

(様式1)

平成30年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	140	674,384	20	142,554	13	463,738	67	162,500	2	15,000	611,238	23	5,400	2	400	5,816	622,054	368,600	833,333	74.6%	648,310	96.0%
						313,770				70,300					6,800							
5月	150	519,100	18	78,500	12	283,830	57	122,500	9	52,200	384,070	32	8,000	5	1,200	2,700	393,570	337,230	833,333	47.2%	530,320	74.2%
						516,260				149,000					14,800							
6月	164	476,200	24	193,160	7	153,100	75	167,500	3	18,500	665,260	36	15,400	2	600	8,100	688,160	172,200	833,333	82.6%	798,150	86.2%
						577,910				111,000					12,600							
7月	142	650,680	19	91,310	7	164,080	53	132,500	3	21,500	688,910	28	13,000	2	400	4,680	706,190	185,980	833,333	84.7%	727,630	97.1%
						514,380				95,000					5,600							
8月	140	642,820	13	47,560	5	176,000	65	131,000	3	36,000	609,380	25	6,000	2	400	820	615,800	212,400	833,333	73.9%	835,400	73.7%
						460,960				144,600					9,700							
9月	170	685,100	18	59,650	11	283,790	79	179,500	8	34,900	605,560	27	20,200	6	10,500	700	615,960	329,190	833,333	73.9%	806,700	76.4%
						408,740				145,000					16,500							
10月	177	600,600	18	52,350	11	244,210	81	202,000	8	57,000	553,740	29	17,600	7	1,100	1,100	571,340	302,310	833,333	68.6%	802,950	71.2%
						459,490				134,600					11,800							
11月	176	686,910	21	67,880	16	295,300	89	235,100	10	100,500	594,090	26	13,800	6	2,000	7,516	613,406	397,800	833,333	73.6%	906,690	67.7%
						625,350				113,650					19,100							
12月	171	741,080	21	72,070	8	187,800	66	143,150	4	29,500	739,000	31	19,400	2	300	9,300	767,400	217,600	833,333	92.1%	775,870	98.9%
						505,080				8,800					14,500							
1月	155	711,590	15	93,150	11	299,660	62	113,600	8	104,800	513,880	27	15,800	7	1,300	10,458	538,838	405,760	833,333	64.7%	571,120	94.3%
						591,330				133,000					8,200							
2月	170	751,500	12	189,970	13	350,140	103	250,000	9	117,000	724,330	41	10,600	9	2,400	6,180	738,710	469,540	833,333	88.6%	818,330	90.3%
						715,275				213,500					16,760							
3月	185	884,575	25	101,500	7	270,800	94	229,500	2	16,000	928,775	35	17,360	2	600	1,504	947,039	287,400	833,337	113.6%	1,120,610	84.5%
						6,152,283				1,465,950					141,360							
合計	####	8,024,539	224	1,189,654	121	3,061,910	891	2,068,850	69	602,900	7,618,233	360	162,560	52	21,200	58,874	7,818,467	3,686,010	10,000,000	78.2%	9,342,080	83.7%

(様式2)

平成30年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《4月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	100.0%	
		24	19	43	58	74.1%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	22	19	17	58	87	66.7%
	第2	19	20	16	55	87	63.2%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	41	39	33	113	174	64.9%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		41	39	33	113	174	64.9%
合計					156	232	67.2%

施設名 戸塚公会堂

《5月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		25			30	83.3%	
		22	15	37	60	61.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	23	22	17	62	90	68.9%
	第2	21	26	16	63	90	70.0%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	44	48	33	125	180	69.4%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		44	48	33	125	180	69.4%
合計					162	240	67.5%

施設名 戸塚公会堂

《6月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21			29	72.4%	
		19	14	33	58	56.9%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	26	22	72	87	82.8%
	第2	25	27	22	74	87	85.1%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	49	53	44	146	174	83.9%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		49	53	44	146	174	83.9%
合計					179	232	77.2%

(様式2)

施設名 戸塚公会堂

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22			30	73.3%	
		21	33	54	60	90.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	18	22	15	55	90	61.1%
	第2	22	24	16	62	90	68.9%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	40	46	31	117	180	65.0%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		40	46	31	117	180	65.0%
合計					171	240	71.3%

施設名 戸塚公会堂

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26			30	86.7%	
		23	12	35	60	58.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	20	18	17	55	90	61.1%
	第2	21	25	14	60	90	66.7%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	41	43	31	115	180	63.9%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		41	43	31	115	180	63.9%
合計					150	240	62.5%

施設名 戸塚公会堂

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		24			29	82.8%	
		21	11	32	58	55.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	25	15	64	87	73.6%
	第2	24	29	19	72	87	82.8%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	48	54	34	136	174	78.2%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		48	54	34	136	174	78.2%
合計					168	232	72.4%

(様式2)

施設名 戸塚公会堂

《10月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		28			30	93.3%	
		28	13	41	60	68.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	25	15	64	90	71.1%
	第2	25	25	15	65	90	72.2%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	49	50	30	129	180	71.7%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		49	50	30	129	180	71.7%
合計					170	240	70.8%

施設名 戸塚公会堂

《11月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		24			29	82.8%	
		23	11	34	58	58.6%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	21	20	12	53	87	60.9%
	第2	24	24	21	69	87	79.3%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	45	44	33	122	174	70.1%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		45	44	33	122	174	70.1%
合計					156	232	67.2%

施設名 戸塚公会堂

《12月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		23			27	85.2%	
		24	13	37	54	68.5%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	22	22	15	59	81	72.8%
	第2	25	26	21	72	81	88.9%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	47	48	36	131	162	80.9%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		47	48	36	131	162	80.9%
合計					168	216	77.8%

施設名 戸塚公会堂

(様式2)

《1月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22			27	81.5%	
		24	15	39	54	72.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	21	26	16	63	81	77.8%
	第2	22	25	17	64	81	79.0%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	43	51	33	127	162	78.4%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		43	51	33	127	162	78.4%
合計					166	216	76.9%

施設名 戸塚公会堂

《2月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22			27	81.5%	
		22	20	42	54	77.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	25	18	67	81	82.7%
	第2	23	22	19	64	81	79.0%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	47	47	37	131	162	80.9%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		47	47	37	131	162	80.9%
合計					173	216	80.1%

施設名 戸塚公会堂

《3月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		28			30	93.3%	
		27	21	48	60	80.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	30	28	17	75	90	83.3%
	第2	27	29	21	77	90	85.6%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	57	57	38	152	180	84.4%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		57	57	38	152	180	84.4%
合計					200	240	83.3%

(様式3)

平成30年度公会堂利用状況

施設名 戸塚公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	5,266	51	36	1	88
5月	30	5,663	61	35	10	106
6月	29	6,105	62	42	13	117
7月	30	5,189	38	45	7	90
8月	30	7,781	33	40	4	77
9月	29	8,080	46	31	5	82
上半期計	177	38,084	291	229	40	560
10月	30	11,545	46	34	3	83
11月	29	8,141	34	24	2	60
12月	27	9,326	44	30	1	75
1月	27	6,686	41	29	2	72
2月	27	7,576	52	36	2	90
3月	30	7,754	52	30	5	87
下半期計	170	51,028	269	183	15	467
年間合計	347	89,112	560	412	55	1,027

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《4月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						2			2
	その他		2	20	2		21	3		48
法 人	企業法人等	1	1				12	3		17
	公益法人等			6			4	2		12
	官公署						2	1		3
学校・幼稚園等				2			1	1		4
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	3	26	4	0	21	26	7	0	88

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《5月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						4			6
	その他			27	7		28	2		64
法 人	企業法人等						19			19
	公益法人等			6			2	2		10
	官公署							2		2
学校・幼稚園等							1	2		3
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	0	33	7	2	28	30	6	0	106

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《6月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体					1	3			4
	職域団体						2	1		3
	その他			28	7	32	1	1		69
法 人	企業法人等		1				27	6		34
	公益法人等		2							2
	官公署							2		2
学校・幼稚園等			1				1			2
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他			1							1
合 計	0	0	33	7	0	33	34	10	0	117

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《7月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						1			1
	その他		2	21	2	24	3	2		54
法 人	企業法人等						12	7		19
	公益法人等						2	3		5
	官公署						2	2		4
学校・幼稚園等			2				1	1		4
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの							2		2
そ の 他										0
合 計	0	2	23	2	0	24	23	17	0	91

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《8月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						1	2		3
	職域団体	1					1			2
	その他		5	18	5	18				46
法 人	企業法人等						11	4		15
	公益法人等							2		2
	官公署							1		1
学校・幼稚園等			1				5	1		7
横浜市	内部会議等						1			1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	5	19	5	0	18	19	10	0	77

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《9月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						1			1
	職域団体						1			1
	その他			28	4	19	4	1		56
法 人	企業法人等						13	4		17
	公益法人等						2			2
	官公署			1			2	2		5
学校・幼稚園等					1				1	
横浜市	内部会議等						1			1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	0	29	4	1	19	24	7	0	84

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《10月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1		2			3			6
	職域団体						1			1
	その他			15	3	22	5			45
法 人	企業法人等	1	1	1			10	7		20
	公益法人等							1		1
	官公署			1				4		5
学校・幼稚園等			5							5
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	2	0	24	4	0	22	19	12	0	83

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《11月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						3			3
	職域団体			1			2			3
	その他		1	10	1	17	1			30
法 人	企業法人等		3			1	7			11
	公益法人等		1				2			3
	官公署						5			5
学校・幼稚園等			3				1	1		5
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	1	18	1	0	18	21	1	0	60

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《12月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		1			2	1			4
	職域団体						2			2
	その他		10	1		22	1			34
法 人	企業法人等	1	2	1		1	13	3		21
	公益法人等			2			2			4
	官公署							3		3
学校・幼稚園等		3	2				2			7
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	5	15	2	0	25	21	6	0	75

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《1月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		2	1			4	1		8
	職域団体			1			2	1		4
	その他			11	3		11	7		32
法 人	企業法人等	1					9			10
	公益法人等			2				2		4
	官公署			3			1	1		5
学校・幼稚園等		2		2			1			5
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他			1				3			4
合 計	1	2	19	7	0	11	27	5	0	72

(様式4)

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《2月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		6				2			8
	職域団体						2			2
	その他		13	8	1	8	7	1		38
法 人	企業法人等		2				16	1		19
	公益法人等		5				1			6
	官公署		2				3			5
学校・幼稚園等		7	2							9
横浜市	内部会議等									0
	市民が参加するもの			2			1			3
そ の 他		1								1
合 計	0	8	32	8	1	8	32	2	0	91

平成30年度利用者別目的別利用件数

施設名: 戸塚公会堂

《3月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		3	1			3			7
	職域団体						2			2
	その他			13	7	1	6	7		34
法 人	企業法人等	1	2				12			15
	公益法人等		4				2			6
	官公署			2				1		3
学校・幼稚園等			5	3			1			9
横浜市	内部会議等						1			1
	市民が参加するもの			4			3			7
そ の 他							2	1		3
合 計	0	1	33	11	1	6	33	2	0	87

(様式6)

平成30年4月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年4月16日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にチョウバエ発生 の指摘あり	薬剤を散布
4	H30年4月16日・17日・23日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を実施
5	H30年4月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
6	H30年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H30年4月16日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年5月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年5月22日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年5月28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H30年5月21日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H30年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成30年6月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30分年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年6月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年6月4日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術(株)	各滑車経年劣化、スクリーン昇降機経年劣化、中割幕滑車異音、各種ロープ劣化で交換が必要との指摘	区役所と調整
4	H30年6月18日	音響設備保守点検	(有)ウィード	イコライザー2台、ステージフロントスピーカーなど修理を要する	修理を実施
5	H30年6月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
6	H30年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H30年6月18日	床清掃(洗淨・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年7月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年7月4日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
4	H30年7月17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にゴキブリ・チョウバエ発生 の指摘あり	トラップ交換・薬剤を散布
5	H30年7月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
6	H30年7月17日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
7	H30年7月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
8	H30年7月17日	除草工	シルバー人材センター	良好	

(様式6)

平成30年8月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年8月20日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機製作所	異常なし	
4	H30年8月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
5	H30年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H30年8月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
7	H30年8月20日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年9月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年9月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年9月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H30年9月18日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H30年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成30年10月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年10月 9日～15日	消防用設備定期点検	東晃防災(株)	修理必要箇所の指摘あり	順次修理実施
3	H30年10月 22日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
4	H30年10月 月15日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術 (株)	各滑車経年劣化、スクリーン昇降機経年劣化、中割幕滑車異音、各種ロープ劣化で交換が必要との指摘	区との調整により、緞帳滑車はH31.2月に交換予定
5	H30年10月 15日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	チョウバエ発生の指摘あり	薬剤を散布
6	H30年10月 22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
7	H30年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
8	H30年10月 22日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年11月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年11月 19日	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	アズビル(株)	湿度計センサー・調節計劣化により誤差あり	部品交換を検討
3	H30年11月 19日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
4	H30年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
5	H30年11月 26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
6	H30年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成30年12月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年12月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年12月 17日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H30年12月 17日	音響設備保守点検	(有)ウィード	マイクケーブル、ブームスタンド足ゴム破損確認後修理	
5	H30年12月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H30年12月 17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成31年1月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H31年1月	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H31年1月	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H31年1月	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H31年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成31年2月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H31年2月	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H31年2月	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H31年2月	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H31年2月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H31年2月	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成31年3月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H31年3月	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H31年3月	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
4	H31年3月	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
5	H31年3月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
6	H31年3月	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H30.4.1～ H31.3.31	清掃	¥2,615,975	(株)横浜セイビ
2	H30.4.1～ H31.3.31	機械警備	¥90,000	セコム(株)
3	H30.4.1～ H31.3.31	消防設備保守	¥132,840	(株)東晃防災
4	H30.4.1～ H31.3.31	害虫駆除	¥28,600	(株)三共消毒
5	H30.4.1～ H31.3.31	設備総合巡視点検	¥3,208,080	(株)市川総業
6	H30.4.1～ H31.3.31	エレベーター保守	¥132,000	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H30.4.1～ H31.3.31	舞台技術保守	¥5,600,232	(株)上条制作室
8	H30.4.1～ H31.3.31	施設賠償責任保険	¥33,480	(株)コンチネンタル
9	H30.4.1～ H31.3.31	PC・電話システムサポート	¥60,000	xS-works
10	H30.4.1～ H31.3.31	講堂ヤマハグランドピアノ保守・調律	¥308,880	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
11	H30.4.1～ H31.3.31	講堂スタインウェイグランドピアノ保守・調律	¥24,840	(株)馬車道ピアノサロ ン
12	H30.4.1～ H31.3.31	舞台音響保守	¥324,000	(有)Weed

(様式7)

13	H30.4.1～ H31.3.31	舞台照明保守	¥568,080	(株)松村電機製作所
14	H30.4.1～ H31.3.31	舞台吊物保守	¥130,680	荻原舞台美術(株)
15	H30.4.1～ H31.3.31	空調設備保守	¥286,340	緑屋設備機器(株)
16	H30.4.1～ H31.3.31	自動ドア	¥63,000	(株)トップランドコーポ レーション
17	H30.4.1～ H31.3.31	電気設備保守	¥259,200	アズビル(株) 日本ビー・エー・シー
18	H30.4.1～ H31.3.31	ごみゼロルート	¥44,544	資源循環局

(様式8)

平成30年度修繕一覧

施設名 戸塚公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H30.4.9	舞台スクリーン固定吊り改修工事	162,540	荻原舞台美術(株)
2	H30.4.9	吊ボタン調整用ターンバックル取付工事	78,408	荻原舞台美術(株)
3	H30.4.13	ホール客席座ストッパーゴム交換作業	110,484	KSS(株)
4	H30.7.25	空調機用ロールフィルター交換作業	29,160	(株)市川総業
5	H30.8.31	ホール客席座ストッパー金物33個交換作業	106,920	KSS(株)
6	H30.8.31	グラフィックイコライザー1台修理(付属備品代含)	28,544	(株)上條制作室
7	H30.9.30	グラフィックイコライザー1台修理	27,540	(株)上條制作室
8	H30.12.27	固定椅子3脚 嘔吐対応緊急クリーニング	97,200	KSS(株)
9	H31.1.31	コンデンサーマイク修理	17,820	(株)上條制作室
10	H31.3.7	ロビーダウンライト交換工事	471,636	第一セントラル設備(株)
11	H31.3.29	吊り物昇降マニラロープ交換工事	365,040	荻原舞台美術(株)

(様式8)

12	H31.3.29	防犯カメラ増設工事	654,320	妙高電機(株)
13	H31.3.31	防火設備点検不備事項調査	84,132	(株)東晃防災
			2,233,744	

(様式9)

平成30年度備品一覧

施設名 戸塚公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	壁面掲示板B1サイズ1台	B1サイズ B6617	122,256	1	H30.7.31			増
2	フローライナー		86,940	1	H30.10.29			増
3	PC ProDesk400	2ZX70AV-ATVA	99,954	1	H30.11.29			増
4	64インチ4Kディスプレイ	DKS-4K650	163,080	1	H31.3.31			増
5	64インチ4Kディスプレイ	DKS-4K650	163,080	1	H31.3.31			増
6	スティックPCインテル	STK2m3W64CC	53784	1	H31.3.31			増
7	スティックPCインテル	STK2m3W64CC	53784	1	H31.3.31			増
8	業務用ディスプレイスタンド	PH-667	44928	1	H31.3.31			増
9	業務用ディスプレイスタンド	PH-617	137808	1	H31.3.31			増
10	防犯カメラ増設		160000	1	H31.3.31			増
			1,085,614					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式10)

施設名 戸塚公会堂

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4月	各部屋用にA型看板を購入しました。	利用時にポスターや案内版として使用して頂けるようになりました。
2	H30.5月	4F照明/音響操作室用に扇風機、要望のあったワークライトと作業用ライトを買い揃えました。	要望等を聞いて、利用しやすい環境づくりに今後も気を配っていきます。
3	H30.5月	古くなった変換ケーブルと変換プラグを新しくしました。	安心して利用できることと喜ばれました。安全な利用のために備品管理を十分に行っていきます。
4	H30.6月	舞台スクリーン固定吊り金具取付改修工事とバトターンバックルの取付を行いました。	吊り具を交換したので動きがスムーズになりました。安全に利用していただけます。
5	H30.6月	講堂101席の客席ストッパーゴム交換を行いました。	椅子の動きがスムーズになり、気持ちよく利用していただけるようになりました。
6	H30.7月	正面入口にB1サイズのポスターケースを設置しました。	講堂の催しの案内等を掲示できるようになりました。
7	H30.7月	古くなった2号会議室の長机10台を買い替えました。	要望もあり新しくなりましたので、気持ちよく利用していただけます。
8	H30.8月	講堂客席のゴムパッキンや脱落した部品を段階的に交換しています。	安全性と座り心地の向上に努めています。
9	H30.8月	ピンマイクをヘッドセットで使用できるようにしました。また、定期的にマイク洗浄を行っています。	利用しやすくなったと好評です。衛生面では今後も十分に気をつけていきます。
10	H30.9月	グラフィックイコライザーの修理とステージ用音響ケーブルとロープ、予備球等を購入しました。	気持ちよく安心して利用できるように努めていきます。
11	H30.9月	受付周りの整理を行いました。ディスプレイとして季節感のある折り紙作品等を飾っています。	受付スペースを広げて、対応しやすくなりました。正確で迅速な対応に努めています。

(様式11)

12	H30.10月	フローライナーをロビー床面に貼り付け、部屋の案内をわかりやすくしました。	初めてご利用される方も迷う事がなくなりました。大変わかりやすいと好評です。
13	H30.10月	講堂用照明球(予備を含む)を6個、マイクヘッドセットを購入しました。	予備球を揃えて、安心して利用できるようにしています。マイクヘッドを新しくしたので、好評です。
14	H30.11月	会議室机洗浄用のプライマースプレーを揃えました。	スプレーを使用することで、手垢や汚れが付きにくくなりました。こまめに清掃等を行い、気持ちよく利用できるように気をつけています。
15	H30.11月	ミニブームマイクスタンドを購入しました。	要望もあり新しく購入しましたので、喜ばれています。
16	H30.12月	年末、普段できない部屋の隅や倉庫の中を清掃しました。破損して不要な机や椅子、看板等を粗大ゴミとして処分しました。	各倉庫がきれいになり、利用しやすくなりました。部屋にある掃除庫も今後定期的に清掃していきます。
17	H30.1月	音響室用に小型のセラミックヒーターを購入しました。	足元が寒いと要望もあり購入しました。使いやすく、すぐに温まるので好評です。
18	H31.1月	変換ケーブル、HDMI音声分離器、コンデンサーマイクの部品を購入しました。	利用者の要望にすぐに対応できるようになりました。
19	H31.2月	予備球5本を揃え、照明器具が切れた時すぐに対応できるようにしました。	利用者の方が安心して利用して頂けるように心がけていきます。
20	H31.3月	デジタルサイネージを導入して、当日の利用案内を大画面モニターで見られるようにしました。	利用案内がわかりやすくなったと大変好評です。
21	通年	講堂と1号会議室にあるピアノ2台の調律と保守点検を定期的に行っています。	保管状態がよいので、いつも安定した音色がでると好評です。
22	通年	専門業者による照明・音響・舞台の保守点検を行っています。	安心して利用できるように、今後も定期的な保守点検を続けて状態を確認していきます。
23	通年	協会の自主企画「グランドピアノを弾いてみよう」を年間を通して実施しています。	戸塚周辺の住民の方々にホールでピアノを弾く機会を提供しています。

平成30年度 「戸塚公会堂」 収支予算書兼決算書

平成30年4月1日～平成31年3月31日

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,858,000		30,858,000	30,858,000	0	横浜市より
利用料金収入	10,000,000		10,000,000	7,818,467	2,181,533	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	701,000	0	701,000	814,992	113,992	
印刷代	80,000		80,000	230,803	150,803	
自動販売機手数料	610,000		610,000	584,170	25,830	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、カラオケ等）	11,000		11,000	19	10,981	
収入合計	41,559,000	0	41,559,000	39,491,459	2,067,541	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,578,000	0	11,578,000	11,543,440	34,560	
給与・賃金	10,436,000		10,436,000	10,408,834	27,166	
社会保険料	895,000		895,000	894,798	202	
通勤手当	168,000		168,000	167,520	480	
健康診断費	10,000		10,000	10,788	788	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,000	0	
退職給付引当金繰入額	60,000		60,000	52,500	7,500	退職共済掛金
事務費	2,583,000	0	2,583,000	3,455,771	872,771	
旅費	10,000		10,000	906	9,094	
消耗品費	500,000		500,000	1,482,964	982,964	
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	200,000		200,000	152,000	48,000	
通信費	200,000		200,000	147,126	52,874	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	1,100,000		1,100,000	1,085,614	14,386	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,480	520	
職員等研修費	1,000		1,000	1,000	0	
振込手数料	20,000		20,000	22,572	2,572	
リース料	242,000		242,000	316,071	74,071	
手数料	266,000		266,000	214,038	51,962	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
事業費	500,000	0	500,000	679,429	179,429	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	500,000		500,000	679,429	179,429	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	21,619,000	0	21,619,000	22,410,481	791,481	
光熱水費	5,900,000	0	5,900,000	6,107,193	207,193	
電気料金	4,900,000		4,900,000	5,106,906	206,906	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,000,287	287	
清掃費	2,650,000		2,650,000	2,615,975	34,025	
修繕費	2,156,000		2,156,000	2,233,744	77,744	
機械警備費	90,000		90,000	90,000	0	
設備保全費	10,823,000	0	10,823,000	11,363,569	540,569	
空調衛生設備保守	250,000		250,000	286,340	36,340	
消防設備保守	300,000		300,000	132,840	167,160	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	200	
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	28,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	9,985,000		9,985,000	10,656,589	671,589	舞台保全費含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,639,000	0	1,639,000	1,531,058	107,942	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,639,000		1,639,000	1,458,237	180,763	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	72,821	72,821	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,640,000	0	3,640,000	3,784,736	144,736	
本部分	3,590,000		3,590,000	3,590,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	194,736	144,736	諸費、賞与引当金
二一対対応費	0		0	0	0	
支出合計	41,559,000	0	41,559,000	43,404,915	1,845,915	
差引	0	0	0	3,913,456	3,913,456	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				584,170	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				584,170	

(様式1)

施設名 横浜市戸塚地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	410,200	6,160	416,360	441,666	94.27	452,510	92.01
5月	416,980	3,450	420,430	441,666	95.19	414,360	101.46
6月	381,780	4,830	386,610	441,666	87.53	416,730	92.77
7月	431,050	16,110	447,160	441,666	101.24	425,890	104.99
8月	339,860	14,520	354,380	441,666	80.24	335,640	105.58
9月	353,670	14,330	368,000	441,666	83.32	444,380	82.81
10月	434,520	7,230	441,750	441,666	100.02	469,580	94.07
11月	441,510	1,080	442,590	441,666	100.21	406,760	108.81
12月	390,660	4,800	395,460	441,666	89.54	411,000	96.22
1月	387,890	10,810	398,700	441,666	90.27	361,830	110.19
2月	412,880	10,220	423,100	441,666	95.80	411,790	102.75
3月	464,760	8,940	473,700	441,674	107.25	442,460	107.06
合計	4,865,760	102,480	4,968,240	5,300,000	93.74	4,992,930	99.51

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	410,200	6,160	416,360
5月	416,980	3,450	420,430
6月	381,780	4,830	386,610
7月	431,050	16,110	447,160
8月	339,860	14,520	354,380
9月	353,670	14,330	368,000
10月	434,520	7,230	441,750
11月	441,510	1,080	442,590
12月	390,660	4,800	395,460
1月	387,890	10,810	398,700
2月	412,880	10,220	423,100
3月	464,760	8,940	473,700
合計	4,865,760	102,480	4,968,240

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	7,904	6,579	14,483	1,136	399	390	846	387	1,553	2,901	4,596	2,275	14,483	15,900	91%
5月	30	8,797	7,138	15,935	1,144	410	376	1,285	468	1,440	3,016	5,324	2,472	15,935	16,783	95%
6月	29	8,541	7,346	15,887	1,361	495	470	1,208	441	1,584	3,176	4,848	2,304	15,887	14,821	107%
7月	30	8,512	7,096	15,608	1,310	755	429	1,230	483	1,491	2,926	4,834	2,150	15,608	15,460	101%
8月	30	8,073	6,219	14,292	1,369	566	402	1,150	448	1,131	2,401	4,821	2,004	14,292	14,259	100%
9月	29	7,649	6,897	14,546	1,381	459	331	1,071	402	1,285	2,918	4,462	2,237	14,546	15,565	93%
上半期計	177	49,476	41,275	90,751	7,701	3,084	2,398	6,790	2,629	8,484	17,338	28,885	13,442	90,751	92,788	98%
10月	30	8,505	7,662	16,167	1,606	404	646	1,406	349	1,434	3,146	4,760	2,416	16,167	16,246	100%
11月	29	8,876	7,824	16,700	1,328	356	421	1,121	326	1,749	3,263	5,220	2,916	16,700	15,169	110%
12月	26	7,159	6,269	13,428	1,309	549	297	1,260	257	1,259	2,690	3,962	1,845	13,428	13,144	102%
1月	26	8,004	6,723	14,727	1,340	761	487	1,254	364	1,531	2,662	4,256	2,072	14,727	12,333	119%
2月	27	7,968	7,045	15,013	1,493	595	322	1,234	409	1,464	2,987	4,299	2,210	15,013	13,696	110%
3月	30	4,872	8,307	13,179	904	458	182	34	84	1,633	3,630	2,563	3,691	13,179	15,979	82%
下半期計	168	45,384	43,830	89,214	7,980	3,123	2,355	6,309	1,789	9,070	18,378	25,060	15,150	89,214	86,567	103%
年間合計	345	94,860	85,105	179,965	15,681	6,207	4,753	13,099	4,418	17,554	35,716	53,945	28,592	179,965	179,355	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	13,138	1,074	271	14,483		2,155	
5月	14,750	912	273	15,935		2,276	
6月	14,544	1,076	267	15,887		2,203	
7月	14,270	1,014	324	15,608		2,174	
8月	13,316	771	205	14,292		2,086	
9月	13,148	1,035	363	14,546		2,015	
上半期計	83,166	5,882	1,703	90,751	0	12,909	0
10月	14,874	989	304	16,167		2,450	
11月	15,244	1,134	322	16,700		2,378	
12月	12,277	867	284	13,428		1,864	
1月	13,386	991	350	14,727		1,936	
2月	13,579	1,136	298	15,013		2,081	
3月	10,891	1,684	604	13,179		2,240	
下半期計	80,251	6,801	2,162	89,214	0	12,949	0
年間合計	163,417	12,683	3,865	179,965	0	25,858	0

平成30年度 「戸塚地区センター」 収支予算書兼決算書

平成30年4月1日～平成31年3月31日
(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	61,242,000		61,242,000	61,242,000	0	横浜市より
利用料金収入	5,300,000		5,300,000	4,968,240	331,760	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,630,000		1,630,000	1,639,600	9,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,291,000	0	2,291,000	1,988,074	302,926	
印刷代	720,000		720,000	509,073	210,927	
自動販売機手数料	1,480,000		1,480,000	1,386,266	93,734	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(預金利子、広告収入等)	91,000		91,000	92,735	1,735	
収入合計	70,463,000	0	70,463,000	69,837,914	625,086	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,243,000	0	20,243,000	20,387,887	144,887	
給与・賃金	18,318,000		18,318,000	18,439,477	121,477	
社会保険料	1,487,000		1,487,000	1,529,929	42,929	
通勤手当	285,000		285,000	284,560	440	
健康診断費	18,000		18,000	13,921	4,079	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	15,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	105,000	15,000	退職共済掛金
事務費	3,197,000	0	3,197,000	3,172,727	24,273	
旅費	14,000		14,000	10,121	3,879	
消耗品費	1,220,000		1,220,000	942,961	277,039	
会議賄い費	30,000		30,000	22,012	7,988	
印刷製本費	100,000		100,000	113,475	13,475	
通信費	300,000		300,000	312,523	12,523	
使用料及び賃借料	38,000	0	38,000	37,200	800	
横浜市への支払分	38,000		38,000	37,200	800	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	400,000		400,000	492,696	92,696	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,210	790	
職員等研修費	1,000		1,000	11,000	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,088	88	
リース料	783,000		783,000	708,201	74,799	印刷機、AED等
手数料	277,000		277,000	489,240	212,240	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
事業費	2,300,000	0	2,300,000	1,731,323	568,677	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,300,000		2,300,000	1,731,323	568,677	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	32,152,000	0	32,152,000	31,506,358	645,642	
光熱水費	13,350,000	0	13,350,000	14,162,643	812,643	
電気料金	11,000,000		11,000,000	11,838,640	838,640	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	2,350,000		2,350,000	2,324,003	25,997	
清掃費	6,100,000		6,100,000	6,387,749	287,749	
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,125,786	374,214	
機械警備費	209,000		209,000	209,000	0	
設備保全費	10,993,000	0	10,993,000	9,621,180	1,371,820	
空調衛生設備保守	500,000		500,000	90,660	409,340	
消防設備保守	308,000		308,000	308,631	631	
電気設備保守	602,000		602,000	602,208	208	
害虫駆除清掃保守	69,000		69,000	68,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	9,514,000		9,514,000	8,551,081	962,919	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,693,000	0	2,693,000	2,691,526	1,474	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,693,000		2,693,000	2,518,718	174,282	
印紙税	0		0	0	0	
その他(法人税)	0		0	172,808	172,808	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	8,111,000	0	8,111,000	8,404,283	293,283	
本部分	8,061,000		8,061,000	8,061,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	343,283	293,283	諸費、賞与引当金、減価償却費
二一又対応費	1,767,000		1,767,000	1,666,854	100,146	
支出合計	70,463,000	0	70,463,000	69,560,958	902,042	
差引	0	0	0	276,956	276,956	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,386,266		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				1,349,066		

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	(消耗品費) RODY1台、専用空気入れポンプ お絵描きボード	12,567	プレイルーム
2	(消耗品費) 食器20個(小鉢)、収納ミニBOX 包丁14本	38,963	料理室
3	(図書費) 絵本6冊	7,776	プレイルーム
4	(消耗品費) 幼児向けおもちゃ3点 (ミニ太鼓/お絵かきボード/知育BOX)	9,680	プレイルーム
5	(消耗品費) 開館40周年野外用横断幕1枚	11,888	駐輪場
6	(消耗品費) 受付ディスプレイ用カード等	5,678	受付
7	(消耗品費) ミキサー1台、お菓子専用はけ4本 デジタルタイマー、洗い桶4個 フライパン1台、ゴムベラ	10,573	料理室
8	(修繕費) 展示ブース用カーテン取付工事	99,360	1Fロビー
9	(通信費) 無線LAN利用料 4月分~3月分	65,100	
10	(手数料) PC環境整備手数料 4月~3月	358,927	
11	(修繕費) 感知器3種交換工事	41,904	
12	(消耗品費) 掃除機1台、ミニデスクファン1台 クラ台3台	11,105	工芸室
13	(消耗品費) 紙折り機給紙ローラ	2,484	
14	(消耗品費) プラレール用電車2台、ベビーラットボール	6,060	プレイルーム

(様式4)

15	(消耗品費) 給水器用カートリッジ	19,980	ロビー
16	(消耗品費) カレンダー、マグネット、メタルラック	12,933	各部屋
17	(消耗品費) 畳購入 8畳	38,610	和室
18	(消耗品費) メタルラック5段、将棋の駒	11,945	地下倉庫 情報コーナー
19	(消耗品費) 空気清浄機プラスマイオン発生ユニット	18,360	活動コーナー
20	(消耗品費) プロジェクター用ケーブル5M	8,274	利用者へ貸出し用
21	(自主事業費) わいわいキッズデイ開催費	175,931	12/8祭り
22	(修繕費) 回転ドア左右部品交換、ガラス戸取付け工事	247,320	1Fロビー
23	(消耗品費) 利用者用PC用復元ソフト	12,960	
24	(図書費) 絵本5冊	5,400	プレイルーム
25	(消耗品費) おもちゃ入れバスケット12個	17,379	プレイルーム
26	(消耗品費) シャワーカーテン、タオルハンガー	4,777	レクホール
27	(修繕費) マット20枚、ストレートクッション48枚交換作業	237,340	プレイルーム
28	(修繕費) 和室畳張替え作業	28,080	和室
29	(賃金) 日・祝会館時間延長分スタッフ賃金	145,500	
	合計	1,666,854	

平成30年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	大菊教室	4～12月	5回(全14回)	30人	109人	0	0	0	無	0	0	0	戸塚菊花会
一般	お茶を楽しむ会	4～翌3月	12回(全12回)	不定	446	0	178,400	178,400	有	400	0	178,400	戸塚文化協会茶道部
一般	生け花を楽しむ会	4～翌3月	10回(全10回)	20人	30	0	39,000	39,000	有	1,300	0	39,000	戸塚文化協会華道部
外国人	日本語教室	4～6月	10回	15人	22	50,000	0	50,000	無	0	5,000	50,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	4月	5回	20人	3人	-6,000	6,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	4月	5回	20人	4人	-6,000	6,000	0	有	1,500	0	0	
親子	赤ちゃんビクス①	4月	1回	50組	52	1,800	5,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
一般	大人のスイーツレシピ～イチゴのタルト～	4月	1回	15人	13	8,880	22,100	30,980	有	1,700	5,000	5,000	
一般	おし花で作るフック付きミニフレーム	4月	1回	15人	13	6,137	10,000	16,137	有	1,000	5,000	5,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	4月	1回	18組	24	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
親子	せんた君ランド①	4～6月	5回	各回70組	480	-16,448	60,000	43,552	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム①	4～6月	5回	各回60組	454	-5,000	57,000	52,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	52,000	
小・中学生	おもしろ科学体験塾～磁石とコイル～	4月	1回	24人	38	0	0	0	無	600	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～こどもの日～	5月	1回	18組	34	3,948	1,700	5,648	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス②	5月	1回	50組	76	-600	7,600	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	5月	6回	20人	1人	-2,000	2,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	5月	6回	20人	5人	-7,500	7,500	0	有	1,500	0	0	
一般	お父さんのレシピを広げる和・中・韓料理	5～9月	5回	16人	58	24,490	54,000	78,490	有	4,500	5,000	25,000	
小・中学生	おもしろ科学体験塾～錯覚の世界～	5月	1回	24人	21	0	0	0	無	600	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生以上	森林インストラクターと楽し谷矢部池公園	5月	1回	12人	6	8,000	3,000	11,000	有	500	9,000	9,000	
一般	骨盤エクササイズ	5～6月	5回(全5回)	15人	15人	-5,000	30,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	6月	2回	16人	4人	-8,000	8,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	6月	2回	16人	4人	-6,000	6,000	0	有	1,500	0	0	
一般	キッズのためのランチ&デザート	6月	1回	32人	16	2,347	12,800	15,147	有	800	5,000	5,000	
一般	大人のスイーツレシピ～クレームミエル～	6月	1回	32人	8	6,831	13,600	20,431	有	1,700	5,000	5,000	
小学生以上	古代人のアクセサリ/まがたまを作ってみよう	6月	1回	20人	20	880	6,000	6,880	有	300	0	0	横浜市埋蔵文化財センター
親子	赤ちゃんビクス③	6月	1回	50組	70	0	7,000	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	6月	1回	18組	20	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
小・中学生	おもしろ科学体験塾～すもうロボット～	6月	1回	24人	30	0	0	0	無	600	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
外人	日本語教室	7～9月	12回	15人	26	30,800	0	30,800	無	0	2,500	30,000	
小中高生	今、日本舞踊がおしゃれ	9月～3月	7回	20組	63人	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	7月	3回	24人	2人	-4,000	4,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	7月	3回	24人	6人	-9,000	9,000	0	有	1,500	0	0	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～七夕～	7月	1回	18組	20	4,432	1,000	5,432	有	100	5,000	5,000	

平成30年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	発達障害またはそうかもしれない人と家族のための支援・相談会	7月	2回	8組	16	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000	
親子	親子ダンス	7月	3回	30組	112	1,500	22,500	24,000	有	900/(1組)	8,000	24,000	
親子	赤ちゃんビクス④	7月	1回	50組	80	-1,000	8,000	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
親子	夏休みおたのしみ人形劇	7月	1回	25組	41	-200	9,200	9,000	有	400/(1組)	9,000	9,000	
親子	せんた君ランド②	7~9月	5回	各回70組	406	-21,356	67,500	46,144	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム②	7~9月	5回	各回60組	352	500	54,500	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
小学生	かんたんランチ作り&調べ学習の達人になる!	7月	1回	16人	16	4,841	8,000	12,841	有	500	5000	5,000	
親子	戸塚おはなし広場	7月	1回	20組	21	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生以上	瀬川晶司五段と将棋を指そう	8月	1回	20人	20人	61,050	0	61,050	無	0	60,000	60,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば/メリーゴーランド	8月	1回	24人	43	-9,000	14,000	5,000	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
小学生	Myお箸をつくってみよう	8月	1回	20人	36	0	21,000	21,000	有	1,000	0	0	お箸プロジェクト
小学生	DIYこども工作教室	8月	1回	20人	20	1,628	2,000	3,628	有	100	0	0	日本DIY協会
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	8月	1回	18組	16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	8月	3回	24人	9人	-18,000	18,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	8月	3回	24人	7人	-10,500	10,500	0	有	1,500	0	0	
小学生と保護者	親子でパンを作ろう・メロンパン	9月	1回	8組	18人	5,537	8,000	13,537	有	1,000	8,000	8,000	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会~お月見~	9月	1回	25組	29人	5,118	1,300	6,418	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス⑤	9月	1回	50組	74	-400	7,400	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
小・中学生	おもしろ科学体験塾~おいしさの素を探る~	9月	2回	24人	29	0	0	0	無	600	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
親子	戸塚おはなし広場	9月	1回	20組	18	5,216	0	5,216	無	0	5,000	5,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	9月	2回	16人	4人	-8,000	8,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	9月	2回	16人	9人	-13,500	13,500	0	有	1,500	0	0	
外人	日本語教室	10~12月	12回	15人	56	30,000		30,000	無	0	2,500	30,000	
小学生	絵本に出てくる料理とおやつを作ってみよう	10月	1回	16人	20	1,958	9,600	11,558	有	600	5,000	5,000	
親子	せんた君ランド③	10~12月	5回	各回70組	464	-16,076	61,200	45,124	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム③	10~12月	5回	各回60組	408	-2,500	57,500	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
一般	大人のスイーツレシピ~チーズのタルト~	10月	1回	12人	13	5,936	22,100	28,036	有	1,700	5,000	5,000	
一般	元気!リフレッシュ!新舞踊教室	10~11月	5回	10人	41	5,000	15,000	20,000	有	1,500	4,000	20,000	
一般	肩こり・腰痛ストレッチ	10~11月	5回	15人	59	-5,000	30,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	
一般	プロに教わる和菓子作り ~秋の上生菓子とおはぎ~	10月	1回	16人	16人	-4,800	16,000	11,200	有	1,000	5,000	5,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	10月	1回	18組	28	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
親子	赤ちゃんビクス⑥	10月	1回	50組	58	1,200	5,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
幼児・小学1・2年と保護者	ハマの電ちゃん写真撮ってJR戸塚駅ためになる話を聞こう	10月	1回	30人	26人	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	キッズクッキング~ハロウィーンのスイーツ作り~	10月	1回	12人	12	4,514	9,600	14,114	有	800	5000	5,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	10月	2回	16人	6人	-12,000	12,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	10月	2回	16人	6人	-9,000	9,000	0	有	1,500	0	0	
一般	ダイエット・ヨガ	11月	5回	15人	63	-12,500	37,500	25,000	有	2,500	5,000	25,000	
一般	野菜ソムリエと作る大人気の沖縄理	11月	1回	15人	14人	2,636	14,000	16,636	有	1,000	10,000	10,000	戸塚共立メディカルサテライト
親子	赤ちゃんビクス⑦	11月	1回	50組	68	200	6,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
親子	小中高生のための囲碁CLUB	11月~3月	4回	20人	7	0	0	0	無	0	0	0	
親子	古代日本のデザイン 縄文土器のたくほんを取ってみよう	11月	1回	20人	14	3,080	1,800	4,880	有	200	0	0	
親子	戸塚おはなし広場	11月	1回	20組	26	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	11月	4回	16人	8人	-16,000	16,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	11月	4回	16人	4人	-6,000	6,000	0	有	1,500	0	0	

平成30年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	クリスマスケーキづくり	12月	1回	12人	12	2,290	27,600	29,890	有	2,300	5,000	5,000	
親子	わいわいキッズデイ	12月	1回	1000人	921	0	0	※0	無	0	78,000	78,000	※「わいわいキッズデイ」経費は ニーズ対応費(祭り経費)から支 出
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	12月	1回	18組	28	0	0	※0	無	0	10,000	10,000	
小学生	こどもお茶会	12月	1回	15人	31人	0	0	※0	無	0	10,000	10,000	
小学生	かんたん!おいしい!おやつづくり	12月	1回	15人	16人	0	8,000	※0	有	500	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス⑧	12月	1回	50組	58	1,200	5,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
親子	クリスマスおたのしみ人形劇	12月	1回	25組	45	12,840	7,200	20,040	有	400/(1組)	9,000	9,000	
一般	お正月のお花	12月	1回	15人	3	0	6,900	6,900	有	2,300	900	900	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	12月	4回	16人	15人	-30,000	30,000	0	有	2,000	0	0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	12月	4回	16人	12人	-18,000	18,000	0	有	1,500	0	0	
一般	お部屋が輝く花の宝石箱を作りませんか	1月	1回	10人	1	-1,800	1,800	0	有	1,800	0	0	
一般	リラックスヨガ	1~3月	5回	30人	150	-25,000	25,000	0	有	2,500	0	0	
外人	日本語教室	1~3月	11回	15人	55	27,500		27,500	無	0	2,500	27,500	
親子	赤ちゃんビクス⑨	1月	1回	50組	40	3,000	4,000	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
親子	せんた君ランド④	1~3月	5回	各回70組	554	-25,164	70,000	44,836	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム④	1~3月	5回	各回60組	432	-5,000	60,000	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
一般	税理士会戸塚支部による無料税金相談会	1月	1回	15人	10人	0	0	0	無	0	0	0	
一般	リラックスヨガ	1~3月	5回	30人	103	-40,000	70,000	30,000	有	2,500	6,000	30,000	
中高生	舞台スタッフ体験講座	1月	1回	30人	0	90,564	0	90,564	有	600	23,400	70,200	
一般	お父さん応援料理教室	1月	1回	15人	1	4,888	1,000	5,888	有	1,000	5,000	5,000	
親子	戸塚おはなし広場	1月	1回	20組	21	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	野菜ソムリエと作るメタボ予防料理	1月	1回	15人	13	7,932	13,000	20,932	有	1,000	10,000	10,000	
一般	お部屋が輝く花の宝石箱を作りませんか	1月	1回	10人	10	7,046	18,000	25,046	有	1,800	5,000	5,000	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会~節分~	2月	1回	18組	30	4,865	1,500	6,365	有	100	5,000	5,000	
一般	大人のスイーツりんごのムース	2月	1回	12人	7	5,368	13,600	18,968	有	1,700	5,000	5,000	
小学生	バレンタインのキッズクッキング	2月	1回	12人	12	4,313	9,600	13,913	有	800	5,000	5,000	
一般	シニア向けスマートフォン無料体験教室	2月	1回	20人	20	0	0	0	無	0	0	0	KDDIスマホ・ケータイ安全教室事務局
親子	赤ちゃんビクス⑩	2月	1回	50組	82	-1,200	8,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	2月	1回	18組	26	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
0歳児と保護者	ママのためのおしゃべりサロン	3月	2回	10組	16	9,194	1,600	10,794	有	200	5,000	10,000	
親子	赤ちゃんビクス⑪	3月	1回	50組	48	2,200	4,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	
親子	発達障害またはそうかもしれない 人と家族のための支援・相談会	3月	2回	8組	15	0	0	0	無	0	0	0	峠公房
一般	戸塚エコ講座	3月	1回	20人	10	0	0	0	無	0	0	0	
小・中学生	おもしろ科学体験塾	3月	1回	24人	24	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
親子	戸塚おはなし広場	3月	1回	20組	21	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	3月	1回	24人	11	5,000	3,300	8,300	有	300	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ
親子	親子でスイーツ作り	3月	1回	8組	9	8,108	8,000	16,108	有	1,000	8,000	8,000	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	1月	3回		4	-8,000	8,000	0	有	2,000		0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	1月	3回		3	-4,500	4,500	0	有	1,500		0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	2月	4回		4	-8,000	8,000	0	有	2,000		0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	2月	4回		9	-13,500	13,500	0	有	1,500		0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようS	3月	3回		9	-18,000	18,000	0	有	2,000		0	
小学生以上	グランドピアノを弾いてみようY	3月	3回		7	-10,500	10,500	0	有	1,500		0	
合計			319	3803	7884	99,723	1,639,600	1,731,323	0	105,600	628,800	1,460,000	

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	H30年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
3	H30年4月16日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にチョウバエ発生 の指摘あり	薬剤を散布
4	H30年4月16日・17日・23日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を実施
5	H30年4月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
6	H30年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
7	H30年4月16日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
8	H30年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	H30年5月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
10	H30年5月28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
11	H30年5月21日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
12	H30年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
13	H30年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

14	H30年6月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
15	H30年6月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
16	H30年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
17	H30年6月18日	床清掃(洗淨・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
18	H30年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
19	H30年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
20	H30年7月4日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	異常なし	
21	H30年7月17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にゴキブリ・ チョウバエ発生 の指摘あり	トラップ交換・ 薬剤を 散布
22	H30年7月23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
23	H30年7月17日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーショ ン	異常なし	
24	H30年7月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
25	H30年7月17日	除草工	シルバー人材セ ンター	良好	
26	H30年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
27	H30年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
28	H30年8月27日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討

(様式7)

29	H30年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
30	H30年8月20日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
31	H30年8月20日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	
32	H30年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
33	H30年9月18日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
34	H30年9月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
35	H30年9月18日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
36	H30年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
37	H30年10月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
38	H30年10月15日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	チョウバエ発生 の指摘あり	薬剤を散布
39	H30年10月9日～15日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を実施
40	H30年10月22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
41	H30年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
42	H30年10月15日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
43	H30年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

44	H30年11月 19日	中央監視装置点検	アズビル(株)		
45	H30年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
46	H30年11月 19日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーショ ン	異常なし	
47	H30年11月 26日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
48	H30年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
49	H30年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
50	H30年12月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
51	H30年12月 17日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
52	H30年12月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
53	H30年12月 17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
54	H31年1月 21日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
55	H31年1月 21日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
56	H31年1月 21日	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
57	H30年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
58	H31年1月 21日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	異常なし	薬剤を散布

(様式7)

59	H31年1月 21日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
60	H31年2月 18日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
61	H31年2月 18日	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
62	H31年2月 18日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
63	H31年2月 18日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
64	H31年2月 18日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
65	H31年2月 18日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーショ ン	異常なし	
66	H31年3月 18日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
67	H31年3月 18日	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
68	H31年3月 18日	機械警備	セコム(株)	異常なし	
69	H31年3月 18日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
70	H31年3月 18日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	適合	
71	H31年3月 18日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーショ ン	異常なし	

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H30.4.1～ H31.3.31	清掃	¥6,387,749	(株)横浜セイビ
2	H30.4.1～ H31.3.31	機械警備	¥209,000	セコム(株)
3	H30.4.1～ H31.3.31	消防用設備・機器点検	¥308,631	(株)東晃防災
4	H30.4.1～ H31.3.31	害虫駆除	¥68,600	(株)三共消毒
5	H30.4.1～ H31.3.31	設備総合巡視点検	¥7,456,920	(株)市川総業
6	H30.4.1～ H31.3.31	エレベーター保守	¥306,640	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H30.4.1～ H31.3.31	自動ドア	¥147,600	(株)トップランドコーポ レーション
8	H30.4.1～ H31.3.31	PC・電話システムサポート	¥60,000	xS-works
9	H30.4.1～ H31.3.31	受付システム保守	¥97,200	(株)ジュビロシステム
10	H30.4.1～ H31.3.31	施設賠償責任保険	¥23,210	(株)コンチネンタル
11	H30.4.1～ H31.3.31	空調設備保守	¥308,631	緑屋設備機器(株)
12	H30.4.1～ H31.3.31	電気設備保守	¥602,208	アズビル(株) 日本ビー・エー・シー

(様式8)

13	H30.4.1～ H31.3.31	ごみゼロルート (古紙売払い代金¥6556含む)	¥96,934	資源循環局
----	----------------------	-----------------------------	---------	-------

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H30.5.25	ファンモーター修理工事費	576,070	緑屋設備機器(株)
2	H30.6.22	1F展示ブース用カーテン取付	※99,360	(有)青野インテリア
3	H30.6.25	非常・誘導バッテリー交換作業一式	53,568	(株)東晃防災
4	H30.7.25	空調用ロールフィルター交換	67,749	(株)市川総業
5	H30.7.31	感知器3種交換工事	※41904	(株)東晃防災
6	H30.8.30	消火栓室天井修繕工事	72,960	日電技術(株)
7	10月30日	1階男子:2階女子トイレバルブ部/ウォシュレット操作部/ダイヤフラム部交換(作業費含む)	36,531	(株)アメニティ
8	11月29日	2階ホールエアコン室内器洗浄工事3台	150,120	第一セントラル設備(株)
9	11月30日	ヒートポンプ給湯機修理1台	19,332	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)
10	12月27日	誘導灯/非常用照明器具バッテリー交換	61,760	(株)東晃防災
11	12月27日	2階ホールエアコン室内器部品交換工事	71,064	第一セントラル(株)
12	2月28日	1F鉄扉開閉不良調整作業	16,632	日電技術(株)
		合計	1,125,786	

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.4.7	①席を増やしてほしい。 ②サタデーピンポンをサタデー以外にもできるようにしてほしい!! 10代の女性からのご意見です。	①ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、申し訳ありませんが、情報コーナーの席を増やすことはできません。 ②サタデーピンポンをご利用いただき、ありがとうございます。 レクホールはダンス、ヨガ、体操などご利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日以外にも卓球の個人利用を増やすのは難しい状況です。8月には13日(月)～15日(水)の午後にもサマーピンポンを行いますので、ご利用ください。
2	H30.4.7	ここに来て、好きな人のことを考えたら願いがかないました!! ありがとうございます!! 10代の女性からのご意見です。	よかったですね。 でも、それは地区センターの力ではなくて、あなたに魅力があったためだと思いますヨ。
3	H30.4.21	自動販売機の缶・ボトルの価格ですが、ここは公共施設ですので、もう少し安くなりませんか? せめて行事のある間、例えば「春の文化祭」とか。 安い価格の自動販売機を見かけたことはありますよ。 60代の男性からのご意見です。	缶・ペットボトルの自動販売機は専門の業者が設置しており、販売する商品の種類についてはある程度の要望ができますが、価格は業者による設定となります。
4	H30.5.1	「消費生活情報よこはま暮らしナビ」のほか、神奈川県消費生活センター発行の「暮らしのジャーナル」のパンフレットを置いてほしい。 「暮らしナビ」より内容が詳しくわかりやすいので。振り込め詐欺防止とか悪徳商法の対処法などが記載されていて、役に立つと思います。	ご要望の「暮らしのジャーナル」は、神奈川県に確認したところ、現在は「かながわくらしテキスト」という冊子(9月と2月の年2回発行)になっています。 県に依頼して発行の都度送ってもらうことになりましたので、送付されましたら配架します。
5	H30.5.12	①せんた君ランドのせんた君の由来を知りたいです。 ②UNOとジェンガを置いてほしいです。 10代の男性からのご意見です。	①せんた君は地区センターのせんたです。 ②UNOは用意してありますので、受付でおっしゃっていただければ、お貸し出しできます。ジェンガは置く予定はありません。
6	H30.6.30	たつきゅうだいをふやしてください。 10歳未満の女の子からのご意見です。	たつきゅうだいは5台ありますが、レクホールにこれ以上おくとあぶないので、ふやせません。
7	H30.7.4	7月3日・4日に開催された発達障害についての相談会を再び開催してほしい。 個別相談はすぐ定員になってしまいました。ニーズは十分あると思うので、年に2回はやってほしい。	ご要望をいただきました、「まずは聞いて話してみよう! ~発達障害またはそうかもしれない人と家族のための支援・相談会」は、今後も継続して開催してまいります。 開催の日時が決まりましたら、広報よこはま、地区センターだより、地区センターのホームページなどでお知らせします。

(様式11)

8	H30.7.7	人生ゲームほしい。 10代の女性からのご意見です。	人生ゲームは現在、1台を用意してありますので、受付でおっしゃっていただければ、お貸し出できます。
9	H30.7.8	2しゅうかんに1回としょかんに行っています。 たくさん本があって、まよいます。 2階では、おもちゃをかりられるので、楽しいです。 10歳未満の女の子からのご意見です。	こんごも楽しくすごしていただけるように、スタッフみんなでつとめてまいります。
10	H30.7.14	①サタデーピンポンの12時30分からのさいしょのかいのネットをもとからつけておいてほしい ②たつきゅうラケットをあたらしくしてほしい。 10歳未満の男の子からのご意見です。	①ネットをつけるのは、はじめにつかう方をお願いしています。ネットのつけ方がわからないときには、うけつけにおっしゃってください。 ②たつきゅうのラケットは、いたんでいるものからじゅんぱんにこうかんしています。
11	H30.7.16	自習スペースのような静かな空間があると非常に助かる。 ご検討よろしくお願ひします。 10代の男性からのご意見です。	自習専用のスペースを常時設置することは、会議室の利用が多い状況なので、申し訳ありませんが、できません。 空き会議室を活用した臨時学習室は、今後も状況に応じて設けてまいります。
12	H30.7.23	いつも勉強させていただいています。 活動コーナーで、将棋のおじさんたちが、いちいち見てくるので、注意書きを書いてほしいです。 10代の男性からのご意見です。	情報コーナー、活動コーナーは子供も大人も勉強したり、本を読んだり、将棋や囲碁などを楽しむ場所です。 多くの方に気持ちよくご利用いただくには、お互いにマナーを守ってご利用いただきたいと思います。
13	H30.8.5	① 小学校から使っており現在中学生ですが、毎日楽しく通わせていただいています。ただ一つ、2階の(夏限定)冷房が効いていないと思うので、もっと温度を下げてくださいとうれしいです。 ② 冬場の暖房25度設定は、公共施設としてあり得ない。21度でも1度高くしていただいていると思います。 ① は10代の男性② は40代の男性からのご意見です。	ロビーの温度は状況を見て調整していますが、暑すぎたり寒すぎたりするときは、スタッフにお申し出ください。
14	H30.8.11	僕はよく家で勉強しろと言われていたけれど、家の中がうるさすぎて集中できません。でも、ここはとても落ち着いて集中できるので勉強もはかどるし、自動販売機など便利なものがそろっていて良いと思いました。これからも利用するので「ガンバッテ」ください！ 10代の男性からのご意見です。	今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。

15	H30.8.16	<p>① 活動コーナーや情報コーナーの席や机を増やしてほしい。</p> <p>② もう少し座れる場所や机を増やしてほしい。</p> <p>2通あり、どちらも10代の女性からのご意見です。</p>	ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるのですが、活動コーナーや情報コーナーの席を増やすことはできません。
16	H30.8.16	<p>① 夏休みの間、週に5回以上はここに来ています。ここはいろんなものがそろっていて良いと思います。</p> <p>② ここの良いところなんですけど、ウノ、人生ゲーム、トランプなどいろいろ借りられていて良いなと思ったので、けっこう地区センターに行きます。</p> <p>2通あり、どちらも10代の男性からのご意見です。</p>	今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。
17	H30.8.22	<p>AEDの機器で後ろの「この地域の広域避難場所は金井公園です」との表示が隠されている。</p> <p>違う場所に表示すべき。</p> <p>30代の男性からのご意見です。</p>	「この地域の広域避難場所は金井公園です」と書いた紙を貼ってある板は壁面に固定してあって動かさせませんので、紙を高い位置に貼りなおしました。
18	H30.8.24	<p>静かで良いところだと思います。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。
19	H30.9.3	<p>プレイルームから外を見たところ、窓ガラスが汚れていて驚きました。不快な感じがします。外側なので掃除ができないのでしょうか？</p> <p>きれいにしてほしいです。</p> <p>30代の女性からのご意見です。</p>	<p>ご不快な思いをおさせして申し訳ありません。</p> <p>プレイルームの窓は窓枠の下に壊れた部品が食い込んでいるため十分に開けることができません。</p> <p>食い込んでいる部品を取り去って窓を開けるためにも、あるいは窓を開けないで外側のガラス清掃をするためにも足場を設置する必要がありますが、過分の費用を要するため現在のところ作業ができる見込みは立っていません。</p>
20	H30.9.4	<p>こどもは7時までではなく8時までにしてほしいです。</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>地区センターでは、小学生だけのご利用の場合、帰りの時間を午後5時としています。中学生だけのご利用の場合は午後6時です。</p> <p>夏休み期間中は各々午後6時と午後7時としています。</p> <p>安全に家に帰っていただくために帰りの時間を決めています。</p>
21	H30.9.8	<p>いつも楽しく来させていただいています。サタデーピンポンにも来ているのですが、午後は習い事などがありなかなか行けません。また、受付の時間が早すぎます。なので、午前にやるなどといったことはできるでしょうか？</p> <p>10代の女性からのご意見です。</p>	<p>サタデーピンポンが土曜日の午後に行われていることは皆様に定着していますので、時間を午前に変更することは適当ではないと思われます。</p> <p>また、レクホールはダンス、ヨガ、体操などにご利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日の午後だけでなく午前中もできるように時間を延ばすことも難しい状況です。</p>

22	H30.9.8	<p>情報コーナーを使わせてもらっています。大きい机より小さい机がいっぱいあったほうがいいと思います。大きい机のところにもう少し椅子を増やしてほしいです。</p> <p>10代の方からのご意見です。</p>	<p>情報コーナーは本を読んだり勉強したりするほか、少人数での話し合いや休憩にもご利用いただける場所ですので、現在設置している机の大きさとしています。</p> <p>また、座席数が少なく申しわけありませんが、スペースの関係でこれ以上椅子を増やすのは難しいと考えます。</p>
23	H30.9.8	<p>昼間だけ図書館前スペースでジュースとパン類を販売してほしい。</p> <p>以前の戸塚区役所入口で区内の福祉(障害者)施設の方がパンを出張販売していたので可能だと思います。</p> <p>追伸:フォーラムでは昼間施設の方がパン類を販売しています。福祉作業所に仕事の機会をあたえるという意味で十分検討する価値はあると思います。</p> <p>30代の男性からのご意見です。</p>	<p>戸塚センターでのパンの販売について近隣の数か所の地域作業所に問い合わせたところ、「手一杯である」などの理由ですぐに対応していただけたところはありませんでした。販売できれば利用者のサービスになると考えますので、引き続き検討・調整してまいります。</p>
24	H30.9.19	<p>Free-WiFiが欲しい。</p> <p>それによって、スマホ、携帯はあるけれど、料金未払いか滞納によって、それらが使えない人達の心のよりどころになる!!</p> <p>30代の男性からのご意見です。</p>	<p>個人でご利用いただける情報コーナー、活動コーナーは現在も読書、勉強、話し合い、休憩や囲碁、将棋、ゲームなどのお客様で連日ほぼ満員の状況となっています。</p> <p>これにパソコンでインターネットをご利用のお客様が加わると来館しても個人利用スペースをお使いになれない方が増加するおそれがありますので、Free-WiFiを設置する予定は今のところありません。</p>
25	H30.9.29など	<p>図書館について</p> <p>① 筋トレの本やトレーニングか全体の遊びの図鑑の子供向けの本を入れてほしい。</p> <p>② 戦国ベースボール(集英社みらい文庫)を置いてほしいです。</p> <p>など5通のご意見がありました。</p> <p>10代から70歳以上の方からのご意見です。</p>	<p>ご意見は図書館に伝えました。</p>
26	H30.11.9	<p>エレベーター横にある花の匂いが強すぎて気持ち悪い。</p> <p>造花にしてほしい。</p> <p>10代の男性2名からのご意見です。</p>	<p>戸塚文化協会華道部の方々が、ボランティアで花を活着てくださっています。</p> <p>花の香りは苦手な方もいますので、強い香りの花はさけるようお願いしました。</p> <p>毎回楽しみにしている利用者の方もたくさんいますので、今後も生け花は続けて頂く予定です。</p>
27	H30.12.27	<p>①情報コーナーは自動販売機があり、ゲームができたり、食べ物が食べられるのがよいです。次は人生ゲームをやりたいです。</p> <p>②きれいな景色を見ながら勉強ができるので、気持ちがよいです。</p> <p>10代の女性2名からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。</p>

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30年4月	プレイルームに絵本を6冊購入しました。	絵本の読み聞かせをしている親子が増えました。人気の本なので好評です。
2	H30年4月	プレイルームで遊ぶ幼児向けにミニ太鼓、お絵かきボード、知育BOXのおもちゃ3点を購入しました。	色がきれいでかわいいため、子供達が大変喜んでくれました。
3	H30年5月	料理室用に小鉢を20個、ミキサー1台、お菓子専用のはけ4本を新しく購入しました。	新しい食器を揃えたので、気持ちよく使用できると大変好評です。
4	H30年6月	利用者の方が気持ちよく利用できるように受付周辺を整理しました。また、飾り等にも気を配り、季節感を出すようにしています。	折紙やカードを使った季節ごとの飾りが好評です。子供達も足を止めて興味を持って来ています。
5	H30年6月	開館40周年のアピールとして、駐輪場の柵に横断幕を取り付けました。	40周年を多くの方々に知ってもらうことができました。今後、記念行事等も実施していきます。
6	H30年6月	1Fロビー展示ブースにカーテンを取付けました。	展示期間内での対応が楽になり、見た目もスッキリしたと好評です。
7	H30年7月	料理室に大人用包丁10本と子供用包丁4本、フライパン1台、タイマーや洗い桶を新しく購入しました。	子供用包丁を揃えましたので、安心して使ってもらえるようになりました。
8	H30年7月	受付のディスプレイとして季節に合わせた折り紙やカードを飾りました。	利用者の多くの方々から、季節感があってよいと大変好評です。
9	H30年7月	プレイルームにお絵かきボードやプラレール用電車2台とベビーラットボール等を購入しました。	人気のおもちゃなので、喜ばれています。今後も要望を参考にしながら安心して遊べるおもちゃを購入していきます。
10	H30年7月	排煙装置の感知器3か所の接触不良を修理しました。	利用者の方々が安全に利用していただけるように、今後も十分気を配っていきます。
11	H30年8月	紙折り機の動作点検をして、給紙ローラを購入しました。	安心してご利用していただけるように、今後も定期的な動作確認をしていきます。
12	H30年8月	利用者からの要望もあり、工芸室の古くなったクラ台を大小3台買い替えました。	古くひびが入ってしまったため新しくしました。気持ちよく利用できると大変喜ばれています。

(様式12)

13	H30年9月	利用者分備蓄品の整理用にメタルラックを購入し、3階にあった備蓄品を地下の倉庫に移動しました。	一部の備蓄品の移動と整理により、緊急時にすぐ対応できるようになりました。
14	H30年9月	公会堂の消耗品と合わせて事務用品等の一括購入をしています。	在庫管理表を作成して消耗品類を管理しています。無駄な購入をしないよう今後も注意していきます。
15	H30年9月	給水器の点検を行い、カートリッジを交換しました。	安心して給水できるように、常に清潔を心がけています。
16	H30年10月	古くなった和室の畳(2.5畳)の張替えをしました。	気持ちよく利用できると大変喜ばれました。和室の稼働率は高いので、順次張替えをしていく予定です。
17	H30年10月	利用者用防災用品の一部を地下倉庫に整理して置きました。	棚を用意して防災用品を整理して置いたので、災害時にすぐに対応できます。
18	H30年10月	貸出し用に将棋の駒を1セット、プレイルームに人気の絵本5冊を購入しました。	絵本は人気で大変好評です。絵本を読んでいる親子の笑顔がとても印象的です。
19	H30年10月	活動コーナーにある空気清浄器のイオン発生ユニットを交換しました。	利用者の方々が気持ちよく利用していただけるように、衛生面には十分気を配っていきます。
20	H30年11月	1階正面玄関回転ドアの部品交換とガラス戸の取付けを工事を行いました。	利用者の方々に安全に利用していただけるようになりました。安全については定期点検や巡回等により確認していきます。
21	H30年11月	貸出しプロジェクター用ケーブル(D-sab5M)を購入しました。	5Mの長さがあるので、利用しやすくなりました。要望もあり購入したので、喜ばれています。
22	H30年12月	地域の方々に講師等をお願いして、今年もわいわいキッズデイを開催しました。	毎年楽しみにしている子供たちが多く来館してくれました。新しい催しも企画して、今後も開催していきます。
23	H31年1月	レクホールのシャワーカーテン、タオルハンガーを新しくしました。	カーテンは一部破れていたもので、新しくなって気持ちがよいと喜ばれています。
24	H31年2月	古くなった和室の畳(3畳)の張替えをしました。	皆さんから大変喜ばれています。今後も順次張替えをしていく予定です。
25	H31年2月	プレイルームのジョイントマット20枚をすべて新しくしました。	かわいい色合いとデザインが大変好評です。楽しい気持ちで過ごせるとのお言葉を頂きました。
26	H31年3月	デジタルサイネージを導入して、利用案内や部屋の利用状況がモニターの大画面で見れるようになりました。	利用案内がわかりやすくなったと好評です。団体IDを入力すると予約している部屋が一目でわかるようになりました。

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成30年8月3日(金) 15:00~16:00
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	委員:10名(定員13名)、 区地域振興課:担当職員1名、協会:事務局長、地区センター職員:館長、副館長(3名)
議題	1.平成29年度の取組について (1)利用状況等(2)サービス向上(3)自主企画事業(4)要望への対応状況 2.利用者会議での意見 3.開館40周年イベントについて 4.意見交換
意見等	○1階の展示パネルの図書館入口側にも展示をさせてほしい。 ○レクホールでのサタデーピンホンで子供達のマナーが悪いので、指導をしてほしい。 ○1階展示でPR用に映像を考えているので、コンセントを借りたい。 ○活動計画を立てたいので、応答日以前に優先予約で使用できない部屋の状況を知りたい。

■第2回

日時	平成31年3月8日(金) 15:00~16:00
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	委員:10名(定員13名)、 協会:事務局長、地区センター職員:館長、副館長(3名)
議題	1.利用者アンケート結果 2.2019年度事業計画 3.利用者会議での意見 4.部屋のネット予約について 5.意見交換
意見等	○2019年度4月より導入する新予約システムの説明を行い、操作に関する質問にお答えした。 案内ガイドと操作マニュアルの冊子をお配りして、今後開催する説明会の日時をご案内をした。

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年8月3日(金) 13:30~14:30
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	利用者:10名 区地域振興課:担当職員1名、協会:事務局長、地区センター職員:館長、副館長(3名)
議題	1.平成29年度の取組について (1)利用状況等(2)サービス向上(3)自主企画事業(4)要望への対応状況 2.利用者会議での意見 3.開館40周年イベントについて 4.意見交換
意見等	○1階の展示パネルの図書館入口側にも展示をさせてほしい。 ○レクホールでのサタデーピンホンで子供達のマナーが悪いので、指導をしてほしい。 ○1階展示でPR用に映像を考えているので、コンセントを借りたい。 ○活動計画を立てたいので、応答日以前に優先予約で使用できない部屋の状況を知りたい。

(様式14)

■第2回

日 時	平成31年3月8日(金) 13:30~14:30
場 所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	利用者:8名 協会:事務局長、地区センター職員:館長、副館長(3名)
議 題	1.利用者アンケート結果 2.2019年度事業計画 3.利用者会議での意見 4.部屋のネット予約について 5.意見交換
意見等	○2019年度4月より導入する新予約システムの説明を行い、操作に関する質問にお答えした。 案内ガイドと操作マニュアルの冊子をお配りして、今後開催する説明会の日時をご案内をした。

平成30年度戸塚地区センター及び戸塚公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容	運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域特性、地域ニーズ				
	(1)地域の特性を踏まえ多様性に富んだ住民を対象とした事業の実施	<p>幼児対象の「赤ちゃんピクス」や親子向けの「おたのしみ人形劇」、高齢者向けの「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」等幅広い住民が参加できる各種事業を実施。</p> <p>延190回、7,000人参加</p>	<p>幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延183回開催し、延7440人の参加がありました。</p>	<p>引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。</p>	B
	(2)周辺の各種施設等と連携した事業の実施	<p>戸塚図書館と連携した「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」や、地元病院との共催による「健康料理教室」、地元和菓子店の指導による「季節の和菓子作り」を実施。</p> <p>延7回、90人参加</p>	<p>図書館との連携事業「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」の他、「絵本に出てくるおやつを作ろう」の計2回開催、和菓子店の指導による「季節の和菓子作り～秋の上生菓子とおはぎ～」1回、JR戸塚駅による「ハマの電チャンと写真を撮ってJR戸塚駅のためになる話を聞こう」1回、病院との共催による健康料理教室2回計6回開催し、延101人の参加がありました。</p>	<p>今後も地域のお店や施設と連携して、お持ちの専門知識や技能を生かし、参加者に喜んでいただける事業を実施します。</p>	A
(3)交通の利便性を生かし、より広範な地域を対象とした	日頃から、広範囲からの集	年間の地区センター利用者	今引き続き多くの皆様に利用していた		

	事業の展開	客を意識して事業を展開	のうち9%は区外からの利用者でした。公会堂利用者のうち45%は区外の団体でした。	だけようサービスの向上に努めます。	B
	(4) 公会堂は、地域住民や団体が使いやすく活発な活動ができる環境を整備	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者の配置。ロビーにテーブル・イスの設置、自販機の設置。高性能カラー印刷機の導入によるパンフレット等作成の協力。フルコンサートグランドピアノ2台、ダンス用リノリウム等の備品の設置など。 以上年度当初から実施	新規で催事用の看板の設置、デジタルサイネージ稼働により、行われる催しを視認化することで、地域住民や団体の「活動する意義」を高める努力を行いました。また、掲示用パネルやその他備品の入れ替えを行い、より多岐にわたる活動が実現可能となりました。	利用の規模や利用目的、ニーズなどを的確に把握し、利用の内容にあったアドバイスをを行います。備品の設置も、より利用者の利便に直結するように選定し、活動の活性化を図ります。	A
2 公の施設としての管理					
	(1) 特定の団体や個人が有利或いは不利にならないような平等・公平・公正な取扱	日常的に部屋予約・施設利用ルール徹底に留意。研修やOJTで職員・スタッフに徹底	休館日に実施するミーティングやOJTでルールを徹底しました。	引き続き平等、公平、公正な対応を行います。	A
	(2) 常時、安全・安心・快適な施設環境の維持	地区センター・公会堂・図書館の施設の一括管理。日常の見回り等で快適な環境維持に留意	3施設の職員、スタッフ、常駐管理職員、清掃スタッフの連携により、日常の見回り等を行い、安全、安心、快適な環境の維持を図りました。	3施設の一括管理により、今後も安全、安心、快適な環境に維持に努めます。	B
	(3) 事業及び運営の公益性・健全性・透明性の確保	地域社会に開かれた事業、収支相償、積極的情報公開	平成31年2月10日に「須川展也サクソフオンリサイタル with 戸塚中学校吹奏楽部」を開催し、530人が鑑賞しました。公益法人として	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。また、引き続き厳格な経理ルールに基づき運営するとともに積極的な情報公開に努めます。	B

			厳格な経理ルールに基づき運営しました。協会ホームページに経理関係書類等を公開しています。		
(4) 個人情報の保護・人権の尊重	日常的に個人情報の保管方法・施錠に留意。研修やOJTで徹底	紙情報保管のキャビネットの施錠、パソコンの固定・パスワード設定などを励行しました。個人情報保護研修を行いました。モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。	個人情報の重要性の認識を徹底し、個人情報保護に努めます。	A	
(5) 地域のニーズ及び社会的要請の把握及び利用者満足度の向上	ご意見箱・アンケートや運営委員会・利用者会議での意見・要望へ対応	ご意見箱には地区センターへ27件の意見がありましたが、公会堂はありませんでした。地区センターでは30年8月と31年3月に運営委員会、利用者会議を開催しました。公会堂は開催しませんでした。利用団体ごとに意見・要望を聞いて必要な対応を行いました。	意見、要望には真摯に対応していきます。	B	
(6) 帰宅困難者の一時滞在施設等災害時の対応	応急備蓄物資や防災備品の保管及び地域の訓練への協力 災害時の施設職員等の一斉帰宅抑制への賛同・取組	応急備蓄物資等を保管しています。戸塚駅周辺混乱防止対策連絡協議会及びその訓練に参加しました。	物資の保管や訓練への参加により帰宅困難者に対応できるように準備します。	B	
(7) 情報公開、人権尊重、環境の配慮等横浜市の施策への協力	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	B	
3 利用者ニーズの把握と運営への反映					

(1) ご意見箱の常設及び満足度調査・アンケートの実施	年1回満足度調査のアンケートを実施。ご意見箱を常設し、回答を掲示	地区センターで31年2月にアンケート実施。ご意見箱には地区センター27件のご意見があり回答しました。公会堂はご意見がありませんでした。	今後ともご利用者の意見を生かすよう努めていきます。	B
(2) 挨拶・声掛け等利用者とのコミュニケーションの充実	あいさつでコミュニケーションを図るとともに、日常会話の中での意見も運営改善に反映	利用者へのあいさつを励行しました。プレイルームや料理室利用の方々とのお話から要望を聞きとり、備品類の購入やマットの交換を行いました。	利用者とのコミュニケーションを図っていきます。	B
(3) 地区センターの運営委員会・利用者会議の開催	各年2回開催（上半期と下半期に各1回）	地区センターでは30年8月と31年3月に運営委員会・利用者会議を開催しました。	引き続き運営委員会・利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
(4) 公会堂の利用者会議の開催	年2回開催（上半期と下半期に各1回）	上半期は10月29日に開催。下半期は参加者が少数の為、直接お電話にてご意見、ご要望の聴き取りを行い、利用者会議の開催に替えました。	確実に開催できるよう、利用者に対して運営に関われる貴重な機会だということを積極的にアピールします。	B
(5) 地区センターで日曜・祝日の開館時間を午後6時まで1時間延長	年度当初から実施	地区センターでは日曜・祝日は午後6時まで開館しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	A
(6) 手続き迅速化のための受付システムの導入	地区センターは年度当初から実施 公会堂は開発終了後早期に導入	地区センターでは受付システムにより迅速な窓口対応を行いました。公会堂では、公会堂用を受付に導入し、サブシステムとして稼働中。	公会堂では、実用に耐えるよう修正作業を行うとともに、申請手続きと管理運営の実態に見合った総合的なシステム構築を目指します。	C
(7) 地区センターで2か月先の予約状況を当日に情報提供	年度当初から実施	地区センターでは、窓口で2	利用者の利便性向上を引き続き図りま	A

			か月先の予約状況を確認できます。	す。	
4 利用者サービス向上の取組					
(1) 戸塚地区センター					
①自主事業の申込みを内容に応じインターネットでも可能	年度当初から一部事業で実施	「せんた君ランド」「親子 DE リズム」「ふしぎ発見理科ひろば」のインターネット申込みを行っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。		B
②部屋利用の抽選申込みをインターネットでも可能(協会モデル事業として実施)	準備が整い次第、協会が管理運営する地区センターで共同で開始	31年4月から開始が確定し、協会が管理運営する地区センターで共同で準備を行いました。	インターネット予約がスムーズにできるよう、利用者への説明対応等に努めます。		B
③各部屋におけるインターネット環境の整備	年度当初から実施	各部屋でインターネットの利用ができます。	引き続き、各部屋でインターネットが利用できる環境としていきます。		B
④SNSを活用した話題提供	年度当初から実施	ブログで施設の話題などを提供しています。	引き続き施設に親しみを提供いただけるように話題を提供します		B
⑤サークルや講座指導者等のきめ細やかな最新情報を顔の見える関係で提供	年度当初から実施	窓口でサークルや指導者の情報を提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。		B
⑥希望者への一斉メールによる事業の情報提供	希望者を募集	準備中です。	準備出来次第開始します。		C
⑦案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	外国語表記は実施済み。点字表記を行う	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記していますが、点字表記、段差の解消は準備中です。	準備出来次第実施します。		C
⑧非常通報装置の設置	年度当初から設置	非常通報装置は設置済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。		A
⑨高性能カラー印刷機の設置、チラシ等の作成支援	年度当初から設置	高性能カラー印刷機は設置済みで、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。		A
⑩緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	設置済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努		A

			めます。	
⑪子育て中保護者の参加促進のために保育付き事業の充実	「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、100人参加	目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延322人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
⑫協会管理施設全体で利用者・区民が参加する公益事業の実施	今後計画し適宜実施	戸塚地区センター・戸塚公会堂40周年記念として「須川展也サクソフォンリサイタルwith戸塚中学校吹奏楽部」を公会堂で開催しました。530人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	A
(2) 戸塚公会堂				
①受付システムの導入	開発終了後早期に導入	公会堂用を受付に導入し、サブシステムとして稼働中。	実用に耐えるよう修正作業を行うとともに、申請手続きと管理運営の実態に合った総合的なシステム構築を目指します。	C
②公会堂と地区センターの窓口一本化	年度当初から実施	共通の業務をサポートしあい利便性を高めた。	予約管理や電話対応など、互換性が高い業務から段階的に一本化を図ります。	B
③解約時返金の窓口での現金対応	年度当初から実施	各スタッフの処理手順を整理し、明確化した。	より分かりやすいマニュアルを整備し、スタッフ人材の入替時に備えます。	A
④利用申し込みを電話・ファックスでも可能	29年度の利用者会議で現行通りとなったため、当分の間申し込み方法の変更は行わない	利用団体に対し、長期的にリサーチを行った。(聴き取り調査)	講堂利用を含まない、会議室の抽選で電話・ファックスの申し込み方法の変更について検討します。	A
⑤会議室でのインターネット環境の整備	年度当初から実施	機器の購入など、具体的に準備を進めた。	利用の手順やトラブルシュートも含め、マニュアルの整備も進めます。	A
⑥SNSを活用した話題提供	年度当初から提供	ブログを使って館主催イベントを紹介。	一般の利用者も紹介するなど、公会堂で行われるイベントをPRする場を整備します。	B

⑦HPを作成し利用案内等の掲示や舞台図面のDLでの提供	年度当初から実施	HPリニューアルに伴い、新たに「DMX」対応表を掲載し、PDFファイルをDL可能とした。	「備品リスト」の掲載など今後も利便性向上に努めます。	A
⑧ロビーに市内・区内の催事パンフレットを配架	年度当初から実施	3Fの配架スペースを拡大し、カウンター上に平置きとした。	配架スペースが不足している為、新たにラックの購入やレイアウト変更を検討します。	A
⑨公会堂の催事ポスターを地区センターに掲示	年度当初から実施	実施中。	掲示スペースの範囲の明確化を図ります。	B
⑩案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	外国語表記は実施済み。点字表記を行う	外国語表記は引き続き実施。点字表記及び段差の解消は未実施。	バリアとなりうる段差が多数ある為、予算や実施方法など具体的な検討を進めます。	B
⑪非常通報装置の設置	年度当初から設置	実施中。	引き続き継続します。	B
⑫高性能カラー印刷機の導入によるパンフ等の作成支援	年度当初から実施	実施中。	引き続き継続します。	B
⑬緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	実施中。	引き続き継続します。	B
⑭照明・音響等の相談係としてステージアドバイザーの配置	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	実施中。	シフトやスケジュールの管理を徹底し、必要な時に必要な人材が配置されるように取り組みます。	B
⑮利用者を対象とした設備機器操作の講習会の開催	1回開催	参加者応募がなく、延期。	対象者を明確にし、戸塚区のイベントなどと協力しての開催を検討します。	B
⑯講習会修了者の人材バンクを創設し他団体公演時に協力	28～30年度の講習会修了者を対象に30年度を目的に人材バンクを創設予定	同上。	「人材バンク」の位置づけを明確にし、単なるボランティアに留まらないように、取組を工夫していきます。	C
⑰祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、30年度以降に開始予	チケット販売代行は継続して実施。新たにHPに取り扱いチケットページを設けた。祝花・飲食物の手配は利用者	チケット販売は取扱実績が増加するようサービスの周知に努めていきます。祝花・飲食物の手配については再検討します。	B

		定	の要望がなく未実施。		
	以下は区と協議により実施				
	⑱公会堂全施設利用者に対して地区センター会議室6カ月前から予約可能とする	区役所との協議	未実施。	一般利用者との兼ね合いで実施不可が見込まれますが、今後協議します。ます。	B
	⑲利用料金が低廉になり、貸出しコマ数を増やすために講堂の利用時間区分を2区分から3区分にする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑳稼働率向上のため、利用日の3週間前からの予約は料金を10%引きとする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	5 管理運営に必要な組織、人員体制				
業務運営	(1)地区センターと公会堂の兼務で館長(常勤)1名、副館長(常勤)3名を配置	年度当初から配置	兼務で館長、副館長を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(2)スタッフ(非常勤)は地区センター12名、公会堂6名でローテーション勤務	年度当初から実施	スタッフを計画の人数通り配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(3)原則として常勤者1名とスタッフ3名の最低4名が常時勤務	年度当初から実施	計画通りの人員を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(4)公会堂の舞台技術の相談や講堂での催事対応のためにステージアドバイザーを原則週3日配置	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	継続して実施。	人件費の問題も含め、適切な配置体制について検討します。	B
	(5)地区センターと公会堂の受付窓口を一カ所にする	年度当初から実施	継続して実施。	公会堂受付のレイアウト変更を行い、より一体化した配置を目指します。	B
	(6)館長・副館長は開館30分前、閉館15分後(22時15分)までの勤務、スタッフは開館15分前からの勤務	年度当初から実施	開館準備及び終了業務を円滑に実施しました。	円滑に運営業務を行うよう引き続き努めます。	B
	(7)日・祝日の開館延長にかかわる時間外労働勤務の解消のため変形労働時間制の導入	年度当初から実施	柔軟な勤務体制で運営業務を行いました。	引き続き柔軟な勤務体制で運営を行います	B
	6 緊急時の体制と対応計画				
(1)消防・防災計画、危機管理マニュアル、緊急連絡網の作成	整備済み。適宜見直し	計画、マニュアル、連絡網を整備しています。	適宜見直していきます。	B	
(2)年2回の防災訓練、救命講習、止水扉確認訓練	9月、3月実施	防災訓練、救命講習、止水扉訓練を行いました。	緊急時に対応できるよう訓練を行っていきます。	B	
(3)避難訓練コンサートの実施	30年度以降実施予定	準備中。	実施の際の人員配置など、具体的計画に	C	

				ついて検討を進めます。	
(4) 応急備蓄物資や防災備品の保管	年度当初から職員等の一斉帰宅抑制用も含めて保管	応急備蓄物資等を保管しています。	物資の保管などにより帰宅困難者に対応できるように準備します。	B	
(5) 日常的に館内巡視を実施、防犯・防火の注意事項の掲示	年度当初から日常的に実施	定期的に館内を巡視し、注意事項を掲示しています。	利用者の安全を図っていきます。	B	
(6) 業者の消防設備点検に加え職員による日常点検の実施	年度当初から日常的に実施	職員による日常点検を実施しています。	利用者の安全を図っていきます。	B	
(7) 防犯カメラの設置、	地区センターは年度当初から設置。公会堂は30年度中に設置予定	平成31年3月に公会堂の廊下、ロビー、講堂内に新規に設置しました。	データ保存のルールや機器更新について検討していきます。	A	
(8) 非常通報装置及び閉館時の機械警備の導入	年度当初から実施	導入済み。	利用者の安全を図っていきます。	B	
7 設置理念を実現する運営内容					
(1) 戸塚地区センター					
①乳幼児から高齢者まで幅広い層の地域住民が誰でも気軽に利用できる施設の運営	年度当初から授乳室設置、シャワートイレ等のバリアフリー化、空き会議室の学習室としての使用	授乳室設置、シャワートイレ化、多目的トイレにベビースタイルの設置、空き会議室の学習室としての使用を行いました。	引き続き、利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B	
②地域や時代のニーズ、社会的要請などに即した多彩な事業の展開	発達障害の支援・相談、外国人向けの事業を引き続き実施。子供の学習支援などを新たに実施	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を4回、「外国人向けの日本語教室」を45回開催し、延べ190人が参加しました。	社会的要請に応える事業を引き続き実施していきます。	B	
③地域住民が自主的に活動を行うための支援やきっかけづくり	年度当初から低価格・高性能印刷機導入。サークル活動PR週間を年1回開催予定	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	今後引き続き、地域の皆様の活動の支援に努めます。	B	
④地域や地域住民が抱える課題解決のための支援	東京地方税理士会戸塚支部	31年1月に税理士会によ	今後も地域住民のニーズに応えること	B	

		による「無料税務相談会」、「発達障害に関する支援・相談会」、「日本語が不得意な外国人のための日本語教室」を開催	る無料税務相談会を開催し10人の参加がありました。「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。	ができるよう事業を実施していきます。	
	⑤地域住民や地域の様々なリソースと連携した事業の実施及びネットワークづくり	日立横浜理科クラブと共催で「ふしぎ発見理科教室」、戸塚おもちゃドクターグループと共催の「戸塚おもちゃの病院」、戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデイ」の開催など 延17回、1200人参加	「ふしぎ発見理科ひろば」を2回開催し54人が参加しました。他に地域の団体により類似の事業として「おもしろ科学体験塾」を5回開催し142人が、「DIY こども工作教室」を1回開催し20人が参加しました。「戸塚おもちゃの病院」を6回開催し142人が参加しました。12月に「わいわいキッズデイ」を開催し、921人が参加しました。 合計で1279人が参加しました	地域と連携した事業を実施していきます。	A
	(2) 戸塚公会堂				
	①幅広い地域住民が誰でも気軽に集会や行事、文化芸術活動等ができる施設の運営	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	舞台業務の中で実行。	利用者の目線に合わせたアドバイスを心がけていきます。	A
	②地域住民が公会堂を有効に活用するための支援や助言	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	舞台業務の中で実行。	利用者の目線に合わせたアドバイスを心がけていきます。	A

③公会堂での行事、文化芸術活動等の積極的な情報発信	年度当初からホームページに行事内容をアップするとともに公会堂の催事ポスター・チラシを地区センターに掲示	ホームページや地区センター内において公会堂の行事を積極的に広報しました。	デジタルサイネージを利用した広告サービスについても検討します。	B
8 利用促進策				
(1) 戸塚地区センター				
①子育てや青少年への支援、担い手の養成等社会的要請による事業実施	発達障害の支援・相談、外国人向けの事業を引き続き実施。子供の学習支援などを新たに実施	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」4回、日本語を話せない外国人向けの日本語教室を45回開催しました。	社会的要請に応える事業を実施していきます。	A
②関心が高く、講座終了後自主的サークルの立上げが期待できる事業の実施及び活動の支援	ヨガや料理、工芸など各種事業を実施 延30回、500人参加	ヨガ、料理、工芸の事業を延54回実施し、延778人が参加しました。自主的サークル2団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	B
③子育て世帯向けに保育付き事業の充実	「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、100人参加	目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延322人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
④働いている人向けに夜間に事業を充実	健康増進のために「肩こり・腰痛ストレッチ」「働く人のための骨盤エクササイズ」などを開催 延8回、60人参加	「肩こり・腰痛ストレッチ」「働く人のための骨盤エクササイズ」を合計10回開催して延74人の参加がありました。	働いている人が参加できる事業を実施していきます。	B

	⑤サークル活動 PR 週間によるマッチングの実施	年 1 回サークル活動 PR 週 間を開催	ヨガ、料理、工芸の事業を延 5 4 回実施し、延 7 7 8 人が 参加しました。自主的サーク ル 2 団体が立ち上がったほ か既存サークルへの参加者 がありました。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努 めます。	B
	⑥料理室の料理以外の使用や空き部屋の学習室への転用 など柔軟な利用の促進	年度当初から実施	料理室の料理以外の使用を 年 9 回、空き部屋の学習室へ の転用を年 9 回行いました。	利用者のニーズに対応した柔軟な利用 を行っていきます。	B
	⑦隣接の保育園や学校、病院、地域活動ホーム等の連携強 化	近隣の病院の栄養士等の指 導により生活習慣病予防の 料理教室を開催 延 5 回、6 0 人参加	近隣病院の栄養士等の指導 による料理教室を 2 回開催 し、2 7 人が参加しました。 地域活動ホームしもごうが 毎月 1 ～ 2 回作業成果であ るクッキーや手芸品等を販 売しました。 3 1 年 2 月 1 0 日の「須川展 也サクソフオンリサイタル with 戸塚中学吹奏楽部」の際 に地域活動ホームが製品を 販売しました。 東戸塚小学校の施設見学に 対応しています。	近隣施設との連携を行っていきます。	B
	⑧放課後キッズクラブ等との連携による放課後の充実	3 0 年度以降に実施予定	準備中。	準備が整い次第実施していきます。	B
	⑨地域活動ホーム等の作業成果の販売	年度当初から月 1 ～ 2 回実 施	地域活動ホームしもごうが 毎月 1 ～ 2 回作業成果であ るクッキーや手芸品等を販 売しました。 3 1 年 2 月 1 0 日の「須川展 也サクソフオンリサイタル	引き続き地域活動ホーム等が作業成果 を販売できる場を提供していきます	A

			with 戸塚中学吹奏楽部」の際に地域活動ホームが製品を販売しました。		
	⑩地域活動の担い手の養成	30年度以降に実施予定	検討中。	今後実施します。	B
	⑪広範囲の自治会町内会にセンターだよりの回覧や掲示等を依頼	年度当初から年間12回発行し、6連合町内会に回覧を依頼	年間12回、6連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	A
	⑫自治会未加入のマンション等にもセンターだよりを配布	調整でき次第順次開始	調整中です。	今後実施します。	C
	⑬希望者へ一斉メールで自主事業のお知らせを配信	希望者を募集	準備中です。	準備が整い次第実施していきます。	C
	⑭SNSを活用した情報提供	年度当初から実施	ブログで施設の話やニーズ対応費で購入した備品の情報を提供しています。	引き続き施設の情報や話題を伝えます。	B
	(2) 戸塚公会堂				
	①公会堂の使い方や催事企画の講座を地区センターで実施	1回開催予定	参加者応募がなく、延期。	対象者を明確にし、戸塚区のイベントなどと協力しての開催を検討します。	B
	②高性能カラー印刷機を使用したパンフやポスター等の作成の助言・協力	年度当初から実施	機器操作などに関して、助言や協力を行った。	引き続き、印刷機の操作方法等について助言していきます。	B
	③協会管理の施設のサークルが出演し、区民が参加する合同発表会を実施	今後計画し適宜実施	未実施。	戸塚区の文化祭の実行委員会にアプローチすることなどを検討します。	C
	④ステージアドバイザーが講堂の機能を最大限生かした演出や企画への助言を実施	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置し実施	舞台業務の中で実行。	利用者の目線に合わせたアドバイスを心がけます。	B
	⑤催事開催時には照明・音響等の操作の協力を実施	年度当初から必要に応じてステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が実施。全面的に操作を行う場合は業者を紹介	舞台業務の中で実行。	引き続き、機器操作の協力を継続するとともに、公平性を確保しながら業者を紹介していきます。	B

⑥入社試験や入社式等企业イベントや多彩な文化催事・集会等の誘致	働きかけを行う	様々な形での施設利用ができるよう、プロジェクター等の付帯設備の購入を検討中。	付帯設備を充実したうえで、企業等への働きかけを行っていきます。	A
⑦祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、30年度以降に開始予定	チケット販売代行は継続して実施。新たにHPに取り扱いチケットページを設けた。祝花・飲食物の手配は利用者の要望がなく未実施。	チケット販売は取扱実績が増加するようサービスの周知に努めていきます。祝花・飲食物の手配については再検討します。	B
⑧ロビーに椅子と緊急対応自動販売機を設置して、飲食可能	年度当初から設置し、飲食可能	継続して実施。	より利便性が高まるよう取り組んでいきます。	B
以下は区との協議により実施				
⑨講堂の会議室を予約した団体が更に控室が必要な場合は、地区センターの会議室を6カ月前から予約が可能	区との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
9 本市重要施策に対する取組				
(1)情報公開				
①情報公開規程に基づく適正な情報の公開	公開請求に基づき適切に対応	公開請求はありませんでした。	公開請求に基づき適切に対応していきます。	B
②HPでの事業計画、事業報告、第三者評価等の情報提供	適宜、適切にHPに掲載	適宜、適切にHPで情報を提供しています。	適宜、適切にHPで情報を提供していきます	B
③チラシやセンターだよりの町内会回覧や他施設への配架	年度当初から年間12回発行し、6連合町内会に回覧を依頼	年間12回、6連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
(2)人権尊重				
①地区センター・公会堂での人権研修の実施	年1回館長を講師として実施	人権研修を実施しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
②市区の主催の人権研修への全職員・スタッフの参加	順次参加する	市区主催の人権研修へ職員・スタッフが参加しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
③館内外の案内表示の外国語表記・点字表記	外国語表記は実施済み。点字表記を行う	案内を英語、中国語、ハンダで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B

④指定管理者として可能な範囲での施設のバリアフリー化	可能な範囲で30年度以降実施	案内を英語、中国語、ハンガールで表記しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
(3) 市内中小企業優先発注				
①市内中小企業特に地元企業への優先発注	年度当初から実施	地元企業へ優先発注しました。	地元企業へ優先発注していきます。	B
②透明かつ適正な競争及び契約の適正な履行の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、入札・見積もり合わせを行いました。	透明・適正な契約事務を行います。	B
(4) 環境への配慮				
①ごみの減量化・分別の徹底・ゴミゼロルート回収の活用	燃やすごみ、古紙、産業廃棄物に分別。ゴミゼロルート回収とも年度当初から実施	ごみの分別、ゴミゼロルート回収を活用しました。	ごみの分別、ゴミゼロルート回収の活用を行います。	B
②節電・節水・消耗品の無駄のない使用の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施。年度当初から消耗品の一括購入・管理	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
(5) 子育て支援、子ども・若者の育成				
①子育て支援事業を地域の団体や保育園と連携した積極的な展開	おはなしパレット戸塚と協力して「戸塚おはなし広場」、戸塚子育てママ支援グループと協力して「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、100人参加	計7回開催し延123人の参加がありました。	子育て支援事業を地域の団体などと連携して実施してまいります。	A
②はまっ子ふれあいスクール等と連携した放課後の居場所の充実	30年度以降に実施予定	調整中です。	今後実施します。	B
③地域と連携した体験やスポーツ、学習を通じた健全育成事業の実施	地域の指導者による「親子ダンス」「赤ちゃんビクス」「親子でリズム」「せんた君ランド」「ふしぎ発見理科広場」「おもしろ科学体験塾」	体験としては「ハマの電チャ」と写真を撮って JR 戸塚駅のためになる話を聞こう」を開催して26人の参加がありました。	健全育成事業を地域と連携して実施してまいります。	A

		などを開催	運動は「親子ダンス」「赤ちゃんビクス」「親子でリズム」「せんた君ランド」を合計20回実施し延4368人の参加がありました。 学習は「ふしぎ発見理科広場」「おもしろ科学体験塾」「DIY こども工作教室」「古代人のアクセサリー・まがたまを作ってみよう」「古代日本のデザイン・縄文土器のたくほんをとってみよう」「Myお箸をつくってみよう」を合計11回開催し延286人の参加がありました。		
	④困難を抱えた子ども・若者への学習支援や居場所の提供等青少年を育む取組を地域全体で実施	発達障害の支援・相談事業を引き続き実施。子供の学習支援などを新たに実施	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を4回開催し、31人の相談がありました。	今後も困難を抱えた青少年への支援となる事業を行います。	B
10 自主事業計画					
(1) 地域の特性を生かした事業の展開					
	①利便性が良く、多様性に富んだ住民が居住する地域の特性を生かした生涯学習支援の実施	戸塚センター（地区センター・公会堂・図書館）開館40周年記念イベントを計画し実施	「瀬川晶司五段と将棋を指そう」「絵本に出てくるおやつを作ろう」「朗読コンサート&愉快的なオンガッカイ」を各一回開催し、500人が参加しました	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	A
	②比較的新しい住民の割合が高い特性に着目した若者向け事業や世代間交流事業の実施	ヨガや菓子作りなどの事業を実施 延25回、400人参加	ヨガ、菓子作りの事業を延26回実施し、459人が参加しました。	若い世代を含め多くの世代が参加できる事業を実施していきます。	B

			また働く人のための骨盤エクササイズを5回開催し、15人が参加しました。		
(2) 講座終了後に自主的サークルの設立が期待できる事業の実施	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延30回、500人参加		ヨガ、料理の事業を延23回実施し、延402人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	B
(3) 子育て支援事業の充実					
① 育児不安の解消や保護者同士の交流のための子育て支援事業を地域の保育園や支援機関等と連携して実施	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、100人参加		計7回開催し延123人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
② 保育付き事業や親子で参加できる事業の充実	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、100人参加		計目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延322人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
(4) 今日の課題の解決に向けた取組					
① 地域と連携した放課後の児童・生徒の居場所の充実	子供の学習支援などを新たに実施		検討中。	今後実施していきます。	B
② 困難を抱えた青少年への居場所の提供や学習支援等の実施	発達障害の支援・相談事業を引き続き実施。子供の学習支援などを新たに実施		「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。	今後も困難を抱えた青少年への支援となる事業を行います。	A
③ 青少年を支援する担い手の養成	30年度以降に実施		検討中。	今後実施していきます。	B
(5) 自然豊かで安全に過ごすための取組					
① 美しい環境を未来に引き継ぐための講座の実施	「自然観察教室」を実施		5月に「夏休み自然観察教室」を開催しました。	今後も環境への理解を促す企画を行います。	B

			3月に「戸塚エコ講座」を実施しました。		
②自然災害への備えや悪徳商法等から身を守るための講座の開催	シニア向けのスマホトラブル対策を含んだ内容 「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」やインターネット被害防止講座、悪徳商法を防ぐ講座などを実施 延4回、60人参加		シニア向けのスマホ・ケータイ安全教室の「スマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」実施し、40人の参加がありました。	災害や悪徳商法等から身を守るための講座を開催していきます。	B
(6) 公会堂との連携					
①公会堂の使い方や催事企画の講座の開催	1回開催予定		参加者応募がなく、延期。	対象者を明確にし、戸塚区のイベントなどと協力しての開催を検討します。	B
②公会堂で開催する催事のパンフレットやポスター等に関する高性能カラー印刷機を活用し助言・協力	印刷機を年度当初から設置し、利用者のニーズに適宜対応		機器操作などに関して、助言や協力を行った。	引き続き、印刷機の操作方法等について助言していきます。	B
(7) 図書館との連携					
①小学生を対象にした地区センターをより身近に感じてもらえるように図書館と連携した事業を実施	「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」を開催 延1回、12人参加		7月に開催し、16人が参加しました。	今後も図書館と連携した事業を行っていきます。	B
(8) ホームページによるサークル情報の発信の取組					
①サークルの活性化や参加者の増加のため各部屋のインターネット環境を活用した講座実施	インターネット被害防止講座などを開催 延2回、20人参加		未実施	今後実施していきます。	C
(9) 公会堂をより有効な活用やレベルの高い舞台制作のための舞台技術等の研修会を実施	1回開催予定		参加者応募がなく、延期。	戸塚区のイベントなどと協力しての開催を検討する。また、対象者を明確にし、アプローチをしていく必要がある。	B
(10) 協会全体での取組					

	①当協会管理の施設全体で区民との交流、生涯学習の成果発表等を目的に実施	今後計画し適宜実施	平成31年2月10日に「須川展也サクソフォンリサイタル with 戸塚中学校吹奏楽部」を開催し、530人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
	1.1 施設の維持管理計画				
	(1)建物・設備等の維持管理に必要な保守・点検・補修・清掃・植栽管理等を適宜適切に実施				
	①設備点検	仕様書に即した保守点検の実施	仕様書に即して保守点検を実施しました。	適切に設備点検を行っていきます。	B
	②補修	6月補修詳細計画の策定 早期発見・早期対応 日常的な見回り	計画を策定し、日常的な見回りにより早期発見・早期対応に努めました。	早期発見・早期対応による適切な補修に努めます。	B
	③清掃	仕様書に即した清掃の実施	仕様書に即して清掃を実施しました。	適切に清掃を行っていきます。	B
	1.2 個人情報保護等の体制と研修計画				
	(1)個人情報保護の体制				
	①館長が個人情報取扱責任者となり管理監督と研修を実施	5月実施 参加21人	研修を実施し、21人が参加しました。	職員・スタッフの個人情報保護の意識を涵養していきます。	B
	②個人情報取扱業務一覧を備え、個人情報の管理状況について常時把握	適宜実施	個人情報の管理状況について常時把握しました。	個人情報の管理状況について常時把握していきます。	B
	③職員・スタッフ採用時に個人情報の研修を実施、研修実施報告書及び個人情報に関する誓約書を市長に提出	5月実施	採用時に個人情報の研修を実施しました。	採用時に個人情報の研修を実施していきます。	B
	④館長は個人情報取扱の自主点検表に基づき定期的に点検を実施	5月実施	モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。	定期的に点検を実施していきます。	B
	(2)研修計画				
	①実務習得・接客等利用者へのサービス向上につながる研修の実施	新規採用者実務研修・顧客満足研修等	実務研修・顧客満足研修を実施しました。	実務研修・顧客満足研修を実施していきます。	B
	②防災訓練等災害時や緊急時対応のための研修の実施	防災訓練・救命講習・防火	防災訓練・救命講習を実施し	災害時や緊急時対応のための研修を実	B
職員育成					

	③個人情報保護や人権啓発等の研修の実施	防災管理者研修等 個人情報や人権に関するOJTや外部の複数回の研修	ました。 個人情報や人権に関するOJTと外部講師による研修を受講しました。	施していきます。 個人情報保護や人権啓発等の研修を実施していきます。	B
	1 3 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）				
	(1) 3施設合築施設の保守点検等の委託や維持管理を地区センターが一括契約・管理することによる効率的執行	計画的に重複することなく実施可能	保守点検や維持管理の一括契約・管理を行いました。	保守点検や維持管理の効率的な執行に努めます。	B
	(2) 大規模修繕にいたる前の修繕箇所の早期発見・早期対応による長寿命化と経費節減	職員・常駐管理業者の日常点検により実施	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めました。	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めます。	B
	(3) 簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが休館日等に自前で実施	年度当初から実施	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが実施しました。	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが効率的に実施します。	B
	(4) 緊急修繕以外はインターネットの活用や適正な見積もり合わせによる安価で的確な発注の実施	適宜実施	見積り合わせにより安価で的確な発注を実施しました。	安価で的確な発注を実施していきます。	B
	1 4 収入計画の考え方				
	(1) 公益目的事業においては収支相償に基づき支出に見合った収入を確保	利用料金収入・事業収入・収益事業収入の予算額確保	実施しました。	引き続き各収入の確保に努めます。	B
	(2) 収益事業の利益の50%以上を公益目的事業の収入に繰入	50%以上を繰入予定	実施しました。	引き続き公益事業の収入の確保に努めます。	B
	(3) 自主事業のための助成金や企業協賛の確保及び公益法人の利点を生かした寄付金の募集	5万円	助成金・寄付金はありませんでした。	引き続き助成金・寄付金の獲得に努めます。	C
	(4) 協会全体で公益事業を実施するための特定費用準備資金を積み立て事業資金を確保	決算状況により判断	特定費用準備資金ではなく、自主事業費を充当し、実施。	決算状況により判断	B
	1 5 増収目標と増収策				
	(1) 戸塚地区センター				
	①利用料金収入の増収	毎年度1～2%の増収 530万円を予算計上	収入は約496万円で、目標の達成率は94%でした。	引き続き増収に努めます。	C
	ア登録団体や地域の団体への利用勧奨や協働事業の実施の働きかけによる稼働率の向上	引き続き働きかけを実施	地元町内会、法人会加盟の団体に利用を勧めました。	稼働率の向上に努めます。	B
財務					

イ料理室の料理以外の使用の推進	年度当初から実施し、利用者のニーズに対応	料理室の料理以外の使用を年9回行いました。	引き続き利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
ウ自主的サークルの設立が期待できる自主事業の展開による各部屋の稼働率の向上	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延30回、500人参加	ヨガ、料理の事業を延23回実施し、延402人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。	自主的サークルの立上げを支援します。	B
エ市の補助金交付団体との連携による子育て支援や青少年支援の積極的な展開	戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデー」の開催 延1回、1,000人参加	30年12月に開催して、921人の参加がありました。	毎年楽しみにしている子供たちも多いので青少年指導員協議会との連携により引き続き新しい企画を考えていきます。	A
オ当日申込みの1時間単位利用など柔軟な対応	年度当初から実施	当日の申込みの場合1時間単位での利用としています。	引き続き柔軟な対応をしていきます。	A
②自主事業収入の増収	年5%の増収 163万円を予算計上	収入は164万円でした。	引き続き増収に努めます。	B
ア参加者を増加させるために魅力ある自主事業の展開	幼児から高齢者を対象とした各種事業を実施	幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延183回開催し、延7440人の参加がありました。	引き続き多くの方に参加していただけるよう多彩な内容の事業を展開していきます。	A
③雑収入の増収	年2%の増収 237万円を予算計上	収入は199万円でした。	引き続き増収に努めます。	C
ア寄附金・補助金・企業協賛の確保	5万円	寄付金等の収入はありませんでした。	引き続き収入の確保につとめます	C
イ館内外の掲示やホームページのバナー等による広告収入の増収	広告付床マットの設置などで9万円	収入は9,2万円でした。	一層の増収を目指します。	B
ウ最新型高性能カラー印刷の導入・活用による印刷代収入の増収	印刷料金収入72万円を予算計上	収入は51万円でした。	一層の増収を目指します。	C
以下は区との協議により実施				

工駐車場の有料化 3時間30分で200円/台 34台分 年間200万円程度の増収	区との協議の結果、引き続き状況をみる	状況を把握中。	引き続き状況をみていきます。	B
(2)戸塚公会堂				
①利用料金収入	指定管理期間中に10%程度の増収。30年度は1,000万円を計上	料金収入は1,150万円で、そのうち減免は369万円でした。	収入の向上に努めるとともに、減免の扱いについて他館と引き続き調整していきます。	B
ア区内の団体や企業への働きかけや地区センターとの一体利用を推進することによる稼働率の向上	稼働率の向上を目指す	地元連合町内会への説明や法人会加盟の団体にチラシで勧誘しました。	引き続き利用の向上に努めます。	B
②雑収入の確保				
ア緊急時対応自動販売機の設置及び広告の掲示等による収入の確保	61万円を予算計上	収入は58万円でした。	引き続き収入の確保につとめます	C
16 支出計画				
(1)節電・節水・省エネ器具への交換の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
(2)1箇月単位の変形労働時間制により柔軟なシフトを組むことによる時間外労働の抑制	年間20万円の縮減	変形労働時間制で縮減に努めました。	引き続き時間外労働の抑制に努めます。	B
(3)最低賃金法や労働基準法などの法令を遵守した人件費の支出	適宜、賃金の見直し、時間外労働割増賃金の支払い	適宜、賃金を見直し、時間外割増賃金を支払いました。	法令を遵守して人件費を支出します。	B
(4)大量購入や一括・長期発注、修繕箇所の早期発見・早期対応による経費の節減	相見積による発注先選定、インターネットによる価格調査・発注、職員・常駐業者の日常点検で修繕箇所を早期発見	相見積による発注先選定、インターネットによる発注、日常点検による修繕箇所の早期発見を行いました。	引き続き経費の節減を図ります。	B
(5)契約に際しての競争性の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、見積もり合わせを実施しました。	今後とも競争性を確保していきます。	B
(6)自主事業の材料費・講師謝金・傷害保険料は参加者負担 子ども対象事業や青少年支援等はセンターが負担	参加者負担について年度当初から実施。センターが負担する子ども	適正な参加者負担となるような参加費用の決定を行いました。	今後とも適正な参加者負担となるようにしていきます。	B

		青少年向け事業：4事業	センターが負担する子ども・青少年向け事業：事業		
	17 ニーズ対応費の使途				
	(1) 物品の購入 利用者のテーブルやラケット等利用者用備品や消耗品の購入	プレイルームのおもちゃ、絵本等購入予定	プレイルームのマット交換、おもちゃ、絵本、料理室備品類を購入しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	A
	(2) 設備・物品の補修等 物品の補修や畳・襖の張替等に使用	設備・物品の補修等	昨年度に続き、和室の畳替えを行ったほか、回転ドア修理等を行いました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(3) 施設整備 案内等の外国語表記・点字表記などバリアフリー化に使用	外国語表記は実施済み。点字表記を行う	外国語表記については標記済み。	点字表記を行うよう準備を進めます。	B
	(4) 人件費 日曜・祝日の開館時間延長分のスタッフ人件費に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	A
	(5) 事業費 わいわいキッズデイ等まつりの開催や予算外の自主事業の開催にかかる経費に充当	毎年12月にわいわいキッズデイ開催予定	12月にわいわいキッズデイを開催し、921人が参加しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	A
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議（年2回）、アンケート（年1回）、ご意見箱設置	意見、要望に対する対応 利用者会議でのご意見ご要望については極力会議の中で対応方法等を回答、ご意見箱のご意見にはすべて回答。ご要望のうち対応可能なものについては早急に対応			A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載