

収入の部

平成19年4月1日～平成20年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,646,000	200,000	37,846,000	37,796,000	50,000	
利用料金収入	4,014,000	0	4,014,000	4,063,190	△ 49,190	
自主事業収入	586,000	0	586,000	405,530	180,470	
雑入	453,000	0	453,000	964,456	△ 511,456	
印刷代	253,000	0	253,000	320,709	△ 67,709	
自動販売機手数料	200,000	0	200,000	636,306	△ 436,306	
その他(預金利子)	0	0	0	4,891	△ 4,891	
その他()	0	0	0	2,550	△ 2,550	
協会繰入	0	0	0	0	0	
収入合計	42,699,000	200,000	42,899,000	43,229,176	△ 330,176	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,798,000	0	20,798,000	20,507,120	290,880	
給与・賃金	18,932,000	0	18,932,000	18,680,300	251,700	
社会保険料	1,409,000	0	1,409,000	1,414,688	△ 5,688	
通勤手当	415,000	0	415,000	376,960	38,040	
健康診断費	24,000	0	24,000	17,172	6,828	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	1,110,000	200,000	1,310,000	1,688,816	△ 378,816	
旅費	10,000	0	10,000	19,720	△ 9,720	
消耗品費	576,000	0	576,000	561,370	14,630	
会議賄い費	30,000	0	30,000	36,863	△ 6,863	
印刷製本費	10,000	0	10,000	84,000	△ 74,000	
通信費	180,000	0	180,000	213,988	△ 33,988	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	525,780	△ 425,780	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	30,000	0	30,000	30,930	△ 930	
職員等研修費	0	0	0	14,800	△ 14,800	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	174,000	200,000	374,000	201,365	172,635	
地域協力費	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
事業費	1,326,000	0	1,326,000	1,143,308	182,692	
自主事業費	1,088,000	0	1,088,000	885,166	202,834	
わんぱくホリデー	238,000	0	238,000	258,142	△ 20,142	
管理費	13,445,000	0	13,445,000	15,089,297	△ 1,644,297	
光熱水費	8,335,000	0	8,335,000	8,305,969	29,031	
電気料金	5,200,000	0	5,200,000	5,309,414	△ 109,414	
ガス料金	1,300,000	0	1,300,000	1,347,783	△ 47,783	
水道料金	1,835,000	0	1,835,000	1,648,772	186,228	
清掃費	1,520,000	0	1,520,000	1,404,627	115,373	
修繕費	202,000	0	202,000	2,353,869	△ 2,151,869	
機械警備費	250,000	0	250,000	229,345	20,655	
設備保全費	3,138,000	0	3,138,000	2,795,487	342,513	
空調衛生設備保守	1,307,000	0	1,307,000	1,196,601	110,399	
消防設備保守	132,000	0	132,000	103,740	28,260	
電気設備保守	667,000	0	667,000	592,427	74,573	
害虫駆除清掃保守	82,000	0	82,000	88,200	△ 6,200	
その他保全費	950,000	0	950,000	814,519	135,481	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	920,000	0	920,000	1,115,970	△ 195,970	
消費税等	920,000		920,000	1,101,027	△ 181,027	
法人税等				14,943	△ 14,943	
事務経費	3,309,000	0	3,309,000	2,795,256	513,744	
予備費	453,000	0	453,000	0	453,000	
二一ズ対応費	1,338,000	0	1,338,000	1,340,730	△ 2,730	
支出合計	42,699,000	200,000	42,899,000	43,680,497	△ 781,497	
差引	0	0	0	△ 451,321	451,321	

平成19年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	341,010	5,650	346,660	334,500	104	276,870	125
5月	337,980	4,800	342,780	334,500	102	280,110	122
6月	357,950	5,760	363,710	334,500	109	303,020	120
7月	358,950	9,420	368,370	334,500	110	311,380	118
8月	306,310	4,130	310,440	334,500	93	276,830	112
9月	327,190	8,890	336,080	334,500	100	316,400	106
10月	372,010	4,640	376,650	334,500	113	314,190	120
11月	323,710	5,220	328,930	334,500	98	302,430	109
12月	278,640	13,730	292,370	334,500	87	291,200	100
1月	303,440	8,230	311,670	334,500	93	282,540	110
2月	316,530	14,070	330,600	334,500	99	333,200	99
3月	346,830	8,100	354,930	334,500	106	369,065	96
合計	3,970,550	92,640	4,063,190	4,014,000	101	3,657,235	111

※キャンセル料: 実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

※収入金額合計が実収入と合致しないため、4月と10月の部屋使用料A欄で調整

(様式2)

平成19年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東戸塚地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	6,897	8,699	15,596	1,591	721	747	533	438	2,820	5,887	1,858	1,001	15,596
5月	30	5,508	7,427	12,935	808	508	501	804	488	2,049	5,351	1,740	686	12,935
6月	29	5,864	8,019	13,883	852	794	641	886	579	1,959	5,458	1,800	914	13,883
7月	30	10,550	13,139	23,689	1,015	1,168	811	998	708	4,944	8,842	2,887	2,316	23,689
8月	30	6,082	7,517	13,599	875	1,067	844	1,157	675	1,918	4,650	1,678	735	13,599
9月	29	5,370	7,713	13,083	796	658	761	842	440	1,807	5,280	1,654	845	13,083
上半期計	177	40,271	52,514	92,785	5,937	4,916	4,305	5,220	3,328	15,497	35,468	11,617	6,497	92,785
10月	30	6,289	10,762	17,051	1,991	1,319	506	741	399	2,389	6,759	1,818	1,129	17,051
11月	29	5,175	7,346	12,521	1,017	452	496	853	456	1,672	5,115	1,702	758	12,521
12月	26	4,606	6,343	10,949	870	458	458	1,026	379	1,476	4,163	1,398	721	10,949
1月	26	5,356	7,238	12,594	1,012	646	475	846	397	1,964	4,990	1,580	684	12,594
2月	28	5,464	7,859	13,323	1,201	690	439	856	384	1,872	5,475	1,580	826	13,323
3月	30	6,564	8,183	14,747	842	709	713	539	505	2,804	5,724	1,848	1,063	14,747
下半期計	169	33,454	47,731	81,185	6,933	4,274	3,087	4,861	2,520	12,177	32,226	9,926	5,181	81,185
年間合計	346	73,725	100,245	173,970	12,870	9,190	7,392	10,081	5,848	27,674	67,694	21,543	11,678	173,970

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			休館日
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数	
4月	14,493	827	276	15,596	3,115		2,901	4月9日
5月	11,803	905	227	12,935	2,891		3,059	5月14日
6月	12,667	905	311	13,883	3,506		3,178	6月11日
7月	22,608	834	247	23,689	3,299		3,606	7月9日
8月	12,553	783	263	13,599	2,824		3,760	8月13日
9月	12,015	829	239	13,083	2,792		3,097	9月10日
上半期計	86,139	5,083	1,563	92,785	18,427	0	19,601	
10月	16,017	850	184	17,051	2,754		2,793	10月9日
11月	11,591	731	199	12,521	2,724		2,730	1月12日
12月	10,161	611	177	10,949	2,434		2,288	2月10日
1月	11,685	688	221	12,594	2,560		2,801	1月15日
2月	12,474	644	205	13,323	2,794		2,733	2月12日
3月	13,787	727	233	14,747	3,270		2,985	3月10日
下半期計	75,715	4,251	1,219	81,185	16,536	0	16,330	
年間合計	161,854	9,334	2,782	173,970	34,963	0	35,931	

開館時間

平日 9:00~21:00
日・祝 9:00~17:00

平成19年度 自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費 徴収の 有・無 参加 費用	講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費			1回 1講師当り	1教室 講師謝金額		
一般	大菊教室	4月～翌3月 19回	人 67	人 1,273	円 0	円 0	円 0		無	円 0	円 0	円 0	サークルの後援
一般	中高年の健康体操	4月～翌3月 42回	165	6,930	0	0	0		無	0	0	0	サークルの後援
一般	行政書士無料相談会	4月～翌3月 12回	136	136	0	0	0		無	0	0	0	
幼児親子	親子遊び	5月 1回	組 15	30	8,000	1,000	9,000	240	有	100	助手 3,000 5,000	3,000 5,000	
一般	母の日のブリザーブドフラワーアレンジ	5月 1回	17	17	5,000	30,090	35,090	510	有	1,800	5,000	5,000	
幼児親子	親子でリズムダンス!	4月～6月 5回	組 15	150	25,000	5,000	30,000	1,200	有	500	5,000	25,000	
幼児親子	のびのび親子で遊ぼう	5月 1回	組 30	60	1,040	960	2,000	2,040	有	100	0	0	
一般	押し花で作る木製ドアプレート	5月 1回	19	19	8,000	18,990	26,990	960	有	1,050	3,000 5,000	3,000 5,000	
一般	初歩のエアロビクス	6月～7月 4回	40	160	25,000	10,000	35,000	10,200	有	600	5,000	25,000	
一般	写経を楽しむ	6月～8月 4回	20	80	30,000	30,000	60,000	5,760	有	1,800	5,000	30,000	
一般	デジタルカメラ入門	7月 4回	18	72	44,000	32,160	76,160	3,840	有	2,000	助手X2人 3,000 5,000	24,000 20,000	
小学生以上	みんなで楽しむ折り紙	7月 1回	16	16	5,000	1,600	6,600	0	有	100	5,000	5,000	
小・中学生	小・中学生の卓球教室	7月 1回	19	19	17,000	1,000	18,000	0	有	100	助手x4人 3,000 5,000	12,000 5,000	
中高年女性	メガネ美人のメイクアップ術	8月 1回	13	13	0	0	0	960	有	100	0	0	
一般	家庭で役立つコーチング	9月 1回	8	8	5,000	640	5,640	960	有	200	5,000	5,000	
一般	手づくりパンでランチを楽しみましょう	9月～12月 4回	12	48	20,000	55,040	75,040	4,960	有	5,000	5,000	20,000	
一般	レンジで簡単おもてなし料理	12月現在 3回	13	39	40,000	71,500	111,500	6,200	有	6,000	助手 3,000 5,000	15,000 25,000	
	合計	105回		9,070	233,040	257,980	491,020	37,830					事業収入

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

※参加者負担総額欄の上段の数値は、参加者増による増加収入分(別掲)で、自主事業用一般経費として随時、使用した。

平成19年度 自主事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費 徴収の 有・無 参加 費用	講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費			1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
	前ページ(上半期報告)より	105回		9,070	233,040	7,140 257,980	491,020	37,830				
一般	初めての大正琴	10月～12月 6回	人 6	人 36	円 30,000	720 0	円 30,000	2,880	有 600	円 5,000	円 30,000	
一般	ゆっくりゆったり太極拳	10月～11月 7回		15 105	35,000	3,600 0	35,000	6,900	有 700	5,000	35,000	
一般	大人の卓球教室	10月 1回		25 25	11,000	1,960 1,000	12,000	2,040	有 200	助手X2人 3,000 5,000	6,000 5,000	
一般	花と緑で楽しむクラフト ～彩り染のスカート	10月 1回		9 9	5,000	9,450	14,450	0	有 1,050	5,000	5,000	
幼児親子	のびのび親子で遊ぼう	11月 2回	組 23	86	11,480	520	12,000	4,080	有 200	X2人 5,000	10,000	ケアプラザと共催
一般	パソコンで簡単年賀状づくり	12月 2回		17 34	28,031	15,930	43,961	1,920	有 1,050	助手X3人 3,000 5,000	18,000 10,000	
一般	楽しいラッピング	12月 1回		4 4	0	1,490	1,490	510	有 500	0	0	
一般	自分でつくる”しめ縄飾り”	12月 1回		9 9	5,000	5,400	10,400	0	有 600	5,000	5,000	
一般	体を暖める冬の薬膳料理	H20.1月～2月 4回		12 48	20,110	37,040	57,150	4,960	有 3,500	5,000	20,000	
一般	初歩のパソコン(ワードの基本)	H20.1月～2月 4回		4 16	34,006	6,000	40,006	0	有 1,500	助手X2人 3,000 5,000	18,000 15,000	
一般	バレンタインの プリザーブドフラワーアレンジ	2月 1回		8 8	5,000	10,400	15,400	0	有 1,300	5,000	5,000	
幼児親子	親子でリズムダンス!	1月～3月 5回	組 30	300	41,997	13,800	55,797	1,200	有 500	3,000 5,000	15,000 25,000	
一般	パッチワーク	3月 2回		15 30	16,120	13,080	29,200	1,920	有 1,000	3,000 5,000	6,000 10,000	
一般	楽しいメガネ選び	3月 1回		8 8	0	320 0	0	480	有 100	0	0	
幼児～一般	3・2・1・・・!!マジック☆ショータイム!	3月 1回		53 53	8,000	0	8,000	0	無 0	3,000 5,000	3,000 5,000	
幼児～一般	スポーツチャンバラ	3月 1回		50 50	11,600	0	11,600	0	無 0	5,000	5,000	用具一式借用
幼児～一般	自主事業全般用消耗品	随時			3,952	13,740 0	17,692					消耗品
	合計	145回		9,891	499,336	372,090	885,166	64,720				

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。
 ※参加者負担総額欄の上段の数値は、参加者増による増加収入分(別掲)で、委託料(3,952)と併せ、自主事業用一般経費として随時、使用した。

平成19年度 わんぱく事業報告書

施設名 東戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			部屋使用 料収入 (別掲)A	1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
幼児・小学生	おはなし会	4月 1回	人 25	人 25	円 5,000	円 0	円 5,000		無	円 0	円 5,000	円 5,000	
幼児・小学生	おはなし会	5月 1回		44	5,000	0	5,000		無	0	5,000	5,000	
小学生	楽しいドッチビー	6月 1回	50	113	15,088	0	15,088		無	0	0	0	
幼児・小学生	七夕飾り	6月 1回	24	24	6,050	0	6,050		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	夏休みの広場(工作)	7月 1回	120	120	10,015	0	10,015		無	0	3,000 5,000	3,000 5,000	
幼児・小学生	(パソコン)	7月 1回	17	17	16,660	5,100	21,760		有	300	助手×2 3,000 5,000	3,000 5,000	6,000 5,000
小学生	(料理)	7月 1回	21	24	8,449	4,800	13,249		有	200	5,000	5,000	
小学生	(天気図)	7月 1回	10	10	0	0	0		無	0	0	0	
幼児・小学生	デイキャンプ	8月 1回	31	31	47,000	3,100	50,100		有	100	x3x3コマ 15,000	45,000	
幼児・小学生	似顔絵大集合	9月 1回	5	5	1,050	0	1,050		無	0	0	0	
幼児・小学生	おはなし会	9月 1回	31	31	5,420	0	5,420		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	ミニ運動会	10月 1回	46	46	7,200	0	7,200		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	おはなし会	11月 1回	22	22	5,000	0	5,000		無	0	5,000	5,000	
幼児・小学生	楽しいクリスマス会 (おもちゃの病院<<10点>>)	12月 1回	10	10	12,000	0	12,000		無	0	x2人 5,000	10,000	
幼児・小学生	(押し花の定規づくり)	12月 1回	19	19	6,565	1,900	8,465		有	100	5,000	5,000	
幼児・小学生	(人形劇)(工作)(パソコン教室)	12月 3回	76	76	56,855	0	56,855		無	0	x3人 x6人 3,000 5,000	9,000 30,000	
幼児・小学生	大きなカルタで遊ぼう	1月 1回	22	22	5,610	0	5,610		無	0	5,000	5,000	
	合計	19回		639	212,962	14,900	227,862						

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2007/4/1	パソコンに直結できるプロジェクターを購入して欲しい。利用は適切な、有料で結構です。	機器の購入への検討と、利用者負担に関わる貸し出し備品の有料化等も含めて前向き検討します。回答を掲示。
2	2007/4/15	予約時間以前でも使用してない場合は、部屋の使用できるようにして欲しい。時間が車で入口で待っているのは時間の無駄です。	センターでは、常に施設内の各部屋の貸し出しをしています。このためにお客様の利用時間の交代時間の僅かな時間帯に、スタッフ職員が現状復帰、清掃状況等の点検を次のお客様のためにおこなっています。しかしながら、料理室の場合は、備品、調理用具、食器類等の細部までの点検が困難のため、お部屋の空時間を利用して再点検をしています。皆様が気持ちよくお使いできるよう努めています。回答を掲示。
3	2007/4/15	そば打ちに使う、道具箱を保管して欲しい。その他同様1通	各お部屋は、沢山のサークルさんがご利用されています。また、保管場所を設けるスペースもありません。このため、サークルさんの私的な用具や道具等のお預かり一切は、しておりません。ご理解をお願いします。回答を掲示。
4	2007/4/5	選挙に来て当館の入口が判りにくい出口だから入るまでは、(手前50メートル先とか)案内が欲しい。	東戸塚地区センターとして利用者からのご要望として行政の総括部署に報告します。回答を掲示。行政に連絡済
5	2007/4/15	親子体操教室で体育室を利用させていただいています。マットや平均台などの器具は自主事業の時しか使用しないとのことでありますが、外部から持ち込むにはかなり無理があるし…貸し出して欲しい。有料でも良い。	マット等の器具については、館の自主事業用に用意したものであり、現在は一般利用の方はご利用できないこととしておりますが、一般利用においても有料貸し出しができるよう検討していきます。回答を掲示。
6	2007/5/29	体育室ないの消火器のガラスが破損しています。応急手当をお願いします。怪我のもととなります。	施設の管理においての利用者の安全に対する不備があり大変申し訳ありません。今後施設内の点検強化と利用者の安全性を確保する為に、迅速に対応します。回答を掲示。応急措置を直ちに実施済み。
7	2007/5/15	某宗教の新聞を置いてください、仏教について学びたい。	地区センターは、公共性の立場から、多くの利用者ために、極一般的な通読紙を閲覧提供しています。特定の宗教に繋がる新聞や広報物等についてはご用意はできません。ご協力をお願いします。回答を掲示。
8	2007/5/13	図書室を増やして欲しいです。	今後の図書室の増設は、現状の施設の中では、スペース的に大変難しい問題です。ご利用者方々がお互いに譲り合って、ご利用いただけるようご協力願います。回答を掲示。
9	2007/6/29	館長に対する行動や、言動等の行為についての指摘及スタッフ職員の接客態度や言動マナー面についても指摘、接遇教育の徹底の要望	館長として私的な行動、言動について深くお詫びし、スタッフ職員に対する接遇面についても早急に指摘内容を真摯に受け止め「お客様の立場に立った対応」ができるよう指導に努める。回答を掲示
10	2007/7/16	『文芸春秋』誌を読みたいが、4回も来所したが特定の人が占有されているようで読むことが出来ない、公共の施設は利用者がお互いに譲り合ってもらい半日単位で返却するよう利用者をお願いして欲しい。	早急に調査したところ、当スタッフ職員が誤って『閲覧図書』を貸し出しをしまいました。大変申し訳ありませんでした。今後は、このよう事が二度とないように、書籍のバーコードラベル上を読み取り出来ないよう『閲覧用』ラベル貼り付け直ちに対策をし、対応した。回答を掲示

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
11	2007/7/23	期日前投票のために地区センターへ来たが、係員の多さに驚きました。最近は期日前投票が、増えてきたとは言いますがあれほど係りの人は必要でしょうか？仰々しく思いました。はっきり申し上げて人件費の無駄だと思います。	期日前投票所に関わる、ご「利用の声」に寄せられましたので、直ちに関係部署(戸塚区選挙管理委員会の責任者)に依頼し、回答文書をいただき当地区センターの掲示版に回答文書を掲示しました。 回答掲示
12	2007/8/14	本の種類を増やした方が良い。	今、当地区センターでは、ご利用者の要望を取り入れるために、『読みたい本をリクエストください』を受け付けに用意し、利用者が、ご希望図書名等を記入していただく取組をしておりますのでこのカードをご活用をお願いいたします。なお、リクエストされた希望図書を参考に反映できるよう検討してまいります。 回答掲示
13	2007/8/13	旅行ガイドを借りようと思いましたがそういったものに関する本が全くないのでびっくりしました。せめて国内とかは、あっても良いのでは？	当地区センターでは、旅行ガイドは、海外、国内問わず、常に、利用者から最新の情報を期待するニーズが求められ、このために四季折々のタイムリーな情報や特別企画版等の限定ガイドものなど、特定図書として限定出来ない点があり、蔵書としておいていないと思われます。今後このようなガイドがあればと思われる希望図書を「読みたい本をリクエストください」カードを受け付けに用意してありますのでご利用ください。リクエストを参考に検討してまいります。 回答掲示
14	2007/8/19	7月に入荷した「鹿男あをによし」がいつきても貸し出し中になっている。特定の方が独占して借りておられるのではないかと。本の貸し出し状況が直ぐに調べられる検索機(?)があると便利では、公共のものに対するモラルの低下を感じる。	新作の人気図書のために、読んでみたい方が多数おられるようです。本の貸し出し状況については、コンピューター管理をしておりますので、お気軽に受け付けスタッフお申し出ください。返却期日がきても返していただけない方に対して催促強化の取組の実施と『本を大切に！』葉を発行し、啓発のPRを開始しました。 回答掲示
15	2007/9/1	読みたい本のリクエストをし、本が来ましたがとの連絡をいただきましたが、すでに貸し出された後でした。せっかくリクエストしたのに、ご連絡もいただきながら、最初にお借りできないシステムは不満です。	リクエストいただきながら借りられなかったことは残念な気持ちは理解できます。当センターの現時点では、予約制は、検討段階になっております申し訳ありませんでした。今後、公共施設の図書コーナーとして利用者の公平性、平等性、利便性に配慮する取扱をさらに検討してまいります。また、このリクエストされた蔵書が皆さんに喜んでいただくためにご意見やリクエスト等のご支援ご協力をお願いいたします。 回答掲示
16	2007/9/3	『利用者の声』に対する館長の誠実かつ丁寧な答えには、いつもながら感服している。これからも、各スタッフと一致団結し、利用者本位の施設を目指して、更に一層精進していただくよう切望する次第である。	地区センターについて、常に興味もって、心温まる励ましの言葉をいただきまして心からおんれい申し上げます。これからも「お客様の立場に立った」サービス向上に繋がられるような施設を目指して、職員スタッフと共に、なお一層の努力をしております。ご支援ご協力をよろしくお願いいたします。 回答掲示
17	2007/9/4	先日 無理かな…と思いつつ、初めて図書のリクエストしてみました。あきらめていた頃、ご丁寧にお電話で入荷の知らせを頂き、「うれしかったです。」ありがとうございます。アンケート用紙恐縮ですが、お礼まで、	「読みたい本リクエストしてください。」の発行やリクエストされた書籍が反映できた時に、リクエストをいただいた方に、ご案内の連絡情報のサービスを開始しましたが、ご利用者の方からこのように喜んで「うれしかった」のコメントいただきありがとうございます。職員、一同の励みになります感謝もうしあげます。今後とも『お客様サービス』の向上に繋がる取組を進めてまいります。 回答掲示

(様式7)

18	2007/9/16	<ul style="list-style-type: none">・英語版の絵本、児童書を子供に読み聞かせるのに借りたいです。・ハリーポッターの英語版があると嬉しいです。・魔法の宅急便の児童書が欲しいです。	魔法の宅急便については、当所の「えほん」の棚にご用意しております。ハリーポッターの日本語版シリーズものは、最新の英語版を除いて、すべて揃っています。ご要望のハリーポッター英語版については、ご利用者のニーズ的にも少ない状況と、地区センターの図書コーナーでは、極一般的なレベルで誰もが等しく気軽にお読みいただく蔵書になります。他の本でご要望があれば「読みたい本リクエストしてください。」カードを活用して希望図書の提出をお願いします。回答掲示
----	-----------	--	--

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
19	2007/10/30	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ職員の心無い私語等についての問題について ・スタッフ職員の、配慮欠いた対応や、心無い言葉使い等に対して、他の利用者も不快な気持ちを抱かせたことについて ・図書コーナー書見台を清潔にする配慮と活用に対するご意見ご要望 ・スタッフ職員の利用者に迷惑をかけないような、図書管理システムの習得とパソコン操作技術の向上をはかる必要性のご指摘について ・閉館時等の対応について、図書の返却ボックス、フリーダイヤル回線設置のご意見とご要望 	<p>この度の「ご利用者の皆さまの声」6枚にわたる沢山の具体的事例を挙げていただきましたが、紙面の関係で主な事柄だけに割愛させていただきました。貴重なご意見やご要望誠にありがとうございました、深く感謝申し上げます。当センターのスタッフ職員についての、業務に対する基本的な姿勢・《お客様の立場に立った》対応がなされてなく接遇面や図書業務の処理能力についても未熟さによって、お客様に多大なご迷惑と、不快感を与えたことに対し、心からお詫び申し上げます。</p> <p>これらの貴重なご指摘、ご意見等について、私をはじめ、職員スタッフ一人ひとりが真摯に受け止め、今後の研修やスタッフミーティング等においてお客様対応や、業務のあり方の向上に繋げられるよう改善してまいります。また図書の返却ボックスの設置、フリーダイヤル回線等についても、複合施設のため設置場所、電話回線が共通等施設上の問題もありますので今後の検討課題としてまいります。</p> <p>「掲示済み」</p>
20	2007/11/17	<ul style="list-style-type: none"> ・洗面所〔トイレ〕及び手洗い所(水のみ場横)の蛇口の水量が少なすぎるように思います。十分に手洗いできるようにしてはどうでしょうか？これから冬……手洗いの大切な時です。 	<p>横浜市では、お客様へのサービスの向上と財政面では、無駄を減らしコストの削減を目標に政策を推進しております。</p> <p>このために当館においても経費の節減に向けて毎年度努力目標を掲げ、縮減策の一環として光熱水費等〔節電や、節水の励行〕の節減に取り組んでおります。</p> <p>ご要望内容については、理解しておりますが、皆様一人ひとりが、この取組にご理解いただきご支援とご協力を賜りたいと存じます。</p> <p>「掲示済み」</p>
21	200711/27	<ul style="list-style-type: none"> いつも図書を利用させていただいております。 ・リクエストです！！ ・クリスマスシリーズの絵本をコーナーとして作って欲しいと思います。昨年、コーナーを目にし、とても選びやすく助かりました。 ・シーズンごとに、テーマを決めて、図書を選びコーナーを設けて頂けると楽しくより楽しく手に取りやすいと思います。どうぞご検討を…… 	<p>日頃から、地区センターをご利用いただきまして誠にありがとうございます。</p> <p>図書コーナーについての具体的な内容でのご意見、ご要望ありがとうございます。当センターでは、毎年のクリスマスシーズンには、クリスマスに因んだ絵本等のコーナーを開設し、本棚には、可愛い～サンタさんを掲示し、ご利用者の方が一目で目にとまるような取り組みをしております。</p> <p>シーズンごとにテーマをきめてのご要望ですが、どなたでもご存知の大きなテーマでない書籍の選択やコーナーを開設してもご利用者の方がきづいてもらえないなど、難しい面もありますので、今後の検討課題とさせていただきます。</p> <p>「掲示済み」</p>
22	2007/12/3	<ul style="list-style-type: none"> ・月刊誌の貸出について、テレビのテキストは、次号が発行されると貸し出しているようですが、放映中は控えて欲しいです。テレビで見落としした箇所を確かめようとしても既に貸出しされており、翌月、翌々月まで待たなければなりません、戻っていないことも度々です。しばらくの間は閲覧のみとして欲しいです。 	<p>日頃から、地区センターをご利用いただきまして誠にありがとうございます。</p> <p>月刊誌についてテレビ放映中は、貸し出しを控えてほしいとのご要望ですが、当センターでは、月刊誌の取扱のいつて、新刊が発行されたら早く閲覧コーナーへ配置し、即、閲覧できるようにして欲しいとの多くのご利用者の方からのご要望がありましたので、利用者の方が少しでも早く閲覧できる対応を検討し、次号の新刊が発行され閲覧コーナーに配置できる時点を概ねの閲覧期間とし、期間が終了と同時にご利用者の方に一般貸出しが可能になる取扱を致しております。</p> <p>月刊誌についてのご利用者の活用方法は多種多様と思われませんが、ご要望は真摯に受け止め今後の検討課題とさせていただきます。</p> <p>「 掲示済み」</p>

(様式7)

23	200712/18	<p>・「年末年始のセンターの休館日」について日頃は、受験生である愚息が良く利用させていただくと聞き、親として感謝申し上げます。</p> <p>さて休館日についてですが、もう少し短縮することは出来ませんか？(せめて2日間位図書コーナーだけでも)試験日が近い折、ざわめく家庭での学習は、集中し難いのではと推察しております。</p> <p>誠に身勝手な要望ながら、前向きに検討いただければ幸いに存じます。</p>	<p>年末年始の休館日の短縮についてのご要望ですが、横浜市内には指定管理者制度の導入された公共施設の地区センターは、全部で80館ございますが、それぞれの行政区の指示に従いまして指定管理者が館の運営を行っております。</p> <p>地区センターの運営にあたっては、市の条例や規則、指定管理者に関する協定その他の基準、要綱等に基本的なルールが定められております。</p> <p>年末年始における休館日の短縮についての要望がありましたことを区の関係機関に報告をいたします。</p> <p>「揭示済み」</p>
24	20081/		
25	2008/1/		
26	2008/2/		

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
24	2008/1/18	・地区センターロビー(かつて区役所分室の使用部分)は、余り利用されていないようです。図書室分室として図書の充実を図って欲しい。地区センターの図書は、偏りがあり、新着図書の購入はどのように行われているのでしょうか、科学系雑誌が全くありません、若い人のため、子供のため科学系を入れて欲しい。	行政サービスコーナーの移転に伴い、このスペースの活用方法を利用者の要望等から検討いたしまして、利用者が自由にくつろぎいただくフリースペースとして活用いただける空間として、ロビーコーナーを開設しました。このコーナーは当センターの唯一の飲食が可能な場所として多くの方が利用されております。図書の蔵書購入は、新刊図書については各書店において、ベストセラー等の話題性のある書籍や市立図書館等の貸出状況を参考に、当センターの経財的な問題も含め、より多くの利用者に読んで頂けるよう検討し、蔵書の選択をしております。尚、当センターでは、『読みたい本をリクエストしてください』のカードを受付に、用意しておりますので、科学系雑誌等をお気軽にリクエストしてください、当館の蔵書として検討させていただきます。 「揭示済み」
25	2008/2/1	・自販機のある談話室の暖房を少し強くしてもらえませんか？図書室の温度と比較してかなり寒く、多くの人がコート・ジャンパーなどの上着を着ている状態です。シャツ+セーターで快適に過ごせる(コートジャンパーを必要としない)温度設定をお願いします。仕切り壁(案内チラシを置いている)を使って(移動して)外気を防ぐのも効果あり？	地区センターロビーコーナーの暖房温度が低く、寒いとのこと指摘ですが、確かにオープンフロアのために熱効率が難しい問題もありまして、大変ご迷惑をおかけしております。当センターも、創設から20年余も経過し、各部屋やフロアの空調設備がいたるところで機能が低下するなどの故障要因があります。改善のために、状況に対する優先順位を付けながら機器交換等の改善を進めております。このロビーコーナーも本年度3月末に空調換気扇等の交換工事が実施されますのでかなり状況が改善できると思います。 「揭示済み」
26	2008/2/3	・どの地区センターでも、割とポピュラーなまんが本(さざ えさん、意地悪ばあさん、鬼太郎etc)は揃ってあるのですが、こちらはなく、がっかりです。需要は、割とあると思うのですが……置けば読まれると思います。	図書コーナーに、まんが本を置いてのご要望ですが、当地区センターは、『読みたい本リクエストしてください。』のリクエスト用紙の発行後、利用されるお客様からリクエストいただくようになりました。お客様のニーズに伴い、当館の運営状況を踏まえて、現状は文庫本の蔵書の取組を進めております。まんが本についても、どのようなものが当センターとしてふさわしいか？他の地区センターの取扱状況等を参考に、ご要望を真摯に受け止め、今後の検討課題とさせていただきます。 「揭示済み」
27	2008/2/21	・貸出されてる本の期限が過ぎているのに返って来ない時の対応は、してますか？ ・いつも「期限が過ぎてるんですけど…」などと言われる。あといっぱい借りる人のために「かご」をいくつか用意して欲しい。	図書の貸し出しをして、返却期限までに返していただけない方には、必ず、返却されていない期間と期日をきめて図書の担当者から電話で返却いただけるようお願いをしております。なお、図書の返却日に返却が出来ず、返却期限が過ぎますとコンピューターの電子情報で確認が出来ます。・多い冊数の貸し出しをされる利用者には「かご」を用意できないかのご要望ですが、当センターとしては、そのような利用者は極限られた方と思えますので、今後このような利用者が多く見受けられる状況の中で「かご」等の何らかの対応を検討します。 『揭示済み』
28	2008/2/25	体育室夜の個人利用時間を会社の人と利用させていただいています。(卓球)夜は空いているので、他の人に迷惑をかけることもなく、楽しんでいましたが、最近になって係りの人も代わり、団体でとるようになるとか時間の書き換えを厳しくとがめたり、利用することがまるで迷惑かのように、しかも偉そうに言われます。誰も利用していなければ確かに早く帰れるでしょうし、楽だと思いますが、ほんとうに感じが悪いです。(感謝を込めて最後に台をふき、台の並べ直しをかかさず行っています。前は又利用してくださいね！ありがとうございます！気持ちの良い挨拶終わり、気持ちの良い汗を流せました。	日頃から、地区センターをご利用いただきまして誠にありがとうございます。夜間時間帯の体育室個人利用時間帯における、利用者に対する職員、スタッフの接遇面や態度等に対するご不満をご意見として寄せられ、当館の、お客様への対応でご気分を悪くされたようですが、大変申し訳ありませんでした。体育室の利用ルールを説明します。個人利用の時間帯は、利用者個人が、卓球台(10台を配置)一台ごとに申込をし、30分間が占有利用できます。次の利用者がいない場合において、次の30分間を継続更新出来るように配慮されております。このルールは、個人でおこしいただいた方が、公平性を持って卓球やバドミントンが、指定時間内のなかで、少しでも多くの方に平等で、かつ気軽にプレイできるようにルールが作られております。確かに、この時期についての夜間利用の個人利用時間帯の利用者は、寒いせいか減少しておりますが、数人の利用で、もし途中から利用しない台がありましたら、空けていただきますよう、ご理解ご協力よろしく願い申し上げます。なお、数人でも占有いただけますので、是非一度3時間コマの占有利用で思いつきりストレスを癒してください。ご利用お待ちしております。 「揭示済み」

施設名 東戸塚地区センター

サービス向上・利用者の評価及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～	本年度も、自主事業およびわんぱく事業に対する参加者からのアンケート調査の実施、前年度から継続し、利用者の要望等を企画活用に反映する。	企画の感想・広報手段の効果及び今後のどのような講座が求められているのかを知ることが出来る。その結果を今後の企画に生かすことが出来た。
2	4月～	本年度も、図書の書籍についての、利用者からのリクエスト用紙の設置し、利用者からの希望図書を募る。前年度から継続実施。本年度は、さらに充実し、リクエストされて購入実施ができた場合は、リクエスト者に対し、ご案内のサービス提供する。(電話により随時連絡) ・ティーンズの為のコーナーを設けて、ティーンズ用のヤングアダルト本用意し、利用増進に努めている	利用者からのリクエストを受けて、購入図書の選定の際に偏りがなくなる。利用者から、より身近な図書コーナーになった、なお、図書についてのクレームの削減され、さらに若者向けのコーナーによって利用増進が期待できる。
3	5月～	図書の保管管理の充実 図書の貸し出し期限切れの返却されない利用者に対し、専任担当者をおき督促強化を図る。	利用者に対して、図書の貸し出し期間のルール遵守をしていただくことによって、図書の保管管理の充実に繋げる。
4	5月～	「地区センター便り」を2500部発行(春・秋年2回発行予定) 指定管理者制度の本格的実施に伴い、地域の連合自治会等、小学校を通じた近隣の近隣の新設マンション等に回覧および配付	「地区センター便り」を気軽に見ていただくために、制度や利用の仕方、利用料金等について「Q&A」の質問形式によって、子供から老人まで幅広く読んでいただくためにシンプルで解りやすい内容にしました。利用料収入が少しでもの向上に繋がるよう作成しました。
5	4月～	本年度も、施設の各部屋全体に対しての、冷房設定温度をファンコイル(弱)設定している。 適温28度Cにコントロールできるよう、スタッフ職員の各部屋の使用開始や、終了時の点検時に、各部屋に設置されている温度調節機器の温度表示をチェックし、適温を遵守をお願いしている。空部屋等は、照明、冷暖房設備等の電源をOFFを徹底している。	電気料金のコストダウンにより、経費節減をする。
6	6月～	小学生の低学年用として『東戸塚地区センター利用あんない』を漢字にルビをふるなどして、わかりやすい内容で作成した。小学生の施設見学等に説明資料として活用している。	小学生3年生の施設見学会資料として児童に配布し、生徒や先生に大変喜ばれている。効果が即反映できた。
7	9月～	図書管理システム(はいぱ・えーる)導入後、図書コーナーの全冊を対象に蔵書の棚卸しの実施(約13000冊) 9月8日(日)17時から9日(火)休館日を	蔵書の管理状況が明確化し、図書管理上の問題把握ができ、今後の利用者サービスの課題が出来た。
8	10月～	「地区センターまつり」10月20日(土)21日(日)開催実施第2弾の「地区センター便り」を2500部発行し、地域の連合自治会等、に回覧および配付した。 秋葉小学校3年生児童120名地区センターへ施設見学10月17日(水)午前 ポリオの予防接種会場に提供(9日、10日、11日)	「地区センターまつり」の案内ポスター及び「地区センター便り」を地域の皆様に同時回覧をしたことから「まつり」を通じて地区センターの情報を更に深めることできた。
9	11月～	例年恒例の自主事業「クリスマス会」12月15日に因んで図書コーナーに11月末頃から本棚に「可愛い～サンタさん」を掲示し、クリスマスに因んだ絵本等のコーナーを開設し、利用者サービスの提供実施した。	この時期になると、このコーナーによってご利用者方から絵本等を選ぶのに大変便利との評判も良く効果的に利用者サービスに繋がっている。
10	12月～	・事業で「しめ縄作り」を企画実施した。 ・毎年恒例「クリスマス会」の実施	日本古来の伝統文化である、「しめ縄づくり」の技術を地域の古老から指導を受ける取組によって、技術の継承に繋がる企画となった。 子どもが作れる手作りおもちゃコーナーや人形劇と館長が扮したサンタクロースで子供達に大変喜んでもらえる企画ができた。

(様式5)

平成 19年度 修繕一覧表

施設名 東戸塚地区センター

No.	修繕月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名	
1	5月26日	1Fエントランスホール空調換気扇取替	451,500	〈株〉ニッセツ	
2	6月1日	身障者トイレ換気扇修繕	45,150	〈株〉ニッセツ	
3	8月3日	エントランス屋根シーリング工事	63,000	三洋装備(株)	
4	8月31日	体育室入口及び正面外側扉 自動ドア修理工事	343,350	(株)神奈川ナブコ	
5	11月2日	誘導灯バッテリー交換(2F療育の扉部)	12,075	(株)ポーサイ	
6	11月13日	体育室キャットウォークカーテン修理	63,000	(株)ユニック	
7	12月21日	事務所給湯室湯沸し器修理	17,850	細山熱器(株)	
8	7月5日	非常照明用蓄電池触媒栓交換	165,984	(財)関東電気保安協会	
9	10月29日	体育室排煙窓(11番)修理	94,500	オイレスECO(株)	
10	11月27日	女子更衣室換気扇取替え	39,690	(有)上信電器	
11	11月27日	体育室器具庫換気扇取替え	12,600	(有)上信電器	
12	10月9日	冷温水ポンプキャッチ弁及びフレキ交 換空調自動制御機器修理(CHP-5)	141,750	東テク(株)	
13	12月26日	コンビベビーシートオーバーホール	12,600	コンビウイズ(株)	ニーズ対応費
14	1月21日	椅子皮張替え	105,000	(有)成岡	ニーズ対応費
15	1月21日	掲示板取替え	97,650	(株)ユニック	ニーズ対応費
16	3月29日	多目的室空調換気扇交換工事	843,150	(株)ニッセツ	協会予算
17	3月24日	小便器修理	60,270	(株)光電社	協会予算
合 計			2,569,119		

平成19年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市東戸塚地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H19.4.1～ H20.3.31	害虫駆除	¥88,200	(株)サンレイ 《害虫駆除清掃保守》
2	H19.4.1～ H20.3.31	清掃等業務	¥1,404,627	大桂サービス 《清掃費》
3	H19.4.1～ H20.3.31	機械警備	¥229,345	総合警備保障 《機械警備費》
4	H19.4.1～ H20.3.31	エレベーター保守	¥274,680	横浜エレベーター 《電気設備保守》
5	H19.4.1～ H20.3.31	自動ドア保守	¥89,523	神奈川ナブコ 《電気設備保守》
6	H19.4.1～ H20.3.31	非常用自家発電装置保守	¥37,107	ヤンマーエネギシステム 《電気設備保守》
7	H19.4.1～ H20.3.31	直流電源装置保守	¥61,925	横浜日電工業 《電気設備保守》
8	H19.4.1～ H20.3.31	自家用電気工作物保守	¥129,192	関東電気保安協会 《電気設備保守》
9	H19.4.1～ H20.3.31	空調設備等保守	¥1,061,340	東テク 《冷暖房設備保守》
10	H19.4.1～ H20.3.31	冷暖房用ヒートポンプリング保守	¥135,261	東芝キャリア空調システムズ 《冷暖房設備保守》
11	H19.4.1～ H20.3.31	消防設備等保守	¥103,740	ボーサイ 《消防設備保守》

平成19年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市東戸塚地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
12	H19.4.1～ H20.3.31	設備総合巡視点検 建築設備定期点検	¥384,636	三洋装備 《その他保全費》
13	H19.4.1～ H20.3.31	電話交換機設備等リース	¥169,627	ダイヤモンドリース 《その他保全費》
14	H19.4.1～ H20.3.31	コピー保守 ハイパーエル年間保守	¥201,185	株有隣堂 《その他保全費》
15	H19.4.1～ H20.3.31	自動販売機目的外使用料	¥37,200	戸塚区 《その他保全費》
16	H19.4.1～ H20.3.31	ゴミルート回収	¥21,871	資源循環局 《その他保全費》
	合計		¥4,429,459	

横浜市東戸塚地区センター委員会会則

(設置)

第1条 横浜市東戸塚地区センター委員会（以下「委員会」という）を設置し、事務局を横浜市東戸塚地区センター（以下「センター」という）内に置く。

(目的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互理解を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため次の活動を行う。

- (1) センター利用者や地域住民の要望などの反映
- (2) センターの自主事業及びイベント等の企画及び実施への協力
- (3) センターの運営に関する評価・諮問・相談・意見具申
- (4) その他、第2条の目的達成に必要な事項

(組織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域の以下のような各組織を代表する者を委員として組織し、定数は20名程度とする。

- (1) 連合町内会及び自治会・町内会
- (2) 青少年団体
- (3) 婦人団体
- (4) 青少年指導員協議会
- (5) 体育指導員協議会
- (6) 小学校・中学校及びPTA
- (7) 老人クラブ
- (8) 知識経験者
- (9) その他、利用団体代表など必要と認められた者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。委員が欠けた場合、補充選任された委員の任期は、前任者の残任期間とする。任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会には、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 数名
- (3) 監事 2名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 監事は、委員会の会計監査にあたる。

(役員の選出)

第8条 会長、副会長及び監事は、委員の中から互選により選出する。

(委員会)

第9条 会長は、必要に応じて委員会を随時開催する。

(1) 委員会は、会長が招集し、議長となる。

(2) 委員は、委員会を欠席する場合、自らが代表を務める組織から代理者を出席させることができる。

(3) 館長及びセンターの担当職員は、原則として委員会に出席するものとする。

(4) 区担当職員にも委員会の開催について連絡し、出席を促す。

(協議事項)

第10条 委員会は、次の事項について協議する。また、議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(1) 事業計画、事業報告

(2) 会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

(小委員会)

第11条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は、第6条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は、会長が提案する事項を協議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(庶務・会計)

第12条 委員会の庶務・会計は、センター職員が処理する。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則を定めるものの他、必要な事項は会長が定める。

附則

- 1 この会則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 旧横浜市東戸塚地区センター運営委員会会則は、平成 18 年 3 月 31 日をもって廃止する。

平成19年度ニーズ対応費使途一覧(その1)

	実施内容	金額	備考
1	(図書)4月分雑誌・書籍購入費	¥3,637	雑誌6冊、書籍0冊
2	(図書)5月分雑誌・書籍購入費	¥37,041	雑誌6冊、書籍31冊
3	(図書)6月分雑誌・書籍購入費	¥12,106	雑誌6冊、書籍7冊
4	(図書)4~6月分新聞購読料	¥20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
5	(図書)7月分雑誌・書籍購入費	¥20,128	雑誌6冊、書籍13冊
6	(図書)8月分雑誌・書籍購入費	¥25,001	雑誌6冊、書籍21冊
7	(図書)9月分雑誌・書籍購入費	¥24,953	雑誌6冊、書籍17冊
8	(図書)7~9月分新聞購読料	¥20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
9	(まつり)ポスター郵送代	¥2,880	
10	(図書)10月分雑誌・書籍購入費	¥15,106	雑誌6冊、書籍15冊
11	(図書)11月分雑誌・書籍購入費	¥29,387	雑誌6冊、書籍21冊
12	(図書)12月分雑誌・書籍購入費	¥19,534	雑誌6冊、書籍12冊
13	(図書)10~12月分新聞購読料	¥20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
14	(まつり)謝礼・模擬店補助・弁当代など	¥190,957	
15	ハイカライト250FG購入	¥64,260	娯楽コーナー用照明
16	(図書)1月分雑誌・書籍購入費	¥15,442	雑誌6冊、書籍11冊
17	(図書)2月分雑誌・書籍購入費	¥28,720	雑誌6冊、書籍24冊
18	(図書)3月分雑誌・書籍購入費	¥9,836	雑誌6冊、書籍冊
19	(図書)1~3月分新聞購読料	¥20,307	(朝日新聞・神奈川新聞)
20	(図書)バーコードリーダー、貸出期限	¥15,183	
21	(備品)TVモニター(カラオケ用)	¥70,339	
22	(備品)プロジェクター	¥275,625	
23	(修繕)ベビーシートオーバーホール	¥12,600	
24	(修繕)掲示板取替え	¥97,650	エントランスホール
25	(修繕)椅子皮張替え	¥105,000	書見台10客、ホールベンチ4台
	合計	¥1,156,613	

(様式10)

施設名 横浜市東戸塚地区センター

平成19年度ニーズ対応費使途一覧(その2)

	実施内容	金額	備考
26	マルチハロゲン灯(水銀灯)購入	¥33,516	体育室用照明
27	ピアノ調律	¥13,650	工芸室
28	防犯カメラ	¥14,658	グループ室、図書コーナー
29	防球フェンス	¥34,650	
30	防球フェンスカバー	¥25,200	
31	トイレマット	¥39,900	
32	書籍購入	¥22,543	
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
	合計	¥1,340,730	

研修内容及び日時

スタッフ・職員研修

No.	内容	日時	職員 人数(名)	スタッフ 人数 (名)	備考
1	スタッフ合同研修	6月11日	3	15	19年度事業概要、図書作業、業務改善、個人情報保護
2	スタッフ新人研修	8月31日	2	1	館長による新人1名(小村)の研修
3	AED研修	8月22日	1	5	AEDを用いた心肺蘇生法の講習など
4	AED研修	8月28日	1	3	AEDを用いた心肺蘇生法の講習など
5	接客研修	9月20日	1	7	ロールプレイによる来客者対応の勉強など
6	4施設合同防災訓練	9月21日	1	3	消火栓の使い方、消火練習など
7	接客研修	10月3日	2	8	ロールプレイによる来客者対応の勉強など
8	人権啓発講演会	12月7日	0	5	戸塚区主催、小川宏氏による「生き生き人間設計」講演
9	人権啓発講演会	1月29日	0	1	横浜市市民活力推進局主催、よこはまグッドバランス賞・19年度表彰企業の取組紹介
10	プラネットかながわ 入力方法研修	2月27日	0	1	新システムの入力方法についての説明と実務能力の養
11	ごみルート回収研修	3月17日	1	1	20年度に向けての説明会
12	新副館長研修	3月16日	0	1	開館準備、業務説明(センター情報入力、レジ入力など)
13	新副館長研修	3月21日	0	1	担当教務(自主事業、図書など)引継ぎ
14	新スタッフ研修	3月24日	0	1	施設概要、個人情報保護、就業規則など説明
15	新スタッフ研修	3月27日	0	1	受付業務など実務研修
16	新スタッフ研修	3月30日	0	1	受付業務など実務研修

研修内容及び日時

職員研修

No.	内容	日時	参加人数	会場
1	情報システムの利用と活用方法	4月26日	1名	神奈川県生涯学習情報センター
2	外施設管理説明会	6月7日	1名	西谷地区センター
3	生涯学習関係職員スキルアップ研修	6月26日	1名	横浜市社会教育センター
4	生涯学習関係職員スキルアップ研修	7月23日	1名	男女共同参画センター南
5	生涯学習関係職員スキルアップ研修	8月24日	1名	横浜市社会教育センター
6	生涯学習関係職員スキルアップ研修	9月11日	1名	横浜市社会教育センター
7	生涯学習関係職員スキルアップ研修	10月22日	1名	神奈川地区センター
8	個人情報説明会及び人権啓発研	11月15日	1名	磯子公会堂
9	生涯学習関係職員スキルアップ研修	11月26日	1名	浦舟コミュニティーハウス
10				

19年度「利用者の声」〈要望〉

NO	内容	件数
1	図書に関して	13
2	部屋利用について	1
3	職員及びスタッフ職員の対応について	3
4	施設に対する感謝	1
5	備品の購入希望	1
6	備品の貸出について	2
7	設置備品破損について	1
8	新聞について	1
9	洗面所(トイレ)の水量について	1
10	休館日について	1
11	暖房について	1
12	その他	2
	合 計	28

東戸塚地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成19年												平成20年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	20	25	21	20	28	20	18	15	12	17	19	21			
	空調設備等保守点検	中央監視装置点検	東テク(株)	1	11月							23								
		FCU・PAC・空調機保守点検	東テク(株)	2	6・12月			11						10						
		FCU・PAC・全熱交換器・空調機フィルター清掃	東テク(株)	4	6・9・12・3月			11			10			10			10			
電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検	(財)関東電気保安協会	6	隔月		1		5		14		3		8		11				
建物等	消防用設備点検	定期点検	株ボーサイ社	2	8・2月					13					28					
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	5	10	7	4	9	6	11	8	6	10	18	6			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			25			19			21			19			
	建築設備定期点検	定期点検	三洋装備(株)	1	8月頃					28										
	機械警備点検	機械警備	総合警備保障(株)	随時	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)大桂サービス	6	偶数月	9		11		13		9		10		12				
		全館ガラス清掃	(株)大桂サービス	4	4・7・10・1月	9			9			9			15					
		ジュータン、カーペットクリーニング	(株)大桂サービス	4	4・8・10・2月		14			13		9				12				
		湧水槽・受(貯)水槽清掃	(株)大桂サービス	1	3月												12			
		雑配水管清掃	(株)大桂サービス	1	5月		19													
	害虫駆除		株サンレイ	12	毎月	9	21	11 クリーンアップ	13	22	28	18	12 クリーンアップ	17	21	27	24			