,000	5,000	60,000	
成人	パステルシャインアート	7月	1	10	6	0	1,418	1,418	有	500	0	0	
成人/子ども	ロビーコンサート ~津軽三味線の音色とともに~	7月	1		134	13,082	0	13,082	無	0	10,000	10,000	演奏は地元出身の名取、小山氏
成人	老いも若きも歌声サロン(4日制)	7~9月	3	15	36	19,032	4,500	23,532	有	300	5,568	16,704	
成人	〃	10月	1		7	6,729	0	6,729			5,568	5,568	
成人	デジカメ講座(4日制)	9月	4	20	36	17,528	3,300	20,828	有	300	5,000	20,000	
成人	歴史人物講座(5日制)	9月	4	20	80	22,940	6,900	29,840	有	300	7,000	28,000	
成人	〃	10月	1		18	7,414	0	7,414			7,000	7,000	
成人/子ども	中屋敷ソフトソーラン隊	10月、2月	5	30	77	20,271	11,500	31,771	有	500	6,000	30,000	
成人/子ども	瀬谷フェスティバルへ出演(ソーラン隊)	10月	1		24	552	0	552					
成人	音楽で脳トレ	10月	3	15	32	11,440	6,000	17,440	有	500	5,568	16,704	
成人	パワーアップ体操(秋)	10~12月	10	50	354	11,142	47,000	58,142	有	1,000	5,000	50,000	
成人	楽しく健康体操(秋)	10~12月	10	50	351	7,073	51,000	58,073	有	1,000	5,000	50,000	
成人/子ども	ロビーコンサート ~アコースティックギターの生演奏~	10月	1		85	24,229	0	24,229	無	0	22,274	22,274	演奏は登録団体Aco-solo-G
成人	手打ちそば&うどん作り	11月	1	20	16	10,368	32,000	42,368	有	2,000	10,000	10,000	神奈川県産工業(株)にて実施
成人	季節の寄せ植え	12月	1	20	20	5,460	30,000	35,460	有	1,500	5,000	5,000	
成人/子ども	クリスマス会	12月	1		185				無	0			ニーズ対応費
成人	パワーアップ体操(冬)	1~3月	10	50	365	9,395	49,000	58,395	有	1,000	5,000	50,000	
成人	楽しく健康体操(冬)	1~3月	10	50	340	7,820	50,000	57,820	有	1,000	5,000	50,000	
成人	ボディメンテナンス	1月	1	15	8	9,144	4,000	13,144	有	500	12,960	12,960	講師は(株)フクシ・エンタープライズ
成人	老いも若きも歌声サロンⅡ	1~2月	3	15	44	18,916	4,800	23,716	有	300	5,568	16,704	
成人	日本語はどこへ行くのか	2~3月	4	20	84	17,932	12,000	29,932	有	500	7,000	28,000	
成人/子ども	ロビーコンサート ~サクソフォン四重奏の調べ~	1月	1		107	32,461	0	32,461	無	0	30,000	30,000	演奏は地元出身のプロ、田村氏
成人/子ども	なかやしきふれあい文化祭	2月	1		3,875	1,771	0	1,771	無	0			経費は体験講座のレク保険料のみ 他はニーズ対応費
成人	整理・収納を学ぶ	3月	1	20	17	15,291	5,100	20,391	有	300	20,000	20,000	講師は整理収納アドバイザー
合計			124		7,846	347,835	549,196	897,031		70	1,698	684,914	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式5)

施設名 横浜市中屋敷地区センター

平成28年度 自主事業報告書(対象:親子、子ども)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子リトミック	8月	2	20	23	9,065	2,600	11,665	有	200	5,568	11,136	
子ども	なかやしきかがくクラブ(夏の巻)	8月	1	20	26	10,098	2,600	12,698	有	100	5,000	8,000	
親子	親子うどん作り教室	8月	1	40	20	16,860	8,000	24,860	有	400	10,000	10,000	神奈川農産工業(株)にて実施
子ども	子ども料理教室	8月	1	20	18	11,082	5,400	16,482	有	300	5,568	10,068	
親子	親子デジカメ講座	8月	3	20	15	15,389	1,500	16,889	有	250	5,000	15,000	
親子	楽器であそぼう!	10月	4	10	60	23,514	2,700	26,214	有	300	5,568	22,272	
子ども	子ども料理教室2	11月	1	20	20	9,028	6,000	15,028	有	300	5,568	8,568	
子ども	キッズ'コーラス&ミュージックヘル	11月	5	20	62	35,066	4,800	39,866	有	400	5,568	32,840	
子ども	農業体験「楽しく里いも掘り」	12月	1	30	48	9,504	2,800	12,304	有	100	0	0	
子ども	なかやしきかがくクラブ(冬の巻)	1月	1	20	17	16,791	3,600	20,391	有	200	5,000	8,000	
親子	星の話と天体望遠鏡づくり	3月	1	20	26	43,098	35,000	78,098	有	2,500	40,000	40,000	講師は国立天文台の専門家
合計			21		335	199,495	75,000	274,495		224	4,421	165,884	

成人	124	7,846	347,835	549,196	897,031	684,914
合計	145	8,181	547,330	624,196	1,171,526	850,798

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2016.4.1～ 2017.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,036,800	日本空調 サービス(株)
2	2016.4.1～ 2017.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	172,800	(株)コンティ
3	2016.4.1～ 2017.3.31	電気設備保守管理業務	128,564	
4	2016.4.1～ 2017.3.31	巡回設備点検保守管理業務	24,884	
5	2016.4.1～ 2017.3.31	給水設備点検業務	3,456	
6	2016.4.1～ 2017.3.31	受水槽清掃業務	31,104	
7	2016.4.1～ 2017.3.31	水質検査業務	6,912	
8	2016.4.1～ 2017.3.31	簡易専用水道検査業務	11,060	
9	2016.4.1～ 2017.3.31	エレベーター保守業務	124,416	
10	2016.4.1～ 2017.3.31	消防設備点検業務	62,208	
11	2016.4.1～ 2017.3.31	調整池点検業務	31,104	
12	2016.4.1～ 2017.3.31	自動ドア点検業務	47,002	
13	2016.4.1～ 2017.3.31	ウォータークーラー保守点検業務	34,560	
14	2016.4.1～ 2017.3.31	植栽管理保守業務	393,984	
15	2016.4.1～ 2017.3.31	日常清掃業務(地区センター)	1,347,840	ニコマックス(株)
16	2016.4.1～ 2017.3.31	* 清掃業務 害虫駆除業務含む	614,692	
17	2016.4.1～ 2017.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	344,208	京浜警備保障(株)
18	2016.4.1～ 2017.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	107,136	(株)コンティ
19	2016.4.1～ 2017.3.31	* レンタルマット業務	132,710	(株)サニクリーン東京

\* ケアプラザの契約

## 平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H28.4.24	階段の鎌錠前シリンダー交換修繕	35,640	(有)瀬田金物店
2	H28.5.19	茶道用の炉のコードの不良修繕	0	職員が修繕
3	H28.6.2	体育室男子更衣室照明スイッチ修繕	16,200	(株)コンティ
4	H28.7.11	体育室男子更衣室照明スイッチ修繕	51,840	(株)コンティ
5	H28.8.27	受水槽定水位弁交換修繕 ※ケアプラザと按分(負担率62%)	76,603	(株)コンティ
6	H28.8.28	卓球台脚部品修理	1,080	イシケンスポーツ瀬谷店より 購入し職員が修繕
7	H28.9.23	防火設備ダンパー交換修繕 ※ケアプラザと按分(負担率62%)	53,568	(株)コンティ
8	H28.10.11	2階男子トイレ内洗面台自動水栓交換修繕	86,400	(株)コンティ
9	H28.10.25	体育室女子シャワー用給湯器修繕	32,616	ソーワテクニカ(株)瀬谷サービス ショップ
10	H28.10.28	1階郵便ポストダイヤル錠修繕	4,547	amazon.co.jpより購入し 職員が修繕
11	H28.11.5	イナックス 水石鹸入交換修繕	2,805	amazon.co.jpより購入し 職員が修繕
12	H28.12.12	体育室放電灯用安定器3台交換修繕	101,520	(株)コンティ
13	H28.12.12	駐車場の穴埋め修繕 ※ケアプラザで実施(負担率62%)	53,568	社会福祉法人誠幸会
14	H29.1.10	エレベーターバッテリー交換修繕	32,940	(株)コンティ
15	H29.1.18	音楽室照明スイッチ修繕	74,250	(株)コンティ
16	H29.2.10	1F体育室トイレ錠取替修繕	15,768	(有)まごころ営繕 メンテナンス
17	H29.2.13	音楽室床剥離洗浄	34,560	(株)ニコマックス
18	H29.2.21	消防用設備誘導灯交換修繕	140,400	(株)コンティ
19	H29.2.21	消防用設備ガス漏れ検知器交換修繕	20,088	(株)コンティ
20	H29.3.1	トイレ内排水管用取替工事	85,050	(有)まごころ営繕 メンテナンス
21	H29.3.9	工芸室レバー式自在水栓取替修繕	17,064	(有)まごころ営繕 メンテナンス
22	H29.3.13	体育室遮光カーテン取付修繕	54,194	カーテンじゅうたん王国
		合 計	990,701	



## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.4.25	部屋の点検時の職員の言動が命令口調で不快であったと本社へ手紙が届きました	職員会議で全員に周知し、利用者への対応マナー研修とロールプレイングを毎月実施し接遇対応の改善を図っている
2	H28.11.9	団体利用の応当日抽選申込の館内放送の件で、特に演奏中はさまたげになるので放送を止めてほしい(ご意見箱)	体育室と共有スペースを除き各部屋への放送は中止した。また、そのことを利用団体へ文書でお知らせした
3	H28.11.9	通年冷暖房を使用できるようにして欲しい。急に寒くなったり、暑くなった時に対応して欲しい(ご意見箱)	当地区センターの冷暖房システムは、業者が全館一斉に冷暖房の切替を行う仕組みで日々の寒暖差に対応できないこと、また、切替時期等を検討したいことを掲示しご理解を求めた
4	H28.11.11	学習室の開閉ドアが大きな音がするので、閉まるまで手を離さないように徹底いただくか、クッション等を付けるなどして欲しい(ご意見箱)	ドアの開閉時は手を添えていただくようお願いのポスターを掲示し、ドアの内側にクッションを取り付けた。その後、素早い対応へ感謝のご意見をいただいた
5	H28.11.28	音楽室の天井の換気口のまわりにホコリが付着してます(利用報告書の裏面のご意見シート)	ご指摘の換気口まわりのホコリを綺麗に清掃した。また、各部屋の換気口も同様に清掃した

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.5.16	中屋敷地区センターのホームページに「新着図書のお知らせ」、及び、「講座・イベント情報」を更新した	地域の幅広い年齢層の人たちに新し中屋敷地区センターの情報提供をした
2	H28.6.23	ケアプラザと地区センターで共同の自主事業のポスター掲示板を作成した	来館者より「見やすく分かりやすくなりましたね」との言葉がありました
3	H28.6.28	館内に七夕飾りの竹を2本設置した	幅広い年代の方が短冊に願い事を書いて吊るすなど来館者がほっとする空間を演出することができた
4	H28.7.15	ワンパク事業の案内チラシを大門小、上瀬谷小、相沢小の全生徒に学校を通して配布した	ワンパク事業の実施を地域の幅広い小学生に周知した
5	H28.8.16	ドラムセットを購入した	今までと異なる新しい利用層の開拓が期待できる
6	H28.9.13	利用許可書のナンバリングを印刷した団体利用申込書を作成した	業務の効率化で利用者の待ち時間短縮につながった
7	H28.10.15	料理室の利用者から要望のあったひとまわり小さなモップ絞りを購入した	使いやすいサイズになり利用者に喜ばれた
8	H28.11.4	ご意見箱をプレイルーム、学習室、体育室を含む全部屋に設置した	利用者ニーズをより広く把握できることが期待される
9	H28.11.5	利用報告書の裏面に「ご意見シート」を作成しご意見等を記入してもらうよう改良した	利用者目線に立った利用者サービスの向上が期待できる
10	H28.11.5	給湯室の流し場の置き場を広くし使いやすくした	アンケートで要望があり、使用済フキン入れを小さくしてスペースを確保した
11	H28.11.9	「筆談ボード」を制作、また、スタンドルーペを購入し受付カウンターに設置し利用案内を掲示した	ノーマライゼーションに配慮した施設として誰でも気軽に利用できる場所の提供を目指す
12	H28.11.26	利用者アンケートで要望のあった料理室の包丁立てを購入した	清潔に調理器具を保管でき感謝された
13	H28.11.30	和室の利用者から要望のあったスタッキング ロースツール(畳用の椅子)8脚を購入した	利便性のアップから和室の利用率向上が期待できる
14	H28.12.10	利用者から要望のあった工芸室の机4脚を購入した	綺麗で気持ちよく利用しやすい工芸室になった
15	H28.12.12	利用者から要望のあった体育室のバスケットゴール上の防球ネット、空調機の吹出口等の埃を職員が大掃除で清掃した	体育室内の空気がきれいになり快適に運動できると感謝された
16	H29.2.13	音楽室が暗いので明るくして欲しいとの利用者から要望のあった床の剥離洗浄を実施した	見違えるように明るく綺麗になって気持ちよく利用できるとのご意見をいただいた
17	H29.3.13	老朽化していた体育室のロールカーテンを、操作性の良い遮光カーテンに取替えた	開け閉めが楽になった、トラブルがなくなった、とのコメントをいただいた
18	H29.3.20	料理室に新たにコンパクトな掃除機を購入して備えつけた	モップで取りきれなかった細かいゴミがとれて掃除がしやすくなった、との声をいただいた
19	H29.3.27	工芸室のビニールシートを新しくした	手芸団体より、気持ちよく利用できるようになった、と感謝された
19	H29.3.28	卓球台のネットをサポートする金具を新品に交換した	ネットのセットがしやすくなった、と喜ばれたスタッフのメンテナンス作業も楽になった
20	H29.3.30	中会議室の電子ピアノのペダルを交換し、布カバーを新調した	音の伸びが良くなった、とコメントがあった部屋から部屋への移動が容易になった

目標設定・自己評価合体版

平成28年度中屋敷地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価 第38条第1項
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(1) 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生涯健康づくり活動（運動習慣、食育、介護予防等）及び等高齢者向け健康づくり等の自主事業の開催</li> <li>地域コミュニティ醸成、地域連携に向けて               <ol style="list-style-type: none"> <li>世代間交流としてどの年齢世代の方も参加できるイベントの開催</li> <li>地域交流として連合町内会や地元農家と連携した事業の開催</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「楽しく健康体操」「パワーアップ体操」を運動習慣・介護予防を目的に各40回（2,888名）50～80代の方中心に参加された。</li> <li>「ロビーコンサート」では幼児から70代の方まで幅広い方が参加され、お互いの交流が深まった。</li> <li>地元農家と連携し「楽しく農業体験（里芋ほり）」を開催し小学生の親子43名が参加された。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>幅広い年代の方に参加いただいているが、体力差も見受けられるため、来年度はより高齢の参加者の体力に合わせたメニューを先生にお願いしている。</li> <li>サークルや地元出身の演奏家にも出演頂き、要望の多い「一緒に歌える」コンサートを四季に応じて開催したい。</li> <li>大変好評。協力農家のご提案で、来年度は「とうもろこしを収穫し、その場でゆでて食する」体験講座の開催が決まっている。</li> </ul>	A
	<p>(2) 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご意見・要望・苦情は必ず職員全員で「お客様ノート」「ミーティング」で情報共有し、速やかに対応・改善を図り施設運営に反映します。</li> <li>「ご意見シート」に記録し、対応結果と経緯を、掲示・広報紙・HPで公開、区にも報告します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一部の受付職員の対応が横柄であったとのご意見を重く受け止め、職員会議でロールプレイングを継続しスキルアップを図っている。また、引継書を活用して情報共有を徹底。</li> <li>「ご意見シート」に寄せられたご意見と対応は出来ることからすみやかに実行し館内掲示および区へ四半期報告書で報告している。               <ul style="list-style-type: none"> <li>-和室に高齢者用の椅子を常備</li> <li>-体育室のネットの埃を除去</li> <li>-包丁ケースを購入し清潔感向上</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>来年度の早い時期（5月）に、「接遇の基本を学び、より良い利用者満足度を目指して」と題し、接遇講座のプロを講師に招いて、全職員を対象に接遇研修を行う。</li> </ul>	A
	<p>(3) 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>部屋の貸出時にご意見欄付きチェックシートをお渡しし、利用者ニーズを積極的に伺います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋にご意見箱を設置した。</li> <li>チェックシートをご意見欄付きにした。導入後すぐに部屋の換気口のごみ、体育室の照明切れ、学習室のドアの音等のご意見が寄せられた。</li> </ul>		A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域情報を盛り込んだミニコミ誌的紙面構成の広報誌を作成し、近隣への配布を拡充します。</li> <li>・利用者満足度調査平成 27 年度比 0.5 ポイント向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター日より、イベント案内を昨年に比べてエリアを拡大して毎月配布している。たよりを見て自主事業に参加される方の割合も 10%以上に増えてきた。</li> <li>・利用者満足度 98% (H27 年度 97%)</li> </ul>		
業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現従事者の継続雇用を図るよう最善を尽くすとともに、新規採用も可能な限り地域採用とします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続雇用 6 名 (契約社員 2 名、パート社員 4 名)</li> <li>・新規雇用 5 名 (地域採用)</li> <li>・配置転換 1 名 (副館長)</li> </ul> 12 名中 11 名が市内在住職員。		B
	<b>(2) 緊急時の体制と対応計画</b> 日常から施設設備の故障、事故、犯罪等の未然防止に努めます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・故障、事故、犯罪の未然防止、発生時の対応についての研修、訓練を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯、事故、緊急対応のマニュアルを整備し、職員会議等で周知に努めた。また、防災訓練では避難通報訓練、AED 操作方法を習得した。</li> </ul>		B
	<b>(3) 設置理念を実現する運営内容</b> <b>①サークル活動のバックアップとしてサークルのポスター作りや、参加希望者の紹介等でサークル立ち上げ支援し、サークル数を増やします。</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP に会員募集サークル紹介</li> <li>・掲示板にサークルポスター掲示</li> <li>・サークルポスターの製作お手伝い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル情報の館内掲示やHP 掲載、自主事業への参画、事後グループの立ちあげを推奨する等、サークル活動を継続的に支援します。</li> </ul>	B
	<b>(4) 利用促進策</b> <b>① 料理室の稼働率の向上</b> 料理室を利用した自主事業を開催します (男の料理教室・チャレンジ親子クッキング等) <b>② 備品の補充</b> ドラムセット等の新規導入と大型ミラーを追加します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども料理教室 (2 回) は定員 20 名に対し 30 名以上の応募と大変好評だった。</li> <li>・ドラムセット、アンプ 3 台、大型ミラーを 6 脚購入した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4 月からスタンプカード (6 回利用で 1 回無料) を導入し稼働率向上をはかる。既に周知ポスターを館内に掲示。</li> <li>・今後も利用者からの要望にもとづいて備品を拡充していくことで利用を促していきたい。</li> </ul>	A
	<b>(5) 本市重要施策に対する取組</b> <b>市内企業の応援</b> <b>①管理運営業務に関連する業務の発注、備品・消耗品の購入は、市内の中小企業を優先します。</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理に係る委託先 (一部市外業者) は前年度と同じ会社を採用した。スポーツ用具・消耗品等については市内業者から購入している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引続き市内企業を優先的に採用し、支援していきます。</li> </ul>	B
	<b>(6) 自主事業計画</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標に掲げた事業を全て実現。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度は、今年度好評を博した歴史講座や参加者が来館</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・三つの交流（同世代交流・世代間交流・地域交流）をテーマとした自主事業を実施します。</li> <li>・センターの設置目的に沿い、「学びの講座」とセンターまわりの様な「集いの事業」を実施します。</li> <li>・職業体験等学校連携事業を展開します。</li> <li>・近隣の学校や区内の施設、瀬谷フェスティバル等、地域と連携した事業を実施します。</li> </ul>	<p>主要因は地域や学校との連携、特に、昨年は年 1 回程度だった地元町内会の会合に毎月出席していることが地域協力獲得につながっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元出身者の演奏家を招いてロビーコンサートを開催（地域交流）</li> <li>・地元企業と連携して、そば・うどんづくり教室を開催（地域連携）</li> <li>・クリスマス会、ふれあい文化祭の開催（集いの事業）</li> <li>・三ツ境養護学校、東野中学より職業体験の受け入れ（学校連携）</li> <li>・瀬谷フェスティバルへ「中屋敷ワトソラン隊」を編成して出演（地域連携）</li> </ul>	<p>者と一緒に音楽を楽しめるようなイベント、工作教室、体操教室等を中心に更に内容を充実し、回数を増やして実施します。また、利用者からの要望は強いものの今年度実施できなかった手芸など、幅広い分野で自主事業を積極的に展開していきます。</p>	
	<p>(7) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業の特性に応じて、作業内容・作業頻度を検討し、年間計画を立てて実施します。</li> <li>・毎年、簡易建物診断を実施し、市と協議して建築物の保全措置を講じます。</li> <li>・休館日に定期清掃を行う等、利用者に不便が生じないように配慮します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の維持管理は、年間計画に従い確実に実施し、点検による指摘事項が発生した場合は都度、必要な修繕を行った。</li> <li>・駐車場の陥没ではケアプラザと協議し修繕を行った。</li> <li>・保守点検等については利用者に配慮し毎回休館日に行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の維持管理では点検結果報告書による履行確認を行うとともに、経年から劣化が見られるものについては更新を行い保全に努める。</li> <li>・来年度、簡易建物診断の実施を予定している。</li> <li>・保守点検の実施時については利用者に配慮した時期を行うことを継続していく。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数/124,800人[平成27年度比1,787人増]</li> <li>・稼働率/45%（全体）、料理室/10%</li> <li>・新規団体登録数/60団体[平成27年度50団体]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者は、123,925名（前年度の122,992名に対し933人増加）</li> <li>・全体の稼働率 44.9%（前年度の44.6%に対し0.3ポイント上昇）</li> <li>・料理室 7.3%（前年度の8.9%に対し、1.6ポイント低下）</li> <li>・新規団体登録数は45団体（前年度は50団体）で下回ったが、4-9月の</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を下回った料理室の稼働率向上を図るため、来年度はポイントカードの導入や、登録団体に講師を依頼しての料理講座等を複数回実施します。</li> </ul>	B

		12 団体に対し、10-3 月は 33 団体と急増。ドラムセットの導入で瀬谷西高軽音部等、新たな利用層が増えており、新たに購入した大型ミラーもダンスや体操の利用者に好評。		
職員育成	イ 個人情報保護等の体制と研修計画	・防火管理者：館長、副館長取得済 ・全員が普通救命講習を受講済 ・クレーム件数は 1 件	・ロールプレイングによる接客研修等の実施や、ご意見箱に寄せられるご要望等、利用者のニーズ把握に努め、運営の改善や向上に活かし、クレームの抑制に繋げていく。	B
	・防火管理者講習資格取得者 2 名 ・普通救命講習資格取得率 100% ・クレーム件数 3 件以内			
財務	事業計画書 (7)ア 収入計画の考え方	・本事業計画で掲げた「利用者サービス向上の取組、設置理念を実現する運営内容、利用促進策等」を実現し利用の増加につなげてきた。 ・毎月収支管理を行うことで予算内の執行を遵守するよう心掛けている。また、事務室の照明を間引きしたり、各部屋の空調コントローラーに夏季・冬季の設定温度を表記して利用者へ節電を呼びかけた。	・利用者ニーズを的確に把握し、活動に必要な備品等の充実を図ることで利用率の向上につなげ、収入増をはかる。 ・支出面では、2017 年 4 月より電力会社を東京電力から ENEOS 電気に切替えることで約 40 万円削減できるため、契約窓口である誠幸会に提案し切替る方向で進めており、電力費の削減を図る。	B
	イ 増収策			
	ウ 支出計画			
	・利用料収入/327 万円 平成 26 年度比 5%増 ・自主事業収入/100 万円 ・雑入（印刷代、自販機手数料、カラオケ）/150 万円	・利用料収入は 3,202 千円となった。今年度から自主事業費の部屋代（約 10 万円）を指定管理者負担ではなく免除扱いにしたため、実質的に目標を上回ることができた。 ・自主事業は収入 100 万円、支出 170 万円（収支差-70 万円）で予算計上したが、当社が指定管理者 1 年目ということもあり、参加費を低廉な価格で設定したため収入 62 万円、支出 117 万円となった。（収支差-55 万円）	・利用料金収入は事業計画書に記載の当社が考える取組を実行していくことで、稼働率も上昇してくると考える。実際に利用者満足度も向上しており、地域連携も深まっている。今後も掲げた取組を実現し利用者の声を運営に反映していくことで収入増に繋げていく。 ・自主事業収入は目標には届かなかったが、社内ノウハウの活用等で支出を大幅に削減できたため、収支差を予算内に抑えることができた。今後も創意工夫で経費を削減しつつ、利用者サービスの向上や新たな利用者の増加につながる経費は増額するなど、メリハリのある運営に努めていきたい。	B

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・雑入は印刷機の利用が減っているものの自販機手数料とカラオケ使用料は例年並みで、134万円の収入となった。</li> </ul>	
利用者等の意見		<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ふれあい文化祭」を、積雪の心配のない時期に変更して開催してほしい。 対策：従来の2月開催から、来年度は11月開催へ、町内会や近隣施設の行事等との重なりを避けつつ変更したい。5月の地区センター委員会へ諮ります。</li> <li>・カラオケシステムが新しくなってありがたい。音も良くなった（シニアグループ）。</li> <li>・ドラムセットは学校で順番待ちなので助かる。ギターアンプの備付けも嬉しい（瀬谷西高生）。録音スタジオとして十分使える（初めて個人利用された若い男性）。</li> <li>・移動式鏡の使い勝手が良い。台数が増えてフォーム確認がしやすくなった（体操の登録団体）。</li> <li>・体育室の照明が明るくなり、埃清掃により清潔感がアップした。また、廊下に飲食コーナーが出来て便利になった（スポーツの登録団体および個人利用者）。</li> <li>・料理室、工芸室、和室の備品充実（包丁立て、机、椅子、茶道具）を評価する声が多数あった。</li> </ul>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

(様式14)

## 平成28年度 中屋敷地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成28年6月28日(火) 15:30~16:30
場所	中屋敷地区センター 中小会議室
出席者	センター委員会委員8名、委任状5名、瀬谷中学校2名、中屋敷地区センター職員2名、指定管理者3名
議題	1. 中屋敷地区センター委員会規約の改定について 2. 平成28年度運営事業計画について 3. その他
意見等	中屋敷地区センターの自主事業のポスターやセンターだよりを自治会で各家庭に回覧することや、町内会の掲示板でPRに協力するとのご提案をいただいた。また、地元出身の奏者によるロビーコンサートの開催等、地域と協力した事業の展開に賛同を頂いた。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 平成28年度 利用者会議開催状況

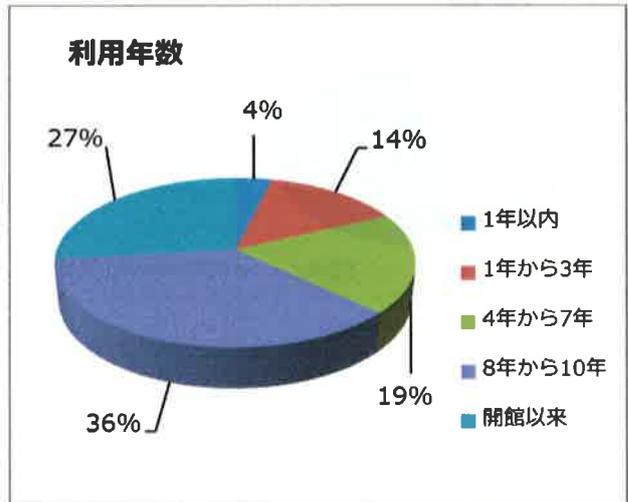
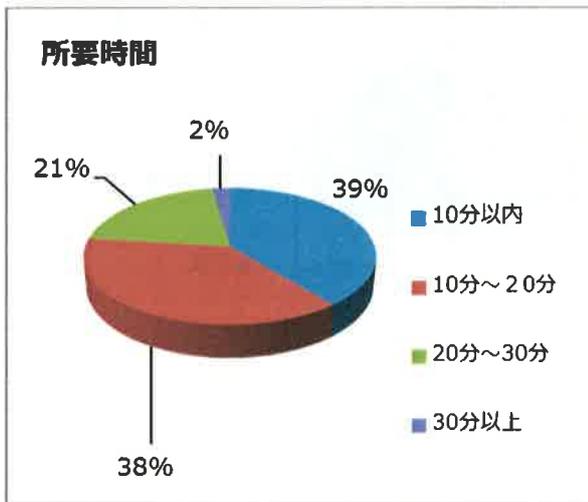
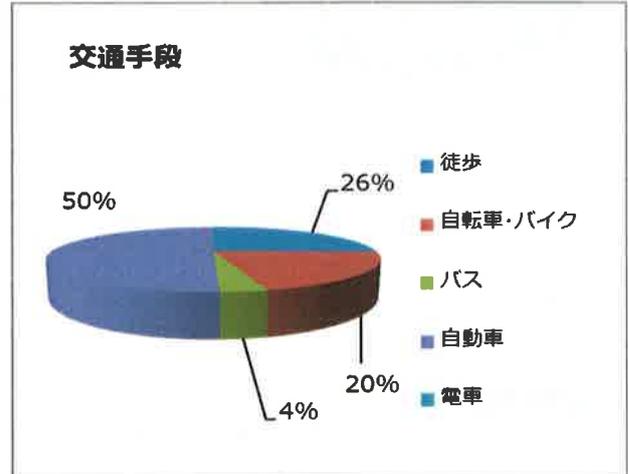
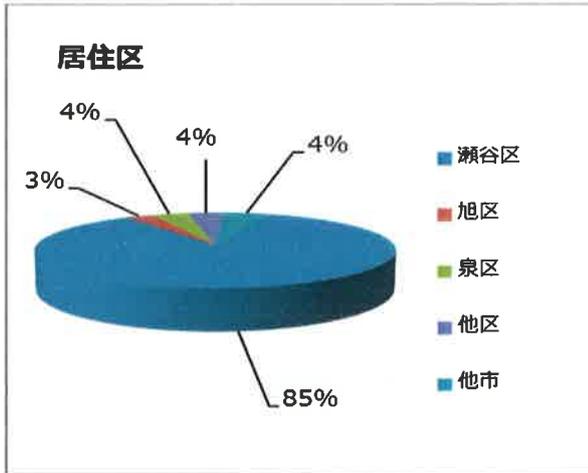
## ■第1回

日時	平成28年11月22日(火) 15:30~16:30
場所	中屋敷地区センター 中小会議室
出席者	登録団体代表21名、個人利用代表2名、中屋敷地区センター委員会会長、中屋敷地区センター職員3名、指定管理者2名
議題	1. 平成28年度上半期運営と自主事業の報告 2. 平成28年度利用者アンケート結果 3. 中屋敷地区センター運営へのご意見・ご提案
意見等	駐車場の穴の補修、駐車・駐輪場の満車時の対応、女子トイレの水流、天災時の避難誘導、体育室の設備の清掃、作品の展示コーナー、音楽室のテーブル・ロックなど、具体的なお意見、ご提案を頂き、既に対応できているものと、今後の対応課題等、活発な意見交換を行うことができた。

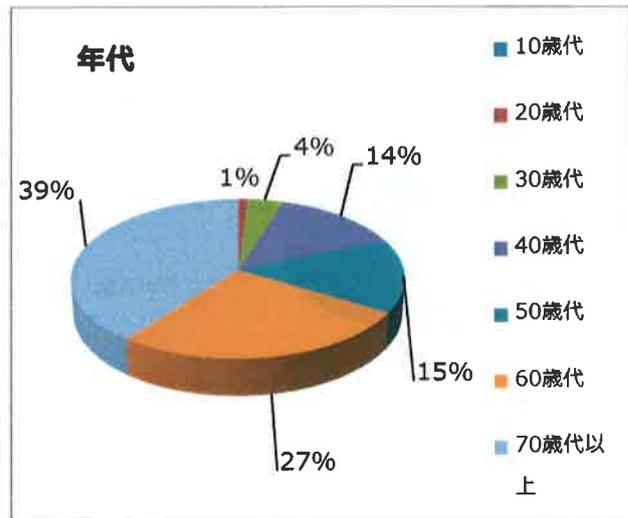
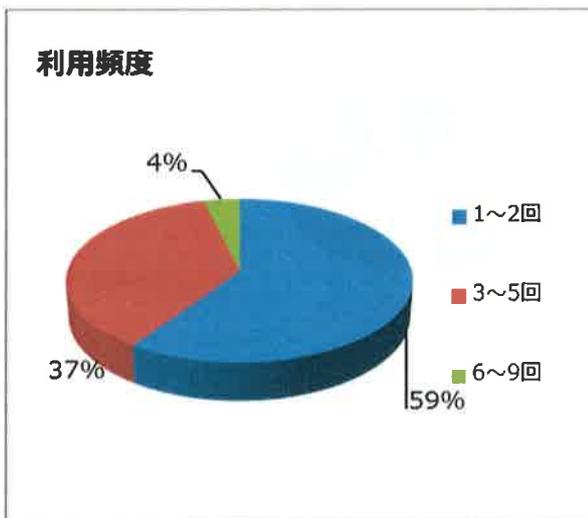
# 平成 28 年度 団体利用者アンケート集計結果

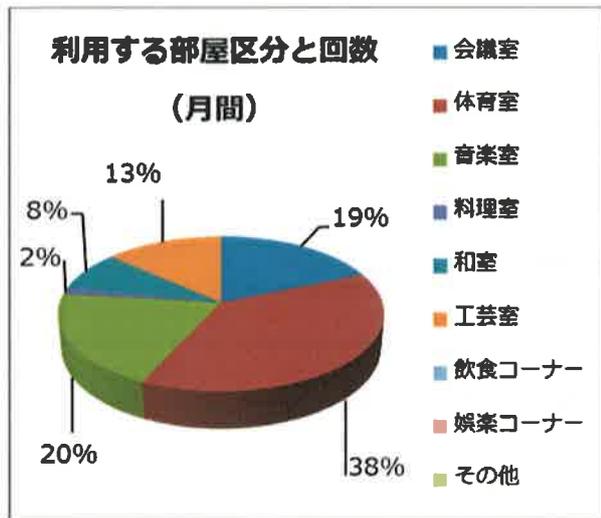
実施時期：平成28年9月15日～平成27年10月15日
実施部門：横浜市中屋敷地区センター
集計資料：配布団体：123 回答団体：108 (回答率 88%)

## 【利用者のあらし】



## 【利用実態について】

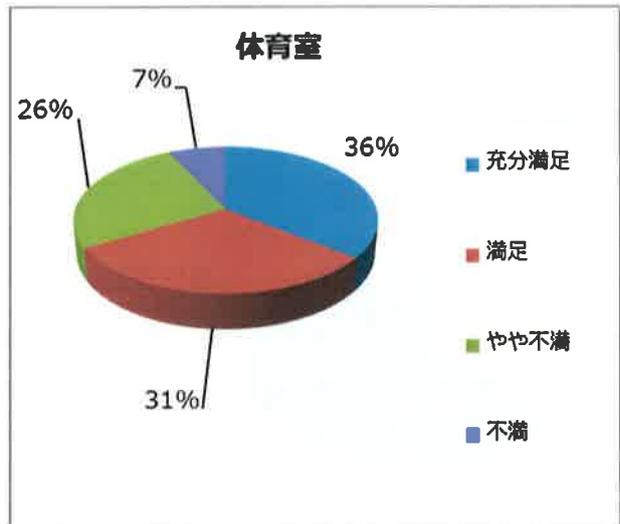
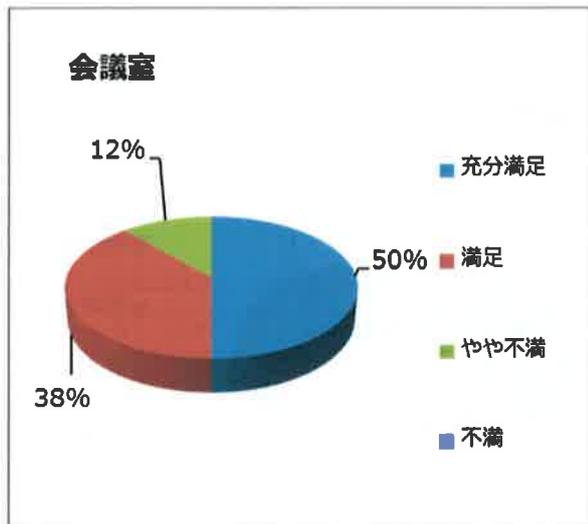


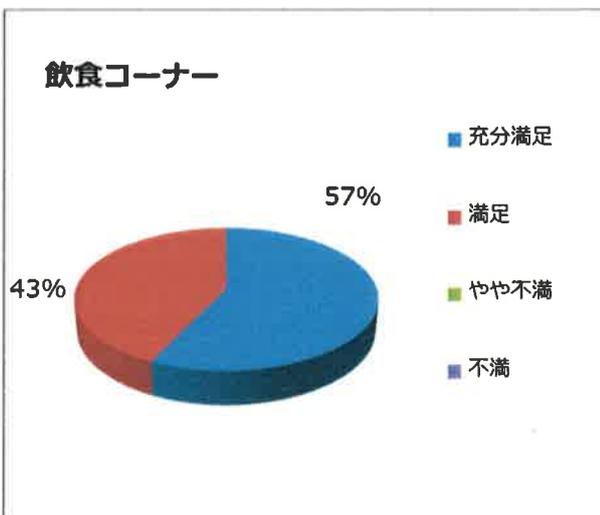
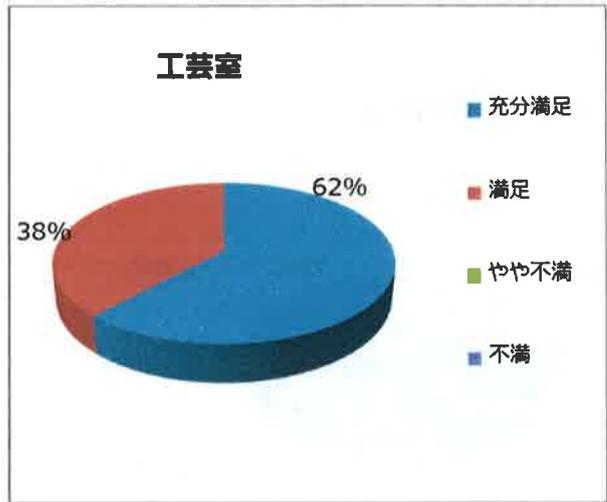
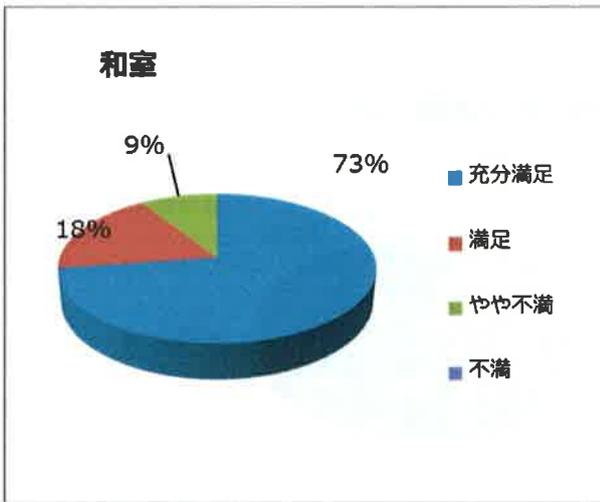
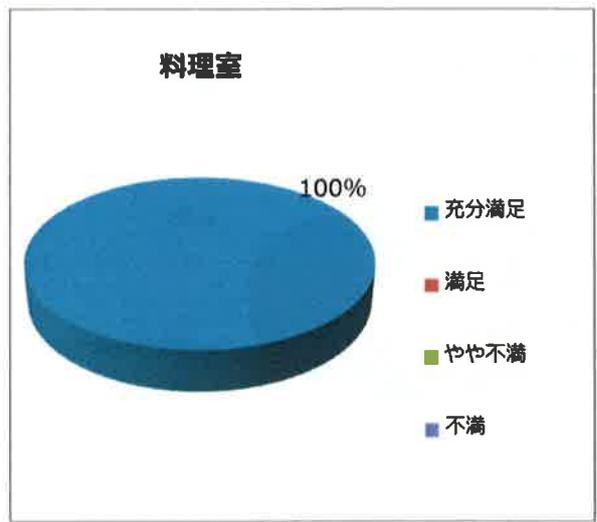
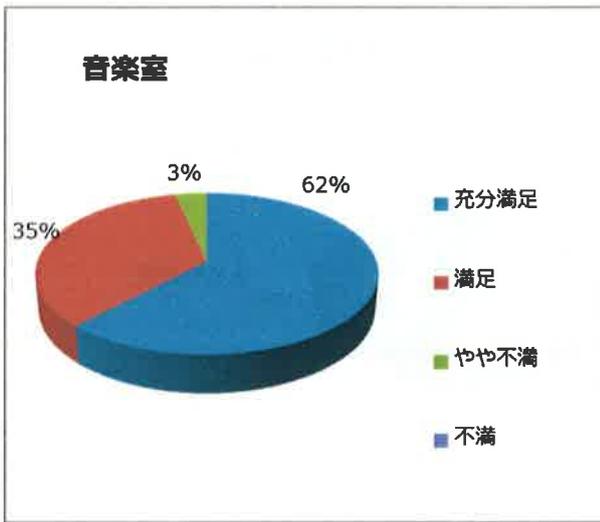


### 【施設管理に関する事項】

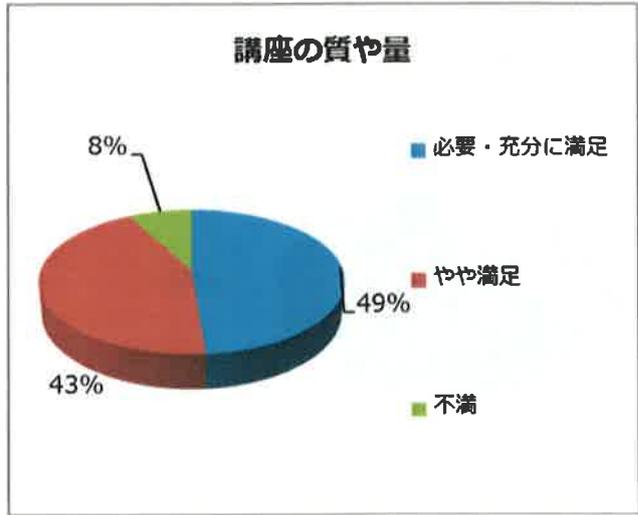
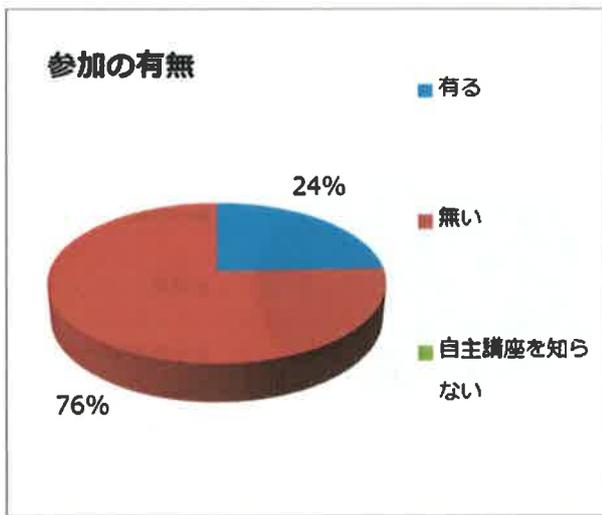


### 【館内の設備・備品等の整備状況】

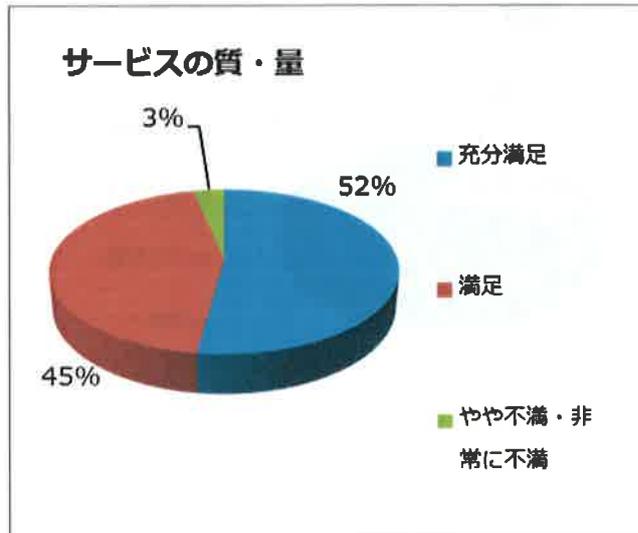




【自主事業に関する事項】



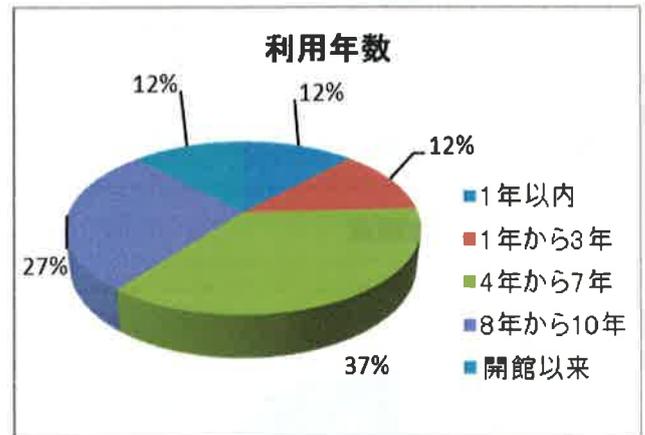
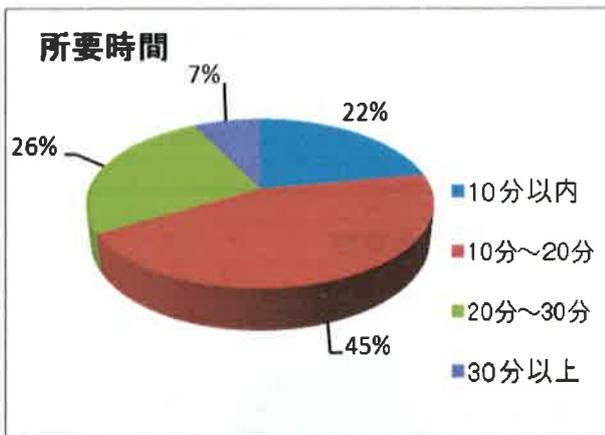
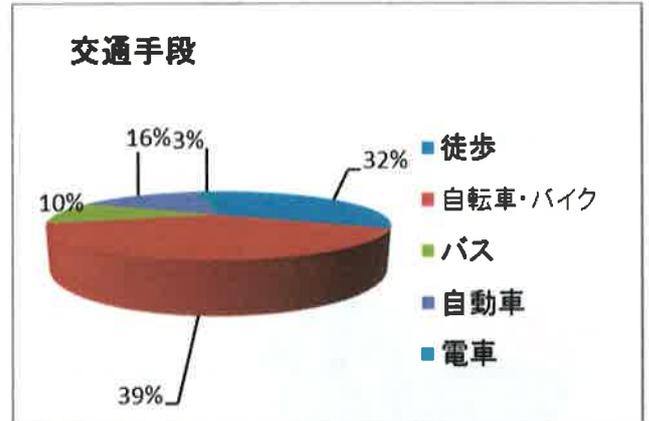
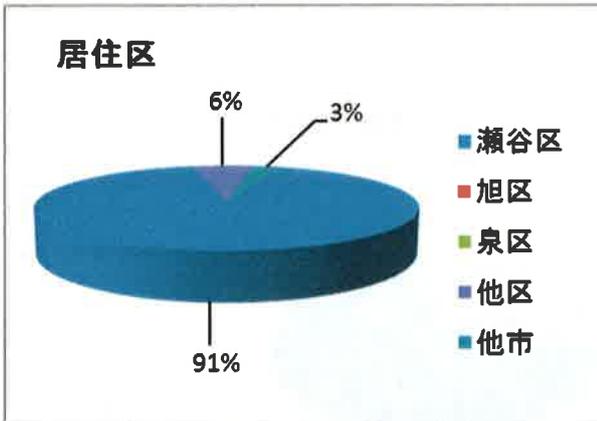
【利用者サービスに関する事項】



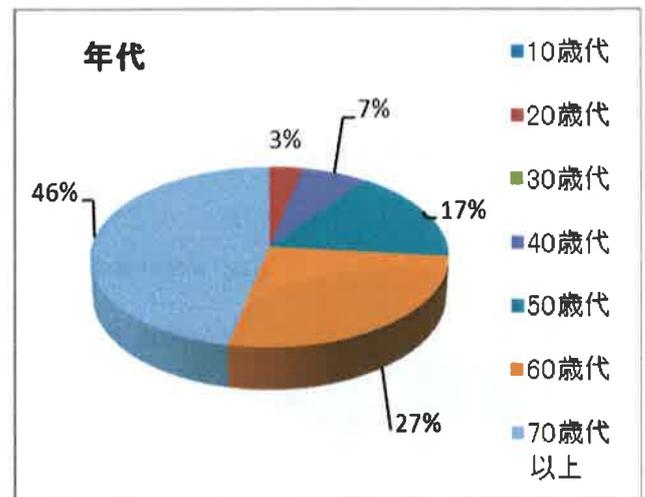
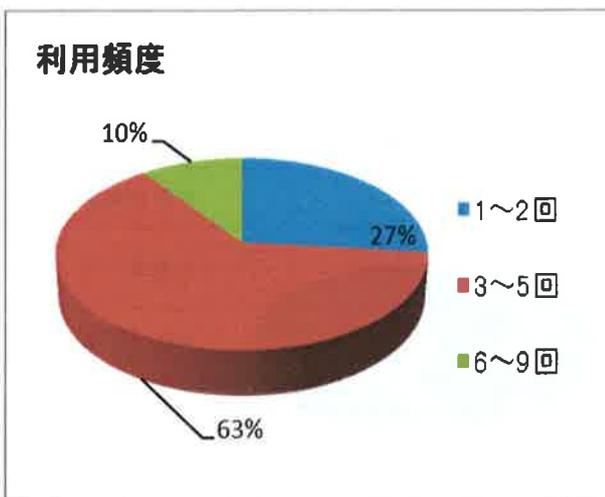
# 平成28年度 個人利用者アンケート集計結果

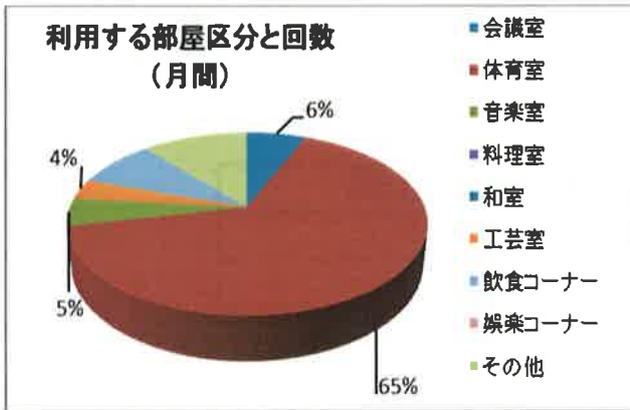
実施時期：平成28年9月15日～平成27年10月15日
実施部門：横浜市中屋敷地区センター
集計資料：個人利用回答 34名

## 【利用者のあらましについて】

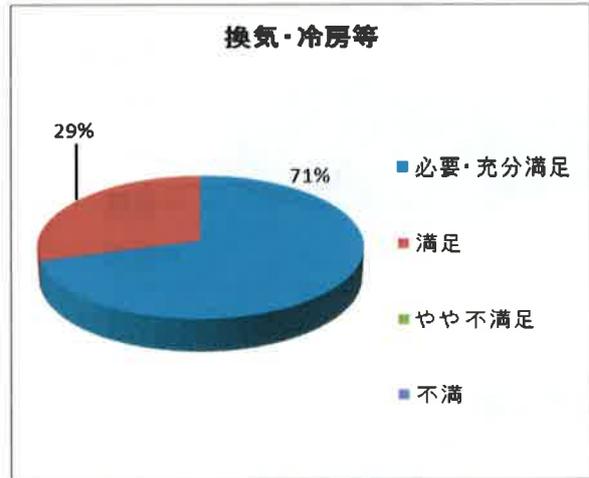
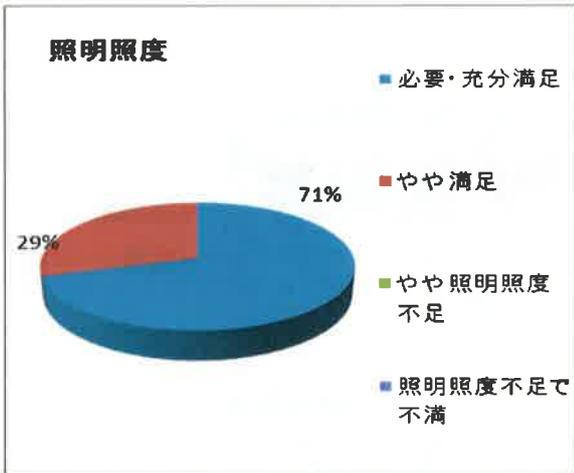


## 【利用実態について】

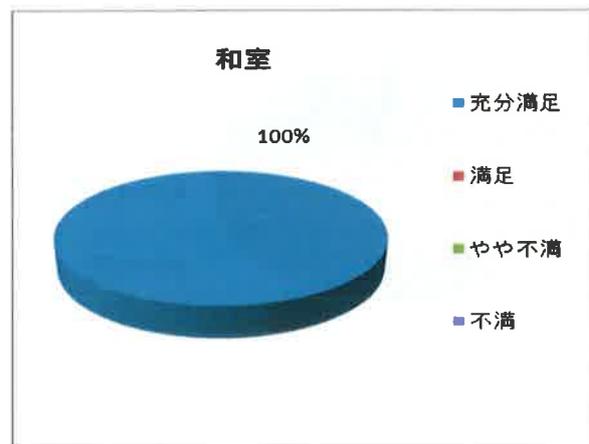
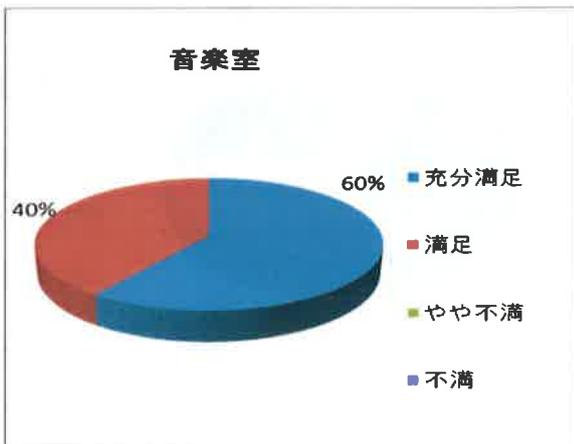
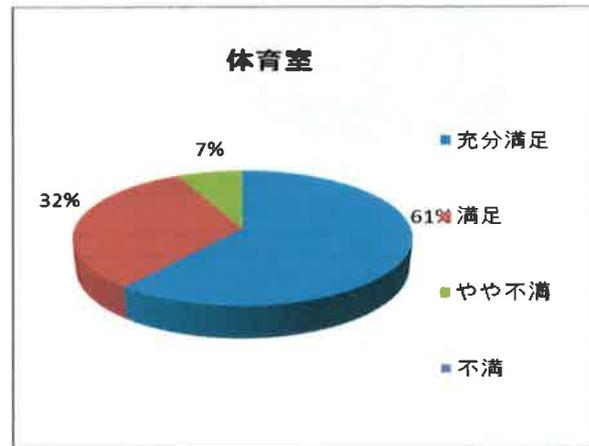
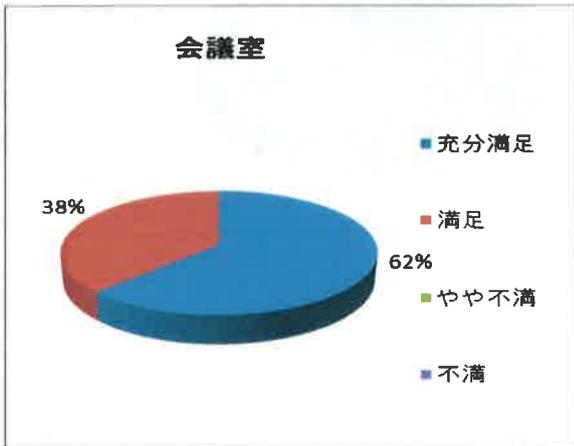




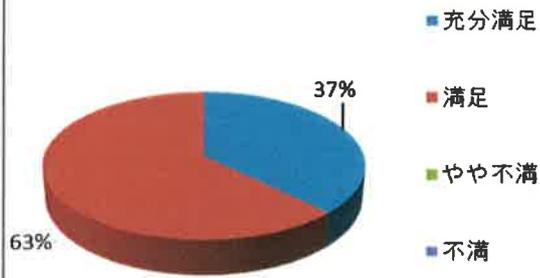
#### 【施設の管理・運営に関する事項】



#### 【館内の設備・備品類の整備状況】

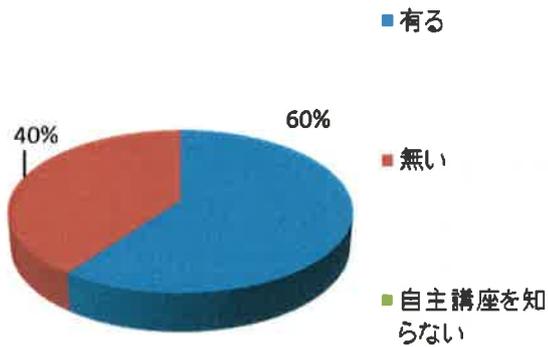


### 飲食コーナー

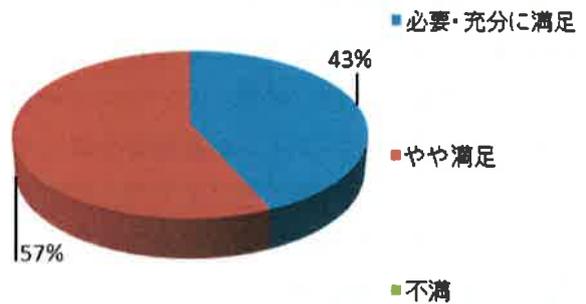


### 【自主事業に関する事項】

### 参加の有無

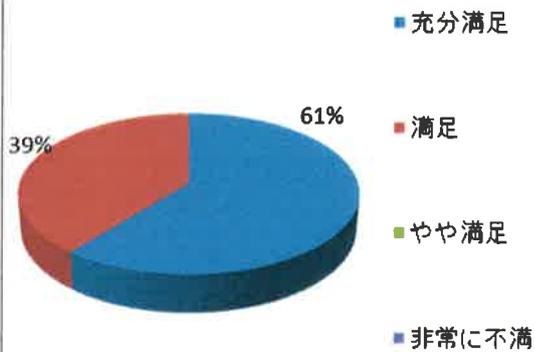


### 講座の質や量

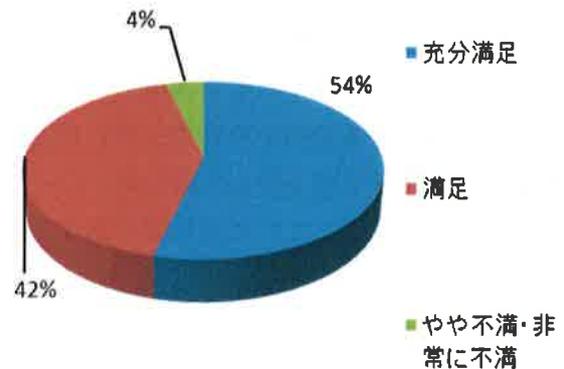


### 【利用者サービスに関する事項】

### 受付・館内の対応



### サービスの質・量



## 平成 28 年度アンケートご意見・ご要望

### (団体利用)のご意見

- ・照明が暗い、切れているところがあるので明るくしてほしい。
- ・お茶の初心者用に鉄瓶がほしい。
- ・包丁の清潔さのために立てて保管するよう変更してほしい。
- ・ガス炊飯器の蓋等の清掃を徹底するよう清掃方法を掲示してほしい。
- ・会議室にもっと鏡を増やしてほしい。
- ・会議室、和室での運動は控えてほしい。
- ・配架のチラシに期限切れのものがある。
- ・コイン式のウォーキング機械等を設置してほしい。
- ・給湯室の置き場スペースが狭い。
- ・カラオケシステムが新しくなりありがたい。
- ・抽選方法は電話、FAX で便利になった。
- ・1〜3 か月分をまとめてとれるよう抽選方法変更してほしい。
- ・シルバー料金を瀬谷センターみたいに安くしてほしい。
- ・自主事業は生活密着型のものを望む。
- ・バレエ、体操、ヨガ、落語、おいしいコーヒー等の開催を希望する。
- ・ロビーの配置換え、トイレの花瓶等の良くする努力がみえて良いと思う。
- ・イベントやかわいい掲示等があり居心地が良く利用しやすい場所です。
- ・スタッフの笑顔の対応で子どもたちも安心して利用できるセンターです。
- ・職員の接客、電話対応、及び、すぐに対応してくれることに満足です。
- ・色々なお願いにも対応いただきありがとうございます。

### 「体育室利用団体のご意見」

- ・エアコン吹出口等の清掃をしてほしい。
- ・卓球台やネット等が古いので新調してほしい。
- ・電球が一カ所切れている。
- ・抽選で続けて外れることがあるので救済措置がほしい。
- ・体育室の入口付近の照明が暗いので明るくしてほしい。
- ・利用時間の最後まで更衣室を利用したい
- ・更衣室は利用の 5 分前から利用したいので開けてほしい。
- ・移動式の机と椅子をふやしてほしい。
- ・冷房温度等が利用している団体間で異なるので困る。

### (個人利用)のご意見

- ・体育室の臭いが気になる。
- ・次の人が気持ちよく利用できるように利用した人がモップ掛けをしてもらいたい。
- ・「飲食コーナー」を「パブリックコーナー」等の感じの良い名称に変更してはどうですか。いつも皆で自由に軽い軽食とおしゃべりのステキな空間を利用させていただき感謝です。
- ・いくつかの講座に参加し楽しく有意義でした。先生の教え方が上手で続けられました。