

# 平成 30 年度 地域ケアプラザ事業計画書

## 1 施設名

横浜市上倉田地域ケアプラザ

## 2 事業計画

### 施設の適正な管理について

#### ア 施設の維持管理について

- ・毎月1回建物の維持管理のため、委託業者による定期清掃を行います。電気設備・ボイラー・館内消毒などは専門業者に委託し点検清掃等を実施します。
- ・給湯水、浴槽水、冷却塔については、水質調査を実施し、冷却塔については夏場に定期的なレジオネラ菌の管理を実施します。
- ・床下ピットに水がたまる現象が続いているため、毎月水位を記録するとともに、水位の量を見て水の排出をします。
- ・毎日館内・外の清掃を中心とした美化活動を実施します。
- ・平成8年開設の施設のため、設備等に修繕必要なものが出てきています。修繕については、その都度相談協議してまいります。
- ・URとの協議が必要な修繕の場合には、区やURとの協議を行い実施してまいります。

#### イ 効率的な運営への取組について

- ・社内メールや回覧を活用し無駄な印刷を省きます。印刷時に両面印刷・裏紙の使用を励行します。
- ・事務用品、消耗品等の在庫管理の仕組みを整え、常に改良をはかることで無駄な発注をなくします。

#### ウ 苦情受付体制について

- ・苦情に迅速に対応できるように相談・苦情に対応する窓口を設け、苦情受付担当者・苦情解決責任者を配置しています。館内には苦情対応の掲示を継続して行います。
- ・法人内には苦情解決第三者委員の設置をしています、事業所ないで解決しない苦情については、第三者委員に入ってもらい解決につなげてまいります。
- ・苦情を受付けた際は、迅速に現場責任者・苦情受付担当者・苦情解決責任者で対応します。
- ・苦情報告書を作成し、苦情内容・発生状況・原因・対策対応について検討したことを記録に残し、常勤職員ミーティングで共有し再発防止に努めます。
- ・いただいたご意見や対応策については、了解得られたものは館内に掲示してまいります。
- ・介護保険の事業部門の苦情に関しては、神奈川国保連や横浜市介護事業指導課などの連絡先を契約の際に明示してまいります。

#### エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

- ・機械警備の設置を継続して行います。
- ・年2回の避難訓練を実施します
- ・日中は来館者に対しての積極的な声かけにより、出入りされる方々とコミュニケーションを心がけるとともに、どのような方がいらしているのか把握に努めます。
- ・防災時の避難経路等については、貸館の際のお渡しするボードにてお伝えするとともに各部屋入口にも掲示しご案内を行ってまいります。

#### オ 事故防止への取組について

- ・ひやりはっと事例については、報告書を作成し係長・所長へ報告を行います。係長は事故へと発展しないよう関係職員に周知徹底し改善を指示します。
- ・毎月の常勤職員ミーティングにて前月の事故・ひやりはっと等についての周知と、事故予防対策の研修を実施します。

#### カ 個人情報保護の体制及び取組について

- ・保有個人情報の正確性を維持し、常に個人情報保護と保有情報の安全性の確保に努めます。
- ・個人情報の適正管理等については、年1回研修を実施し、個人情報の適切な取り扱いについて職員全員と誓約を行います。
- ・新人職員や初めて職務に当たる人へは、個人情報取り扱いの心得とマニュアルの説明を実施します。
- ・館内に個人情報保護方針について掲示し、利用者及びその家族の情報保護に努めます。

#### キ 情報公開への取組について

- ・法人で情報公開規定を制定しています。
- ・規定に則り適切に取り組んでいきます。

#### ク 人権啓発への取組について

- ・年1回常勤非常勤問わず全職員に対して人権啓発の研修を実施します。

#### ケ 環境等への配慮及び取組について

- ・館内利用者にもご協力いただき、節電・節水を心がけます。
- ・ごみの量を削減させる意識の向上を図り、生ごみの水きり、回収品目別にごみ箱を設け、事業系ごみの削減に取り組んでいきます。
- ・プルトップや古切手などリサイクル回収の取り組みを行います。
- ・送迎車両、地域訪問車両のエコドライブを実施します。
- ・地域活動で出たごみは原則お持ち帰りいただきます。

## 介護保険事業

### ● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

#### 《職員体制》

常勤 3名（保健師・主任ケアマネジャー・社会福祉士）  
非常勤 1名

#### 《目標》

- ・地域で、生き生きと自立した生活が送っていただけるような支援を目指します。
- ・インフォーマルサービスの紹介等を行っていくことで、多様な関係性が生まれる支援や地域での活動を継続していただけるような支援を目指します。
- ・相談から介護予防支援者になるケースが多く、委託に依頼するケースが増える見込みです。その際は細やかな引き継ぎを行っていきます。
- ・相談から介護予防支援に移行のケースについては朝のMTや毎月のMT時に職員全体が周知できるよう情報共有していきます。

#### 《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 無し

#### 《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・アセスメントを行い適切なプラン作成をご本人と一緒にを行います。
- ・現在できている家事や生活動作が引き続き継続して行うことができるよう自立に向けてのプラン作成します

#### 《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
149	149	149	149	149	149
10月	11月	12月	1月	2月	3月
149	149	149	149	149	149

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

常勤 1 名  
非常勤 1 名

《目標》

多様化、複合化した 地域ニーズに対応するため、介護保険サービス、地域の福祉サービス、医療機関、インフォーマルサービス等と連携し調整し在宅での生活を維持していけるよう支援する力を付けていきます。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- 戸塚区以外の依頼の場合交通費実費
- 
- 

《その他（特徴的な取組、PR等）》

ご本人のできていることや強みをいかしたプランの作成をします。できている部分に着目し、自立支援に向け目標達成のためのプロセスを示し、ご本人、家族、サービス担当者に対し、方向性と目標を明確にしたプランの作成に努めます。ケアプランを自立支援に向けたものにするためには、ご本人の状況やどのようなサービスが必要であるかをきちんと把握し、それに合ったサービスを適切に組み合わせ提供できるよう調整していきます。また本人の生活歴や、環境、地域資源などにも着目しニーズを引き出せるように努めます。

介護予防支援・第1号介護予防支援のプランの作成も行います

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
63	63	63	63	63	63
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
63	63	63	63	63	63

● 通所介護

《提供するサービス内容》

- 送迎●入浴●昼食●生活リハビリ体操●レクリエーション

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分(入浴加算・体制強化加算（I）イ・介護処遇改善加算含む

（要介護1）	713円
（要介護2）	829円
（要介護3）	945円
（要介護4）	1061円
（要介護5）	1177円
● 食費負担	750円

※ その他、実費相当を徴収するものについては、各施設で項目を増やして記載をしてください。

《事業実施日数》 週 7日

《提供時間》 10 : 00 ~ 16 : 05

《職員体制》

- 管理者 1名
- 生活相談員 2名
- 看護師・機能訓練指導員 3名
- 介護職 2名（生活相談員兼務）16名（非常勤）
- 事務 1名

《目標》

- ・いつまでもすみなれた地域で暮らし続けられるように現在できている生活動作が維持を考え生活リハビリ体操やお口の体操などを実施し支援していきます。
- ・社会生活が維持できるよう、お仲間とのやり取りやレクリエーション活動の工夫をしていきます。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・ガーデンを活用し花や野菜などを育てるなど植物を使った活動を実施します。
- ・生活機能を維持するようにリハビリ体操等を実施していきます。
- ・春にはお花見弁当夏は流しそうめんそしてクリスマスバイキング等季節感のある行事食を提供していきます。《利用者目標（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
542	542	542	542	542	542
10月	11月	12月	1月	2月	3月
542	542	542	542	542	542

● 介護予防通所介護・第1号通所事業

《提供するサービス内容》

- 送迎●生活リハビリ体操
- 入浴●昼食
- 生活機能向上グループ活動

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分(体制強化加算（I）イ・介護処遇改善加算含む）
  - （事業対象者） 2,028円
  - （要支援1） 2,028円（週1回程度）
  - （要支援2） 2,028円（週1回程度）
  - （要支援2） 4,037円（週2回程度）
- 食費負担 750円

※ その他、実費相当を徴収するものについては、各施設で項目を増やして記載をしてください。

《事業実施日数》 週 7日

《提供時間》 10:00 ~ 16:05

《職員体制》

管理者 1名  
 生活相談員 2名  
 看護師・機能訓練指導員 3名  
 介護職 2名（生活相談員兼務）16名（非常勤）  
 事務 1名

《目標》

・その方らしい生活が出来るよう、意欲を引き出し、日常生活の張りになるよう支援します。

・家事活動や生活機能が活性化するよう、活動や参加を促し心身機能が維持継続するよう支援していきます。

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・ガーデンを活用し花や野菜などを育てるなど植物を使った活動を実施します。
- ・生活リハビリ体操の実施により、筋力低下等を予防し日常生活の継続・維持につなげます。

《利用者目標（契約者数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
103	103	103	103	103	103
10月	11月	12月	1月	2月	3月
103	103	103	103	103	103

平成30年度「横浜市上倉田地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,552,172		17,552,172	17,552,172	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当 事業	62,100		62,100	0	62,100	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	180,000		180,000	0	180,000	
印刷代	180,000		180,000	0	180,000	
自動販売機手数料			0	0	0	この列は入力しない
駐車場利用料収入			0	0	0	この列は入力しない
その他(指定管理充当)	0		0	0	0	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	2,380,000		2,380,000	2,380,000	0	
その他(提案時控除 法人負担分)	600,000		600,000	600,000	0	
収入合計	20,774,272	0	20,774,272	20,532,172	242,100	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,650,000	0	9,650,000	0	9,650,000	
本俸	8,030,000		8,030,000	0	8,030,000	常勤、非常勤給与等
社会保険料	381,000		381,000	0	381,000	健康保険、厚生年金等
手当計	887,000		887,000	0	887,000	通勤手当、扶養手当、住宅手当等
健康診断費	20,000		20,000	0	20,000	健康診断
勤労者福祉共済掛金	50,000		50,000	0	50,000	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	232,000		232,000	0	232,000	WAM、市社協退職金共済、中退共済
その他	50,000		50,000	0	50,000	予防接種等
事務費	3,036,500	0	3,036,500	0	3,036,500	
旅費	28,000		28,000	0	28,000	交通費
消耗品費	297,000		297,000	0	297,000	コピー用紙、文具等
会議随いつ	11,000		11,000	0	11,000	会議お茶代等
印刷製本費	189,000		189,000	0	189,000	インク代、印刷代
通信費	221,000		221,000	0	221,000	電話、携帯、郵便代等
使用料及び賃借料	1,780,000	0	1,780,000	0	1,780,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	1,780,000		1,780,000	0	1,780,000	
備品購入費	165,000		165,000	0	165,000	
図書購入費	16,000		16,000	0	16,000	図書購入費
施設賠償責任保険	44,000		44,000	0	44,000	福祉の保険等
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	研修参加費
搬入手数料	8,000		8,000	0	8,000	業者支払等
リース料	0		0	0	0	コピー機、AED、駐車場等
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	6,000		6,000	0	6,000	地域行事参加費
その他	221,500		221,500	0	221,500	車両費、ごみ処置代等
事業費	361,500	0	361,500	0	361,500	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算・指定額
指定管理料充当 事業	319,500		319,500	0	319,500	自主事業費用
管理費	2,779,200	0	2,779,200	0	2,779,200	介護予防事業費
建築物・建築設備点検	23,760		23,760	0	23,760	予算・指定額
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	光熱水費
水道料金			0	0	0	
清掃費	906,000		906,000	0	906,000	この列は入力しない
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	
機械警備費	103,000		103,000	0	103,000	定期清掃等
設備保全費	319,000	0	319,000	0	319,000	予算・指定額
空調衛生設備保守	74,000		74,000	0	74,000	機械警備委託費
消防設備保守	54,000		54,000	0	54,000	
電気設備保守	72,000		72,000	0	72,000	ボイラー
害虫駆除清掃保守	24,000		24,000	0	24,000	消防設備点検、防火対象物点検
駐車場設備保全費	0		0	0	0	電気設備点検
その他保全費	95,000		95,000	0	95,000	自動ドア、設備総合巡回点検等
共益費	105,600		105,600	0	105,600	
その他	847,840		847,840	0	847,840	会計サーバー、木の剪定等
公租公課	855,120	0	855,120	0	855,120	人件費分
事業所税			0	0	0	
消費税	855,120		855,120	0	855,120	人件費分
印紙税			0	0	0	この列は入力しない
その他( )			0	0	0	この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	この列は入力しない
本部分			0	0	0	この列は入力しない
当該施設分			0	0	0	この列は入力しない
二一対応費			0	0	0	この列は入力しない
支出合計	16,682,320	0	16,682,320	0	16,682,320	
差引	4,091,952	0	4,091,952	20,532,172	16,440,220	

自主事業費収入	319,500		319,500	0	319,500	
自主事業費支出	319,500		319,500	0	319,500	
自主事業収支	0	0	0	0	0	⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入	0		0	0	0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	0	0	

平成30年度「横浜市上倉田地域ケアプラザ(施設名)」

収支予算書及び報告書(特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	23,738,658		23,738,658		23,738,658	横浜市より
指定管理料(介護予防)	151,000		151,000		151,000	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,789,000		5,789,000		5,789,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(指定管理充当)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)	0		0		0	
収入合計	29,678,658	0	29,678,658	0	29,678,658	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,215,000	0	24,215,000	0	24,215,000	
本俸	14,641,000		14,641,000		14,641,000	常勤、非常勤給与等
社会保険料	2,810,000		2,810,000		2,810,000	健康保険、厚生年金等
手当計	5,791,000		5,791,000		5,791,000	通勤手当、扶養手当、住宅手当等
健康診断費	20,000		20,000		20,000	健康診断
勤労者福祉共済掛金	30,000		30,000		30,000	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	882,000		882,000		882,000	WAM、市社協退職金共済、中退共等
その他	41,000		41,000		41,000	予防接種等
事務費	1,722,100	0	1,722,100	0	1,722,100	
旅費	28,000		28,000		28,000	交通費
消耗品費	297,000		297,000		297,000	コピー用紙、文具等
会議ठीい費	30,000		30,000		30,000	会議お茶代等
印刷製本費	189,000		189,000		189,000	インク代、印刷代
通信費	195,000		195,000		195,000	電話、携帯、郵便代等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0				0	
その他	0				0	
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	16,000		16,000		16,000	図書購入費
施設賠償責任保険	44,000		44,000		44,000	福祉の保険等
職員等研修費	50,000		50,000		50,000	研修参加費
振込手数料	8,000		8,000		8,000	業者支払等
リース料	366,000		366,000		366,000	コピー機、AED、駐車場等
手数料	0		0		0	
地域協力費	6,000		6,000		6,000	地域行事参加費
その他	493,100		493,100		493,100	車両費、ごみ処置代等
事業費	1,590,900	0	1,590,900	0	1,590,900	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算・指定額
指定管理料充当自主事業(包括)	500,900		500,900		500,900	自主事業費用
指定管理料充当自主事業(介護予防)	151,000		151,000		151,000	介護予防事業費
指定管理料充当自主事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算・指定額
管理費	985,940	0	985,940	0	985,940	
建築物・建築設備点検	11,340		11,340		11,340	予算・指定額
光熱水費	0	0	0	0	0	光熱水費
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	247,000		247,000		247,000	定期清掃等
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算・指定額
機械警備費	28,000		28,000		28,000	機械警備委託費
設備保全費	573,600	0	573,600	0	573,600	
空調衛生設備保守	20,000		20,000		20,000	ボイラー
消防設備保守	15,000		15,000		15,000	消防設備点検、防火対象物点検
電気設備保守	19,000		19,000		19,000	電気設備点検
害虫駆除清掃保守	7,000		7,000		7,000	自動ドア、設備総合巡視点検等
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	512,600		512,600		512,600	会計サーバー、木の剪定等
共益費	0		0		0	
その他	0		0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他( )						この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	28,513,940	0	28,513,940	0	28,513,940	
差引	1,164,718	0	1,164,718	0	1,164,718	

自主事業費収入	1,590,900					
自主事業費支出	1,590,900					
自主事業収支	0			0		⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入				0		駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人
管理許可・目的外使用許可支出				0		使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費
管理許可・目的外使用許可収支				0		



平成 30年度 地域ケアプラザ取予算書及び報告書<介護保険事業分>

平成30年4月1日～平成31年3月31日  
(単位:千円)

施設名:横浜市上倉田地域ケアプラザ

科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			予防通所介護・第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
介護保険収入	3437		3437	8128		8128	5154		5154	6072		6072
その他	5148		5148	591		591	4885		4885	926		926
介護予防ケアマネジメント費	5148		5148	297		297	0		0	0		0
事業・負担金収入	0		0	0		0	0		0	0		0
予防プラン	0		0	247		247	4885		4885	926		926
認定調査	0		0	47		47	0		0	0		0
その他	0		0	0		0	0		0	0		0
<b>収入合計(A)</b>	<b>8585</b>		<b>8585</b>	<b>8719</b>		<b>8719</b>	<b>10039</b>		<b>10039</b>	<b>6998</b>		<b>6998</b>
人件費	1300		1300	7393		7393	41751		41751	0		0
事務費	10		10	524		524	9070		9070	0		0
事業費	10		10	129		129	3475		3475	0		0
管理費	0		0	214		214	7103		7103	0		0
その他	5393		5393	0		0	599		599	0		0
利用者負担軽減額	0		0	0		0	0		0	0		0
消費税	0		0	0		0	599		599	0		0
介護予防プラン委託料	5393		5393	0		0	0		0	0		0
その他												
<b>支出合計(B)</b>	<b>6713</b>		<b>6713</b>	<b>8260</b>		<b>8260</b>	<b>61998</b>		<b>61998</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>収支(A)-(B)</b>	<b>1872</b>		<b>1872</b>	<b>459</b>		<b>459</b>	<b>-51959</b>		<b>-51959</b>	<b>6998</b>		<b>6998</b>

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等の事業)を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同じように記載してください。

# 平成30年度 自主事業収支計画書

横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
はじめのいっぽ	①乳幼児とその親	39,000	地活	21,000	18,000		21,000		18,000
	②15組		包括						
	③600円		生活						
ベビーマッサージ	①乳幼児とその親	57,000	地活	36,000		21,000	36,000		21,000
	②15組		包括						
	③700円		生活						
親子でリズム	①乳幼児とその親	27,000	地活	18,000	9,000		18,000		9,000
	②5組		包括						
	③300円		生活						
親子でリズム②	①乳幼児とその親	27,000	地活	18,000	9,000		18,000		9,000
	②5組×3回×6回		包括						
	③300円		生活						
フリースペース	①乳幼児とその親	5,000	地活	5,000					5,000
	②30組		包括						
	③0円		生活						
おもちゃの広場	①乳幼児とその親	11,000	地活	11,000			6,000		5,000
	②10組		包括						
	③0円		生活						
あったまり場	①障がい者	60,000	地活	60,000					60,000
	②10人		包括						
	③0円		生活						
趣味講座	①地域	20,000	地活	10,000	10,000		10,000		10,000
	②10人		包括						
	③1000円		生活						
上倉田ミニギャラリー	①地域	30,000	地活	30,000					30,000
	②適宜		包括						
	③0円		生活						
ロビー活性化事業	①地域	30,000	地活	30,000					30,000
	②適宜		包括						
	③0円		生活						
			地活						
			包括						
			生活						
			地活						
			包括						
			生活						

事業ごとに別紙に記載してください。

# 平成30年度 自主事業収支計画書

横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額						
	②募集人数	総経費	収入			支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他
映画館	①地域住民	160,000	地活					
	②50名		包括	160,000				160,000
	③なし		生活					
介護者の集い	①介護者	15,000	地活					
	②10名		包括	15,000				15,000
	③なし		生活					
認知症予防講座	①高齢者	20,000	地活				15,000	
	②32名		包括	20,000			5,000	
	③なし		生活					
ケアマネサロン	①ケアマネジャー	20,000	地活				15,000	
	②10名		包括	20,000			5,000	
	③なし		生活					
居宅介護支援者連絡会	①ケアマネジャー・民生	25,000	地活				20,000	
	②30名		包括	25,000			5,000	
	③なし		生活					
地域訪問事業	①地域住民	30,000	地活				10,000	
	②適宜		包括	30,000			20,000	
	③なし		生活					
民生交流会	①民生児童委員	20,000	地活					
	②20名		包括	20,000			20,000	
	③なし		生活					
出前講座	①地域住民	10,000	地活					
	②適宜		包括	10,000			10,000	
	③なし		生活					
地域訪問事業	①地域	50,000	地活					
	②適宜		包括				30,000	
	③200円～		生活	50,000			20,000	
ニーズ調査	①地域	40,000	地活					
	②適宜		包括					
	③0		生活	40,000			30,000	10,000
講座	①地域	60,000	地活					
	②30名		包括					
	③0円		生活	60,000			30,000	30,000
			地活					
			包括					
			生活					

事業ごとに別紙に記載してください。

# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はじめのいっぽ	○目的…初めて子育てをする母親同士の仲間作りや交流の場とし、情報交換を通じて子育ての不安などを解消する。 ○内容…手遊びなどの母子のふれあいと、近況報告を行い母親の不安解消を行っている。	H30年4月～H31年3月の月1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
フリースペース	○目的…親子が気軽に集える場を提供し、親同士の情報交換や友達作り、子供同士の他年齢児との交流を図る。 ○内容…利用のない日時を、フリースペースとして、おもちゃなどを用意して開放する。	不定期

事業名	目的・内容	実施時期・回数
よちよちメールサービス	○目的…子育て中の保護者への子育て情報発信。 ○内容…メールにてフリースペースの情報を定期的に発信していく。	年間10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
上倉田ミニギャラリー	○目的…地域活動の活性化を図る。ケアプラザへ足を運ぶきっかけ作りとする。 ○内容…地域住民の活動発表の場としてケアプラザの廊下を提供し、楽しんでいただく。	不定期

# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃの広場	<p>○目的…質の高いおもちゃに触れ合う機会の提供と、おもちゃを通して親子が触れ合う機会をつくる</p> <p>○内容…おもちゃコンサルタントさんにいらしていただき、木のおもちゃなどと触れ合う時間をつくる。</p>	年1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子でリズム	<p>○目的…はじめのいっぽの後の年代の親子が利用できる企画。ニーズの高い事業を開催することで、今まで来館のない方にいらしていただき新たな交流を目指す。</p> <p>○内容…リトミックを利用した音楽遊びを行う。</p>	月1回 計9回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ロビー活性化事業	<p>○目的…ケアプラザへ足を運ぶきっかけ作りとする。</p> <p>○内容…ロビーや花壇に花を飾ったりすることでケアプラザへ来やすいムードをつくる。開催中の講座や市などからの情報発信</p>	不定期

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ベビーマッサージ	<p>○目的…はじめのいっぽのオプションとして実施する初めて子育てをするママたちにこどもたちと触れ合うコミュニケーションの一つとしてベビーマッサージを学んでいただく</p> <p>○内容…講師の方から実際にマッサージをこどもたちしながら教えてもらう</p>	年6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
趣味講座	<p>○目的…シニア世代の出先のぼをつくる</p> <p>○内容…編み物カフェ、縫い物カフェなどの手作業をしながらおしゃべりする</p>	年1回

# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
あったまりば	○目的：精神しょうがいの方たちの出先の一つ ○内容：お茶やコーヒーを飲みながら、またゲームや折り紙などしながらおしゃべり、情報交換など	年10回

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容	実施時期・回数
上倉田シネマ館	○目的…シニア世代の方たちの外出先の提供と、健康や介護に関する情報提供 ○内容…映画の上映と健康講話などの開催	年4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ケアマネサロン	○目的：エリア内のケアマネジャー支援 ○内容：インフォーマルサービス見学、体験を通して、介護保険外のサービスをしてもらう	年数回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
居宅介護支援者連絡会	○目的：エリア内の民生委員と居宅のケアマネジャーの顔の見える関係づくり ○内容：マップなどを通して地域情報を共有する	年1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
認知症講座	○目的…認知症になっても住みなれた地域で安心して穏やかに暮らすことが出来る地域づくりを目指し、講座を開催する。 ○内容…認知症についての講演会、小規模多機能、グループホームなどの情報提供	年1回

# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容	実施時期・回数
介護者の集い	○目的…介護者支援。介護中のご家族や介護を終えた方々が集まり介護中の困りごとなどの話をし在宅介護を支援する ○内容…介護者や介護中の方たちとサロン形式でのおしゃべり、介護方法やサービス、権利擁護等の情報提供	月1回 12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
地域訪問事業	○目的…地域支援者のインフォーマル事業への参加や、事業の企画を通し、普段ケアプラザとはかかわりのない方にケアプラザの周知を進める ○内容…地域のニーズに合わせ、福祉に関する講座を開催する。地域の事業を訪問する	不定期

事業名	目的・内容	実施時期・回数
民生交流会	○目的…吉田矢部地区の民生児童委員さんとの関係づくり。担当エリアの民生児童委員の方との顔の見える関係づくりをめざす。 ○内容…地域情報の伝達。ケアプラザの業務の説明	年1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
出前講座	○目的…地域住民の方との関係づくり。包括支援センター事業の周知、健康づくり権利擁護等の情報提供 ○内容…老人会やインフォーマルサロンなどに出向いて講座の実施。包括支援センター業務の説明、要望に応じたミニ講座の実施など	適宜



# 平成30年度 自主事業計画書

## 横浜市上倉田地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
地域訪問事業	○目的：地域の方たちとの関係づくり、住民の皆さんのニーズ把握 ○内容：インフォーマルサービスを訪問する	適宜

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ニーズ調査	○目的：買い物、移動についてのニーズ把握 ○内容：エリア別に買い物や移動についてどういう手段で行っているか困りごとはあるかアンケートや聞き取りなどで実施	年数回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
みんなで支える地域づくり講座 2018	○目的：地域の活動などを住民の皆さんと共有し、強みや課題を発見する ○内容：講師と一緒にマップなどを使ってワークショップを行う	年1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数