

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	874	1,321	2,195	274	320	54	34	51	90	566	345	461	2,195	2,114	104%
5月	30	1,006	1,403	2,409	309	329	157	31	63	152	544	407	417	2,409	2,510	96%
6月	29	818	1,332	2,150	278	399	69	35	5	88	570	312	394	2,150	2,196	98%
7月	30	1,342	1,840	3,182	523	509	42	47	16	409	854	350	432	3,182	2,216	144%
8月	30	924	991	1,915	83	416	79	63	72	146	337	369	350	1,915	1,845	104%
9月	29	798	1,283	2,081	288	355	76	12	32	67	569	294	388	2,081	2,327	89%
上半期計	177	5,762	8,170	13,932	1,755	2,328	477	222	239	952	3,440	2,077	2,442	13,932	13,208	105%
10月	29	2012	2643	4655	507	583	50	13	4	538	1106	849	1005	4655	3,644	128%
11月	29	764	1312	2076	290	346	54	24	3	60	548	327	424	2076	2,375	87%
12月	27	898	1470	2368	333	380	46	19	21	113	592	390	474	2368	2,535	93%
1月	27	714	1094	1808	199	379	50	20	48	54	426	290	342	1808	1,899	95%
2月	28	700	1203	1903	221	271	53	11	56	63	547	319	362	1903	2,048	93%
3月	2	73	80	153	26	8	2	5	2	14	52	31	13	153	2,560	6%
下半期計	142	5,161	7,802	12,963	1,576	1,967	255	92	134	842	3,271	2,206	2,620	12,963	15,061	86%
年間合計	319	10,923	15,972	26,895	3,331	4,295	732	314	373	1,794	6,711	4,283	5,062	26,895	28,612	94%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,098	70	27	2,195			
5月	2,353	47	9	2,409			
6月	2,056	76	18	2,150			
7月	3,126	49	7	3,182			
8月	1,797	75	43	1,915			
9月	2,006	50	25	2,081			
上半期計	13,436	367	129	13,932	0	0	0
10月	4,531	113	11	4,655			
11月	2,031	37	8	2,076			
12月	2,289	59	20	2,368			
1月	1,723	65	20	1,808			
2月	1,824	61	18	1,903			
3月	153	0	0	153			
下半期計	12,551	335	77	12,963	0	0	0
年間合計	25,987	702	206	26,895	0	0	0

令和元年度 「横浜市倉田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,857,000	0	13,857,000	13,857,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	600,000	0	600,000	848,900	248,900	
雑入	100,000	0	100,000	272,530	172,530	
印刷代	40,000	0	40,000	43,442	3,442	
自動販売機手数料	15,000	0	15,000	12,529	2,471	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他(コピー機収入)	45,000	0	45,000	216,559	171,559	
収入合計	14,557,000	0	14,557,000	14,978,430	421,430	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,419,000	0	8,419,000	8,525,205	106,205	
給与・賃金	7,574,000	0	7,574,000	7,829,703	255,703	
社会保険料	570,000	0	570,000	418,146	151,854	
通勤手当	210,000	0	210,000	238,500	28,500	
健康診断費	65,000	0	65,000	38,856	26,144	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	830,000	0	830,000	722,176	107,824	
旅費	25,000	0	25,000	25,020	20	
消耗品費	200,000	0	200,000	214,938	14,938	
会議賄い費	15,000	0	15,000	9,166	5,834	
印刷製本費	220,000	0	220,000	165,265	54,735	
通信費	165,000	0	165,000	164,548	452	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	50,000	0	50,000	0	50,000	
図書購入費	38,000	0	38,000	38,268	268	新聞代
施設賠償責任保険	20,000	0	20,000	20,200	200	
職員等研修費	15,000	0	15,000	5,815	9,185	
振込手数料	12,000	0	12,000	10,732	1,268	
リース料	70,000	0	70,000	68,224	1,776	AEDリース
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
事業費	694,000	0	694,000	890,733	196,733	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	0	0	0	0	0	
自主事業費	694,000	0	694,000	890,733	196,733	
管理費	3,048,000	0	3,048,000	2,994,292	53,708	
光熱水費	1,400,000	0	1,400,000	1,417,347	17,347	
電気料金	1,220,000	0	1,220,000	1,266,919	46,919	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	180,000	0	180,000	150,428	29,572	
清掃費	485,000	0	485,000	489,750	4,750	
修繕費	50,000	0	50,000	0	50,000	
機械警備費	272,000	0	272,000	275,520	3,520	
設備保全費	841,000	0	841,000	811,675	29,325	
空調衛生設備保守	281,000	0	281,000	283,800	2,800	
消防設備保守	41,000	0	41,000	32,720	8,280	
電気設備保守	384,000	0	384,000	386,618	2,618	EV, 自動ドア保守点検
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	135,000	0	135,000	108,537	26,463	設備巡視、植栽管理、廃棄物処理
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	927,000	0	927,000	678,164	248,836	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	927,000	0	927,000	677,164	249,836	
印紙税	0	0	0	1,000	1,000	
その他()	0	0	0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	639,000	0	639,000	662,969	23,969	
本部分	530,000	0	530,000	549,812	19,812	
当該施設分	109,000	0	109,000	113,157	4,157	ピアノ調律他
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	14,557,000	0	14,557,000	14,473,539	83,461	
差引	0	0	0	504,891	504,891	

自主事業費収入	600,000			848,900		
自主事業費支出	694,000			890,733		
自主事業収支				41,833		
管理許可・目的外使用許可収入				12,529		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				12,529		

(様式4)

施設名 横浜市倉田コミュニティハウス

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
	非該当		
	合計	0	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
全年齢	3時になったらラジオ体操+お茶	週1回 毎週土曜	8回	自由	1月53人	730	12,000	12,730	有	100			
					2月60人								
					3月0人								
					計113人								
0歳児 と保護者	0歳児クラブ&フリースペース (ベビーマッサージ)	毎月1~2回 第3火曜 第3水曜	3回	15組	1月48人	974	21,600	22,574	有	1600/8回	5,000/6ヵ月		上倉田地区社会福祉協議会共催
					2月25人								
					3月0人								
1歳児 と保護者	とことこあおむし&フリースペース	毎月1回 第2火曜	1回	30組	1月0人	2,409	10,500	12,909	有	2500/10回	3,000	3,000	
					2月42人								
					3月0人								
					計42人								
2歳児 と保護者	らんらんきッズ&フリースペース	毎月1回 ~2回 月曜	2回	20組	1月45人	1,176	37,500	38,676	有	7500/15回	6,000	6,000	
					2月42人								
					3月0人								
					計87人								
未就園児 と保護者	フリースペース	1月4回 2月4回 3月回	8回		1月10人	0	0	0	無				
					2月10人								
					3月0人								
成人	歌声友の会	月1回 第1木曜	2回	50人	1月43人	1,213	42,300	43,513	有	300/1回	8,000	8,000	
					2月44人								
					3月0人								
					計87人								
高齢者	上倉田社協食事会	月1回 第3金曜	1回	自由	1月0人	0	0	0					上倉田社会福祉協議会と共催
					2月22人								
					3月0人								
					計22人								

(様式5)

高齢者	お楽しみ会	月1回	1回	自由	1月0人											上倉田社会福祉協議会と共催
		第3金曜			2月6人	0	0	0								
					3月0人											
					計6人											
0歳~2歳 の子供と 保護者	ぴよぴよクラブ	月1回	2回	30組	1月53人											上倉田社会福祉協議会と共催
		第3水曜			2月41人	0	0	0								
					3月0人											
					計94人											
2歳~就園前 の子供と 保護者	ハートぽっぽクラブ	月1回	2回	25組	1月33人											上倉田社会福祉協議会と共催
		第4水曜			2月19人	0	0	0								
					3月0人											
					計52人											
高齢者	北部寿会	週1回	7回	自由	1月41人											上倉田北部寿会と共催
	(体操:囲碁・将棋)	毎週金曜			2月33人	96	6,300	6,396	有	100/1回						
					3月0人											
					計74人											
全年齢	折り紙講習	月1~3回	4回	自由	1月3人				無							
					2月21人	590	0	590								
					3月0人											
					計24人											
全年齢	我が家が進める防災・減災講座	2月16日	1回	40人	43人				無							上倉田地区家庭防災員と共催
					計43人	4,287	0	4,287								
合 計		42回			737人	11,475	130,200	141,675								

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2019年												2020年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	alsokビルサービス(株)	12	毎月	22日	27日	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日	25日	23日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	ダイキン工業(株)	2	5・11月	—	27日	—	—	—	—	—	25日	—	—	—	—			
建物等	消防用設備点検	定期点検	相日防災(株)	2	4・10月	4日	—	—	—	—	—	3日	—	—	—	—	—			
	昇降機点検	定期点検	ダイコー(株)	12	毎月	10日	15日	11日	9日	13日	20日	9日	11日	4日	17日	12日	11日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)ナブコ	3	7・11・3月	—	—	—	31日	—	—	—	12日	—	—	—	—			
	機械警備	機械警備	alsokビルサービス(株)		閉館時常時	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	alsokビルサービス(株)	12	毎月	22日	27日	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日	25日	23日			
		全館ガラス清掃	alsokビルサービス(株)	6	4.6.8.10.12.2月	22日	—	24日	—	26日	—	28日	—	23日	—	25日	—			
	植栽剪定・草刈	除草	スタッフ・ボランティア		随時	22日	27日	—	15. 27. 31日	5.17.18.21日	8日	7.23.31日	3.13.16日	14.20日	1/11.27	25日	随時			
	害虫駆除		スタッフ	2	6月	—	—	—	31日	—	—	—	—	—	—	—	—			
	廃棄物処理		神奈川美研工業(株)	1回/週	1回/週	4回	5回	4回	4回	5回	4回	4回	5回	4回	5回	4回	2回			

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 4. 4	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
2	31. 4. 10	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
3	31. 4. 22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
4	31. 4. 22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
5	31. 4. 22	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
6	31. 4. 22	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
7	31. 4/ 5.12.19.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
8	元. 5. 16	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
9	元. 5 .18	戸塚消防署立入検査	戸塚消防署	不備事項なし	
10	元. 5 .27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
11	元. 5 .27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
12	元. 5 .27	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業((株)	異常なし	
13	元. 5 .27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
14	元. 5/ 3.10.17.24.31	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
15	元. 6. 11	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
16	元. 6. 24	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
17	元. 6. 24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
18	元. 6. 24	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
19	元. 6/ 7.14.21.28	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
20	元. 7. 9	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	

(様式7)

21	元. 7 .22	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
22	元. 7. 31	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
23	元. 7 .22	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
24	元. 7/ .15.27.31	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
25	元. 7 .31	害虫駆除	スタッフ	異常なし	
26	元. 7/ 5.12.19.26	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
27	元. 8. 13	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
28	元. 8. 26	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
29	元. 8. 26	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
30	元. 8. 26	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
31	元. 8/ 2.9.16.23.30	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
32	元. 9. 20	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
33	元. 9. 24	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
34	元. 9. 24	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
35	元. 9/ 6.13.20.27	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
36	元. 10. 3	消防用設備点検	相日防災(株)	異常なし	
37	元. 10. 9	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
38	元. 10. 28	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
39	元. 10. 28	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
40	元. 10. 28	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
41	元. 10/ 7.23.31	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
42	元. 10/ 4.11.18.25	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
43	元. 11. 11	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	

(様式7)

44	元. 11. 12	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	
45	元. 11. 25	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
46	元. 11. 25	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
47	元. 11. 25	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	ダイキン工業((株)	異常なし	
48	元. 11/ 3.13.16	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
49	元. 11/ 1.8.15.22.29	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
50	元. 12. 4	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
51	元. 12. 23	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
52	元. 12. 23	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
53	元. 12. 23	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
54	元. 12/ 14.20	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ	異常なし	
55	元. 12/ 6.13.20.27	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
56	2. 1. 17	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
57	2. 1 .27	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
59	2. 1 .27	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
60	2. 1/11.27	植栽剪定・草刈・消毒	スタッフ/ ボランティア	異常なし	
61	2. 1/ 10.17.24.31	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
62	2. 2. 12	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
63	2 .2. 25	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
64	2. 2. 25	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
65	2. 2. 25	清掃業務 全館ガラス清掃	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
66	2. 2/7.14.21.28	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	

(様式7)

67	2. 3. 11	昇降機点検	ダイコー(株)	異常なし	
68	2. 3. 23	設備巡視点検	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
69	2. 3. 23	清掃業務 床清掃(洗浄・ワックス)	Alsokビルサービス(株)	異常なし	
70	2. 3/6.20	廃棄物処理	神奈川美研(株)	異常なし	
71	2. 3. 31	自動ドア点検	(株)ナブコ	異常なし	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和元年4月 令和2年3月	設備巡視点検	90,000 (89,785)	Alsokビルサービス (株)
2	令和元年4月 令和2年3月	空調機保守点検及び冷暖房機保守点検	281,000 (283,800)	ダイキン工業(株)
3	令和元年4月 令和2年3月	消防設備点検	41,000 (32,720)	相日防災(株)
4	令和元年4月 令和2年3月	昇降機点検	312,000 (313,920)	ダイコー(株)
5	令和元年4月 令和2年3月	自動ドア点検	72,000 (72,696)	(株)神奈川ナブコ
6	令和元年4月 令和2年3月	機械警備	272,000 (275,520)	総合警備保障(株)
7	令和元年4月 令和2年3月	廃棄物処理	25,000 (18,752)	神奈川美研工業(株)
8	令和元年4月 令和2年3月	清掃管理業務(床・ガラス清掃)	485,000 (489,752)	Alsokビルサービス (株)

上段 : 予算額

下段 : 実績額

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	電気掃除機	日立CV-PF90-N	19,580	2	R2.1.9			
2								
3								
4								
5								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	31. 4. 1	作品展示ミニスペースを引き続き行っています。	日頃の成果を多くの皆様に見ていただけ、製作意欲の励みとなっていると好評です。
2	31. 4. 1	利用者会議にてご要望がありました新しい高さ調整の出来る譜面台の、貸し出しを開始しました。	既存の高さ調整が出来なくなった譜面台と併用してご利用いただき満足していただいています。
3	31. 4. 4	消防用設備点検を行いました。	定期的に点検しています。いつでも、使用出来る様、安全に注意しています。
4	31. 4. 25	コミュニティハウス近隣で不審者がアパートに侵入したとのこと。防犯カメラを見せてほしいと神奈川県警の方より要請がありました。	神奈川県警に協力し、防犯カメラの録画データを見てもらい、必要なところはUSBにてデータを持ち帰りました。
5	31. 4. 29	冬場の間使用していたセラミックヒーターを倉庫に片付けました。	冬場の寒い日にエアコンでは足りない補助として、利用者、スタッフが使用しています。暖かくなってきたため片付けました。
6	元. 5. 2	突然の雨の為、お困りの利用者の方に傘を貸し出しました。	半年経過した忘れ物の傘を貸し出し用として使っていただいています。
7	元. 5. 7	近隣にておきた不審者の確認の為、防犯カメラの確認をしたいと戸塚警察より要請がありました。	戸塚警察に協力し、防犯カメラの録画データを見ていただきました。
8	元. 5. 10	月1回水槽の掃除をスタッフが順番で行いながらメダカを飼育しています。	子育て事業の際、来館されたお子様が喜んで眺めています。今年もたくさん卵がかえっています。
9	元. 5. 17	自主事業「らんらんきっず」終了後フリースペース時間中に多目的ホールにて嘔吐した子どもがいました。	マットの吐しゃ物を拭き取り清掃後、次亜塩素酸にて消毒。床も消毒。吐しゃ物を処理後手洗いをした洗面台も消毒しました。嘔吐物処理のマニュアルを作成し、処理が素早くできるよう準備しています。
10	元. 5. 18	戸塚消防署による消防対象物について法第4条の規定に基づく立入検査を行いました。	利用者の方が安全に使用できる様に注意しています。
11	元. 5. 18	憩いの間非常口付近に蟻が出没しました。	掃除をして、殺虫剤を散布しました。
12	31. 5. 25	「気軽にコンサートvol.38吹奏楽集合in戸塚まつり」を大学のキャンパスにて明治学院大学と共催で開催しました。	豊田中学吹奏楽部、明治学院大学愛好会吹奏楽部の共演で、400名以上の地域の方が演奏を楽しみました。中学生と大学生、演奏者も100名近くいて、迫力のあるサウンドでした。再演をとのご要望をいただいています。
13	元. 5.	各部屋の扇風機を使用できる様にセッティングしました。	冬場は使用していなかった扇風機のカバーを外し使用できる様にしました。

(様式12)

14	元. 6. 1	サークルアンケートを始めました。	倉田コミュニティハウスを活動の拠点として利用されているサークルの満足度調査として、年1回行っています。ご利用いただいている部屋の快適さ、貸し出し物品、スタッフの対応などの項目の満足度をお答えいただいています。今後の運営に役立てていきます。
15	元. 6. 7	倉田小学校3年生82名+引率4名「街探見」の授業の為来館しました。	放課後の遊び場として多くの小学生が来館します。本日の3年生の中にも常連さんが数多くいました。
16	元. 6. 7	「イブニング体操」第1回目を行いました。	定期的に体を動かし、健康の維持増進をはかります。楽しく音楽に合わせて体を動かし、地域の方の顔なじみを作る場になっています。
17	元. 6. 10	自主事業「とことこあおむし」参加の方が携帯をなくされた。	一緒に部屋を探し、見つからず、連絡先を聞いて見つけ次第ご連絡する様にしました。後日、利用者の方より交番に届いていたとの連絡が入りました。
18	元. 6. 13	利用者の方より、多目的ホールに鏡を付けてほしい。Ipodを接続するコードを用意して欲しい。との要望がありました。	検討しましたが、多目的ホールに鏡を設置する壁面が無い・移動式でも収納場所確保が困難・予算的にも購入できないなど、残念ですがお伝えしました。
19	元. 6. 15	冬場憩いの間の畳で使用のホットカーペットを掃除機かけて収納しました。	吹き抜けの部屋で暖房効率が悪いため、冬場のみホットカーペットを使用しています。暖かくなったため、撤去しました。
20	元. 6. 17	七夕の笹を交流ラウンジに飾りました。	子どもたちだけでなく、多くの方々に願い事を書いて頂きました。季節の飾りは皆さんの交流に役立っています。
21	元. 6. 25	音楽室のピアノの調律をおこないました。	毎年1回、梅雨の時期に調律しています。予算的にも年1回しかできません。利用者の方にもご協力いただき、皆が気持ちよく使用できる様にしています。
22	元. 7. 21	キッズフェスティバル「コミハ縁日」を開催しました。	上倉田地区青少年指導員との共催で縁日遊びを開催しました。前売りチケットは発売日当日に完売するほどの人気だったので急ぎよ定員を増やして対応しました。消防第七分団にもご協力頂き消防士体験や水消火器体験も行いました。チケットが購入できない子ども達も写真撮影など楽しんで頂きました。
23	元. 8. 20	近隣にて事件があり、防犯カメラの確認をしたいと戸塚警察より要請がありました。	戸塚警察に協力し、防犯カメラの録画データを見ていただきました。
24	元. 9. 4	「はじめての水彩」第1回を開催しました。	水彩画という趣味の提案と体験をしていただき、地域の方の趣味を通じた仲間作りに役立っています。
25	元. 9. 9	多目的ホールの机の脚が壊れていたのを修理しました。	10年を過ぎ、館の備品も修理が必要になって来ています。小さな修理はスタッフが行い、経費節減に努めています。

(様式12)

26	元. 9. 12	「知って得する園活講座2019」を開催しました。	毎年開催している園活講座ですが、今年は「幼児期の言語の発達」についての講演と「現役幼稚園ママからの助言」の二部構成でした。50名以上と多くの方が参加され、「言語の発達」では子どもとの関わり方や、子どもへの声のかけ方などこれからの子育てに役に立つと喜ばれました。
27	元. 10. 4	倉田小学校・運動会のポスターを掲示版に貼りました。	毎年、ポスターを掲示させていただいています。当館を利用している小学生3名で、依頼に来てくれました。きちんと自分たちの言葉で話し、とても頼もしく感じました。
28	元. 10. 25	将棋のお相手を紹介してほしいと依頼を受けました。	地域の方のご要望にお応えし、北部寿会さんを紹介させていただきました。毎週ご参加いただき、楽しく将棋をされています。
29	元. 10/26.27	13周年文化祭、大盛況でした。	今年は水彩画サークルの作品も並び、作品展に花を添えました。また、音楽発表会の皆様の演奏も、年々進歩されています。合同演奏の[翼をください]では歌と楽器演奏とで大変盛り上がりました。自分たちで作る文化祭が定着しつつあり、より良い文化祭となりました。
30	元. 10. 26	文化祭にておもちゃ病院が一日開院しました。	スムーズに修理をしていただくために、事前に開院日を告知し、おもちゃをお預かりしています。今回もたくさんのおもちゃが集まり、親子で大切にものを使うお手伝いをさせていただきました。
31	元. 11. 5	物品チェックを開始しました。	利用者の方が安全に使用していただけるよう、1年に1度確認しています。修理すべきところは速やかに修理をし、気持ちよく使用できるよう努めています。
32	元. 11.	各部屋の扇風機の清掃を始めました。	夏場使用した扇風機をすべて清掃し、埃がたまらないようにカバーをかけました。
33	元. 11. 16	「歌声友の会」区民広間コンサートに出演しました。	今回2度目の出演です。オリンピックをテーマに全8曲を披露しました。童謡・演歌・クラシックと幅広い分野の曲を楽しんでいただきました。
34	元. 11. 17	憩いの間にホットカーペットを出しました。	暖冬の為、設置するのが遅くなりましたが、利用者の方々の足元を暖め、和んでお話される場となっています。
35	元. 11. 28	クリスマスアレンジメント講座を開催しました。	コミハ物づくりクラブの1つです。クリスマスらしい赤のキャンドルや松ぼっくりが入り、華やかなアレンジメントになりました。物づくりを通じて顔なじみの方が増え、安全な町づくりのお役にたっていると感じています。
36	元. 12. 7	近隣にておきた不審者の確認の為、防犯カメラの確認をしたいと戸塚警察より要請がありました。	戸塚警察に協力し、防犯カメラの録画データを見ていただきました。

(様式12)

37	元. 12. 21	しめ飾り・ミニ門松作りを青少年指導員との共催で行いました。	しめ飾り作りに、中学三年の男の子が参加し、大人に囲まれながら初めてのしめ飾りを作っていました。世代を超えた交流ができる事業となりました。
38	元. 12. 22	「気軽にコンサートvol39よしだよこクリスマスコンサート」が行われました。	コンサートスペースに大勢の方が来館してください、よしだよこさんの演奏を楽しまれました。とても素晴らしいかった、また聴きたいと、たくさんのご要望をいただきました。
39	2. 1. 11	敷地内の木の伐採を行いました。	ボランティアさんとスタッフにて大掛かりに行いました。風通しを良くする事で害虫の発生を防ぐ効果があります。
40	2. 1. 16	経年劣化により、掃除機を2台購入しました。	従来のものよりパワーがあり、より一層、館内の美化に貢献しています。
42	2. 1. 18	ご近所の方よりおままごとセットとブロックを寄付していただきました。	親子で遊べるフリースペースの自主事業に使用し、子供達も喜んで使わせていただいています。
43	2. 1. 31	物品チェックを行いました。	毎年、スタッフ全員で点検をし、利用者の方が安全にご利用出来るように心がけています。
44	2. 2. 5	倉田小学校校外委員の方より「子ども110番の家」のお礼状をいただきました。	地域の子供達の安心・安全に日頃より貢献し、困った事などあったら、気軽に飛び込んで来れる場となっています。
45	2. 2. 8	交流ラウンジにあるメダカの水槽を清掃しました。	利用者の全年齢の方が喜んで水槽を覗いて下さっています。話題作りや癒しとなっています。
47	2. 2. 16	我が家の進める防災・減災講座を行いました。	防災グッズ、非常持出袋、トイレ、窓ガラス飛散防止フィルムの張り方の実践など、実際に体験出来、多くの方々がさらに身近に感じる事が出来た講座となりました。
48	2. 2. 20	新型コロナウイルス感染防止対策として引き続き除菌作業を強化をします。	①手洗い及び消毒の徹底のため、手洗い場以外にも消毒液の設置場所を増やしました。②手すりやドアノブなどの除菌作業を引き続き徹底して行います。③スタッフも出勤時の体温測定・マスク着用を義務としています。
49	2. 2. 26	行政より3月の全ての子育て事業、高齢者事業の中止の指示がありました。	①対象を特定出来る事業：電話にて中止の連絡。返金の手続き。②特定出来ない事業：受付・掲示板に貼り紙告知しました。③hpも更新しています。
50	2. 2. 29	行政の指示により、3/3～3/15まで休館となりました。	①掲示板、受付等に貼り紙告知②3/15までの貸館利用者に電話にて連絡しました。③午前午後1名ずつスタッフを配置し、問い合わせや来館された方の対応をしています。④令和2年の事業の受付申込は電話でのみとしました。
51	2. 3. 1	4月分の抽選は電話にて行いました。	利用者の方たちのご協力にて、混乱なく出来る事が出来ました。
52	2. 3. 10	行政の指示により、3/3～3/31まで休館期間延長となりました。	3/31までの貸館利用者に電話にて連絡を入れました。

(様式12)

53	2. 3. 27	行政の指示により、3/3～4/12まで休館期間再延長となりました。	4/12までの貸館利用者に電話にて連絡を入れました。
54	2. 4. 6	行政の指示により、3/3～5/6まで休館期間延長となりました。	5/6までの貸館利用者に電話にて連絡を入れました。休館延長が続き、2か月にわたっています。皆さん「早くコミュニティハウスで友人とおしゃべりしたい」と話されていました。

令和元年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年6月6日(木)午後4時30分～5時30分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	委員9名、法人1名、館長、書記 計12名
議題	1. 平成30年度事業報告 2. 令和元年度事業計画
意見等	・事業報告を映像にて見ていただいた。皆さんとても楽しそう活動している、好評だった。 ・順調に運営で来ている。これからも継続してほしいとの意見をいただく。

■第2回

令和元年12月2日(月)午後3時30分から開催予定としていたが、台風並み低気圧接近の悪天候のため中止とした。会長代理(会長は体調不良につき欠席)と相談の上、年末でもあり、再度の日程調整はせず、後日、資料送付し、ご意見いただくこととなった。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和元年6月6日(木)午後3時30分～5時30分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	利用者及び利用サークル代表9名
議題	・昨年の振り返り ・意見、要望
意見等	・経年劣化でいろいろな物品が壊れている。皆で丁寧に使用したいと考える。 ・明治学院とつか祭りが20回目となる。地域と一緒に新たなチャレンジがしたいと思う。 (館)戸塚まつりとの共催で昨年はキッズフェスティバル、今年度は気軽にコンサートを開催した。 ・利用者の要望からミニ展示スペースが実現した。活動の発表の場があると意欲が持てる。感謝する。

■第2回

日時	令和元年9月7日(土)午後1時～
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	利用者及び利用サークル代表15名
議題	・今年度の文化祭について ・昨年の振り返り、意見、要望
意見等	・経年劣化でいろいろな物品が壊れているが、皆さんのご要望で貸し出し用譜面台を購入した。 ・文化祭が10月に開催されるが、年々、自分たちで作る文化祭が達成できている。音楽祭の運営担当サークルが今年は「ギターサークル ひまわり」となり、「お任せください！」と力強い発言があった。

令和元年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年6月6日(木)午後4時30分～5時30分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	委員9名、法人1名、館長、書記 計12名
議題	1. 平成30年度事業報告 2. 令和元年度事業計画
意見等	・事業報告を映像にて見ていただいた。皆さんとても楽しそう活動している、好評だった。 ・順調に運営で来ている。これからも継続してほしいとの意見をいただく。

■第2回

令和元年12月2日(月)午後3時30分から開催予定としていたが、台風並み低気圧接近の悪天候のため中止とした。会長代理(会長は体調不良につき欠席)と相談の上、年末でもあり、再度の日程調整はせず、後日、資料送付し、ご意見いただくこととなった。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和元年6月6日(木)午後3時30分～5時30分
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	利用者及び利用サークル代表9名
議題	・昨年の振り返り ・意見、要望
意見等	・経年劣化でいろいろな物品が壊れている。皆で丁寧に使用したいと考える。 ・明治学院とつか祭りが20回目となる。地域と一緒に新たなチャレンジがしたいと思う。 (館)戸塚まつりとの共催で昨年はキッズフェスティバル、今年度は気軽にコンサートを開催した。 ・利用者の要望からミニ展示スペースが実現した。活動の発表の場があると意欲が持てる。感謝する。

■第2回

日時	令和元年9月7日(土)午後1時～
場所	倉田コミュニティハウス 多目的ホール
出席者	利用者及び利用サークル代表15名
議題	・今年度の文化祭について ・昨年の振り返り、意見、要望
意見等	・経年劣化でいろいろな物品が壊れているが、皆さんのご要望で貸し出し用譜面台を購入した。 ・文化祭が10月に開催されるが、年々、自分たちで作る文化祭が達成できている。音楽祭の運営担当サークルが今年は「ギターサークル ひまわり」となり、「お任せください！」と力強い発言があった。