

横浜市医療安全業務検証委員会について

患者死亡事件のあった大口病院に関する本市の対応等について、横浜市医療安全業務検証委員会（以下「検証委員会」という。）において、検証結果報告書（案）がまとめられましたので、次のとおり報告します。

1 検証委員会の開催状況

回	日時	主な検討内容
第1回	平成28年 11月30日（水）	・医療安全相談及び立入検査業務の仕組み ・検証事項（検証範囲）の確認 ・横浜市の情報受領時の対応、立入検査時の対応
第2回	平成29年 1月19日（木）	・横浜市の立入検査時の対応 及び病院側への事実確認結果 ・課題改善に向けた検証
第3回	平成29年 3月9日（木）	・検証結果報告書（素案）

2 検証結果報告書（案）の骨子

(1) 市の判断について

ア 危機管理意識の醸成と徹底

- ・医療の安全管理に携わる職員には、様々な情報が事件・事故等に繋がる恐れもあることを予見できるような、鋭敏な感性を養うための取組が必要。

イ 情報の整理・取扱い

(ア) 情報の精査

- ・多くの情報の中から緊急度・優先度に応じて振り分け、情報の信憑性を見極めることが必要。
- ・メールやファックスにより情報が提供された場合は、やり取りによって内容を確認できる電話と異なり、情報の相互性に欠けるため、速やかに情報の内容を確認・精査することが必要。

(イ) 対応の指針や基準の必要性

- ・情報を受けた際の組織としての明確な指針や基準となる対応指針を策定するとともに、適宜その対応を検証して改善に努めることが必要。
- ・対応指針は、公益通報者保護制度の適用も念頭に置いた策定が必要。

(2) 市の体制について

ア 医療安全に関わる相談等への対応

- ・横浜市役所の組織は大きく、市民からはどこの部署が何を担当しているのか分かりにくいいため、市役所の各部署の業務内容について、市民に対して継続的に周知していくことが必要。

- ・所管と異なる部署に入った情報を、本来の所管部署に迅速に伝達するためのルールづくりが必要。

イ 夜間・休日等のメール対応

- ・セキュリティ対策上、職員への転送が困難であれば、事前に「対応が翌開庁日以降になる」旨や緊急の連絡先を表示することが必要

ウ 立入検査担当等所管部署の人員体制

- ・現行の体制を検証し、立入検査担当が不測の事態にも迅速に対応できるよう体制整備と、専門知識を有する人材の育成も必要。

(3) 職場のフォロー体制について

ア 情報共有ルールの明確化

- ・内部告発的な情報に関する取扱いのルールを明確にし、組織内の情報共有と意思決定を進めていくことが必要。

イ 情報管理の徹底

- ・責任者、担当者の不在時は、情報を受けた他の担当者や職員・責任者が、相互にコミュニケーションを図り、対応状況を記録する等職場全体で状況を共有できるようにしておくことが必要。
- ・情報管理の徹底として、重要な情報、緊急を要する情報を漏らさないための市の業務メールの運用のルールづくりが必要。

(4) 他機関との連携について

ア 警察等公的機関との協力

- ・情報提供者の同意を得て、関係機関等へ情報提供等を行うことは可能であり、市は、医療関係団体、警察、労働基準監督署等と情報交換等の場を持つ取組を進めることが重要。

イ 医療機関・団体等との連携

- ・医療機関において発生する法令外の問題についても、医療機関を利用する市民の医療安全の維持・向上の観点から、行政が医療機関・団体等と共に取り組む姿勢を持って、医療機関の適切な安全管理体制を支援する仕組みを作っていくことが重要。

(5) 立入検査について

ア 臨時立入検査

- ・臨時立入検査の実施基準については、事例収集等を通じて一定の判断基準づくりも必要。
- ・市としては、まずは現行制度下で何ができるのかを検討していくことが重要。

イ 指導後の改善状況等の検証

- ・法令外の事項についての指導や助言を行った際には、指導・助言で終わるのではなく、その後の改善への取組等を確認し、指導した内容や対応は、文書で記録することが必要。

ウ 任意の事情聴取等

- ・急ぎ事実確認を行う必要がある場合などは、必ずしも立入検査ではなく、何らかの状況や事実関係の確認を行う等、医療機関側との情報共有や相互理解をはかるための柔軟な対応が必要。

大口病院における患者死亡事件発生後の改善事項について

医療安全課では、これまで電話、メール等の情報受領時には原則として医療法の範囲内の対応をしていましたが、今回の事件を受けて当面、次のとおり対応を改善しました。

なお、今回の検証結果報告書のご指摘を踏まえ、対策指針を策定することになっていきますので、その中で更なる改善に取り組んでいきます。

1 改善事項

(1) 電話、メール等情報受領時の対応

医療安全課に寄せられた電話、電子メール等による情報のうち、事件・事故につながる可能性のある情報については、医療法の範囲であるかどうかにかかわらず、上司に速やかに報告するとともに、必要に応じて医療機関に直接確認することになりました。

(2) 課長、担当係長不在時の対応

医療安全課長及び立入検査担当係長が不在の時に、電話、電子メール等による情報のうち緊急に対応すべき事案を医療安全課が探知した場合、医療安全課庶務担当係長または担当以外の係長が部長等の上司に速やかに報告することになりました。

(3) 他機関との連携強化

電話、電子メール等による事件・事故につながる可能性のある情報については、医療法の範囲であるかどうかにかかわらず、医療機関の対応を確認したうえで、状況に応じて市から警察等の関係機関に情報提供することになりました。

(4) 医療安全相談窓口の体制強化

医療安全相談窓口の体制を強化するため、3月1日から嘱託員を1名増員するとともに、電話回線を1回線増設しました。

未定稿

特定医療法人財団慈啓会大口病院に関する
横浜市の対応について
検証結果報告書
(案)

平成 29 年 3 月

横浜市医療安全業務検証委員会

目次

はじめに	1
------	---

I 事実経過

1 大口病院において発生した事件等の概要	3
2 市が受けた通報とその対応の経過	5
3 市の大口病院立入検査時の対応	17

II 市の対応の判断理由と基準等

1 通報を受けた時の対応	24
2 立入検査時の対応	28

III 市の対応に対する検証結果

1 市の判断について	31
2 市の体制について	33
3 職場のフォロー体制について	34
4 他機関との連携について	35
5 立入検査について	35

IV 対応改善に向けた取組

1 市の判断について	36
2 市の体制について	38
3 職場のフォロー体制について	40
4 他機関との連携について	42
5 立入検査について	43

参考資料編

参考1	横浜市健康福祉局 組織図	47
参考2	医療安全課 組織図	48
参考3-1	定期立入検査の結果通知（横浜市通知）	49
参考3-2	臨時立入検査の指導事項通知（横浜市通知）	52
参考4-1	委員会開催状況	55
参考4-2	第1回委員会 議事概要	56
参考4-3	第2回委員会 議事概要	58
参考4-4	第3回委員会 議事概要	60
参考5	委員名簿	64
参考6	横浜市医療安全業務検証委員会設置運営要領	65

はじめに

今後調整

I 事実経過

横浜市医療安全業務検証委員会（以下「本委員会」）において、現段階で把握できる事実経過として、横浜市健康福祉局（以下「健康福祉局」）から提出された経過報告資料及び本委員会で把握できた事実を基に、経過を整理した。

1 大口病院において発生した事件等の概要

特定医療法人財団慈啓会大口病院（以下「大口病院」）において発生した事件については、平成 29 年 3 月〇日時点で警察当局により捜査中であり、犯行の経過や動機等については不明であるが、横浜市（以下「市」）への通報や市が大口病院へ確認した事実内容等に基づき、本委員会が把握した概要を以下のとおりまとめる。

日 時	概 要
平成 28 年 7 月 5 日（火） 17 時 53 分	健康福祉局監査課あて記名メールにより、「大口病院にて患者のカルテ紛失、看護師のエプロン切り裂き発生」の通報あり。
8 月 12 日（金） 11 時 13 分 （電話）	健康福祉局医療安全課あて電話により、通報者が自分の名前を名乗った上で、「大口病院にて、立入検査書類や月一回の会議の議事録捏造、それらは担当者が残業して作成させられていること、タイムカードの不適切な処理」について通報あり。
19 時 44 分 （メール）	また、同日健康福祉局監査課あて記名メールにより、「大口病院 4 階病棟にて、漂白剤らしき物が飲み物に混入され、看護師スタッフが誤って飲んで唇がただれるなどの被害にあう事件が発生、今年に入り看護師スタッフのエプロン切り裂き、カルテ紛失が発生している」との通報あり。

日 時	概 要
8月26日（金） 10時52分	健康福祉局監査課あて記名メールにより、「大口病院のある看護師が、先日発生した飲み物への漂白剤らしき物を混入した者として退職に追いやられたこと、それにもかかわらず退職した看護師をシフト表にのせ、人員の水増しをしていた」との通報あり。
9月2日（金）	<p>定期立入検査実施</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>事前に予定されていた定期検査であり、6月下旬～7月初めには日程はほぼ固まり、正式には8月1日に実施通知を送付済であった。</p> </div>
9月20日（火）	<p>入院患者の男性（88）が死亡。</p> <p>※警察の捜査で、<u>点滴への異物混入による中毒死の疑いであることが23日に判明</u>。また、<u>同月18日に死亡した入院患者の男性（88）も同様の中毒死疑いと後日判明</u>。</p>
9月20日（火） 11時45分	健康福祉局医療安全課あて記名メールにより、「大口病院で点滴にハイターらしき物が混入される事件が発生したようだ、今回は警察に通報するようだ」との通報あり。
9月23日（金） 19時頃	<p>厚生労働省からの電話問合せにより、健康福祉局医療安全課が大口病院での事件について把握。大口病院に連絡を取り、本件の事実関係と現時点で分かる経緯の聞き取りを実施。警察がすでに介入していることを確認。</p>
9月23日（金）	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>警察当局発表 事件報道</p> </div>

2 市が受けた通報とその対応の経過

健康福祉局に最初にメールがあった平成 28 年 7 月 5 日（火）以降、患者死亡事件が発覚した後に大口病院へ臨時立入検査が実施された 10 月 11 日（火）までの間に、大口病院に係る内容の通報が、メールで 4 件、電話で 4 件寄せられている。

個々の通報について、その内容と受信当時の健康福祉局の対応についてまとめた。

（対応を判断した当時の認識や基準については、24 ページ以降の「Ⅱ市の対応の判断理由と基準等」で述べる。）

● 通報一覧

日 時	通 報		受信部署
7月5日（火） 17時53分	通報1	X氏からメール	健康福祉局 監査課
8月12日（金） 11時13分	通報2	Y氏から電話	健康福祉局 医療安全課
8月12日（金） 19時44分	通報3	X氏からメール	健康福祉局 監査課
8月26日（金） 10時52分	通報4	X氏からメール	健康福祉局 監査課
9月2日（金）	○定期立入検査		
9月20日（火） 11時45分	通報5	X氏からメール	健康福祉局 医療安全課
9月30日（金） 11時45分	通報6	Z氏から電話	健康福祉局 医療安全課
10月4日（火） 11時17分	通報7	Y氏から電話	健康福祉局 医療安全課
10月7日（金） 9時10分	通報8	Z氏から電話	健康福祉局 医療安全課
10月11日（火）	○臨時立入検査		

※ X氏、Y氏、Z氏の3人は、メールアドレスやその内容から推測されるものであり、個別の3人であるか否かは確認できない。

(1) 通報1（メール1件目）

7月5日（火）17時53分、健康福祉局監査課（以下「監査課」）の組織メールアドレス（※）あてに、X氏からメールが届いた。

※ 組織メールアドレスとは、部署ごとに用意されたメールアドレスで、組織メールアドレスあてに送信されたメールは、予め登録している職員全員に自動的に転送される。

ア 内容

大口病院に関する次の2点の通報

- ・患者のカルテ紛失事件が発生している。
- ・看護師のエプロン切り裂き事件が発生している。

イ 対応

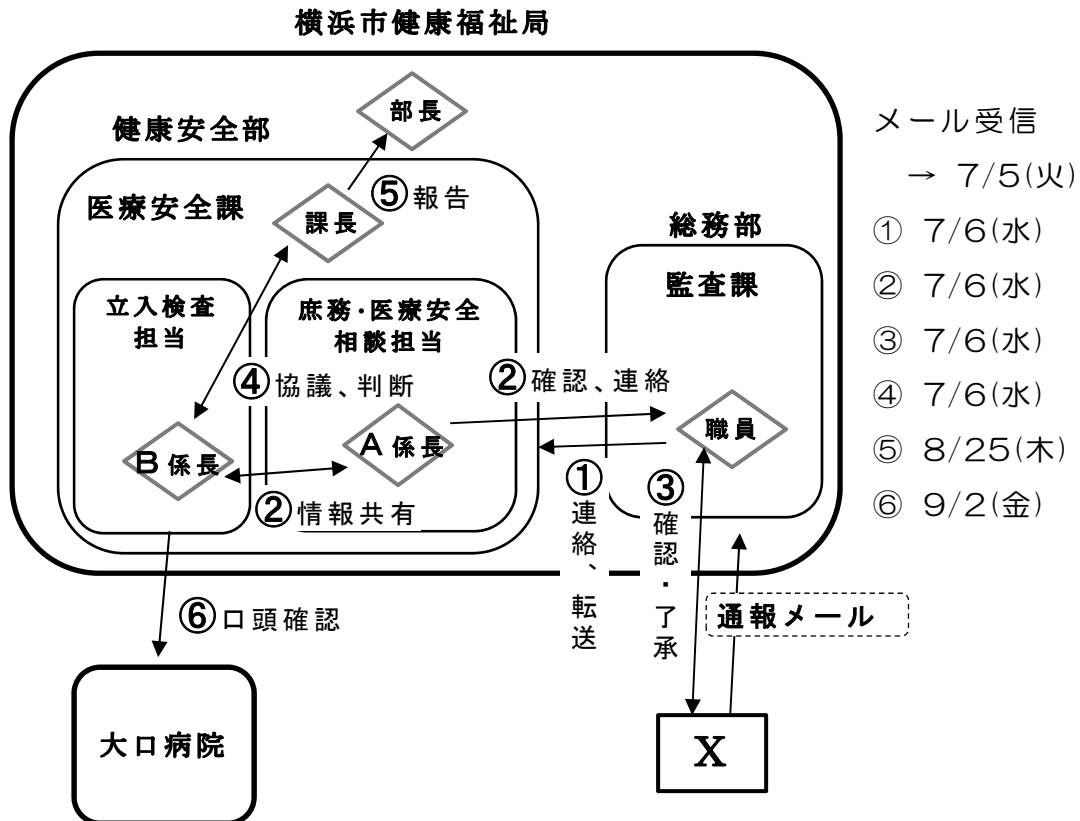
- ① メール受信の翌日（7月6日（水））に、監査課職員が内容を確認。上司に相談し、内容から医療機関（病院）を所管する健康福祉局医療安全課（以下「医療安全課」）が所管部署と考え、医療安全課に電話連絡の上、医療安全課の組織メールアドレスあてにメールを転送した。
- ② 医療安全課の庶務・医療安全相談担当 A 係長は、メールの内容を医療安全課の所管と確認。同課立入検査担当 B 係長と情報共有の上、同課職員から監査課職員へその旨連絡した。
- ③ 監査課職員はX氏に対して所管部署である医療安全課への情報提供（転送）の可否をメールで確認し、了解を得た。
- ④ B 係長は医療安全課長に報告し、対応方法を協議した。その結果、カルテ紛失については既に実施が予定されている「9月2日の定期立入検査時に対応する」と判断し、この時点では特に対応を要しないと判断した。

また、エプロン切り裂きについては、病院職員間のトラブルと考え、医療の安全というより警察案件という認識に立ち、内容が事実であれば病院から警察に相談するものと考えていた。

- ⑤ その後8月25日（木）になって、医療安全課長から健康安全部長へ通報2、3の内容等とともに、9月2日の定期立入検査時に病院に確認することを報告した。

- ⑥ 9月2日（金）、大口病院への定期立入検査時に、メールの内容等について、事務部長等に口頭で確認をした。（※確認内容の詳細については、19 ページ「ウ 通報を踏まえての対応」を参照）

図1 【通報1への市の対応】



(2) 通報2（電話1件目）

8月12日（金）11時13分、「医療安全相談窓口（※）」（医療安全課）にY氏から電話があった。

※ 医療安全相談窓口とは、医療法第6条の13に定める「医療安全支援センター」の横浜市における名称であり、市内医療機関に対する患者・市民からの相談・苦情窓口として設置されたもの。

ア 内容

大口病院に関する次の2点の通報

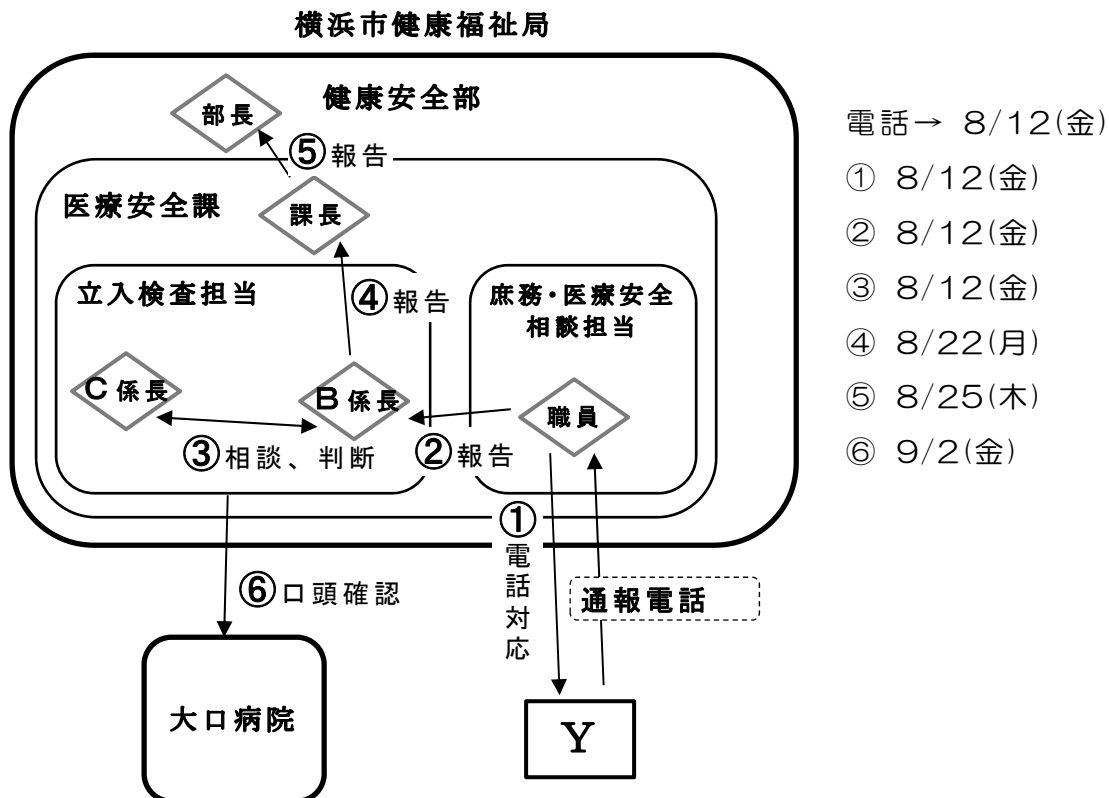
- ・病院が書類や会議の議事録の捏造をしている。担当者は残業して作らされている。
- ・病院がタイムカードでの人数合わせをしている。

イ 対応

- ① 電話を受けた職員は、医療安全課で実施する立入検査は捜査ではないことを説明したうえで、次の3点をY氏に伝えた。
 - ・提供された情報は、医療の安心・安全に資する資料として相談記録に残すこと
 - ・立入検査担当に情報提供をすること
 - ・立入検査担当から問合せをすることもかもしれないこと
- ② 電話を受けた職員は、記録票を作成するとともに、立入検査担当B係長に、口頭で通報の内容を伝えた。
- ③ 情報提供を受けたB係長は同僚のC係長と相談し、今回の電話についても、7月6日に医療安全課長と確認したとおり、「9月2日の定期立入検査時に確認すると考え、特に緊急性を要するものではない」と判断し、特にこの時点で対応は行わなかった。

なお、業務等の都合で、医療安全課長とは12日当日中に対応は確認できず、また医療安全課長が15日(月)から19日(金)は休暇であったため、22日(月)に確認することとした。
- ④ 8月22日(月)、B係長は医療安全課長に、電話での通報(通報3)の内容にあわせ、「9月2日の定期立入検査時に対応」と判断したことを報告した。
- ⑤ 8月25日(木)、医療安全課長から健康安全部長へ、通報1、3とともに、9月2日の定期立入検査時に病院に確認することを報告した。
- ⑥ 9月2日(金)、大口病院への定期立入検査時に、電話の内容について口頭で確認をした。(※確認内容の詳細については、19ページ「ウ 通報を踏まえての対応」を参照)

図2【通報2への市の対応】



(3) 通報3（メール2件目）

8月12日（金）19時44分、監査課の組織メールアドレスあてに、X氏からメールが届いた。

ア 内容

大口病院に関する次の2点の通報

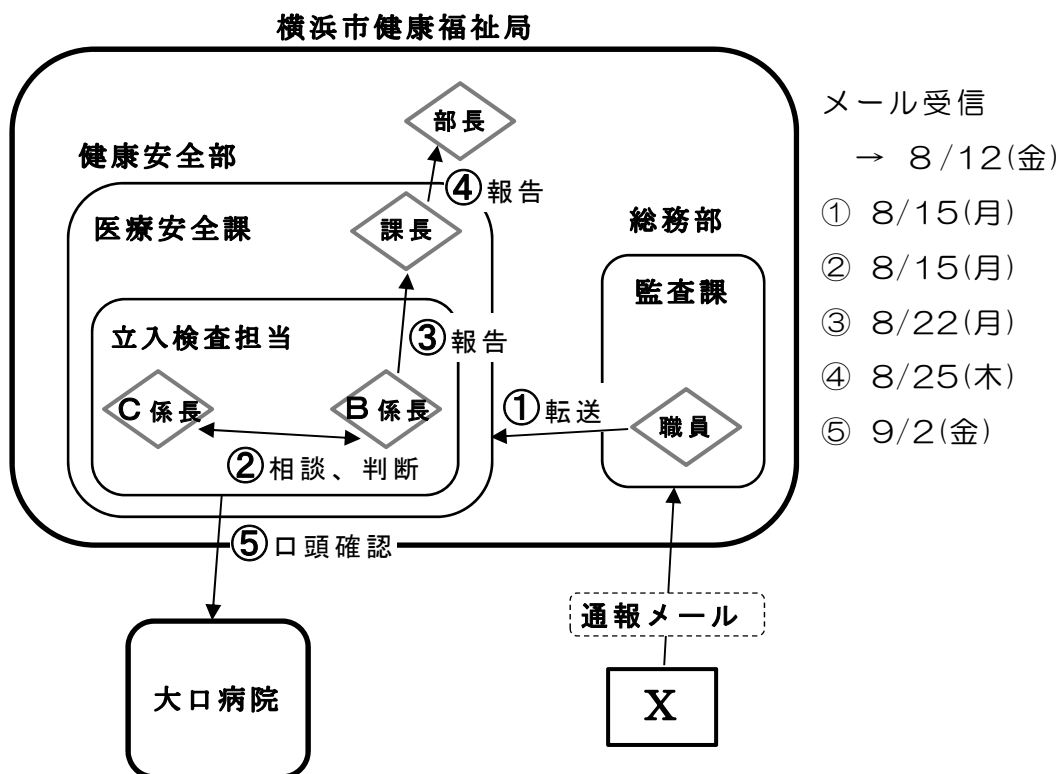
- ・午前8時頃に病院4階病棟にて、漂白剤らしき物が飲み物に混入される事件が発生し、看護師スタッフが誤って飲み、唇がただれるなどの被害にあった。
- ・看護師のエプロン切り裂き事件、患者のカルテ紛失事件が発生し、いずれも未解決である。

イ 対応

- ① メール受信の翌開庁日（8月15日（月））に監査課職員が内容を確認し、医療安全課の組織メールアドレスあてに転送した。

- ② 立入検査担当B係長は、転送されたメール内容を確認し、同僚のC係長と相談のうえ、7月6日に医療安全課長と確認したとおり、通報1、2と同様に今回のメールについても、「9月2日の定期立入検査時に確認する方針に変更はない」と判断し、医療安全課長への報告は、12日の電話の件とあわせて、医療安全課長の休暇明け22日（月）にすることとした。
- ③ 8月22日（月）、B係長から医療安全課長に、メールでの通報2とともに内容及び「9月2日の定期立入検査時に対応」と判断したことを報告した。
- ④ 8月25日（木）、医療安全課長から健康安全部長に、メール等の内容と、9月2日の定期立入検査で病院に確認することを報告した。
- ⑤ 9月2日（金）、大口病院に対する定期立入検査時に、メール等の内容について口頭で確認をした。（※確認内容の詳細については、19ページ「ウ 通報を踏まえての対応」を参照）

図3【通報3への市の対応】



(4) 通報4（メール3件目）

8月26日（金）10時52分、監査課の組織メールアドレスあてに、X氏からメールが届いた。

ア 内容

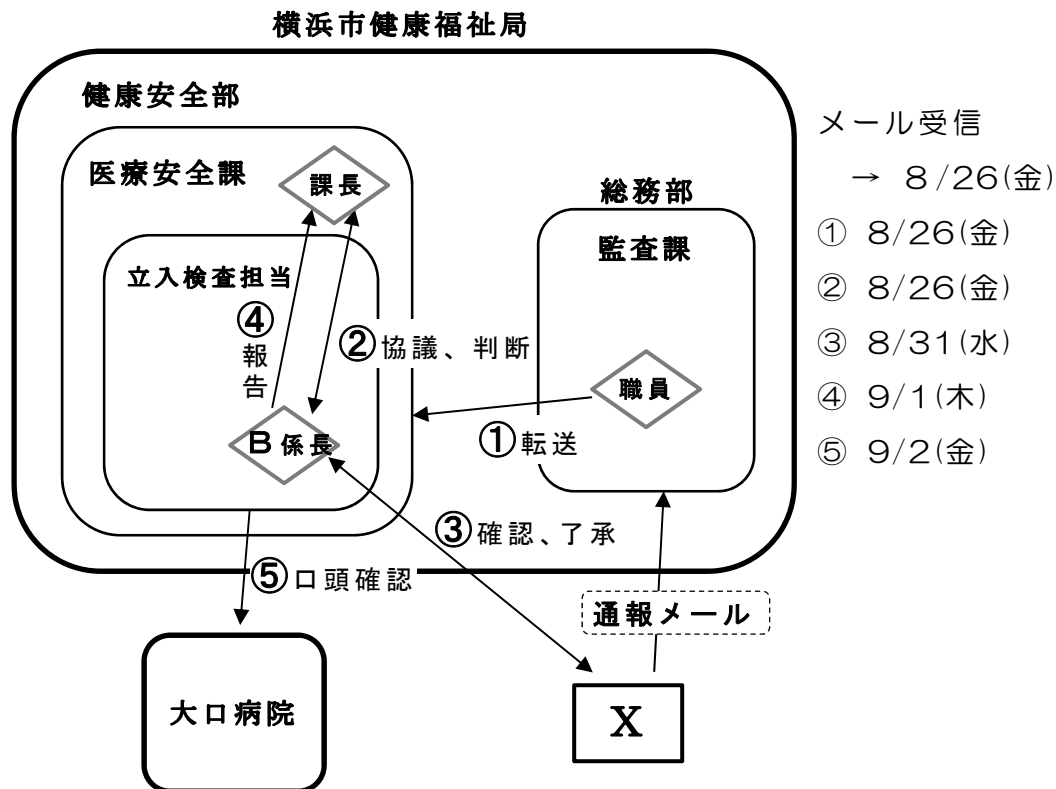
大口病院に関する次の2点の通報

- ・某看護師が、先日発生した飲み物への漂白剤らしき物の混入事件の犯人として退職に追いやられたそう。
- ・当該看護師をシフトにのせ、人員の水増しをしているそう。

イ 対応

- ① メール受信当日（8月26日）に、監査課職員が内容を確認し、医療安全課の組織メールアドレスあてにメールを転送した。
- ② 立入検査担当のB係長は、転送されたメール内容を確認し、直ちに医療安全課長と対応を協議した結果、「9月2日の定期立入検査時に確認する方針」を再確認した。
また、大口病院から提出されていた定期立入検査の事前資料を見て、通報にある看護師の氏名が名簿に記載されていることを確認した。
- ③ 8月31日（水）、B係長は、X氏に対して、「病院内でX氏が情報源と疑われてしまう可能性があるが、病院にヒアリング等を行ってもよいか」を、医療安全課の組織メールアドレスからメールで確認し、了承を得た。
- ④ 9月1日（木）、B係長は医療安全課長に、X氏の意向確認ができた旨を報告した。
- ⑤ 9月2日（金）、大口病院に対する定期立入検査時に定期立入検査とは別に、メール等の内容について口頭で確認した。（※確認内容の詳細については、19ページ「ウ 通報を踏まえての対応」を参照）

図4 【通報4への市の対応】



(5) 通報5 (メール4件目)

9月20日(火)11時45分、医療安全課の組織メールアドレスあてに、X氏からメールが届いた。

ア 内容

大口病院に関する次の2点の通報

- ・点滴にハイターらしき物が混入される事件が発生したようだ。
- ・今回は警察に通報するようだ。

イ 対応

- ① 立入検査担当のB係長は20、21日は休暇で不在(22日は祝日)、23日は別の業務対応に追われており、また、医療安全課長も、その間は別の業務対応に追われていたため、9月23日(金)19時頃までメールを確認できなかった。メールを確認した、B係長以外の医療安全課の係長は、大口病院に係る案件については、B係長が対応するものと考え、対応は行わなかった。

(6) 通報6（電話2件目）

9月30日（金）11時45分、医療安全課にZ氏から電話があった。

ア 内容

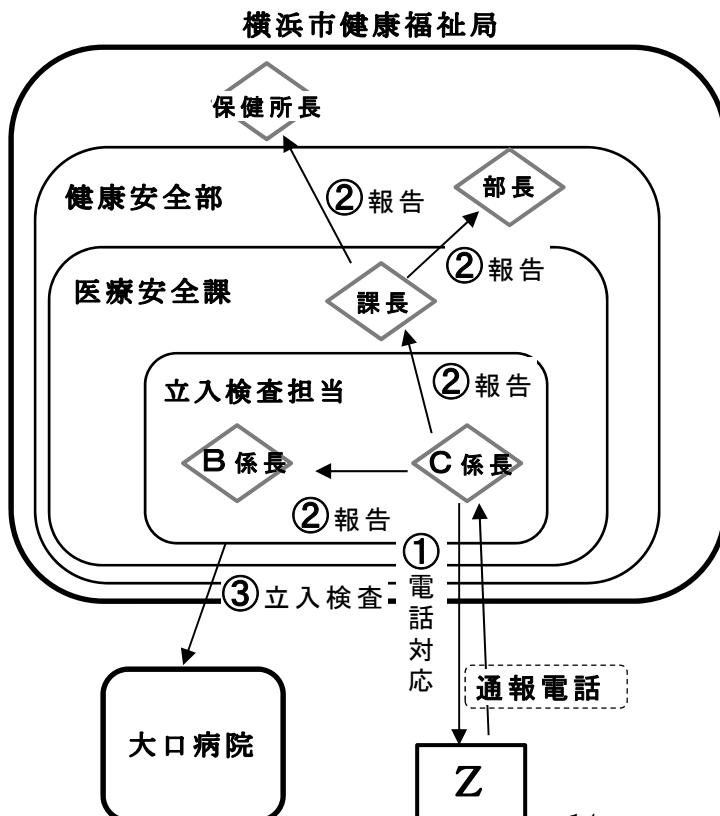
大口病院に関する次の4点の通報

- ・ 病院内のパワーハラスメント
- ・ 不適切な勤務管理
- ・ 書類の捏造
- ・ 運営体質への批判、その他

イ 対応

- ① 電話を受けた立入検査担当のC係長は、臨時立入検査の際は参考にする旨を伝えた。
- ② 電話を受けたC係長は直ちに、立入検査担当のB係長と医療安全課長に内容を報告した。同日中に、健康安全部長と保健所長にも報告した。
- ③ 10月11日（火）、通報7、8とあわせ通報の内容を参考にした上で、大口病院に対する臨時立入検査を実施した。

図6【通報6への市の対応】



電話→ 9/30(金)

① 9/30(金)

② 9/30(金)

③ 10/11(火)

(7) 通報7（電話3件目）

10月4日（火）11時17分、医療安全相談窓口（医療安全課庶務・医療安全相談担当）に8/12通報2のY氏と同一人物と思われる人物から電話があった。

ア 内容

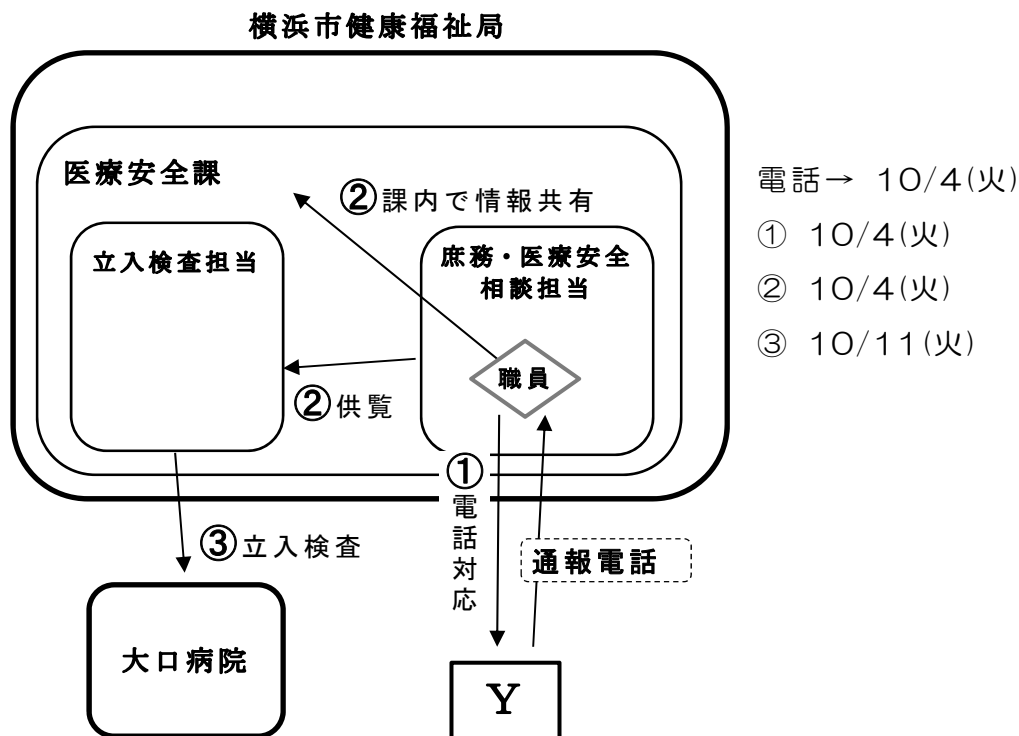
大口病院に関する次の4点の通報

- ・タイムカード偽装
- ・検査時の偽装行為
- ・書類の捏造
- ・運営体質への批判、その他

イ 対応

- ① 電話を受けた職員は、立入検査担当に情報提供する旨を伝えた。
- ② 職員は、直ちに電話の内容を、所定の共有連絡シートによって、庶務・医療安全相談担当から課内供覧をした。
- ③ 10月11日（火）、通報6、8とあわせ通報の内容を参考にした上で、大口病院に対する臨時立入検査を実施した。

図7【通報7への市の対応】



(8) 通報8（電話4件目）

10月7日（金）9時10分、医療安全課に9/30通報6のZ氏と同一人物と思われる人物から電話があった。

ア 内容

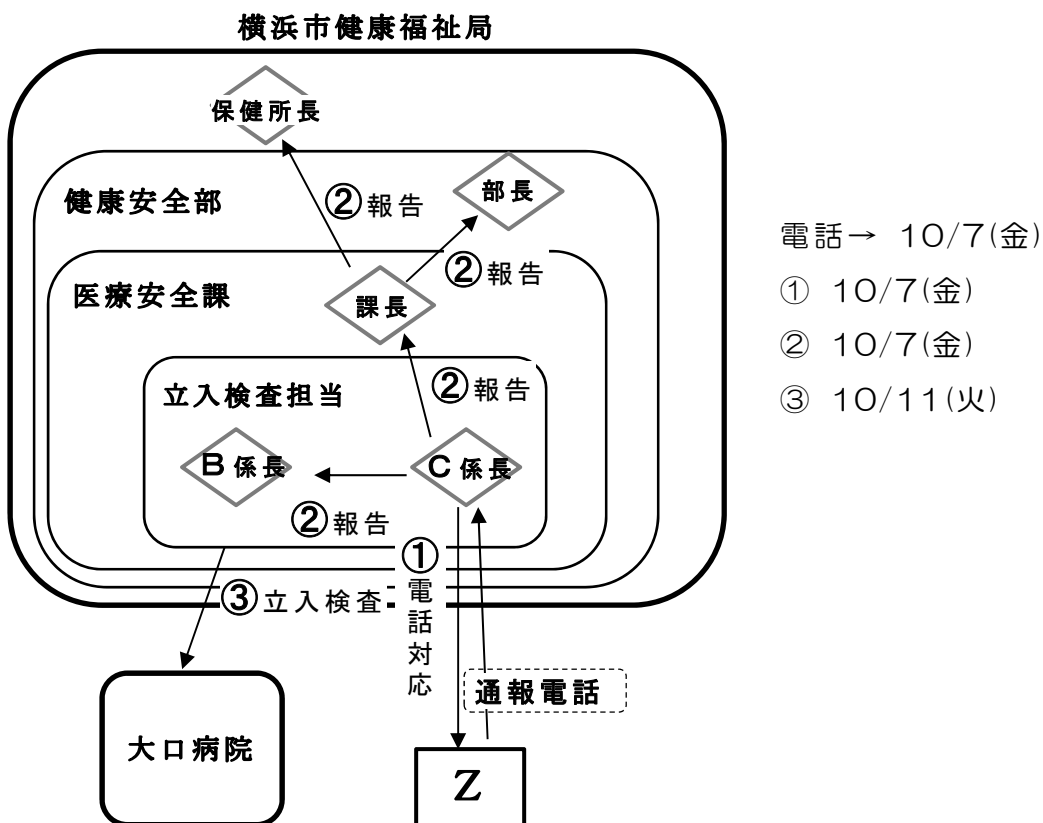
大口病院に関する次の2点の通報

- ・タイムカード偽装
- ・院内委員会出席者の偽装（議事録の偽装）

イ 対応

- ① 電話を受けた立入検査担当のC係長は、臨時立入検査の際は参考にする旨を伝えた。
- ② 電話を受けたC係長は、直ちに立入検査担当のB係長と医療安全課長に内容を報告した。その後、健康安全部長と保健所長にも報告した。
- ③ 10月11日（火）、通報6、7とあわせ通報の内容を参考にした上で、大口病院に対する臨時立入検査を実施した。

図8【通報8への市の対応】



3 市の大口病院立入検査時の対応

医療法第 25 条第 1 項に基づく立入検査は、行政が医療機関に対して、医療法に基づいた適切な施設運営・人員配置を行っているか検査するもので、医療安全課では、市内 130 か所以上の病院すべてに対して、毎年 1 回実施している。

医療法による法定項目のほか、厚生労働省から示される、院内感染防止対策などの留意事項等を基に実施し、その結果不適合な事項を確認した場合は、速やかに当該施設の管理者に文書をもって通知し、改善等の状況報告を求めるものである。

今回、医療安全課は大口病院に対して定期の立入検査を実施するとともに、事件発覚後には臨時立入検査を実施した。その 2 回の立入検査における、医療安全課の対応を次のとおりまとめた。

(対応を判断した当時の認識や基準については、24 ページ以降の「Ⅱ市の対応の判断理由と基準等」で述べる。)

(1) 定期立入検査（9月2日（金））

ア 概要

定期立入検査は、通報 1～4 を受けた後の検査であり、事件発覚前であった。また、定期的な立入検査として、既に予定されていた検査である。

医療安全や院内感染対策、医薬品管理状況等、病院全体の管理について広く確認した。

イ 文書での指導事項

立入検査実施結果に基づき、医療法による法定項目等の検査によって確認された不適合な事項について、10月4日付文書（参考 3-1）にて、大口病院へ通知した。

※ 詳細については参考 3-1（49～51 ページ）を参照

(7) 速やかな改善が必要な指導事項（該当なし）

(1) 改善が必要な指導事項（以下の 3 項目）

- ① 予期せぬ死亡事例の調査制度について、安全管理のための指針には記載されていたが、不足する項目を認めたので、追記し

充実を図ること。

② アクシデント事例において、事例内容及び患者・家族への説明内容の診療録・看護記録への記載が不十分だったので、記載マニュアル作成等を行うとともに、安全管理委員会等で記載内容を確認する体制を確立すること。

③ 感染事例において、患者・家族への説明内容の診療録及び看護記録への記載が不十分だったので、院内のマニュアルに従って記載を徹底するとともに、記載内容を確認する体制を確立すること。

(ウ) その他、改善が必要な事項（以下の 11 項目）

① 医療に係る安全管理のための職員研修では、定期的に勤務している非常勤職員も研修対象者に加えること。

② インシデント・アクシデント報告件数が少なかったので、医師をはじめ全職種が報告しやすくなるような方策を検討すること。

③ 医療事故防止対策として、下記項目を改善すること。

- ・マニュアルは一括してファイルし、職員に周知するよう管理すること。

- ・看護補助者の業務を規定した文書を策定すること。

- ・「説明と同意」に関する病院としての原則を定めた文書を策定すること。

④ 院内感染対策マニュアルの定期的な見直しを行った際は、その内容を議事録に記載すること。

⑤ 夜間・休日の針刺し事故発生時に、検査職員のオンコール体制及び他院受診等、抗体検査等の対応ができる体制を整備し、院内感染対策マニュアルに追記すること。

⑥ 医療機器安全管理の規程に、インシデント・アクシデント発生時の研修の実施について追記し、医療機器安全管理体制の充実に努めること。

⑦ 医師に対する研修の記録が確認できなかったので、改善すること。

⑧ 医療機器に関する安全情報を職員に周知した際には、周知を

行った記録を保管すること。

- ⑨ 救急カートの点検はしていたが、点検記録がなかったので、記録に残すこと。
- ⑩ 院内感染防止対策として、次の項目の改善に努めること。
 - ・使用頻度の低い浴室や洗濯室に埃があったので、定期的な清掃等を行い、院内を清潔に保持すること。
 - ・清潔物・不潔物が交差しないように、物品の配置と動線を工夫しゾーニングを徹底すること。
- ⑪ 看護記録に拘束・抑制中の患者など、観察内容を具体的に定め記録を徹底すること。

ウ 通報を踏まえての対応

法定項目等の検査後、引き続き、大口病院に関する通報が市に寄せられた旨を病院に伝えた上で、医療法による法定項目等の検査とは別に、通報の内容等について口頭で確認し病院側から回答を得た後に、その場で口頭での指導等を行った。

(7) 主な確認事項と回答

- ① エプロン切り裂き事件について
(回答) それに近い事実はあった。
- ② カルテ紛失について
(回答) カルテの紛失はない。
- ③ 飲み物異物混入について
(回答) それに近い事実はあったが被害はなかった。
- ④ 議事録の捏造やタイムカードの人数合わせについて
(回答) そのような事実はない。
- ⑤ 防犯体制（面会者の確認方法）について
(回答) 病棟で受付簿を記入し、面会受付としている。ほとんどが顔見知りのため、不審者がいれば分かると思う。

(1) 口頭指導事項

- ・エプロン切り裂きと飲み物異物混入について
 - a 再発防止について徹底すること
 - b 被害が出ていることから、警察に相談すること

※ この口頭指導事項について、大口病院側は、「今後このような事件があった場合は、警察に相談すること」との口頭指導を受けたとの認識で、「エプロン切り裂きと飲み物異物混入の件を報告するように」との指示とは認識しておらず、市と病院の認識に齟齬がある。

- 防犯体制について
 - a 面会者の受付方法と不審者の確認方法について徹底すること
 - b 防犯カメラについては、設置を検討するように依頼

(2) 臨時立入検査（10月11日（火））

ア 概要

事件発覚後、入院患者の死亡事件を受けて臨時に実施した。事件の経緯を確認し、現に入院中である患者等の安全上必要と思われる内容に特化し、定期立入検査項目にはない細かい内容まで確認した。

イ 通報の内容、事件等についての検査当日の口頭確認・指導事項等

(ア) 通報の内容についての主な確認事項と回答

a エプロン切り裂き事件について

（回答）4月に発生していたことを確認。

病院としては、職員間のトラブルであり、病院で解決するものであると考えていた。

b カルテ紛失について

（回答）6月に死亡した患者の診療録と指示書の一部が紛失し、指示書は発見されたが診療録は所在不明である。

※ 9月2日の定期立入検査時にはカルテの紛失はないと回答していたが、実際はその一部が紛失していたことが判明

c 飲み物異物混入について

（回答）8月12日に漂白剤のようなものが混入した飲み物を看護師が口に含んだことがあったが、唇がただれるなどの被害はなかった。

(イ) その他の確認事項等

医療安全関係、医薬品管理・病棟管理、防犯・事故防止・個人情報関連、勤務体制

ウ 文書での指導事項

立入検査実施結果に基づき、事件の重大性と、残る入院患者の安全確保を最優先として、医療法による法定項目等の検査によって確認された不適合な事項だけでなく、医療法の範囲外の事項についても、10月28日（金）付文書（参考3-2）にて、大口病院へ通知した。

※ 詳細については参考3-2（52～54ページ）を参照

(7) 当面の間、改善及び対策を求める事項（以下の5項目）

- ① 患者の安全確保のために強化した以下の対策について、安全管理委員会を開催し、議事録に記載すること。また、強化した対策の内容を職員に周知徹底すること。
 - ・外来を休診していることや新規入院患者の受け入れを中止していること。
 - ・医薬品、診療材料（注射器、針等）の施錠管理や連休中の医薬品の取扱方法、医薬品の補充方法、点滴準備方法、消毒薬の管理方法など、医薬品管理体制等を変更したこと。
 - ・面会の受付方法や防犯カメラの設置など、防犯対策を変更したこと。
 - ・病棟当直体制や警備員の配置など、人員体制を変更したこと。
 - ・その他、患者の安全確保のために改善したこと。
- ② 救急カートが施錠できない構造だったので、配置場所の変更・テープ等による封印等の安全管理を行うこと。
- ③ 面会記録について、入館記録はあったが、退館の記録がなかったので改善すること。また、面会証の導入を検討すること。
- ④ 防犯カメラについては、必要に応じて通用口などへの増設を検討すること。
- ⑤ ナースステーションが無人とならないように、更なる看護師の増員について検討すること。

(1) 医療法等に基づき、改善を求める事項（以下の3項目）

- ① 院内感染対策について、次の項目を改善すること。
 - ・院内感染を疑った時は、感染対策委員会を開催し、議事録を残すこと。
 - ・院内感染の危険情報を共有し、職員へ周知する体制を整備すること。
 - ・院外への協力を求めるなど対応について検討すること。
- ② 診療録等の管理について、次の項目の改善に努めること。
 - ・診療録等を紛失した場合は、患者家族に説明を行うこと。
 - ・診療録等は部外者が容易に触れることがないように適切に管

理すること。

- ③ 今回の患者の死亡事例については殺人事件であったため、予期せぬ死亡の基準には該当しないが、その旨の記録を残すよう改善すること。

(ウ) その他、改善が必要な事項（以下の5項目）

- ① 施錠管理できる救急カートを早急に導入すること。
- ② 医薬品業務手順書に、運搬する職員・病棟での検品の手順等について、具体的に記載すること。
- ③ 使用済み針の廃棄ボックスについては、使用済みの針を取り出すことができないタイプのボックスの使用を検討すること。
- ④ 日勤、休日、夜間の院内及び院外の連絡フロー図に院外の連絡先（警察・消防・保健所）を明記すること。
- ⑤ ストレスチェックや健康相談窓口の設置など、職員の健康管理に努めること。

Ⅱ 市の対応の判断理由と基準等

前章で事実経過について説明した、当時の市の対応について、医療安全課の対応を判断した基準や当時の認識を主にまとめた。

1 通報を受けた時の対応

健康福祉局が通報を受けたとき（メール4件、電話4件）の対応について、それぞれの対応を判断した理由等は以下のとおり。

(1) 通報1（メール1件目 7月5日）

ア 監査課が医療安全課にメールを転送した理由（6ページ「イ 対応①」）

- ・監査課は、社会福祉法人等への監査を担う部署であり、病院に関しては所管外であることから、医療の安全管理を所管する医療安全課へメールを転送した。

イ 立入検査担当のB係長と医療安全課長とで、「9月2日の定期立入検査で対応可能」と判断した理由（6ページ「イ 対応④」）

- ・カルテ紛失については、事実確認を行う必要はあるが、直ちに人命に関わるような緊急性はなく、また、大口病院については9月2日に定期立入検査が既に予定されていたため、その時点で対応できると考えた。
- ・エプロン切り裂きのような医療関係法令以外の事案については、積極的に対応する判断基準がなかった。
- ・エプロン切り裂きは病院職員間のトラブルと考え、警察案件であり、「事実であれば病院から警察に相談するもので、病院が相談しないものを市が一方的に警察等へ情報提供することはできない」と考えた。

ウ B係長と医療安全課長とで対応を協議した結果、特にメール発信者に対する返信等の対応は行わなかった理由（6ページ「イ 対応④」）

- ・メールの内容から「回答を求められているものではない」と判断した。

エ 健康安全部長への報告がメール受信から1か月半以上後になった理由（6ページ「イ 対応⑤」）

- ・特に速やかに健康安全部長まで報告し判断を仰ぐ案件とは考えず、定期立入検査時の報告等の際にあわせて通報の件を報告すればよいと判断をした。

(2) 通報2（電話1件目 8月12日）

ア 立入検査担当のB係長、C係長が「9月2日の定期立入検査で対応」と判断した理由（8ページ「イ 対応③」）

- ・仮に書類捏造等の事実がある場合、相手側に通告して入る臨時立入検査では事実を確認できないと判断した。
- ・この時点で臨時立入検査の実施について調整を開始しても、日程的に9月2日（定期立入検査日）とほぼ変わらないと考えた。
- ・勤務実態の事例なので、すでに決定している定期立入検査の前に、早急に対応しなければならないとは考えなかった。
- ・タイムカードの人数合わせ等の確認は、定期立入検査の中で複数の書類を確認するなど綿密に実施する方が有効であると考えた。

イ 医療安全課長への報告が電話から1週間以上後になった理由（8ページ「イ 対応④」）

- ・業務等の都合で、電話のあった当日（8月12日）中に医療安全課長に対応を確認することができず、翌週15日から19日まで医療安全課長が休暇取得により不在であった。
- ・大口病院への対応は、7月5日のメールの時に一度協議して判断しており、通報2の内容は特に緊急性を認める情報ではないため課長に緊急連絡をする必要はないと判断した。
- ・これまでも重要度、緊急度の低いと思われる案件は係長の判断で、対応を留保することがあった。

(3) 通報3（メール2件目 8月12日）

ア 監査課職員が土日を含み、メールの確認が月曜日になった理由（9ページ「イ 対応①」）

- ・一般的に、土日等休日のメールは、翌開庁日での処理となってい

る。メールが送信されてきたのが、金曜日の勤務時間外の 19 時 44 分であり、確認できたのは、翌開庁日である月曜日であった。

イ 立入検査担当の B 係長、C 係長が「9 月 2 日の定期立入検査で対応」と判断した理由（10 ページ「イ 対応②」）

- ・職員間のトラブルなど、医療関係法令以外の事案については、積極的に対応する判断基準がなかった。
- ・異物が混入された飲み物を看護師が飲んだ事案は、病院職員間のトラブルと考え、警察案件であり、「事実であれば病院から警察に相談するもので、病院が相談しないものを市が一方向的に警察等へ情報提供することはできない」と考えた。
- ・この時点で臨時立入検査の実施について調整を開始しても、日程的に 9 月 2 日（定期立入検査日）とほぼ変わらないと考えた。

ウ B 係長が特にメールに対する対応は行わなかった理由（10 ページ「イ 対応②」）

- ・メールの内容から「回答を求められているものではない」と判断した。

エ 医療安全課長への報告がメール受信から 1 週間以上後になった理由（10 ページ「イ 対応③」）

- ・監査課からメールの転送があった 15 日から 19 日まで医療安全課長が不在であった。
- ・大口病院への対応は、7 月 5 日のメールの時に一度協議して判断しており、特に緊急性を認める情報ではなく、医療安全課長に緊急連絡をする必要はないと判断した。
- ・重要度、緊急度の低いと思われる案件は係長の判断で対応を留保することがあった。

(4) 通報 4（メール 3 件目 8 月 26 日）

立入検査担当の B 係長と医療安全課長とで対応を相談した結果、「9 月 2 日の定期立入検査で確認する方針」を再確認した理由（11 ページ「イ 対応②」）

- ・医療関係法令以外の事案については、積極的に対応する判断基準がなかった。

- ・定期立入検査が翌週であったことから、その際に対応可能と判断した。

(5) 通報5（メール4件目 9月20日）

医療安全課長と立入検査担当のB係長以外の係長等が、特に対応を行わなかった理由（12ページ「イ 対応①」）

- ・担当者が不在時は他の係長等がフォローをするものだが、本件については、「以前のメールから継続している案件なので、担当が継続して対応するもの」と考えていた。
- ・点滴に混入される事件が発生とあったが、その点滴で具体的な被害があったとは書かれていなかった。
- ・「今回は警察に通報するようです」とあり、もともと警察案件と考えていたため、「やっと警察案件にしてくれた」という認識を持った。
- ・医療安全課長、B係長と同様に、他の管理職も別の業務対応に追われていた。

(6) 通報6（電話2件目 9月30日）

医療安全課長が健康安全部長と保健所長に報告した理由（14ページ「イ 対応②」）

- ・患者死亡事件の発覚後は、メールや電話での通報のうち事件や事故につながる可能性のあるものは、課長以上の上司にも速やかに報告するようにした。

(7) 通報7（電話3件目 10月4日）

電話の内容を課内で情報共有した理由（15ページ「イ 対応②」）

- ・医療安全相談窓口に寄せられた、病院の内部通報に関する情報であったため、関連部署である立入検査担当に報告した。

(8) 通報8（電話4件目 10月7日）

医療安全課長が健康安全部長と保健所長に報告した理由（16ページ「イ 対応②」）

- ・(6)通報6に同じ

2 立入検査時の対応

立入検査（定期、臨時）については、医療法第 25 条第 1 項に基づき、行政が医療機関に対して、適切な施設運営・人員配置を行っているか検査するものであり、医療法による法定項目のほか、厚生労働省から示される、院内感染防止対策などの留意事項等を基に実施し、その結果不適合な事項を確認した場合は、速やかに当該施設の管理者に文書をもって通知し、改善等の状況報告を求めるものである。

今回、医療安全課が大口病院に対して行った定期立入検査（9 月 2 日）、及び事件発覚後に実施した臨時立入検査（10 月 11 日）については、法令等の範囲の中で実施したものであるが、現行の医療法や立入検査の制度上、院内トラブル等の法令外の問題と思われる指摘に対して「問題なし」や「解決済み」との回答がなされた場合には、行政機関としてそれ以上の踏み込んだ対応は困難であるという、行政として取りうる対応の限界や、医療機関の防犯体制に行政としてどこまで指導が可能であるのかという疑問点も浮かび上がった。

このような状況の中で、今回の定期立入検査及び臨時立入検査で、それぞれ対応した法的、制度上の根拠や判断・対応理由等を次のとおりまとめた。

(1) 定期立入検査関係（9 月 2 日）

ア 法令等の根拠

医療法第 25 条第 1 項

※ 「都道府県知事、保健所を設置する市の市長又は特別区の区長は、必要があると認めるときは、病院、診療所若しくは助産所の開設者若しくは管理者に対し、必要な報告を命じ、又は当該職員に、病院、診療所若しくは助産所に立ち入り、その有する人員若しくは清潔維持の状況、構造設備若しくは診療録、助産録、帳簿書類その他の物件を検査することができる。」と規定

イ 目的

病院が医療法及び関連法令により規定された人員及び構造設備を有し、かつ、適正な管理を行っているか否かについて検査するこ

とにより、病院を科学的で、かつ、適正な医療を行う場にふさわしいものとする（厚生労働省の「医療法第 25 条第 1 項の規定に基づく立入検査要綱」に規定）

ウ 検査項目

厚生労働省及び市の立入検査要綱に基づき、医療安全や院内感染対策、医薬品管理状況等、病院全体の管理について広く確認。検査の結果、不適合な事項が確認された場合は、速やかに当該施設の管理者に文書をもって通知し、改善等の状況報告を求める。

エ 検査対象施設・実施時期

医療法に基づくすべての病院を対象に、原則年 1 回実施（厚生労働省の「医療法第 25 条第 1 項の規定に基づく立入検査要綱」に規定）

オ 立入検査に基づく指導等の根拠、判断・対応理由等

医療安全課は、医療法第 25 条第 1 項や厚生労働省及び市の立入検査要綱に基づいて、所定の指導を行った。

なお、立入検査に引き続き、市に対するメール、電話での通報内容についても事実確認のため病院へ口頭で確認を行ったが、これは医療法に規定されている検査事項ではないため、市には詳細を追究する権限はないものと判断し、口頭による確認と助言・指導にとどめ、一義的には病院の管理者責任で対応すべきものであることから病院が否定した事項への追及は行わないこととした。

【参考】立入検査と犯罪捜査の関係

犯罪性のある通報内容の確認を聞き取りに止めた理由としては、医療法第 25 条第 5 項の、立入検査の権限は、「犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。」との規定による。

(2) 臨時立入検査関係（10月11日）

ア 法令等の根拠、目的、検査対象施設、実施時期

定期立入検査と同じく、医療法第25条第1項に基づく。

市保健所の「横浜市立入検査要綱」には、臨時に実施する立入検査について「重大な問題が発覚した病院については随時実施」という趣旨の規定がされている。

市は9月の患者死亡事件を重大な問題ととらえ、残る入院患者の安全確保確認を最優先に、臨時で大口病院への立入検査を実施した。

イ 検査項目

医薬品の保管管理状況や防犯体制、看護師の夜勤体制などの安全上必要と思われる内容、市への通報内容の再確認や事件に関係する内容について、定期立入検査項目にはない細かい内容まで確認した。

※ 院内感染対策についての指導について

結果として9月の患者死亡事件は院内感染との関係はなかったが、大口病院では8月末から患者の死亡者が増えており、その当時、病院長は院内感染を疑っていた。

この点については、事件報道によって、市は8月末から患者死亡者数が増えていた事実を把握したため、その当時の対応について病院に確認を行った。確認の結果、院内感染を疑った時の対応について指導すべき事項があったので、上で挙げた検査項目とあわせて指導を行った。

ウ 立入検査に基づく指導等の根拠、判断・対応理由等

医療安全課は、医療法第25条第1項や厚生労働省及び市の立入検査要綱に基づいて、所定の指導を行った。

なお、市に対するメール、電話での通報内容の事実確認や、病院の防犯体制等についての状況確認等については、医療法に規定されている検査事項ではなかったが、入院患者の安全確保を最優先に、病院の協力のもと例外的に指導・助言を行った。

Ⅲ 市の対応に対する検証結果

前章までで述べた事実経過や判断基準等を踏まえ、市の対応についての検証を行った。検証の中で論点として挙げたポイントを整理し、本委員会の見解をまとめた。

1 市の判断について

(1) 情報提供を受けた時の事実確認

ア 情報受領から事実確認まで

定期立入検査前にメールや電話で寄せられた情報（通報１～４）について、市は９月２日の定期立入検査に引き続き実施した病院への事実確認の際に口頭確認をするだけにとどめており、それ以前には、情報提供者にも病院にも事実確認は一切していない。

その理由は、市は、医療法の範囲内で病院を監視する立場という前提で、提供のあった情報を、緊急性の無い案件や病院が対応すべき職員間のトラブルであり、定期立入検査の際に確認をすればよいと考えていたためである。

しかし、最初のメール（通報１）で寄せられたカルテの紛失についての情報は、医療法・医師法上でも問題といえる内容である。本委員会は、市がこの段階で病院に事実確認を行うべきであったと考える。

また、エプロンの切り裂きや飲み物への異物混入は、不測の事態につながる行為であり、病院職員間のトラブルとはいえ、病院職員等の人命にかかわる問題であり、状況によっては入院患者等の安全にもかかわる可能性があることを、市は予見すべきであったと考える。

イ 事実確認後

市は 9 月 2 日の定期立入検査後に引き続き、これまで寄せられていた通報内容を病院に伝え、その内容の事実確認を行った。それに対する病院の回答は「いずれも、解決済か事実の誤認であり、問題はない」という内容であったため、市は口頭で再発防止徹底と警

察への相談を助言するだけにとどめ、寄せられていた通報への対応はそこで終えた。

なお、この時の病院の回答には一部誤りがあり、病院が否定した案件のうちカルテ紛失は、事実であったことが10月11日の臨時立入検査時に確認されている。

市は、通報の内容は医療法で与えられている権限の範囲を超えているので、病院から「問題ない」という趣旨の回答があった時点で、さらに厳しく追究することはできないと考えた。

しかし、本委員会としては、今回のケースは短期間に集中して1つの病院に関する通報が複数寄せられており、通報の内容も犯罪性が高いものであったことから、病院の回答を受けた後、異常な状況が起こり得ると考え、改めて市内部で対応を協議するなどして、後日病院に再発防止策や警察への相談状況について確認するなど、重ねての対応をすべきであったと考える。

(2) 生命にかかわる内容の通報への対応

ア 飲み物への異物混入について

8月12日のメール（通報3）では、漂白剤らしき物が混入された飲み物を飲んだ看護師が被害にあったという情報があった。市は病院自身が解決すべき職員間のトラブルであり、事実なら病院から警察に相談すべきものと考え、その時点では、病院、警察、通報者の誰に対しても、事実確認や相談等の対応を行っていなかった。

だが、被害者が患者ではなく病院職員であっても、飲み物への異物混入は生命にかかわる可能性のある案件であり、直接、間接に患者への影響が懸念されるものである。本委員会は、職員、患者を問わず、人の生命にかかわる可能性がある情報には、どこが所管部署かという問題に捕らわれず、速やかな事実確認が必要だと考える。

イ 点滴への異物混入について

9月20日のメール（通報5）では、点滴に異物（通報では、ハイターらしき物）が混入される事件が発生し、（病院が）「警察に通報するようだ。」という情報があった。そこから患者死亡事件が発

覚するまでの間は、課内の他の係長等がメールを目にしながらも、手持ち業務の繁忙等もあり、「本件については大口病院を担当する立入検査担当のB係長と医療安全課長が対応するもの」という認識と、「ようやく警察に通報してくれた」という安堵感から、何ら対応が行われていなかった。

例え、人的被害の記述がなくとも、点滴への異物混入は、直ちに入院患者等の生命にかかわる可能性があることを考えるべきであった。

(3) 上司への報告・連絡・相談の時期、基準

定期立入検査前にメールや電話で寄せられた通報（通報1～4）の健康安全部長への報告は、検査実施直前に行われている。また、医療安全課長が不在の間に寄せられた情報（通報2、3）に対し、立入検査担当のB、C係長は係長レベルで対応を判断し、判断した内容を後日医療安全課長に報告している。

しかし、このような通報を受けた際の、上司への報告や相談を行う時期や基準は、当時の医療安全課には明確には定められていなかった。

仮に、上司への速やかな報告や相談を行っていたとしても対応は同じであったかもしれないが、本委員会としては、組織として報告・連絡・相談をする際の基準や指針を作成することは、組織として当然必要であると考えられる。

2 市の体制について

(1) 迅速な対応

今回の通報の中で、特に人の生命に関係するような通報については、通報時に病院へ事実確認を行う等の対応を行うことが必要である。しかし、市に対する通報等への対応に時間を要したり、組織内の意思決定や情報提供、連携等に課題が見受けられたこともあり、その対応は後手に回っていた。組織内の情報共有や連携強化を進め、できる限り迅速かつ的確に対応することが必要だと考える。

また、休日等を挟んだメールの処理にも、改善に向けた検討の余地があると思われる。メールやファックスは、送信者側に日時の制約を

要しない便利なツールであり、今回の事件に関するメールも夜間等に送信されたものがあったが、逆に受信されてしまうことで、実際に受信者が内容確認に時間を要しても、発信者は受信者が内容を承知したと解してしまい易いものである。

例えば今回の2件目のメール（通報3）は、8月12日（金）の夜間19時過ぎに受信されたが、市が開封して内容を確認できたのは8月15日（月）の朝であった。

なお、病院職員間のトラブル等については、そもそもは行政が主体となって対応する案件ではなく、本来は病院が中心となって対応すべき問題であったということは、申し添えておきたい。

(2) 不測の事態に備えた体制の整備

市が、定期立入検査前にメールや電話で寄せられた通報（通報1～4）への対応を9月2日の定期立入検査まで留保するとしていた理由の一つに、「臨時立入検査の実施を調整しても、実施時期は定期立入検査とほぼ変わらない」という考えがあった。

そうした判断には、立入検査担当が1年間で市内全ての病院への立入検査を行っているため、年間を通して検査等で外出していることが多く、緊急の臨時立入検査等に即応できるほどの体制が十分に整っていないという背景があると思われる。臨時立入検査等への即時対応が可能な体制の整備も必要ではないかと考える。

3 職場のフォロー体制について

8月12日の電話とメール（通報2、3）への対応を判断するとき、医療安全課長が不在であった。また、9月20日のメール（通報5）が届いてから患者死亡事件が発覚するまでの間は、医療安全課長と大口病院を担当する立入検査担当のB係長は不在等の理由によりメールを確認することができず、他の係長等の対応もなかった。

通報2、3のときは、医療安全課長が不在でも立入検査担当のB、C係長が判断を行うことができたが、通報5のときは対応者が不在等の状態が続き、結果として対応が遅れた。担当者が不在等の時に対応が完全に止まってしまうのは組織として問題であり、日頃から課内で連携した

対応を決めておくことが必要だと考える。

4 他機関との連携について

エプロン切り裂き、飲み物への異物混入、点滴への異物混入に関するメール（通報1、3、5）が寄せられたとき、市は警察案件であると認識していた。市は「事実なら病院から警察に相談するもの」と考え、市と警察との間に情報共有体制ができていないこともあり、市から警察に連絡を取ることは考えていなかった。

事件が発生したのは病院であり、警察と病院の2者が情報共有体制を作ることが基本ではあるが、多くの情報が寄せられ、患者を守るべき立場である市としても、警察との連携を進めることを検討すべきであったと考える。

5 立入検査について

市が積極的な対応に踏み切れなかった理由として、多くの場面で挙げられるのが医療法上の限界、すなわち「市が持つ立入検査の権限は医療法によって与えられているものであり、その範囲を超えた対応はできない。」という市の見解である。

厚生労働省は過去に他都市で発生した病院乳児連れ去り事件を契機に通知を発出し、病院に対し面会証の導入などを啓発しているが、医療法上では、防犯体制や院内の人間関係についての基準等は定められていない。そのため、市が実施する立入検査の検査項目にも防犯体制や職員トラブルに関するものは無く、病院から市への報告義務も、市から病院への検査・指導権限も無いという認識で、市は病院に対応している。医療法を根拠に市と病院の関係がある以上、医療法の範囲を超えた「制度の狭間」となるところに問題が発生したとき、市はどこまで対応できるのかという課題があり、法的、制度上の課題に対しては、国に改善に向けた要望を行うことも考えられる。

IV 対応改善に向けた取組

前章で整理した検証の論点ごとに、今後の対応改善に向けて取組を提言する。

1 市の判断について

(1) 危機管理意識の醸成と徹底

今回の患者死亡事件が発生する前に、最初のメール（通報1）で通報された内容は、「患者カルテ紛失」と「看護師のエプロンの切り裂き（院内トラブル）」の発生についてであった。

患者カルテは、医療機関に守秘義務が課せられている個人情報であり、紛失防止等には万全が期されているべきもので、その保管状況に関しては立入検査の法定項目ともなっているが、その重要性は認識されていなかったと言える。

また、院内トラブルについては、医療機関内部の人間関係のトラブルであり、市が介入すべき問題ではないと考えていた。

通報内容にある「エプロンの切り裂き」、その後の「看護師の飲料への異物混入」（通報3）について、「警察案件であり、病院が警察へ通報すべき」と判断したとの当時の医療安全課の見解が示されている。

警察案件であることは否定しないが、「故に自らの関わることでない」と受け取れる以後の消極的な対応は、医療の安全管理に携わる者として不適切であったと指摘する。

その後発生した「点滴への異物混入」についての情報（通報5）を得た時点でさえ対応は変わらず、「警察に通報するようだ」とのメールに危機感を覚えるどころか、「やっと警察案件にしてくれた」との安堵感とさえ受け取れる認識の甘さは、当事者意識の欠如として厳しく指摘せざるを得ない。ましてや、最近、他都市の福祉施設で重大事件が発生していた点を考えれば、9月の定期立入検査後に引き続き実施した通報内容に関する事実確認の後、病院側の取組を改めて確認するなどの対応が図られていないことは、今後直ちに改善すべきである。

医療の安全管理に携わる行政職員には、今回の事件を教訓として、様々な情報に接する中で、担当業務や目の前の事象のみに対応するので

はなく、自らが手にする情報から事件・事故等に波及する可能性をも予見できるよう、鋭敏な感性を身に付けることを求める。

そして市も、自ら携わる業務の重要性に鑑み、把握した情報や状況への対応を行うに際して、医療上の安全確保と人命を最優先に考え、市民に危害が及ぶ可能性を示唆する情報を漏らすことなく拾い上げ、危険を未然に防ぐための措置を構する最大限の努力を払う必要がある。そのためには、こうした意識を医療に関連する組織全体で共有し、職員一人ひとりに周知徹底していくための取組が必要である。

(2) 情報の整理・取扱い

ア 情報の精査

今回の事件前に医療安全課が知り得た 3 件のメール（通報 1、3、4）については、いずれも「こうした事件があった（ようだ）」として事件発生を告げているのみであるが、その当初のメール（通報 1）を 7 月 5 日に受信した後、1 か月以上を経過した 8 月 26 日に 3 回目のメール（通報 4）を受信し、同課が発信者に返信したのは、8 月 31 日になってからである。この間、「特に返信を求められていない」として発信者に対して何ら接触を図っていない。このことは、情報への初動段階の対応が極めて不適切であったとして指摘する。

メールやファックスでの情報提供は、やり取りによって内容を確認できる電話と異なり、情報の相互性に欠けるため、速やかに情報の内容を確認・精査する必要がある。

特に今回のような内部告発的な情報提供に対しては、信憑性の確認が「公益通報者保護制度」の適用要件の一つともなるはずである。

情報提供者が、通報をもって市に何を期待しているのかが分からなければ、聞き置けばいいのか、適切な関係機関に繋がればいいのか、市として何らかの対応を求められているのか判断できない。

したがって、情報提供者に対して、市側から問い合わせができる状況を確認したうえで、内容を詳細に聞き取り、緊急度・優先度を振り分けることが肝要である。

医療安全課に多数寄せられる様々な情報がある中で、今回のよう

に人に危害が及ぶ可能性を示唆する情報を精査することは必要である。

受け取った情報に真摯に対応するためには、情報の受け手である市が相手方から聞き取りを行い、内容の信憑性を担保することがポイントになり、信憑性を見極めをどのように行うのか、具体的な方策の検討を求める。

イ 対応の指針や基準の必要性

今回、事実確認が速やかにできなかったこと、異変を予見させる情報に対する対応が十分できなかったこと、医療安全課内部で情報共有が遅れたことなどの要因の一つに、同課には寄せられた情報にどう対応すべきなのか、組織としての明確な指針や基準（以下「対応指針」と称する）がなかったことが挙げられる。

今後は、今回のような情報を受けた際の対応指針を策定し、活用していくべきであり、この指針には、職員が常に危機管理意識を持って職務にあたることの重要性、通報内容の信憑性の確認方法、通報内容によってどの部署で対応すべきか、あるいはどの行政機関に相談するようお知らせするかなどを、是非とも盛り込むべきである。

また、対応指針の策定にあたっては、医療安全相談窓口でこれまで想定している患者・家族からの情報ではなく、今回のような医療機関関係者などからの情報提供も想定し、公益通報者保護制度の適用も念頭に置いて検討すべきである。

そうすることで、市が留意すべき情報提供者の保護に繋がるばかりでなく、「一方的な匿名での誹謗・中傷のような情報」と「行政機関として対応を求められる情報」とを峻別する基準にもなるはずである。

なお、対応指針を策定し、今後の運用を進める上では、市自らが適宜その規定内容の是非を検証し、随時改善に努めることも求める。

2 市の体制について

(1) 医療安全に関わる相談等への対応

今回の当初のメール通報（通報1、3、4）は、健康福祉局監査課

宛てに発信されていた。監査課は社会福祉法人等の実務監査を所管する部署であり、医療機関との関わりはなく、医療機関に対する苦情・相談は医療安全課が担っていた。

横浜市役所の組織は大きく、その所管業務は細かく区分されており、市民からはどこの部署が何を担当しているのか一見して理解することは難しい。ついては、市全体に対して、市の各部署の業務内容について、市民に対して継続して周知することを求める。

以上のことを踏まえ、所管と異なる部署に入った情報を本来の所管部署に迅速に伝達するためのルール作りを求める。その際には、情報提供者に対して本来の所管部署を正しくお知らせすることが必要である。

なお、院内職員間のトラブルなどについては、独自に職員の相談窓口を院内に設置して職場環境改善等に繋げている医療機関も見受けるが未だ数は少なく、医療機関従事者の相談や情報提供を専門に受け付ける窓口を、市などに設置しても良いのではないかという意見があったことを申し添える。

(2) 夜間・休日等のメール対応

個々のメールへの対応を迅速化することも必要であり、改善の必要性を指摘する。

市に寄せられた2件目のメール（通報3）では、通報者は本来の所管部署でない監査課の組織メールアドレスに、金曜日の19時過ぎに発信していた。

本委員会の中で、市からは、「休日、夜間でも市政に関する意見、提案を受け付けるコールセンターはあるが、個別の所管部署への夜間休日等のメールに対する職員への転送対応等は、市の情報量からもセキュリティ対策などシステム面からも困難」との説明がなされたが、ファックスやメールによる情報提供に関し、直ちに内容を確認する等の対応が困難なのであれば、夜間・休日等業務時間外に送られてくるものについては、業務対応が翌開庁日以降になる旨を市のホームページ等案内において事前に周知することを求める。

前述したように市の所管部署を市民がピンポイントで探し出すこ

とは容易でなく、状況によっては、せっかくの情報が長い時間滞留しかねないことを考えれば、メール送信者に対しては受信時点で自動返信メールを返し、その文中に「対応が翌開庁日以降になる」旨明示する、緊急の場合における特定の電話連絡先等を記載して、電話による情報提供を依頼するなど、情報を受け取る側である市として工夫は可能であり、改善を求める。

(3) 立入検査担当等、所管部署の人員体制

市民から寄せられた情報の内容に応じて、事実確認を含め、迅速かつ的確に対応するために、対応指針を作成し、これに基づいて対応を進めることが肝要であるが、一方で医療の安全管理を担当する立入検査担当職員の現状は、市内約 130 のすべての病院に年 1 回の定期立入検査を実施しており、人員の余力がないことが懸念される。

また、特に重要と判断した場合の臨時立入検査は、速やかに実施されるべきであり、必要な時に即応するためにも、人員体制の確保と人材育成は必須であり、職員が不測の事態にも迅速に対応できるような体制強化の検討を求める。

専門知識が要求される医療の安全管理業務に対応していくためには、検査対応から事案分析、指針策定・見直し等を行う公益財団法人日本医療機能評価機構のサーベイヤー（調査士）のような専門調査員の育成や、セカンドキャリアとして元医療従事者を活用することなども検討の余地があるのではないかと思われる。

3 職場のフォロー体制について

(1) 情報共有ルールの明確化

事件当時、医療安全課には内部告発的な情報に関する取扱いのルールがなかったため、通報の処理自体に時間を要し、迅速な対応ができなかった。こうした組織内の情報共有と意思決定の過程に課題があることは明らかである。担当職員と責任職の上下だけでなく、担当職員間や責任職間など横の関係でも「報告・連絡・相談」の徹底に向けルールの明確にすることが必要である。

この点について、医療安全課には、常に危機管理意識を持ち、前例

踏襲ではなく、事案に応じた情報の取扱いルールを定めることを求める。

(2) 情報管理の徹底

情報への対応の記録、関係者での共有、情報取扱いのルール化など情報管理面での取組について、何点か指摘したい。一般に責任者、担当者が長期間不在になることは組織として想定の範囲内である。市のルールもあると思われるが、今回改めて情報管理の体制を見直し、組織の中で責任の所在を明らかにすることを求める。

また、担当不在時に情報を受けた者は、「他に情報を受けた者が担当に伝えるだろう」、「担当者あるいは責任者が対応するだろう」という思い込みや、一方的な理解によることなく、部署内でコミュニケーションを図り、対応状況の確認をすることが重要である。

特に組織メールアドレス宛てのメールのように予め複数人が受信できるような情報に対しては、人や時間の狭間に陥ることのないよう、誰がどのように対応するのかを逐次明確にし、そのことを職場全体で把握していく必要がある。

そのためにも、誰がどのように対応したか、あるいは対応しているかを記録に残し、部署内で情報を共有できるようにしておくべきである。

更には、情報管理の徹底策として、重要な情報、緊急を要する情報を漏らさないための業務メール運用のルールづくりを提言する。例えば、情報管理者（同僚又は上司等）を設置し、メールの送信に際しては当該管理者へのCC設定を必須とするなどにより複数の職員が確認できるようにする手法は、既に採用している組織・団体も少なくない。システムセキュリティ等の面だけでなく、メールが適切に処理されているか否かの視点からの、定期的なメール監査も必須である。こうした取組は医療安全課のみならず、横浜市役所の各職場共通の検討課題であろう。

また、市民や医療機関など外部からのメール受信については、必ず情報管理部署を通すことにして、24時間以内に担当者等が確認しているのかを情報管理部署が確認する仕組みの構築などシステム研究

も進めるべきと考える。

4 他機関との連携について

(1) 警察等公的機関との協力

広く市民から苦情・相談等が寄せられる行政機関として、市が日頃から警察や労働基準監督署等の関係公的機関と連携体制を整えておくことも、不測の事態が生じた場合等には迅速な対応を図るために必要であると考えます。

今回のように内容的に犯罪性が高いものや、事実確認が容易ではないが所管官庁は明確な場合など、公益通報者保護制度の適用に至らずとも、市以外の公的機関が介入すべき案件の情報が提供された場合には、市が直接対応せずとも、情報提供者の同意を得ることにより、当該関係機関へ情報提供等を行うことも可能となる。

また、不審者情報や医療機関への嫌がらせなどについて、医療機関単独では、なかなか警察当局へ通報しにくい状況も想定され、医療機関側からは「よほどのこと」でないと警察へは相談し難いという声も聞かれる。

このような点を踏まえると、市、医療関係団体、警察、労働基準監督署等の情報交換の場を持つことは、こうした関係者間の顔の見える関係をつくる上で重要である。今後、対策検討を進める中で、関係機関が協議し、取組が進むことを期待し、市には関係機関への積極的な働きかけを行うことを求める。

(2) 医療機関・団体等との連携

今回の患者死亡事件における事実関係は不明だが、一般論として職員間トラブルをはじめとする職場環境上の問題が、医療安全管理上の問題に繋がる可能性は否定できない。

医療機関の職場問題は、単に当該医療機関内部の問題とするだけでなく、医療機関のリスクマネジメントとして、第三者機関的な立場で相談・協議できる場が必要ではないかと考える。

医療機関が関係法令を遵守しているかの確認・指導だけでなく、こうした医療機関で発生する問題についても、医療機関を利用する市民

の医療安全の維持・向上の観点から、行政が、医療機関・団体等と共に取り組む姿勢を持って、医療機関の適切な安全管理体制を支援する仕組みを作っていくことが重要と考える。

この件については、今後、医療関係者や学識者等で構成している横浜市医療安全推進協議会において、更なる対策検討を進めることを求める。

5 立入検査について

(1) 臨時立入検査

今回、医療安全課に寄せられたメールや電話のように、内部通報的な情報に対し、発信者への内容確認など情報の精査を行うと共に、当該病院に対する事実確認をいつ、どのように実施するのか、あるいは実施しないのかの判断についても本委員会の論点の一つであった。その中で、7月の時点で臨時立入検査を実施すべきではなかったかとの意見があった。

事件発覚以前の医療安全課の認識としては、7月の時点では「院内職員間のトラブルは医療法規定の範疇外」、「カルテ紛失について人命に関わる緊急性は認められない」、8月の時点では「臨時に立入検査実施を調整しても、予定されている9月の定期立入検査と日程的には大差がない」との理由から、直ちに立入検査を行う必要性はないとの判断であった。

しかし、患者死亡事件発覚後においては、「通報があった時点で、何らかの対応を図るべきではなかったか」といった見解を医療安全課自らも表明している。

院内トラブルのみを事由に立入検査を実施することの可否は、条文の解釈や運用の例などを慎重に検討する必要があると思われ、本委員会の中でも、そもそも今回のようなケースで、9月以前に臨時立入検査を実施することが可能であったのか、国所管庁に確認しておくことも必要との指摘があった。

(この点に関して、本委員会の事務局である健康福祉局企画課において、医療法の所管である厚生労働省医政局総務課の見解を求めることとしている。)

現在、どのような場合に、いつの時点で臨時立入検査を実施するの
かは、案件ごとの判断となっているが、今後に向けて事例を収集する
など一定の判断基準づくりも必要と考える。

また、医療法に定める立入調査の権限は、29 ページ「2(1)オ」
の【参考】でも触れたように犯罪捜査のための認められたものではな
く、院内トラブルや事件の解決を図るためのものではない点に留意が
必要である。

なお、一部には、医療機関の防犯対策を立入検査項目に加えること
で行政の指導対象とするなど、制度見直しを要望してはどうかという
考え方もあるが、本委員会としては、まずは、現行制度下で何ができ
るのかを検討していくことが重要であり、市が様々に改善を進めてい
く中で立入検査に関する医療法等の規定や解釈・運用等に問題が生じ
るのであれば、国や関係機関へ対応を働きかけるべきであるとする。

(2) 指導後の改善状況等の検証

市は9月の定期立入検査終了後に引き続き、複数の通報内容を踏ま
えて病院側に口頭にて事実確認を行ったが、29 ページ「2(1)オ」
でも述べたように口頭で院内トラブル等の再発防止徹底と警察への
相談を助言し、対応を終えている。

口頭指導した項目については、文書として記録されることもなく、
その後に改善等が実行されているのか否かは把握できていなかった。

今回のケースに限らず、その場の指導や助言で市の役割を終えるの
ではなく、自ら指摘した課題の一つひとつを重く受け止め、実際に必
要な対応が図られているか否かを確認すべきであることは、36 ペ
ージ「1(1)」でも述べたように、直ちに改善・実施すべきである。ま
た合わせて、確認しあるいは指導した内容や対応は、文書で記録す
べきであるとする。

(3) 任意の事情聴取等

患者死亡事件が発覚し、尊い人命が失われた今となつては、院内ト
ラブルが、当該医療機関の安全管理に支障を来たす予兆現象と考えら
れる可能性があり、ひいては入院患者等の生命・身体に危害を及ぼす

事態を招く恐れがあるのだとの認識に立って対応する必要があるのだと言わざるを得ない。

医療機関側が院内トラブルに関する通報があることを認識することで、医療機関としての院内トラブル等への対処も少なからず為されるものと考えれば、早い時点で可能な限り事実関係の確認に努め、医療機関側の注意喚起を行うことが肝要である。

したがって、今後、同じような状況が生じた際には、これまで繰り返し述べているように、市は速やかに医療機関等に対して、個人情報に十分配慮のうえ、何らかの状況の確認、事実関係の確認を行うべきである。

本委員会としては、この際、医療安全課と医療機関との情報共有は、必ずしも医療法に基づく立入検査である必要はないと考える。立入検査とは別に、医療安全課と医療機関側との情報共有・相互理解を図るための柔軟な対応には、様々に課題はあろうが、その方策の検討を求める。

以上、5項目の論点について、対応改善に向けた取組を挙げた。

医療安全課は、医療法に基づく立入検査等医療安全管理の役割を担う部署であり、法令等に基づく指導・監督等の権限を有する中、医療機関における防犯管理や医療従事者等の職場環境改善等は、法制度上その権限外であることは理解できる。一方で医療機関の防犯等安全管理体制については、市を経由した国通知で触れられており、市民の安全・安心に資するべき行政機関として、市の医療機関に対する安全管理体制の確認等の責務があることは言うまでもない。

今回の事件によって尊い人命が失われた事実と、市内の医療機関における安全管理体制について、市民に与えた不安と衝撃は計り知れないものがあり、医療安全課が当該病院における異常事態を関知し得る情報を得て、9月の立入検査に引き続き通報内容の事実確認を行い、院内の状況を知り得る立場にあった中で、事件が発生したことについては、横浜市として市民や社会から叱責を受けても仕方がないであろう。

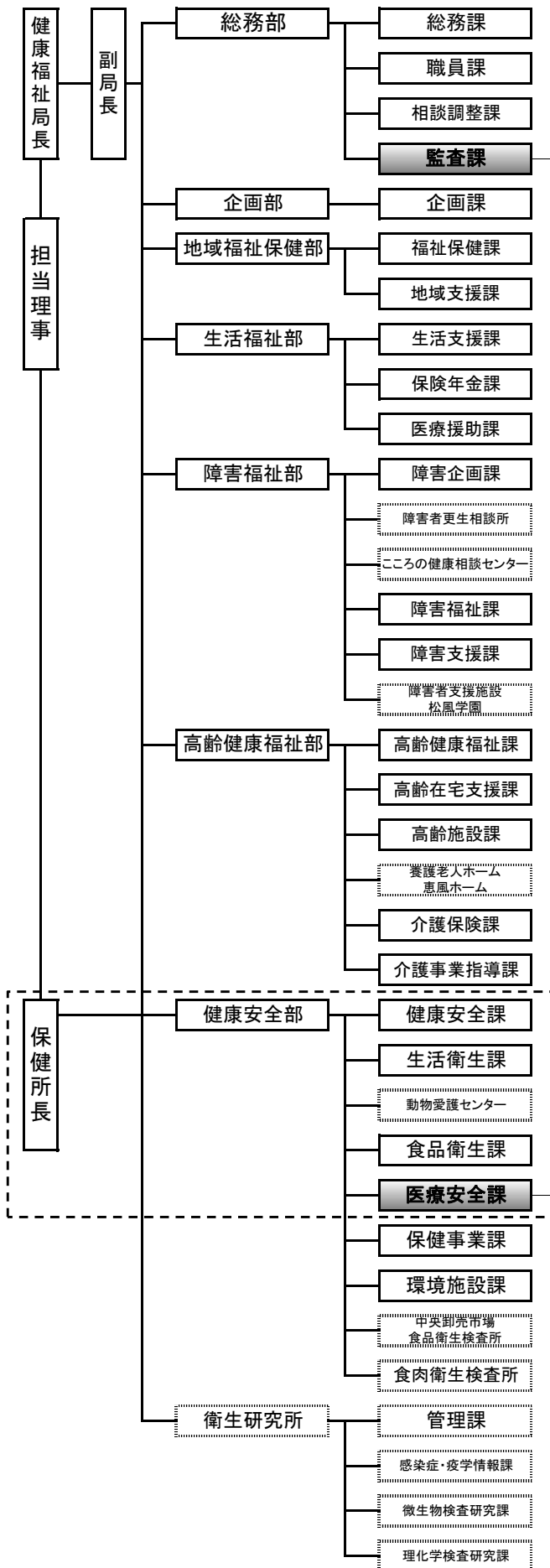
現在、事件そのものが捜査中の段階であることから、医療安全課が知り

得た情報と犯行の関係性は明白ではなく、市が実施した対応又は実施しなかった行為が、一つひとつ犯罪の抑止に資するものであったかを論じることは難しい。

しかしながら、医療の安全を確保すべき立場から、医療安全課は、事件当時の対応が医療法その他法令のみならず、市民の安全を守るという倫理観や危機管理意識等に照らし十分であったのかどうかを考えるべきである。さらに横浜市には、以上の提案を真摯に受け止めたうえで、同様の状況が生じたときには、どのように対処することが最善であるのか熟考を求める。

最後に、今後は、市内の医療機関はもとより、関係行政機関・各種団体等とも、更なる医療安全管理の徹底と向上に向け、協議検討されることを強く提言するものである。

横浜市 健康福祉局 組織図




【監査課】

- 1 社会福祉に係る事業の等の監査に係る企画及び連絡調整(こども青少年局総務部監査課の主管に属するものを除く。以下この部中同じ。)
- 2 社会福祉法人の設立、定款変更、解散、合併の認可等
- 3 社会福祉法人の監査その他の指導及び監督
- 4 社会福祉法人の改善命令、業務停止命令、役員解職の勧告及び解散命令
- 5 社会福祉施設、介護老人保健施設等の施設に係る事業その他の社会福祉事業の監査
- 6 社会福祉施設その他の施設の建設に対する助成についての検査等
- 7 特に命ぜられた監査その他の指導及び監督

【医療安全課】

- 1 医療に係る相談等
- 2 医療安全情報の提供
- 3 医療安全研修
- 4 その他医療安全の確保
- 5 医療法(昭和23年法律第205号)に基づく許可及び認可
 - ① 医事及び薬事(医療法(昭和23年法律第205号)に基づく許可及び認可並びに保健所事務分掌規則第4条生活衛生課の項第15号に掲げる事務を除く。)
 - ② 保健所事務分掌規則第4条生活衛生課の項第15号に掲げる事務の総括

医療安全課 組織図

 組織メール受領可能な責任職

横浜市保健所事務分掌規則

(事務分掌)

第3条 健康安全部の課の事務分掌は、次のとおりとする。

医療安全課

(1) 医事及び業事に関すること(医療法(昭和23年法律第205号)に基づく許可及び認可並びに次条生活衛生課の項第15号に掲げる事務を除く。)

(2) 医療施設調査規則(昭和28年厚生省令第25号)に基づく調査票等の受理及び送付に関すること。

(3) 次条生活衛生課の項第15号に掲げる事務の総括に関すること。

生活衛生課

(15) 患者調査規則(昭和28年厚生省令第26号)及び医療法施行令(昭和23年政令第326号)に基づく調査票等の受理及び送付、医師等の免許の經由事務、施術所、歯科技工所、薬局、薬局製造販売医薬品の製造販売業及び製造業、医薬品の販売業、医療機器の販売業及び貸与業、再生医療等製品の販売業並びに毒物劇物販売業に関すること。

横浜市保健所長委任規則

地域保健法(昭和22年法律第101号)第9条及び地方自治法(昭和22年法律第67号)第153条第1項の規定により、次に掲げる事務は、横浜市保健所長に委任する。

9 医療法に関する事務

(1) 医療法(昭和23年法律第205号。以下この項において「法」という。)第25条第1項及び第63条第1項の規定による報告の命令及び徴収並びに立入検査に関すること。

(2) 法第25条第2項の規定による物件の提出命令に関すること。

保健所としての
事務の場合

担当部長(担当課長)(医師)

保健所長
(医師)

健康安全部長

D医療安全課長

医療安全医務監(医師)

庶務・医療安全相談担当

A担当係長

担当係長

他職員4名

監視(立入検査)担当

B担当係長

C担当係長

他職員9名

薬務担当

担当係長

他職員4名

許認可担当

担当係長

担当係長

他職員9名

大口病院
管理者 高橋 洋一 様

横浜市保健所長 豊澤 隆弘



医療法第25条第1項に基づく立入検査の結果について（通知）

平成28年9月2日に立入検査を実施した結果、次のとおり指導事項がありましたので、改善をお願いします。

1 検査結果（別紙のとおり）

- (1) 速やかな改善が必要な指導事項 なし
- (2) 改善が必要な指導事項 3項目
- (3) その他、改善が必要な事項 11項目

<指導事項の説明>

(1) 速やかな改善が必要な指導事項

医療安全体制を推進する上で、基本となる取り組み等に不備があった事項です。速やかに改善し、改善報告書を提出してください。また、改善したことの分かる書類を添付してください。必要に応じて改善状況を確認するため、改めて調査を行うことがあります。

(2) 改善が必要な指導事項

医療安全体制を推進する上で、上記の基本となる取り組み等以外に不備があった事項です。改善に向けた計画書（すでに改善済みの項目については改善報告書）を提出してください。改善状況は、次年度の立入検査で確認します。

(3) その他、改善が必要な事項

上記以外の事項でかつ、医療安全を高めていくため、取り組みが必要な事項です。改善状況は、次年度の立入検査で確認します。

(1) と (2) については、以下の期限内に提出してください。 (3) については、文書の提出は不要です。

なお、今回の事件を受け、臨時立入検査を実施します。その際に、横浜市に寄せられたメールの内容についても改めて調査します。

2 提出期限

平成28年11月4日

3 提出先

〒231-0017

横浜市中区港町1丁目1番地（関内駅前第2ビル3階）
横浜市保健所医療安全課

横浜市保健所医療安全課

TEL: 671-3656 FAX: 663-7327

別紙

(大口病院)

1 速やかな改善が必要な指導事項

医療安全体制を推進する上で、基本となる取り組み等に不備があった事項

指導項目	根拠法令等	指導事項
		指導事項なし

- (1) 改善した内容を記載した報告書を提出してください。
- (2) 根拠法令等欄記載の法は医療法、令は医療法施行令、規則は医療法施行規則の略です。
- (3) 報告書には、新たに作成した指針やマニュアルなど、取組状況がわかる書類を添付してください。
- (4) 必要に応じて改善状況を確認するため、改めて調査を行うことがあります。

2 改善が必要な指導事項

医療安全体制を推進する上で、上記の基本となる取り組み等以外に不備があった事項

指導項目	根拠法令等	指導事項
医療安全管理体制の整備	法第6条の11 法第6条の12 法第15条第1項 規則第1条の11第1項第1号	1 予期せぬ死亡事例の調査制度について、安全管理のための指針には記載されていましたが、組織の項目の中に院内事故調査委員会の記載がない等、不足する項目を認めましたので、追記し充実を図ってください。
	法第6条の12 規則第1条の11第1項第4号	2 アクシデント事例において、事例内容及び患者・家族への説明内容の診療録・看護記録への記載が不十分でしたので、記載マニュアル作成等を行うとともに、安全管理委員会等で記載内容を確認する体制を確立してください。
院内感染予防の体制整備	法第6条の12 規則第1条の11第2項第1号	3 感染事例において、患者・家族への説明内容の診療録及び看護記録への記載が不十分でしたので、院内のマニュアルに従って記載を徹底するとともに、記載内容を確認する体制を確立してください。

- (1) 根拠法令等欄記載の法は医療法、令は医療法施行令、規則は医療法施行規則の略です。
- (2) 計画書(報告書)には、指針やマニュアルなど、取組状況がわかる書類を添付してください。
- (3) 指導事項の改善状況については、次年度の立入検査時に確認します。

3 その他、改善が必要な事項

1、2以外の事項でかつ、医療安全を上げていくために、改善に向けた取り組みが必要な事項

(参考)

「病院管理者は、業務遂行に欠けるところのないよう必要な注意をしなければならない。」

(医療法第15条から一部抜粋)

項目	事項
医療安全管理体制の整備	<p>1 医療に係る安全管理のための職員研修では、定期的に勤務している非常勤職員も研修対象者に加えてください。</p> <p>2 インシデント・アクシデント報告件数が少なかったため、医師をはじめ全職種が報告しやすくなるような方策を検討してください。</p> <p>3 医療事故防止対策として、下記項目を改善してください。 ①マニュアルは一括してファイルし、職員に周知するよう管理してください。 ②看護補助者の業務を規定した文書を、策定してください。 ③「説明と同意」に関する病院としての原則を定めた文書を、策定してください。</p>
院内感染予防の体制の整備	<p>4 院内感染対策マニュアルの定期的な見直しを行った際は、その内容を議事録に記載してください。</p> <p>5 夜間・休日の針刺し事故発生時に、検査職員のオンコール体制及び他院受診等、抗体検査等の対応ができる体制を整備し、院内感染対策マニュアルに追記してください。</p>
医療機器安全管理体制の整備	<p>6 医療機器安全管理の規程に、インシデント・アクシデント発生時の研修の実施について追記し、医療機器安全管理体制の充実に努めてください。</p> <p>7 医師に対する研修の記録が確認できませんでしたので、改善してください。</p> <p>8 医療機器に関する安全情報を職員に周知した際には、周知を行った記録を保管してください。</p>
病棟等管理	<p>9 救急カートの点検はしていましたが、点検記録がありませんでしたので、記録に残してください。</p> <p>10 院内感染防止対策として、次の項目の改善に努めてください。 ①使用頻度の低い浴室や洗濯室に埃がありましたので、定期的な清掃等を行い、院内を清潔に保持してください。 ②清潔物・不潔物が交差しないように、物品の配置と動線を工夫しゾーニングを徹底してください。</p>
帳票・諸記録の運用・管理	<p>11 看護記録に拘束・抑制中の患者など、観察内容を具体的に定め記録を徹底してください。</p>

健医安 第1004号
平成28年10月28日

大口病院
管理者 高橋 洋一 様

横浜市保健所長 豊澤 隆弘



医療法第25条第1項に基づく立入検査の指導事項について（通知）

平成28年10月11日に実施した医療法第25条第1項に基づく検査の結果、別紙のとおり、改善が必要な事項が認められましたので、速やかに改善のうえ、次の期日までに改善報告書とともに取組状況がわかる書類を提出してください。

- 1 検査結果（別紙のとおり）
 - (1) 当面の間、改善及び対策を求める事項 5項目
 - (2) 医療法等に基づき、改善を求める事項 3項目
 - (3) その他、改善が必要な事項 5項目

なお、(1)と(2)については、以下の期限内に提出してください。(3)については、改善報告書の提出は求めませんが、必要に応じて確認させていただきます。

- 2 改善報告書の提出期限
平成28年11月18日（金）
- 3 改善報告書の提出先
〒231-0017 横浜市中区港町1-1
横浜市健康福祉局医療安全課

横浜市健康福祉局健康安全部医療安全課
電話：671-3656 FAX：663-7327

別紙

1 当面の間、改善及び対策を求める事項

- (1) 患者の安全確保のために強化した以下の対策について、安全管理委員会を開催し、議事録に記載してください。また、強化した対策の内容を職員に周知徹底してください。
- ①外来を休診していることや新規入院患者の受け入れを中止していること
 - ②医薬品、診療材料（注射器、針等）の施錠管理や連休中の医薬品の取扱方法、医薬品の補充方法、点滴準備方法、消毒薬の管理方法など、医薬品管理体制等を変更したこと
 - ③面会の受付方法や防犯カメラの設置など、防犯対策を変更したこと
 - ④病棟当直体制や警備員の配置など、人員体制を変更したこと
 - ⑤その他、患者の安全確保のために改善したこと
- (2) 救急カートが施錠できない構造でしたので、配置場所の変更・テープ等による封印等の安全管理を行ってください。
- (3) 面会記録について、入館記録はありましたが、退館の記録がありませんでしたので改善してください。また、面会証の導入を検討してください。
- (4) 防犯カメラについては、必要に応じて通用口などへの増設を検討してください。
- (5) ナースステーションが無人とならないように更なる看護師の増員について検討をしてください。

2 医療法等に基づき、改善を求める事項

※根拠法令等記載の「法」は医療法、「規則」は医療法施行規則の略

- (1) 院内感染対策について、次の項目の改善をしてください。（法第6条の12、規則第1条の11第2項）
- ①院内感染を疑った時は、感染対策委員会を開催し、議事録を残してください。
 - ②院内感染の危険情報を共有し、職員へ周知する体制を整備してください。
 - ③院外への協力を求めるなど対応について検討してください。
- (2) 診療録等の管理について、次の項目の改善に努めてください。（医師法第24条第2項、個人情報保護法第20条、第21条）
- ①診療録等を紛失した場合は、患者家族に説明を行ってください。
 - ②診療録等は部外者が容易に触れることがないように適切に管理してください。
- (3) 今回の2件の死亡事例については、殺人事件であったため、医療法に基づく「予期せぬ死亡事例」の基準に該当しません。そのため、その旨記録に残すべきでしたが、記載がありませんでしたので、記録を残すように改善してください。（法第6条の10、法第6条の11、規則第1条の10の2）

3 その他、改善が必要な事項

- (1) 施錠管理できる救急カートを早急に導入してください。
- (2) 医薬品業務手順書に、運搬する職員・病棟での検品の手順等について、具体的に記載してください。
- (3) 使用済み針の廃棄ボックスについては、使用済みの針を取り出すことができないタイプのボックスの使用を検討してください。
- (4) 日勤、休日、夜間の院内及び院外の連絡フロー図に院外の連絡先（警察・消防・保健所）を明記してください
- (5) ストレスチェックや健康相談窓口の設置など、職員の健康管理に努めてください。

委員会開催状況

	日 程	主な検討内容	会 場
第1回	平成28年11月30日(水) 19時45分～21時45分	<ul style="list-style-type: none"> ・医療安全相談及び立入検査業務の仕組み ・検証事項(検証範囲)の確認 ・横浜市の情報受領時の対応 ・横浜市の立入検査時の対応 	横浜市庁舎3階 共用会議室
第2回	平成29年1月19日(木) 19時00分～21時00分	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市の立入検査時の対応 及び病院側への事実確認結果 ・課題改善に向けた検証 ・検証結果報告に向けた今後の予定 	関内中央ビル5階 特別会議室
第3回	平成29年3月9日(木) 18時00分～20時00分	<ul style="list-style-type: none"> ・検証結果報告書(素案) ・今後の予定 	関内中央ビル5階 特別会議室

第1回横浜市医療安全業務検証委員会 議事概要

1 日時・場所

平成28年11月30日 19:45～21:40 横浜市庁舎3階 共用会議室

2 事務局からの経過説明内容

9月下旬の事件発生前後の本市対応の事実経過について、事務局から次の内容を説明

(1) 本市へのメール、電話での通報

ア 事件発生前

- ・ 7月5日(火) にメールで、「大口病院患者カルテの紛失、看護師のエプロン切り裂き事件が発生」という趣旨の通報があった(本メール、8月12日、8月26日のメールは監査課宛てにあったが、病院関係所管の医療安全課で対応)。
- ・ 8月12日(金) に電話で、大口病院での書類や議事録の捏造やタイムカードでの人数合わせの疑惑がある旨の通報があった。
- ・ 同日にメールで、「看護師スタッフが漂白剤らしきものが混入された飲み物を誤って飲み被害を受ける事件が発生したこと、看護師スタッフのエプロン切り裂きやカルテ紛失事件が未解決」という趣旨の通報があった。
- ・ 8月26日(金) にメールで、漂白剤らしきものが混入した飲み物を飲んだ看護師が退職したこと、退職した看護師をシフトにのせ、人員の水増しを行っている疑いがある旨の通報があった。

イ 事件発生後

- ・ 9月20日(火) にメールで、「点滴に漂白剤らしきものが混入される事件が発生し、今回は警察に通報するようだ」という趣旨の通報があった。
- ・ 9月30日(金)、10月4日(火)、7日(金)、いずれも電話にて、勤務時間の不正な管理、院内会議出席者の記録が不正である等大口病院の運営を批判する趣旨の通報があった。

(2) 通報を受けた市の対応の考え方

ア 事件発生前

- ・ 7月5日のメールにあるエプロン切り裂きは、病院職員間のトラブルと考え、警察に相談すべき案件との認識があった。
- ・ 8月12日の通報にあるエプロン切り裂きの病院職員間のトラブルについては、特に緊急性を要せず9月2日の定期立入検査で対応できると考えた。仮に書類の不正等があったとしても、相手側に通告して立ち入る臨時立入検査では事実の確認は難しく、定期立入検査時に精査した方が良いと判断した。
- ・ 8月12日以降の通報については、9月2日に定期立入検査をすることが決まっていたので、臨時の立入検査をしても、日程は9月上旬になり、9月2日の定期立入検査と変わらないと判断した。

- ・いずれのメールも内容が回答を求めるものではないと判断し回答しなかった。

イ 事件発生後

- ・9月20日のメールでは点滴混入事件発生とあったが、その点滴で被害があったとは記載されておらず、また「今回は警察に通報」との記載があり、横浜市からあらためて警察に通報する必要はないと判断した。
- ・9月30日以降の電話は、再立入検査等の参考情報とした。

3 委員からの質疑と応答

(1) 横浜市の情報受領時の対応について

- ・これまでもこのような通報は、日常的に頻繁にあったのか。
→病院での虐待といったことでの通報はあるが、エプロン切り裂きのような通報はあまりない。
 - ・病院でのトラブルや事故は、市への報告義務はあるのか。
→任意に報告いただくことはあるが、報告義務はない。
 - ・メール受信後の医療安全課内でどのような対応を行っているか。
→医療安全相談窓口に来た相談等は対応マニュアルに沿って対応している。
医療監視（立入検査）案件としてきた相談等は、マニュアルはないので、担当者、係長、課長、医師で協議をして対応している。
 - ・組織メールアドレスあてに来た相談や通報があった際の処理については、誰が対応するのか不明確な場合や、対応する者が不在な場合の処理体制に課題があるのではないか。
→職場のマネジメントの問題であり、基本的には、課長、係長が確認し対応している。ただし、不在時で対応が数日遅れることは現実的にある。また、担当者がはっきりしないものがあれば、処理が不明確になってしまうことはありうる。
 - ・メールがあっても、休日を挟むなど担当者がいないときには、その間の対応は止まってしまうのか。携帯電話への転送等工夫していないのか。
→システム保守については対応できる体制を取っているが、一般的には対応はしていない。
 - ・医療安全課は、警察案件との認識があったなら、警察には連絡しているのか。
→事件前は警察に連絡はしなかったが、事件後は連絡している。
 - ・通報メールに対して返信していなかったのはなぜか。
→メールの内容が事象を伝えるもので、回答を求めるものではなかったからである。
- #### (2) 横浜市の立入検査時の対応について
- ・今までの大口病院の立入検査で、何か問題になるようなことはなかったのか。
→問題となるようなことはなかった。

4 次回検証委員会開催予定

委員の日程を調整・確認し、平成29年1月19日（木）19時から開催とした。

第2回横浜市医療安全業務検証委員会 議事概要

1 日時・場所

平成29年1月19日(木) 19:00~21:00 関内中央ビル5階 特別会議室

2 検証委員会の内容

(1) 委員の交代

大久保委員が個人的な事情により委員の職を辞退され、後任として県立循環器呼吸器病センター所長 中沢明紀氏に交代したことを報告

(2) 議題

ア 横浜市の立入検査時の対応及び病院側への事実確認結果

第1回横浜市医療安全業務検証委員会議事概要(別添参照)等に基づき、前回の質疑内容や、9月2日の定期立入検査、10月11日の臨時立入検査時の本市の対応等を説明し、あわせて立入検査時の対応について、病院側の認識を確認した旨を報告

● 主な質疑

- ・カルテ紛失は重大なことであり、医療法に基づいて確認等、即応すべき案件である。市として緊急性がないと判断した理由は何か。
 - 当時は人命等に関わる案件に至ると想像できず、9月2日の定期立入検査で確認し、指導することが妥当であると考えていた。現時点では、カルテは医療法に基づいた管理が必要であるため、感度を高く持ち定期立入検査を待たずに確認すべきだったと考えている。
- ・9月2日の定期立入検査で確認することとしたのであれば、犯罪性のあるものなど複数の情報が寄せられていることを、「病院内部に問題がある」ケースとして捉え、事実確認の際に事前に準備して臨み、確認結果を内部で検討するなど、もっと危機意識を持った対応をすべきではなかったか。
 - 医療法に定める検査項目外として、事実確認に留めてしまったところがある。
 - ・7月から8月にかけて、約40人が病院で亡くなっていたのに、そのことを踏まえて9月2日の定期立入検査で確認しなかったのはなぜか。
 - 病院からは、月毎の入退院数の報告を受けているが、死亡者数は報告の対象ではないため、定期立入検査時には死亡者数は把握していなかった。

イ 課題改善に向けた検証

情報受領時や立入検査時の本市の対応等における課題と課題改善に向けて、委員からいただいた主な意見

(7) 通報への対応

- ・重大事案につながる疑いのある通報に対しては、迅速かつ真摯に対応すべき

ではないか。

- ・情報提供者に対して、通報内容の詳細な確認に努めるべきではなかったのか。
- ・メールや電話で通報を受けたときの対応者や、対応責任の明確化が必要ではないか。

(イ) 組織対応、職員の意識

- ・通報を受けてどのように対応するのか、対応を個人の経験に任せるのではなく組織として対応するなどのルール化や、マニュアル等の作成が必要ではないか。
- ・病院内でこれだけ揉め事が起きているのだから異常な事態と捉え、もう少し踏み込んで対応すべきではなかったか。現場で検査した担当者だけでなく複数の職員で議論し、組織として対応していくことが必要である。

(ウ) 警察等関係機関との連携

- ・やまゆり園の事件によって、防犯対応として警察と病院の連携が重要となってきたように感じる。基本は警察と病院の二者であるが、そこに市も含めた三者連携の関係づくりを進めていくことも対策の一つではないか。

(エ) 立入検査時の対応

- ・医療機関側から見れば、横浜市は、医療法としてできる項目とそれ以外の項目に分けて対応していると思う。今回の横浜市の対応は、立入検査としては通常の対応だと思う。医療法としてできる項目以外にプラスアルファで行う立入検査は、デリケートな問題ではないかと思う。
- ・病院内でトラブルが起こった際に、必要に応じて市が対応できるような法的根拠の有無について、法解釈等、あらためて確認する必要がある。

(オ) 院内の環境改善

- ・院内の人間関係や職場の労働環境が不健全であるとトラブルの矛先が弱者である患者に向かってしまいかねない。職員が相談できるように、病院外に電話相談窓口を設けたり、内部通報制度等を整備していくことも必要ではないか。

ウ 医療安全業務検証委員会及び検証結果報告に向けた今後の予定

検証委員会での審議結果及び委員への個別意見聴取等に基づき、3月末までに報告書を作成することを確認

3 次回（第3回）検証委員会日時

平成29年3月9日（木）18時から。

第3回横浜市医療安全業務検証委員会 議事概要

1 日時・場所

平成29年3月9日(木) 18:00~19:50 関内中央ビル5階 特別会議室

2 検証委員会の内容

(1) 議題

ア 検証結果報告書(素案)について

委員会での審議結果や事実経過、事実に対する市の対応の判断理由と基準、対応改善に向けた取組について、委員からいただいた意見等を基に報告書(素案)をまとめたことを事務局から説明しました。

その結果、複数の委員から、「報告書(素案)は委員のこれまでの意見がほぼ反映されてまとめられている」との発言があり、最終的には次の意見も加えた上で、あらためて精査・推敲する方向で了承されました。

※ 報告書の骨子(案)は、別添のとおり

● 委員からの主な意見

【情報の精査】

- ・医療安全課に多数寄せられる情報の中で、緊急度・優先度を振り分けるための対応、取組が必要との視点について記述を補足すべき。

【情報管理の徹底】

- ・担当職員不在時のフォローに際して、結果として「誰がどう対応したか」など対応の記録を文書に残すことが重要である(口頭報告に止めない)。

【立入検査の制度】

- ・立入検査で対応することをマストとすると法制度の話に及ぶが、今回のケースはそもそも法定事項ではないので、別に対応手法を検討してはどうか。院内トラブルを立入検査項目とするのは難しい。
- ・早期に病院側へ情報提供することが肝要。その際に、必ずしも医療法に基づく立入検査の形態にこだわる必要はなく、任意の事情聴取など柔軟な対応も検討できるのではないか。ただし、日ごろからの行政と医療機関側とのコミュニケーションが必要。
- ・口頭での指摘・指導は互いの内容理解に齟齬が生じるケースもあり、文書によることが望ましい。
- ・行政から何でも文書を出すと「行政指導」として法的根拠等が求められるなど難しい点もあり、検討を要する。
- ・立入検査項目以外にも、何らかの形で指導・助言を行った際には、初回指導等に対する病院からの回答を受けた後に、再度病院の対応状況を確認し、検証を行うことが大切である。

【電話等情報対応関係】

- ・市に集まる情報には重要でないものもある。多くの情報の中で、市民の生命、財産にも関わる情報への対応が埋没しないようにすることが大切である。
- ・電話で受けた内容を、口頭ではなく伝言メモに残して、担当者に的確に引き継ぐといった工夫も必要である。
- ・電話の通話内容を録音して対応している企業もあり、録音することで電話をかけてくる方の電話内容が精査されるといった効果も考えられるので、参考としてはどうかと思う。

イ 今後の予定について

委員会での意見を踏まえ修正し、3月末までに報告書を作成し公表すること、及び、3月15日（水）開催の市会常任委員会（健康福祉・医療委員会）にて、報告書（素案）を示し報告することについて、了承。

(2) その他

特になし

特定医療法人財団慈啓会大口病院に関する横浜市の対応について
検証結果報告書の骨子（案）
～対応改善に向けた取組として、委員からいただいた意見～

1 市の判断について

(1) 危機管理意識の醸成と徹底

医療の安全管理に携わる職員は、今回の事件を教訓として、様々な情報に接する中で、担当業務や目の事象のみに対応するだけでなく、担当業務や事象が事件、事故等様々な事態・状況に波及する可能性をも予見し対応できるよう、鋭敏な感性を身に付けることが必要であり、こうした意識を職場全体で共有し、職員一人ひとりに周知徹底していくための取組が必要であると考えます。

(2) 情報の整理・取扱い

ア 情報の精査

電話はやり取りによって内容を確認できるが、情報の相互性に欠けるメールやファックスでは内容を確認できないため、メールやファックスによる情報提供の場合は、内容の精査が必要である。特に今回のような内部通報的な情報提供に対しては、受け取った情報に真摯に対応するために、情報の受け手となる市が相手方から内容の信憑性をどう聞き出すかがポイントであり、情報の信憑性を見極めるための取組を求めたい。

イ 対応指針の策定

対応が遅れた要因の一つは、情報提供に対する組織としての対応指針がなく、従前の事例を踏まえた判断での対応とならざるを得なかったことが挙げられる。

今後は、対応の基準となる対応指針を作成し、活用していくべきであり、この対応指針の中には、危機管理意識の重要性を是非とも盛り込むべきと考える。

また、今回のような医療関係者からの情報提供については、公益通報者保護制度の適用も念頭に置いて検討すべきである。このことは、情報提供者の保護に繋がるばかりでなく、「一方的な匿名での誹謗・中傷のような情報」と「行政機関として対応を求められる情報」とを区分する基準にもなる。

なお、対応指針を策定し、今後の運用を進める上では、横浜市自らが適宜その対応の適否を検証し、随時改善に努めることが必要である。

2 市の体制について

(1) 医療安全に関わる相談等対応

今回のような情報提供も含めて、広く医療機関に関わる苦情・相談等への対応については、直接対応できるか否かは別にして、市では健康福祉局医療安全課が担っていることについて、内外に向けて改めて周知が必要である。

また、所管外の内容の通報があった場合に、本来の所管部署に円滑に伝達されるよう、ルールと責任所在の明確化が必要である。

(2) 夜間・休日等のメール対応

メール送信者に対しては、受信時点で自動受信メールを返し、その文中に「対応が翌営業日以降になる」ことや、緊急の場合は特定の電話連絡先等を記載しておくなど、情報を受け取る側である横浜市として、様々に工夫できる対応はあると考える。

(3) 所管課の人員体制

現行の体制を検証し、立入検査担当が不測の事態にも迅速に対応できるよう体制強化も必要となるのではないかと。

また、専門知識が要求される医療の安全管理業務に対応していくためには、人材育成やセカンドキャリアとして元医療従事者の活用も検討の余地がある。

3 職場のフォロー体制について

(1) 情報共有ルールの明確化

事件当時、横浜市の所管部署における、病院からの内部通報等に関する対応の基準は不明確であった。今後は前例踏襲ではなく、事案に応じた横浜市所管部署内での情報伝達のルールを定めることが必要である。

(2) 情報管理の徹底

責任者、担当者が出張等により不在で早期の対応が困難な場合は、情報を受けた他の担当者は、「担当者、あるいは管理職等他の者が対応しているだろう、するだろう」という思い込みや、一方的な理解によることなく、関係者が相互にコミュニケーションを図り、対応状況の確認をすることが重要である。

また、対応方針等に責任の所在を明らかにして、横浜市のルール等に従って情報管理を徹底するとともに、メールの送信に際しては CC 設定などにより複数の職員が確認できるようにするなどルール化していくことは、医療安全課のみならず、市役所全体としても検討課題であると考えられる。

4 他機関との連携について

(1) 警察等公的機関との協力

横浜市が直接対応せずとも関係機関へ情報提供等を行うことは、情報提供者の同意を取ることなどにより可能である。横浜市、医療関係団体、警察、労働基準監督署等で、事案検討や情報交換の場を持つ取組を進めてほしい。

(2) 医療機関・団体等との協力

医療が法令規則を遵守して実践されているかの確認・指導だけでなく、医療機関において発生する法令外の問題についても、医療機関を利用する市民の医療安全の維持・向上の観点から共に取り組む姿勢を持って、情報連携を図る必要がある。

5 立入検査の制度について

臨時立入検査の実施基準については、事案収集等を通じて一定の判断基準づくりを進めていくことも必要である。

横浜市に対して通報等があった場合は、横浜市は速やかに医療機関に対して事実確認を求めべきである。横浜市は、まずは現行制度下で何ができるのかを検討していくことが重要であると考えられる。

なお、現行の法制度上、今回のように院内トラブル等の事例で、臨時立入検査を実施することが可能であったのか、判断の基準を国に確認しておく必要があるとの指摘があった。

横浜市医療安全業務検証委員会 委員名簿

(任期：平成28年11月30日から検証が終了するまで)

(五十音順、敬称略)

氏名	団体	役職・備考
ねがみ 根上 茂治	横浜市医師会 常任理事 (横浜市医療安全推進協議会 会長)	委員長
あべ 阿部 正隆	横浜市薬剤師会 副会長 (横浜市医療安全推進協議会 委員)	
いけだ 池田 ミネ子	西区保健活動推進員会 会長 (横浜市医療安全推進協議会 委員)	
おおくぼ 大久保 一郎	筑波大学 医学医療系 教授 (横浜市保健医療協議会 会長)	～H29. 1. 18
こんどう 近藤 美知子	神奈川県看護協会 委員 (横浜市医療安全推進協議会 委員)	
さえき 佐伯 はるこ 晴子	一般社団法人マイインフォームド・コンセント 理事長 (横浜市医療安全推進協議会 委員)	
せきもり 関守 まきこ 麻紀子	神奈川県弁護士会 弁護士 (横浜市医療安全推進協議会 委員)	
たかつ 高津 しげき 茂樹	横浜市歯科医師会 委員 (横浜市医療安全推進協議会 副会長)	副委員長
なかざわ 中沢 あきのり 明紀	神奈川県立循環器呼吸器病センター 所長	H29. 1. 19～
まつばら 松原 あきら 哲	関東学院大学 法学部 教授	

横浜市医療安全業務検証委員会設置運営要領

制定 平成28年11月11日 健企第208号（局長決裁）

（趣旨）

第1条 この要領は、横浜市医療安全推進協議会運営要綱（平成24年4月1日健医安第1737号）第8条第1項の規定に基づき、横浜市医療安全推進協議会（以下「協議会」という。）に設置する横浜市医療安全業務検証委員会（以下「検証委員会」という。）の運営その他必要な事項について定めるものとする。

（担当事務）

第2条 検証委員会は、平成28年に患者死亡事件のあった医療財団法人慈啓会大口病院（以下「大口病院」という。）に関する情報受領時や立入検査時の横浜市の対応等について検証を行うものとする。

（委員）

第3条 検証委員会は委員10人以内で組織する。

2 検証委員会の委員は、次の各号に掲げる者のうちから選定し、市長が任命する。

- (1) 協議会委員
- (2) 学識経験者

3 検証委員会の委員の任期は、第2条に掲げる検証が終了するまでとする。ただし、平成30年3月31日を超えない範囲とする。

（委員長及び副委員長）

第4条 検証委員会に委員長及び副委員長をそれぞれ1人を置く。

2 委員長は、協議会の会長をもって充て、副委員長は委員長が指名する。

3 委員長は、検証委員会を代表し、会務を掌理する。

4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第5条 検証委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

2 検証委員会の会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 検証委員会の議事は出席した委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、委員長がこれを決する。

（会議の非公開）

第6条 横浜市の保有する情報の公開に関する条例（平成12年2月横浜市条例第1号）第31条の規定により、検証委員会が認めた場合、会議の一部または全部を非公開とすることが

できる。

(意見の聴取等)

第7条 検証委員会は、会議において必要があると認めるときは、関係者その他検証委員会が必要と認める者の出席を求めて、その意見を聴き、又は関係者から資料の提出その他必要な協力を求めることができる。

(守秘義務)

第8条 検証委員会の委員は、職務上知ることができた秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、同様とする。

(庶務)

第9条 検証委員会の庶務は、健康福祉局企画部企画課において処理する。

(委任)

第10条 この要領に定めるもののほか、検証委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が検証委員会に諮って定める。

附 則

(施行期日)

この要領は、平成28年11月11日から施行する。