

## 平成28年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,400,000		29,400,000	29,400,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	3,009,420	9,420	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	506,000		506,000	282,700	223,300	
自主事業収入			0		0	
雑入	800,000	0	800,000	732,093	67,907	
印刷代	180,000		180,000	182,531	2,531	
自動販売機手数料	600,000		600,000	468,076	131,924	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	20,000		20,000	81,486	61,486	
<b>収入合計</b>	<b>33,706,000</b>	<b>0</b>	<b>33,706,000</b>	<b>33,424,213</b>	<b>281,787</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,130,000</b>	<b>0</b>	<b>19,130,000</b>	<b>18,637,195</b>	<b>492,805</b>	
給与・賃金	17,400,000		17,400,000	17,189,007	210,993	
社会保険料	1,102,000		1,102,000	1,046,526	55,474	
通勤手当	600,000		600,000	375,586	224,414	
健康診断費	16,000		16,000	14,076	1,924	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,036,000</b>	<b>0</b>	<b>2,036,000</b>	<b>2,557,772</b>	<b>521,772</b>	
旅費	120,000		120,000	6,798	113,202	
消耗品費	561,000		561,000	725,755	164,755	
会議ठी費	15,000		15,000	43,785	28,785	
印刷製本費	30,000		30,000	15,660	14,340	
通信費	192,000		192,000	153,657	38,343	
使用料及び賃借料	122,000	0	122,000	30,043	91,957	
横浜市への支払分			0		0	
その他	122,000		122,000	30,043	91,957	
備品購入費	686,000		686,000	1,253,397	567,397	
図書購入費			0		0	ニーズ対応費より支出
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,070	930	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	10,000		10,000	10,368	368	
リース料	200,000		200,000	218,947	18,947	
手数料	85,000		85,000	85,292	292	
地域協力費			0		0	
<b>事業費</b>	<b>938,000</b>	<b>0</b>	<b>938,000</b>	<b>714,700</b>	<b>223,300</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	938,000		938,000	714,700	223,300	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>9,170,000</b>	<b>0</b>	<b>9,170,000</b>	<b>8,744,488</b>	<b>425,512</b>	
光熱水費	4,700,000	0	4,700,000	3,532,122	1,167,878	
電気料金	2,902,000		2,902,000	1,994,177	907,823	
ガス料金	1,262,000		1,262,000	980,805	281,195	
水道料金	536,000		536,000	557,140	21,140	
清掃費	1,700,000		1,700,000	1,809,000	109,000	
修繕費	1,000,000		1,000,000	968,614	31,386	
機械警備費	270,000		270,000	168,480	101,520	
設備保全費	1,500,000	0	1,500,000	2,266,272	766,272	
空調衛生設備保守	540,000		540,000	682,992	142,992	
消防設備保守	134,000		134,000	120,960	13,040	
電気設備保守	280,000		280,000	848,880	568,880	
害虫駆除清掃保守	54,000		54,000	58,320	4,320	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	492,000		492,000	555,120	63,120	
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>754,000</b>	<b>0</b>	<b>754,000</b>	<b>128,091</b>	<b>625,909</b>	
事業所税			0	1,200	1,200	
消費税	754,000		754,000	124,691	629,309	
印紙税			0	2,200	2,200	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>688,000</b>	<b>0</b>	<b>688,000</b>	<b>559,834</b>	<b>128,166</b>	
本部分	688,000		688,000	559,834	128,166	
当該施設分			0		0	
<b>ニーズ対応費</b>	<b>990,000</b>		<b>990,000</b>	<b>990,000</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>33,706,000</b>	<b>0</b>	<b>33,706,000</b>	<b>32,332,080</b>	<b>1,373,920</b>	
差引	0	0	0	1,092,133	1,092,133	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				468,076		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				468,076		

## 平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,287	4,258	8,545	387	1,461	687	475	50	897	1,737	1,225	1,626	8,545	10,118	84%
5月	30	4,290	4,251	8,541	508	1,299	815	363	44	1,021	1,682	1,220	1,589	8,541	8,770	97%
6月	29	4,618	4,649	9,267	429	1,522	883	380	46	1,029	1,902	1,256	1,820	9,267	8,997	103%
7月	29	5,531	5,103	10,634	497	1,507	787	493	65	1,667	2,305	1,406	1,907	10,634	9,230	115%
8月	30	5,413	4,373	9,786	517	2,132	906	492	26	1,111	1,742	1,182	1,678	9,786	8,909	110%
9月	29	5,375	4,915	10,290	810	2,047	831	363	17	1,034	2,012	1,371	1,805	10,290	8,558	120%
上半期計	176	29,514	27,549	57,063	3,148	9,968	4,909	2,566	248	6,759	11,380	7,660	10,425	57,063	54,582	105%
10月	30	5,058	5,098	10,156	1,313	1,624	719	235	27	1,003	2,099	1,299	1,837	10,156	9,982	102%
11月	28	7,201	10,064	17,265	1,159	2,041	677	388	164	2,474	4,454	2,181	3,727	17,265	11,479	150%
12月	27	3,680	3,928	7,608	405	1,253	445	289	23	927	1,700	1,105	1,461	7,608	7,656	99%
1月	26	3,866	3,870	7,736	449	1,218	508	255	33	992	1,638	1,150	1,493	7,736	7,485	103%
2月	28	4,389	4,378	8,767	609	1,367	694	345	43	1,141	1,849	1,152	1,567	8,767	8,627	102%
3月	30	4,923	4,532	9,455	456	1,919	861	310	141	1,085	1,799	1,211	1,673	9,455	9,101	104%
下半期計	169	29,117	31,870	60,987	4,391	9,422	3,904	1,822	431	7,622	13,539	8,098	11,758	60,987	54,330	112%
年間合計	345	58,631	59,419	118,050	7,539	19,390	8,813	4,388	679	14,381	24,919	15,758	22,183	118,050	108,912	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,670	637	238	8,545	3,704		461
5月	7,572	705	264	8,541	3,287		478
6月	8,336	715	216	9,267	3,543		508
7月	9,838	563	233	10,634	5,020		532
8月	9,061	480	245	9,786	3,421		582
9月	9,349	601	340	10,290	3,919		594
上半期計	51,826	3,701	1,536	57,063	22,894	0	3,155
10月	9,214	694	248	10,156	3,557		645
11月	15,788	1,032	445	17,265	3,502		562
12月	6,742	615	251	7,608	2,947		565
1月	6,851	581	304	7,736	3,047		630
2月	7,771	702	294	8,767	3,625		673
3月	8,483	628	344	9,455	4,044		610
下半期計	54,849	4,252	1,886	60,987	20,722	0	3,685
年間合計	106,675	7,953	3,422	118,050	43,616	0	6,840

## 平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	252,280	2,160	254,440	250,000	101.78	257,810	98.69
5月	253,500	740	254,240	250,000	101.70	244,960	103.79
6月	249,320	4,140	253,460	250,000	101.38	263,130	96.33
7月	250,840	900	251,740	250,000	100.70	238,740	105.45
8月	229,940	3,760	233,700	250,000	93.48	213,480	109.47
9月	251,600	4,600	256,200	250,000	102.48	248,620	103.05
10月	250,910	2,200	253,110	250,000	101.24	273,590	92.51
11月	247,330	2,310	249,640	250,000	99.86	240,270	103.90
12月	234,780	320	235,100	250,000	94.04	238,660	98.51
1月	246,220	5,560	251,780	250,000	100.71	227,680	110.59
2月	256,320	1,600	257,920	250,000	103.17	247,580	104.18
3月	254,450	3,640	258,090	250,000	103.24	266,840	96.72
合計	2,977,490	31,930	3,009,420	3,000,000	100.31	2,961,360	101.62

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	252,280	2,160	254,440
5月	253,500	740	254,240
6月	249,320	4,140	253,460
7月	250,840	900	251,740
8月	229,940	3,760	233,700
9月	251,600	4,600	256,200
10月	250,910	2,200	253,110
11月	247,330	2,310	249,640
12月	234,780	320	235,100
1月	246,220	5,560	251,780
2月	256,320	1,600	257,920
3月	254,450	3,640	258,090
合計	2,977,490	31,930	3,009,420

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式4)

施設名 横浜市生麦地区センター

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	シニアボランティアお茶(植栽整備)	5,723	月1回(4月~3月)
2	神奈川新聞購読料	38,268	4月~3月
3	中庭花壇用花苗・朝顔支柱	5,606	
4	グリーンカーテン用ゴーヤ苗	6,258	
5	書籍代	304,555	210冊(4月~3月)
6	ゴーヤ肥料・チャドクガ用殺虫剤	1,266	
7	利用申込用紙作成	118,260	
8	ロビー七夕飾り用笹提供・運搬 兼子様お礼	1,080	
9	料理室用まな板・ピーラー	2,062	
10	体育室用スタンド式扇風機(2台)	13,520	
11	地区センター秋まつり 材料	187,888	
12	体育室卓球台用ワンタッチサポート	6,392	
13	ロビー クリスマス飾付用材料	648	
14	中会議室アップライトピアノ調律 乾燥剤交換	13,608	
15	利用者貸出用メトロノーム	3,054	

(様式4)

16	プレイルーム子ども用本棚	8,480	
17	利用者貸出用FCDラジカセ 2台	12,708	
18	利用者貸出用ファンヒーター	3,110	
19	ロビー展示用雛人形防虫剤	1,201	
20	プレイルーム用すべり台	13,000	
21	娯楽室用イスカバー	2,854	
22	プレイルーム用ゴムボール	108	
23	卓球台6台のうち一部	240,351	
	合 計	990,000	

## 平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	簡単な和のストラップ	6/15	1	10	11	2,227	2,200	4,427	有	200	2,227	2,227	
自由	おもちゃ病院	6/18	1	10	7	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
未就学児と 保護者	うたってあそんでおはなし会	4/16・5/21 6/18	3	自由	61	13,023	0	13,023	無	0	3,341	10,023	
親子	鶴見川を知ろう！安全講座	5/22・6/26	2	親子15組	12	1,013	3,000	4,013	有	1,000	0	0	共催)下流ネット・鶴見
成人	チャリティダンスパーティー	7/2	1	自由	75	15,100	0	15,100	有	募金 300円以上	6,125	12,250	
自由	七夕の折り紙かざりを作ろう	7/3	1	自由	31	6,557	0	6,557	無	0	6,125	6,125	
自由	七夕琴コンサート	7/3	1	自由	53	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
子どもと 保護者	河口干潟の生き物観察& カッパになってEポート体験	7/24	1	自由	31	0	0	0	有	300	0	0	共催)下流ネット・鶴見
成人	血管若くなる！ゴーヤでクッキング	7/27	1	16	11	3,819	5,500	9,319	有	500	0	0	共催)ヘルスマイト
小学生	そろばんで計算力をつけよう	7/21・28、8/4	3	20	57	1,137	10,000	11,137	有	500	11,137	11,137	
小学3年生 以上～成人	ボトルシップをつくろう	8/6	1	20	17	6,125	8,500	14,625	有	500	6,125	6,125	
小学3年生 以上～成人	手回しの発電機をつくろう	8/20	1	15	8	3,186	4,000	7,186	有	500	0	0	協力)神奈川県地球温暖化防止推進委員
小学生と 保護者	夏休み親子の工作教室	8/21	1	12	22	4,680	5,500	10,180	有	300～600	0	0	協力)神奈川土建横浜鶴見支部
成人	おつとめ帰りのピラティス	6/29・7/13・21 8/10・24	5	8	68	10,625	20,000	30,625	有	2,500	6,125	30,625	
未就学児と 保護者	はなしのお宿	7/7・9/1	2	自由	30	6,682	0	6,682	無	0	3,341	6,682	
自由	ラジオ体操	7/26～8/28 毎日	33	自由	735	0	0	0	無	0	0	0	共催)生麦地域ケアプラザ
自由	プラネタリウム 星空の宅急便in生麦	9/3	1	84	55	29,417	27,500	56,917	有	500	0	0	協力)星空の宅配便
成人	相続のいろいろ	9/9	1	15	8	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
自由	朝のロビーコンサート	9/14	1	自由	30	0	0	0	無	0	0	0	共催)鶴見区文化協会
未就学児と 保護者	電子絵本で楽しもう	9/21	1	親子20組	11	0	0	0	無	0	0	0	
未就学児と 保護者	リズムあそび	9/8・15・29	3	親子15組	44	19,917	9,000	28,917	有	900	5,500 3,500	27,000	協力)鶴見乳幼児福祉センター保育園
成人	インド藍で染めるシャツ	9/30	1	10	10	8,125	5,000	13,125	有	500	6,125	6,125	
成人	パソコン エクセル初級	10/4・5・6・7	4	15	52	18,000	26,000	44,000	有	2,000	0	0	協力)鶴見パソコンボランティア協会
成人	ブラジル料理を作ろう	10/11	1	15	11	12,341	8,800	21,141	有	800	6,125	6,125	共催)鶴見区 協力)ABCジャパン
自由	おもちゃ病院	10/15	1	10	8	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
親子	泣いても大丈夫コンサート	10/26	1	親子20組	99	12,000	0	12,000	無	0	0	0	協力)マクラシック・プロジェクト
未就学児 ～小学3年生	ハロウィンパーティー	10/30	1	30	38	2,327	0	2,327	無	0	0	0	

(様式5)

成人	子どものための抱き人形	9/28・10/12 10/26・11/9	4	10	23	2,398	9,000	11,398	有	1,500	0	0	
成人	菊づくり	8月～11月 (毎週日曜)	15	10	120	0	0	0	有	0	0	0	
成人	にこにこバレトン	10/18・25 11/1・8・15	5	15	64	0	34,000	34,000	有	2,000	34,000	34,000	
自由	三館合同秋まつり	11/12・13	2	自由	2,131	0	0	0	無	0	0	0	共催)生麦ケアプラザ・ふれあいの家 ニーズ対応費で支出
成人	羊毛フェルトのネックレス	11/24	1	10	9	6,125	4,500	10,625	有	500	6,125	6,125	
成人	歌と語りの歌声喫茶「ふるさと」	11/24	1	70	32	9,435	3,200	12,635	有	100	0	0	
成人	ミモザケーキとルシアンクッキー	11/29	1	12	12	4,763	12,000	16,763	有	1,000	6,125	6,125	
成人	折り紙で作る！ 来年の干支！ 尾長鶏と正月飾り	12/8	1	10	10	6,044	2,000	8,044	有	200	6,125	6,125	
成人女性	軽量ねんどでつくる 干支のとおり	12/14	1	12	10	6,439	2,000	8,439	有	200	6,125	6,125	
自由	クリスマスお楽しみ会① ミュージックベル	12/18	1	自由	25	4,200	0	4,200	無	0	0	0	協力)鶴見大学付属中・高等学校 「ブルーベル・アンサンブル」
小学生以下	クリスマスお楽しみ会② バルーンアート	12/18	1	自由	17	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
自由	YK会チャリティコンサート	12/22	1	50	176	0	0	0	有	0	0	0	共催)ふれあいの家
小学生	冬休み子ども書道 干支を書こう	12/26	1	15	12	12,101	2,400	14,501	有	200	6,125	6,125	
小学生	ワックンかるたとり	1/7	1	30	9	972	0	972	無	0	0	0	
成人	そば打ち	1/29	1	12	12	9,430	15,600	25,030	有	1,300	13,921	13,921	
成人	寒のみそ作り	2/4	1	16	16	10,994	28,800	39,794	有	1,800	6,125	12,250	
自由	おもちゃ病院	2/4	1	8	8	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
未就学児と 保護者	電子絵本で楽しもう	2/24	1	親子20組	19	0	0	0	有	0	0	0	
成人	おいしい春のケーキを作ろう	2/27	1	12	12	7,206	12,000	19,206	有	1,000	6,125	6,125	
自由	防災訓練と消火器の使い方	2/28	1	自由	34	0	0	0	無	0	0	0	協力)生麦消防出張所
未就学児と 保護者	はなしのお宿	10/6・11/3・12/1 1/5・2/2・3/2	6	自由	109	20,754	0	20,754	無	0	3,341	3,341	
自由	歌って笑って地区センツアー	3/4	1	自由	66	0	0	0	無	0	0	0	共催)浅井企画
小学生	ワンパク・サタデー	5/14・9/10・12/10 1/14・2/11・3/11	6	自由	123	46,985	0	46,985	無	0	5,568	33,408	
小学生と 保護者	親子で楽しいクレープ	3/5	1	親子10組	13	12,132	3,400	15,532	有	500 300	0	0	
自由	春のロビーコンサート	3/12	1	自由	39	25,466	0	25,466	無	0	6,125 3,897	10,022	
自由	大正琴ミニコンサート+体験	3/14	1	自由	13	642	0	642	無	0	0	0	
成人	春の寄せ植え	3/17	1	10	8	11,227	12,800	24,027	有	1,600	6,125	6,125	
小学生	子ども将棋教室	毎週水曜日	41	15	194	16,274	6,000	22,274	有	6,000	22,274	22,274	
成人	パソコン相談室	毎月第2木曜日	11	10	118	7,033	0	7,033	有	0	0	0	協力)鶴見パソコンボランティア協会
合 計			185		5,029	432,000	282,700	714,700				331,614	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	1,809,000	(株)市川総業
2	H28.4.1～ H29.3.31	消防設備点検	120,960	(株)市川総業
3	H28.4.1～ H29.3.31	電気設備点検(月次・年次) ・自動ドア保守点検	278,640	(株)市川総業
3	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除	58,320	(株)市川総業
4	H28.4.1～ H29.3.31	設備総合巡視点検・ウォータークーラー保守点検	177,120	(株)市川総業
4	H28.4.1～ H29.3.31	レジオネラ属菌検査 (追加)冷却水レジオネラ属菌薬品洗浄作業 冷却塔科学的洗浄(75,600円)	99,792	(株)市川総業
5	H28.4.1～ H29.3.31	昇降機保守点検	570,240	中央エレベーター工業 (株)
6	H28.4.1～ H29.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	168,480	セコム(株)
	H28.4.1～ H29.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	583,200	パナソニック 産機システムズ(株)
	H29.2.22	緑地管理(冬選定)	378,000	富士造園(株)
	H28.4.1～ H29.4.1	施設賠償保険	14,070	東京海上日動火災 保険(株)

## 平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.7.28	1F男女トイレ詰まり除去・管内洗浄	160,920	トイレ110番
2	H28.8.16	リコー印刷機修理 (廃版ボックス破損交換・各部調整)	24,516	リコージャパン
3	H28.10.18	女子更衣室シャワー部品	2,462	吉田工業所
4	H28.11.21	体育室仕切りネット用滑車修繕(2張分)	496,800	三和体育製販(株)
5	H28.11	自動火災報知設備改修工事	17,280	(株)市川総業
6	H29.3.10	ガス漏れ警報機交換	37,260	東京ガスライフバル 横浜鶴見
7	H29.3.20	体育室前男子トイレ小便器センサー交換	173,000	吉田工業所(有)
8	H29.2.20	体育室前手洗い場パイプ修理 他	56,376	中村水道
			968,614	



## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.5.11	チームが違うのに同じが予約している。チーム名を変えても同じ人で活動しているのでは？もしそうなら、他のチームに予約をさせてほしい。	会議室・体育館の取り方について見直し検討したいと考えている。具体的なサークル名を教えてくださいの表示(H28. 5. 13回答 掲示)
2	H28.6.22	前出の回答に関するお礼。該当曜日と時間帯の提示あり。	現在、調整中であるが、苦情が無記名なので連絡相談がむずかしい。チーム名を変えていると思われる団体が複数ある可能性があるため、それも含めて調べている。
3	H28.6.29	高齢者が具合が悪くなったときに、自分でタクシーを呼ぶように言われた。公衆電話もなく、電話、携帯も貸してもらえなかった。①公衆電話がない理由。②対応について	①公衆電話の撤去は7～9年前に多く行われた。利用者の減少によるNTTの判断と思われる。②救急車を多用することで、重大なケースを妨げないように、利用者、関係者に連絡してもらうようにしていた。電話は館の物品であり貸し出しの判断がむずかしかった。携帯もデータが残ってしまう。が、お客様の状態をよくお聞きせずに不快な思いをさせてしまったことはお詫びしたい。今後、お客様の状態をお聞きして、必要な場合には、タクシーを呼ぶようにしたい。 上記を区役所地域振興課に報告した。
4	H28.8	職員の対応が人によって違う。	そのようなことがないように指導していく。
5	H28.8	体育館内の壊れているところを修理して欲しい。	天井付近の修理については足場を組む必要があり、開館当初の資料も残っていないため確認に手間取っている。区とも相談中。
6	H28.8	体育室に冷暖房を入れてほしい。	区から市に要望は出しているが、当面は現状での対応。
7	H28.8	女子更衣室のシャワーを早く直して欲しい。	すぐに注文したが部品在庫切れ。部品が届き次第直す。
8	H28.8	体育室の床の滑り等の補修をして欲しい。	国から書面で体育室の補修に関する調査があり、回答済み。当面は現状での対応。
9	H28.8	新刊本がない。	新刊本も毎月10冊ほど入れている。新刊本は人気なので、新着本のラックになれば貸出中だと思われる。
10	H28.8	絵を展示した場合、戻ってこない場合がある。連絡をくれるか日にちを決めて保管して欲しい。	サークル案内の掲示かと思われるが、前管理者の時のことなので詳細不明。

## 平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
11	H28.8	ミーティングルームの出窓付近にアリが多くみられる。毎回言っているが、もう少し対策をして欲しい。	アリ用の殺虫剤を使用したり、出入りする穴を塞いだりしている。(塞いでもまた別の穴を作り出してくる)
12	H28.9	屋外広場前で送迎バスを待っていた幼稚園児がチャドクガに刺された。	初夏に一度チャドクガの駆除を行っている。再度伐採と薬剤噴霧を実施した。
13	H18.10.22	高校生の喫煙に対して、警察と区役所に苦情が届いた。	高校生の敷地内の喫煙など、複数の注意にもかかわらず改善されなかったため、9/14に10名程度、その後何人かを地区センター2ヶ月出入禁止とした。したがって、苦情があった時点ではとりあえず問題が片付いていたので、近隣での喫煙についての通報なのではないかと思う。2ヶ月を経過して、ゼロではないが落ち着いてきている。
14	H28.11	体育室の取り方について。重複団体があり、同じ人が体育室を取りに来ていないか。	該当団体と複数回の面談を行い、バドミントンの初級クラスと中級クラスであり、他にビジター制度があることが判明した。各クラスの状況を団体責任者に書面にて提出してもらった。 別団体であれば、体育室取得時に同一人が来ることは矛盾しているもので、その点をはっきりするように指導した。
15	H29.1	バスケットコートと中央コートのネットの端部はすきまが空いており、バスケットボールが転がりこみ危険である。仕切りネットを整備してほしい。また、コートに小さい子供を連れてきている方は、親の責任で小さい子供を守ってください。故意でないにしてもヒヤリとします。	指摘の事例は個人利用の場合と考えられます。通常は入れ替わりに通行するので、必要以上の仕切りネットは置きませんが、危険と思われる場合、必要な場合には追加するようにします。又、幼児のご利用については保護者の方に安全に責任をもっていただく書類を書いていただいて許可しておりますが、保護者の方の認識に差がありますので、安全に疑いがある場合には、地区センターよりのお断りをするようにします。
16	H29.1	70才男性です。転びませんでしたでしたが、地区センターの外庭でつまづきました。	最近、隆起をしているのか地面が浮いてきて亀裂が入っております。一部通路はコンクリート補修をおこなっています。しかしながら広範囲であることと、アスファルトのため、今後修繕等を検討していきます。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H28.4	裏紙利用	節約
2	H28.4	トイレ、廊下などの不利用時の消灯	節電
3	H28.4.30	カラスの巣の撤去	利用者をカラスが攻撃するのを避けるため
4	H28.5.8	ゴーヤを植えてグリーンカーテンをつくる	窓からの熱を避ける省エネ。今後ゴーヤを使った料理の自主事業企画を実施する。
5	H28.5.10	猫がところかまわず糞をするので、猫よけ剤を撒いた。	少し減少したが、何回か撒く必要がある。
6	H28.5	体育館下の通風口の網戸が曲がってしまい、全然閉めることができなくなった。	職員による修繕。
7	H28.5.22	カラスの巣の撤去	利用者をカラスが攻撃するのを避けるため。職員による撤去。ヒナ4羽落下。
8	H28.6.3	チャドクガの殺虫剤噴霧	つばきなどにチャドクガ発生。広がる前に除去
9	H28.6.18	ロビー窓の取り付け型網戸破損のため、手作りの貼り付け型ネットを作成	風通しを良くするため。省エネ。職員による修繕。
10	H28.6.26	猫がところかまわず糞をするので、猫よけ剤を撒いた。	少し減少したが、何回か撒く必要がある。
11	H28.4.1～ H28.6.30	自主事業など案内表示を励行した。特に前半は、広報つるみに掲載されなかったため、目立つように工夫した。	自主事業にたくさんの方が参加されている。
12	H28.6	新規図書4～6月までで、52冊購入、寄贈図書12冊配架。ブッカーかけなどの処理多数。	好評である。目に見える利用者増には至っていない。

## 平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	H28.7～	チラシを種類ごとに透明の袋に入れ、分類ごとに配架した。 配架終了日を記入した付箋をつけた。	袋に入れることで棚からずれ落ちたりすることがなくなり、見た目もすっきりした。配架終了日を入れることにより整理の手間が軽減された。期限の過ぎたものをいつまでも置いておくことがなくなった。
14	H28.7.27	グリーンカーテンとして植えたゴーヤの実を使い料理教室を実施した。	ゴーヤは一部購入したが、身近に採れたものを使うことや健康料理について提案した。
15	H28.7～	新規図書7～9月までに107冊購入。 寄贈図書も多数配架。	新刊図書に目を留める人が増えてきた。
16	H28.11	体育室の床のワックスを滑りにくいものにした	卓球利用者に滑りにくくなったと好評。
17	H28.12	卓球台のネジを少し大きなサイズのものに付け替えた。	ネジの落下を防ぎ、卓球台の使用年数を増やした。
18	H28.12	図書コーナーに、季節の絵本コーナーを設置。	かわいいディスプレイや、見やすい展示で絵本をアピールして貸出数を増やした。 (12月の絵本貸出数:前年比168%)
19	H29.1	中庭花壇に球根を植えた。	施設の緑化。 次々に花が咲き、利用者にも好評。
20	H29.3	プレイルームに子ども用本棚を設置。	小さな子ども用の絵本を図書コーナーより一部移動し、手に取りやすくした。
21	H29.3	プレイルームに滑り台を設置。	前の滑り台が壊れた際、利用者から子どもが楽しみにしていたのに残念だとの声があり新たに設置。子どもたちが喜んで遊んでいる。
22	H29.3	体育室卓球台新規購入。 貸出用卓球ラケット購入。	卓球台はネジの付け直し等に対応していたが、やはり危険なので耐用年数を超えたものを廃棄し新規に購入。ラケットは破損等で貸し出せる本数が減ってしまったので追加。利用者に好評。
23	H29.3	利用者から寄贈された7段飾りの雛人形をロビーに展示した。	近頃はなかなか見る機会が少なくなった7段飾りは、子どもから大人まで利用者に喜ばれた。寄贈して下さった方も、広い場所に飾ってもらえてよかったと喜んでいた。
24	H29.3	チャドクガ発生前に樺の木の剪定を行った。	チャドクガの被害が出ないように発生前に対策。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	H29.3	ロビ一天井の照明についていた格子のカバーをはずして透明なアクリル板を入れた。	照明が格子にさえぎられず、ロビーが明るくなった。

## 平成28年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

## ■第1回

日 時	平成28年6月8日(水) 13:30~14:30
場 所	生麦地区センター中会議室
出席者	19名 鴨志田正(会長)・青木義雄(副会長)・飯田正二(副会長)・相良好計(委員)・川端重義(委員) 吉村恵理子(委員)・望月美代子(委員)・海老塚伸一(委員)・村上美奈子(委員)・水島貴志(委員) 向井久雄(委員)・谷亜由美(委員)・野尻忠宏(委員)・草嶋洋子(委員)・田添君子(委員) 高橋芳伸(地域振興課長)・佐藤彰(地域振興課)・北橋正敏(協会事務局長)・窪田ますみ(館長)
議 題	1.平成28年度運営協議会委員の承認 2.指定管理受諾にあたっての内容の説明 3.平成27年度利用状況報告 4.平成28年度事業計画 5.平成28年度自主事業予算 6.平成28年度センターまつり日程変更について 7.体育室天井からのネジ落下・自動ドアの開閉悪化について 8.その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理受託にあたっての内容の説明             <ul style="list-style-type: none"> <li>地域コーディネーター設置 → 1名 選出は地域と相談しながら進めていきたい</li> <li>会議室等の取得方法変更 → 2ヶ月前一括予約方式を検討中(協会全体で統一)</li> <li>各地区センターの状況を考慮してよりよい形を検討中</li> <li>利用者会議で説明した上で決定する</li> </ul> </li> <li>・新規図書 → 年間200冊購入予定 図書コーナー利用促進に力を入れる</li> <li>・自主事業目標 → 年間事業数50件が目標</li> <li>・利用料金増収 → 体育室の個人利用枠を団体利用枠に変えたい(但し稼働率90%以上必要)</li> <li>・平成27年度利用状況報告 → 小学生の利用が多い              幼児と母親等の若い世代の利用が少ない(ケアプラザ利用か)</li> <li>・平成28年度事業予算 → 地域ニーズ対応費のうち¥360,000を図書費として設定</li> <li>・平成28年度センターまつり日程変更 → 11月5日(土)・6日(日)⇒11月12日(土)・13日(日)に変更              日程変更に伴う休館日の変更 11月7日(月)⇒14日(月)              ※12日(土)は生麦第二地区、13日(日)は生麦第一地区の行事ありとのこと</li> <li>・体育室天井付近よりネジ落下 国道側自動ドア経年劣化による開閉悪化              → どちらも修理が必要なため見積請求中</li> </ul>

## 平成28年度 生麦地区センター利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成28年9月3日(土) 15:00~16:00
場所	生麦地区センター中会議室
出席者	35名 鴨志田正(運営協議会会長)・北橋正敏(活動協会事務局長) 利用サークル25団体(30名) 窪田ますみ(館長)・竹山晴美(副館長)・遠藤典子(主任)
議題	1.アンケート結果報告 2.生麦地区センター利用に関する意見交換 3.生麦地区センター秋まつりについて
意見等	<p>・指定管理者としての目標          利用人数・稼働率を上げる → 今のところ利用人数・稼働率とも昨年度と同程度          料理室の稼働率が悪い          自主事業の年間50企画をめざす → 現在38企画ほどまとまっている          会議室等の取得方法変更 → 2ヶ月前一括予約方式を検討中(協会全体で統一)          各地区センターの状況を考慮してよりよい形を検討中          図書コーナー利用促進 → 年間200冊購入予定</p> <p>・秋まつりについて          平成28年11月12日(土)・13日(日) 10:00~15:00 開催          起震車 → 12日(土) 屋外広場          横浜消防音楽隊 → 12日(土) 14:00~14:40          フリーマーケット → 13日(日) 体育室をやめて屋外広場で開催(雨天中止)          餅つき → いまのところ実施は考えていない          コーヒーコーナー → 実施の予定          展示・発表については現在調整中</p>

## ■第2回

日時	平成28年10月15日(土) 13:00~14:00
場所	生麦地区センター中会議室
出席者	27名 利用サークル25団体(25名) 窪田ますみ(館長)・福山幸子(主任)
議題	秋まつりについて
意見等	秋まつり参加団体との打ち合わせ

平成28年度生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ○新旧住民の交流事業(自治会支援) ○子育て交流事業 ・お楽しみ会 ・読み聞かせ	○地域行事に参加多数 ○子育て交流事業 ・クリスマスお楽しみ会 ・ハンドベルコンサート ・親子でバルーンアート もらうだけではなく、親子でのバルーン作成が新鮮だったと好評 ・ハロウィンパーティ ・読み聞かせ→電子絵本で遊ぼう 徐々に参加者増加 ・泣いても大丈夫コンサート オペラ歌手の歌声好評でした	○新旧自治体支援	A
	○子育て支援グループの施設利用支援 ○活動支援、サークル誘致	○活動支援、サークル誘致 ・ピラティス、バレトン		A
	○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり) ・高齢者会食会 ・健康体操事業	○高齢者交流事業 ・高齢者会食会参加し事業案内 ・ラジオ体操と落ち葉掃き 32回		A
	○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実) 新刊書(200冊購入)	○図書貸出し推進事業 新刊書200冊達成 寄贈本約90(12月末) 鶴見図書館との連携、読書関連施設会議		A

	<p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川環境（生麦干潟活動支援）（1回）</li> <li>・防災（1回）</li> <li>・歴史体験事業（1回）</li> <li>・生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 生麦第二連合会長会での事業案内（12回）</li> </ul>	<p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川環境事業2回 下流ネット・鶴見と共催</li> <li>・鶴見川の自然や恵みを身近に考えた</li> <li>・防災 2月実施</li> <li>・歴史体験事業・ 講師病気につき中止</li> <li>・生麦第二連合防災会議実施</li> <li>・生麦第二連合会長会での事業案内・毎月実施</li> </ul>	<p>○歴史体験事業</p>	<p>A</p> <p>B</p>
	<p>（2）ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p> <p>現在、会議室取得の複雑であるとのご意見から、運営協議会、利用者委員会での意見聴取し申し込み方法の改善</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進</p> <p>自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域コーディネーター コーディネーターの人選</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進</p> <p>生麦地区センター、ケアプラザ、鶴見中中央ケアプラザの連携</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</li> </ul>	<p>○2ヶ月前一括申込、抽選、通知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見区民地域活動協会素案作成中</li> <li>・2ヶ月前申込は実施</li> </ul> <p>○自治会等の地域活動利用を促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体、委嘱団体、障害者団体等の優先、減免など29団体登録</li> </ul> <p>○地域の多様な人材の発掘</p> <p>地域コーディネーター人選済み</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者体操4団体優先利用</li> <li>・ラジオ体操と清掃 32回 (生麦ケアプラザと共催)</li> </ul> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</li> <li>・個別ポスターの掲示・</li> </ul>	<p>○2ヶ月前一括申込、抽選、通知</p>	<p>C</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さわやか挨拶・親切な対応</li> <li>・目で見える自主事業のお知らせ</li> <li>・実際に作る作品を展示</li> </ul> <p>・わかりやすいチラシの掲示</p>	<p>○プレイルームに絵本コーナーを設置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレイルームにケースを作る (音の出る絵本など展示)</li> <li>・図書コーナーにも行事・季節ごとの絵本コーナー設置</li> </ul> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さわやかで親切な対応</li> <li>・自主事業作品のケース内展示</li> <li>・自主事業作品の写真多用</li> <li>・雛人形7段飾り展示・・好評</li> <li>・毎月の広報瓦版ポスターチラシ地域回覧のほか、自主事業50件の個別ポスター掲示</li> <li>・館外2箇所、1F3箇所、2F階段、及びプレイルームなどに掲示</li> </ul>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p> <p>○利用者会議・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映(1)</p> <p>○利用者アンケート実施(1)・ご意見箱を設置(利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換、アンケートの実施(H26)H28</p>	<p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・声をかけやすい窓口で利用者の意見を聞く</li> </ul> <p>○利用者会議で意見を聞く1回</p> <p>○利用者アンケート 1回</p> <p>○自主事業アンケート 50回程度実施</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換、アンケートの実施(H26)</p>		<p>A</p>

<p>○街頭アンケート臨海フェスティバルにてアンケート実施利用実態等を把握し課題を抽出（H26）H28</p> <p>○モニター会議・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議での意見聴取（H27）H28</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討</p> <p>・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入</p> <p>・購入希望の多い図書の把握・購入</p>	<p>○街頭アンケート臨海フェスティバルにてアンケート実施利用実態等を把握し課題を抽出（H26）H</p> <p>○婦人部と緊密な関係でのご意見聴取も、モニター会議までは実施できず。</p> <p>・毎月の連合会24回出席等で顔合わせ、意見交換はできている</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(期末、年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討</p> <p>・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>自主事業の件数、内容ともに好評</p> <p>地域性などを考慮し今後の企画予定</p> <p>○図書購入</p> <p>・購入希望の多い図書の把握・購入</p>	<p>○モニター会議・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議への情報収集、意見聴取</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○サークル支援事業の充実</p> <p>○図書購入200冊</p> <p>○新刊図書コーナー</p>	<p>○サークル支援事業</p> <p>ピラティス、パレトン</p> <p>○図書購入200冊</p> <p>他に寄贈図書90冊超え</p> <p>・ブッカーかけなど業務励行による</p> <p>○新刊図書コーナー設置</p> <p>・古い本の廃棄処理によるスペース確保</p> <p>・新刊図書のわかりやすい掲示</p>	<p>○サークル支援事業</p> <p>太極拳、大正琴、七宝焼きが次年度実施確定</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>○自主事業・事業回数増加（50講座）</p> <p>○参加費用をやすく抑える</p> <p>○利用サークル団体主催による事業展開</p>	<p>一覧表、本の帯の工夫された掲示</p> <p>○自主事業・事業回数増加 52講座実施</p> <p>○参加費用をやすく抑えた</p> <p>○利用サークル団体主催による事業展開</p>		A
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする</p>	<p>○管理体制に必要な人員体制である ・地域コーディネーター人選済み</p>		B
業務運営	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター168本） ウ地域との連携</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練</p> <p>エ危機管理マニュアル</p> <p>○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル オ不審者対応</p> <p>○防犯システムを設置する。</p> <p>カ事故防止</p> <p>○気象警報発令時、災害の危険が予想される時</p> <p>○消防訓練・避難誘導訓練・AED使用方法訓練</p>	<p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯設置済み</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応済み</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター336本）</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練 2回</p> <p>○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル作成</p> <p>○防犯システムを設置済み</p> <p>○消防訓練・避難誘導訓練・AED 使用</p>		A A A A



		<p>訓練)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ふれあいの家夏祭り・机イス貸出と司会</li> <li>○ふれあいの家もちつき大会机イス貸出と司会</li> <li>○ふれあいの家YKコンサート。広報、会場設定など (柴俊夫・せんだみつお)</li> <li>○野外広場の活用(花・野菜の販売。ペタンク・ゲートボール活用) <ul style="list-style-type: none"> <li>・花・野菜の販売は障害者施設のふれあいの家がセンターで販売していたが、ふれあいを家の改装によりスペースができ、競合しないよう見合わせ。</li> <li>・センターまつりでのフリーマーケット実施</li> <li>・ゲートボールについては地域に広い公園がありそちらで実施 →子どものキャッチボール、保育園児の利用、ボーイスカウトの利用、健康体操など</li> </ul> </li> </ul>		
	<p>(4) イ利用促進策</p> <p>◎次期5か年で施設 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 利用団体の誘致(自主事業後のサークル化促進)</li> <li>② 協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす(年間事業50講座以上)</li> <li>③ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</li> <li>④ 自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。情報収集</li> <li>⑤ 地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増や</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 誘致は未実施、強化支援は実施</li> <li>② 自主事業50目標達成</li> <li>③ サークル支援事業実施・会員増</li> <li>④自治会館への出前事業まではできなかったが自主事業の宣伝はできた。</li> <li>⑤地域コーディネーターは人選済み</li> </ul>	<p>○自主事業後のサークル誘致</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<p>す。</p> <p>⑥ 生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。</p> <p>⑦ 体育館の団体利用率を50%から60%を増やす。 現在の団体利用率の80%利用をめざす</p> <p>◎図書利用促進策 毎年、貸し出し冊数1000冊アップをめざす (図書の魅力アップ)</p> <p>①新刊図書の充実(年間200冊購入) ②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」 ③購入図書の配信(自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示) ④絵本コーナーの充実(年間50冊購入)</p>	<p>現在は館長が情報収集</p> <p>⑥生麦地域ケアプラザと使い分けで利用を増やす ・デイサービスがなく、ケアプラザの方が新しく無料なので競合し難しい。</p> <p>⑦ 団体利用80%は達成</p> <p>○659冊増、年度当初出遅れも増加傾向</p> <p>①200冊購入めど ②選定方法の改善</p> <p>③購入図書の配信・・ちらし・ポスターホームページ、館内表示 ④ 絵本コーナー設置</p>	<p>○団体利用率90%をめざす 体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。</p> <p>○貸し出し冊数1000冊アップをめざす</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
	<p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防)</p> <p>◎読書活動推進事業 ○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち(健康づくり・介護予防)) ・つるみ元気づくり(健康体操・ペタンク・グランドゴルフ)</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ・ママカフェは次年度以降 ・親子でものづくりふれあい交流・・お楽しみ会 ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ</p>	<p>◎読書活動推進事業 ○200冊購入めど有</p> <p>◎シニアが活躍するまち ・つるみ元気づくり ラジオ体操実施</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ・親子でものづくりふれあい交流・・お楽しみ会(クリスマス、ハロウィン実施) ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ →導入として電子絵本で遊ぼう 電子絵本の好評本をプレイルーム</p>	<p>○ママカフェ</p>	<p>A</p> <p>A</p>

		<p>に入荷 小学校読み聞かせ団体に見学の声がけも見学はなかった</p>		
	<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援 ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→子供のあそびば</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進 ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援 ◎参加と協働による地域自治の支援 ・鶴見・あいねっとのつどい ・保険活動推進委員会 ・消費生活推進員 ・保護司会 ・婦人部会等の支援</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援 ・センターまつり ・蛇も蚊もまつり写真展 ・桜まつり〈春まつりで地域連帯を深める〉 ・鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験 ◎事業者によるごみの減量化と分別徹底 ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</p>	<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援 子どものあそびば→わんぱくサタデー、ワックンカルタとり 高校生への喫煙注意→警察と相談の上、未成年の喫煙は2ヶ月出入り禁止→一部生徒はバイトなどをおこない、グループからは疎遠になった。利用人数は減少した。 ◎学校と家庭と地域の連携推進 学校と連絡を取り合っており良好。 ◎参加と協働による地域自治の支援 ・委嘱団体等への会議室優先利用 ・地区センターの緑のカーテン(日よけ)をつくり、ヘルスマイトによるゴーヤを利用した健康クッキング ・初めてのヘルスマイトへの依頼で関係強化され喜ばれた ・消費生活推進員との協力事業を提案したが賛同を得られず実施までには至らなかった。</p>		<p>A A A</p>
<p>(5) 自主事業計画 ◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画(50講座) ①高齢者交流事業 ②子育て支援事業</p>		<p>◎50講座実施めど ① ラジオ体操と落ち葉掃き 32回 ② ・おはなし会 12回</p>		<p>」A A A</p>

	<p>③サークル支援事業 ・サークル活動を維持・存続させ会員を増やす</p> <p>⑤ 外部講師に依頼する自主事業</p> <p>⑤他団体と共催事業を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子絵本で遊ぼう 2回</li> <li>・七夕飾りを作ろう</li> <li>・リズムあそび</li> <li>・泣いても大丈夫コンサート</li> <li>・クリスマスお楽しみ会</li> <li>・ハローウィンパーティ</li> <li>・親子で楽しいクレープ</li> </ul> <p>③・ピラティス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バレトン</li> <li>・そろばん</li> </ul> <p>③・ブラジル料理を作ろう</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・泣いても大丈夫コンサート (オペラ歌手)</li> <li>・朝のロビーコンサート (オペラ歌手)</li> <li>・笑って歌って地区センツアー (アーティスト・コアラモード) (芸人・横浜ヨコハマ)</li> <li>・プラネタリウム</li> </ul> <p>⑤・ヘルスメイトによる料理教室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ推進員、青少年指導員、 子供育成部会によるわんぱくサ タデー</li> <li>・下流ネット・鶴見による鶴見川 の事業</li> <li>・鶴見パソコンボランティア協会 によるパソコン講座</li> <li>・つるみ活動センターと共催 親子でのクレープづくり</li> <li>・区役所ブラジルウィークとしての</li> </ul>		A
--	---	---	--	---



	<p>◎外構植栽</p> <p>①専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>②専門業者による害虫駆除・樹木選定（3回/年）定期選定（随時）</p> <p>③植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時）</p> <p>④ 外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p>	<p>◎外構植栽</p> <p>ア. マンション苦情と入り口裏枯れの樹木伐採、ケヤキ等落葉樹協剪定実施</p> <p>イ. ボランティアによる害虫駆除・・茶毒蛾他</p> <p>ウ. 職員・ボランティアによる剪定植栽管理、雑草除去。落ち葉清掃</p> <p>エ. 外構点検・・カラスの巣の撤去2回</p>		A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする</p>	<p>○管理体制に必要な人員体制である</p> <p>・地域コーディネーター人選済み</p>		B
	<p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <p>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修（4月）</p> <p>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知（4月）</p> <p>・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>	<p>①職員への周知</p> <p>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修（4月）</p> <p>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知（4月）</p> <p>・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>		A

<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案</p> <p>① 部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用団体の誘致に努める</p> <p>② 自主事業費の増加が収入増につながるので魅力的な事業を協会全体で構築していく。</p> <p>③ 雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努める。</p>	<p>① 利用団体の誘致に勤めた隣のケアプラザは無料なので利用団体がそちらに移った。高齢でなくなった団体もあるが、その後の団体を誘致。</p> <p>② 魅力的な事業を数多く実施した好評であった</p> <p>③ 料金の表示、声かけ等サービスにつとめた</p>	<p>○利用団体の誘致に勤める</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
<p>財務</p> <p>イ 増収策</p> <p>① 参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③ 自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図る</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図る。</p>	<p>① 謝金を参加費に含めると高額になり参加しにくいので、あまり含めなかった。サークル支援などでは謝金を少額にするよう交渉した。</p> <p>・地区センターが協力することで謝金が無料のコンサートなどを取り入れて件数を増やした。</p> <p>② 基本的に材料費は参加者負担とした。参加しにくい金額の時は補助した。</p> <p>③ 50講座実施</p> <p>④ 自治会等の資料印刷するよう勧誘した。</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

<p>ウ 支出計画</p> <p>① 支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理規定に基づき効率的な予算執行</li> <li>・ 予算書に基づき支出を実行</li> <li>・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応</li> <li>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</li> <li>・ 設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出</li> </ul> <p>② 支出の効率化</p> <p>① 職員は近隣地域からの採用で通勤手当の抑制する。</p> <p>② 管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める。</li> </ul> <p>③事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・ 本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める</li> </ul> <p>③ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入</li> </ul> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。</li> <li>・ 利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。</li> </ul>	<p>① 修繕費が高額になりそうのため、協会事務局と相談しながら適切な支出に努めた</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業費は参加者に過度にならないよう工夫した</li> </ul> <p>② 支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービスに支障のない範囲で節減に努めた</li> </ul> <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は品質価格をネットなどでも調べ優位なものを購入</li> <li>・ 不用品の施設間利用など検討中</li> <li>・ 事業効果の高い事業を実施している。</li> </ul> <p>内容についての高評価を得ている</p>	<p>A</p> <p>A</p>
<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書200冊を含む</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書200冊</li> <li>・ 新聞代</li> <li>・ ゴーヤ苗・花苗等</li> <li>・ 卓球台</li> </ul>	<p>A</p>
<p>その他（上記）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>		



4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ・利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議 ご意見箱 主な意見、要望	意見、要望に対する対応 ・すみやかに対応した		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載