

令和元年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,703,000		29,703,000	30,126,455	△ 423,455	横浜市より
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	2,989,520	10,480	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	285,000		285,000	259,900	25,100	
自主事業収入			0		0	
雑入	740,000	0	740,000	734,790	5,210	
印刷代	180,000		180,000	182,685	△ 2,685	
自動販売機手数料	470,000		470,000	474,407	△ 4,407	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	90,000		90,000	77,698	12,302	
収入合計	33,728,000	0	33,728,000	34,110,665	△ 382,665	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,697,000	0	21,697,000	21,062,832	634,168	
給与・賃金	19,950,000		19,950,000	19,251,196	698,804	
社会保険料	1,102,000		1,102,000	1,138,787	△ 36,787	
通勤手当	500,000		500,000	545,133	△ 45,133	
健康診断費	40,000		40,000	22,716	17,284	
勤労者福祉共済掛金	105,000		105,000	105,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,451,000	0	1,451,000	1,658,192	△ 207,192	
旅費	10,000		10,000	7,629	2,371	
消耗品費	500,000		500,000	697,415	△ 197,415	
会議ठीい費	40,000		40,000	48,818	△ 8,818	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	150,000		150,000	114,558	35,442	
使用料及び賃借料	131,000	0	131,000	111,397	19,603	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,096	△ 96	
その他	50,000		50,000	30,301	19,699	
備品購入費	150,000		150,000		150,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,110	890	
職員等研修費	6,000		6,000	7,600	△ 1,600	
振込手数料	10,000		10,000	9,686	314	
リース料	119,000		119,000	233,731	△ 114,731	
手数料	320,000		320,000	413,248	△ 93,248	
地域協力費			0		0	
事業費	717,000	0	717,000	600,379	116,621	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	717,000		717,000	600,379	116,621	
自主事業費			0		0	
管理費	7,741,000	0	7,741,000	9,378,387	△ 1,637,387	
光熱水費	3,511,000	0	3,511,000	4,488,494	△ 977,494	
電気料金	2,111,000		2,111,000	2,168,132	△ 57,132	
ガス料金	900,000		900,000	1,340,861	△ 440,861	
水道料金	500,000		500,000	979,501	△ 479,501	
清掃費	1,800,000		1,800,000	1,749,635	50,365	
修繕費	500,000		500,000	950,246	△ 450,246	
機械警備費	150,000		150,000	170,040	△ 20,040	
設備保全費	1,780,000	0	1,780,000	2,019,972	△ 239,972	
空調衛生設備保守	650,000		650,000	676,920	△ 26,920	
消防設備保守	100,000		100,000	122,080	△ 22,080	
電気設備保守	700,000		700,000	856,440	△ 156,440	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	58,860	△ 28,860	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	300,000		300,000	305,672	△ 5,672	
共益費			0		0	
公租公課	525,000	0	525,000	2,022,803	△ 1,497,803	
事業所税			0	7,483	△ 7,483	
消費税	525,000		525,000	2,014,050	△ 1,489,050	
印紙税			0	1,000	△ 1,000	
その他（ ）			0	270	△ 270	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	597,000	0	597,000	1,262,735	△ 665,735	
本部分	597,000		597,000	1,262,735	△ 665,735	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,000,000		1,000,000	999,931	69	
支出合計	33,728,000	0	33,728,000	36,985,259	△ 3,257,259	
差引	0	0	0	△ 2,874,594	2,874,594	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				474,407		
管理許可・目的外使用許可支出				81,096		
管理許可・目的外使用許可収支				393,311		

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	257,800	660	258,460	250,000	103.38	261,190	98.95
5月	271,350	6,660	278,010	250,000	111.20	256,050	108.58
6月	264,950	8,020	272,970	250,000	109.19	255,400	106.88
7月	272,660	4,080	276,740	250,000	110.70	258,610	107.01
8月	251,760	3,320	255,080	250,000	102.03	239,680	106.43
9月	255,660	1,180	256,840	250,000	102.74	252,180	101.85
10月	273,300	5,920	279,220	250,000	111.69	261,070	106.95
11月	269,610	3,300	272,910	250,000	109.16	222,060	122.90
12月	259,620	7,260	266,880	250,000	106.75	145,280	183.70
1月	262,550	3,000	265,550	250,000	106.22	159,220	166.78
2月	271,160	13,440	284,600	250,000	113.84	182,160	156.24
3月	12,520	9,740	22,260	250,000	8.90	223,890	9.94
合計	2,922,940	66,580	2,989,520	3,000,000	99.65	2,716,790	110.04

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	257,800	660	258,460
5月	271,350	6,660	278,010
6月	264,950	8,020	272,970
7月	272,660	4,080	276,740
8月	251,760	3,320	255,080
9月	255,660	1,180	256,840
10月	273,300	5,920	279,220
11月	269,610	3,300	272,910
12月	259,620	7,260	266,880
1月	262,550	3,000	265,550
2月	271,160	13,440	284,600
3月	12,520	9,740	22,260
合計	2,922,940	66,580	2,989,520

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,380	5,065	9,445	468	1,112	944	215	94	1,009	1,987	1,466	2,150	9,445	9,123	104%
5月	30	4,110	4,847	8,957	458	699	783	296	191	1,196	1,885	1,358	2,091	8,957	8,752	102%
6月	29	3,910	4,843	8,753	436	1,043	711	272	22	967	1,842	1,386	2,074	8,753	8,957	98%
7月	30	4,472	5,231	9,703	569	1,301	1,046	362	38	1,073	1,959	1,380	1,975	9,703	8,493	114%
8月	30	4,612	4,744	9,356	400	1,484	1,076	292	33	1,065	1,615	1,414	1,977	9,356	8,788	106%
9月	29	4,142	5,233	9,375	679	1,478	923	185	33	983	1,950	1,237	1,907	9,375	8,814	106%
上半期計	177	25,626	29,963	55,589	3,010	7,117	5,483	1,622	411	6,293	11,238	8,241	12,174	55,589	52,927	105%
10月	29	4,021	5,096	9,117	709	957	914	116	9	1,040	1,924	1,269	2,179	9,117	9,733	94%
11月	28	6,872	10,259	17,131	1,136	1,771	738	100	27	1,957	3,532	2,783	5,087	17,131	13,489	127%
12月	26	3,332	4,105	7,437	524	705	590	172	55	888	1,590	1,130	1,783	7,437	5,177	144%
1月	26	3,612	4,118	7,730	463	891	713	69	7	897	1,635	1,267	1,788	7,730	5,039	153%
2月	28	4,195	4,183	8,378	508	1,118	867	247	30	971	1,702	1,231	1,704	8,378	5,032	166%
3月	2	222	165	387	23	65	66	17	2	35	68	61	50	387	8,452	5%
下半期計	139	22,254	27,926	50,180	3,363	5,507	3,888	721	130	5,788	10,451	7,741	12,591	50,180	46,922	107%
年間合計	316	47,880	57,889	105,769	6,373	12,624	9,371	2,343	541	12,081	21,689	15,982	24,765	105,769	99,849	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,385	745	315	9,445	3,502		831
5月	7,607	944	406	8,957	3,420		884
6月	7,678	703	372	8,753	2,966		815
7月	8,612	645	446	9,703	3,665		932
8月	8,412	579	365	9,356	3,199		900
9月	8,295	634	446	9,375	3,496		830
上半期計	48,989	4,250	2,350	55,589	20,248	0	5,192
10月	7,950	758	409	9,117	3,405		856
11月	16,045	708	378	17,131	4,262		770
12月	6,473	700	264	7,437	3,704		829
1月	6,574	738	418	7,730	2,799		802
2月	7,380	666	332	8,378	3,108		870
3月	351	12	24	387	129		97
下半期計	44,773	3,582	1,825	50,180	17,407	0	4,224
年間合計	93,762	7,832	4,175	105,769	37,655	0	9,416

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	神奈川新聞購読料 @3189	38,268	4月～3月
2	書籍代 243冊	356,250	4月～12月
3	ピアノ調律代	13,608	
4	体育室子ども用 ゴムボール	324	
5	体育室子ども用 卓球ボール	2,376	
6	料理室 寿司おけ	13,224	
7	花の苗 サルビア・ダイアンサス・日々草	690	
8	卓球ラケット	4,346	
9	バドミントンシャトル	2,160	
10	花の苗 ペンタス・メラポジウム	4,089	
11	ワンタッチタープテント 2基	17,000	
12	卓球用仕切りフェンス 6台	34,544	
13	秋まつり 材料他	152,293	
14	バドミントン支柱 スライドフック	2,805	

(様式4)

15	花の苗 パンジー	3,103	
16	花の苗 パンジー・葉牡丹	966	
17	バドミントンシャトル	1,762	
18	ロビー用掛時計	18,047	
19	中会議室スタッキングチェアー	32,780	
20	ワイヤレスマイクロホン	50,800	
21	けん玉	13,125	
22	ワイヤレススピーカー	8,925	
23	利用者用印刷機インク・マスター代	143,008	
24	利用者閲覧新聞はさみ	2,200	
25	カウンター用杖置き	1,848	
26	貸出用UNO	2,116	
27	料理室 スリッパ	21,002	
28	会議室 ハンガー	2,348	
29	余暇コーナー スチームアイロン	6,226	
30	体育室トイレスリッパ	2,112	

(様式4)

31	貸出用CDラジカセ	17,336	
32	貸出用脚立	11,110	
33	会議室 プロジェクター台	19,140	
	合 計	999,931	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
成人	光るスライムを作ろう	4/27	1	12	10	9,125	2,000	11,125	有	200	6,125	6,125	
小学生	母の日のメッセージボード	5/11	1	10	4	588	600	1,188	有	150	0	0	
どなたでも	新緑の大正琴コンサート&体験	5/13	1	自由	21	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	琴々クラブ
成人	パソコン講座 インターネットメール講座	6/3~6	4	15	48	19,080	28,000	47,080	有	2,000	11,000	44,000	鶴見パソコンボランティア協会
子ども	子供フェスティバル	6/9	1	自由	120	1,655	0	1,655	有	0	0	0	生麦第一地区連合会
成人	生麦寄席1	6/14	1	40	35	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
未就学児と 保護者	泣いても大丈夫コンサート1	6/23	1	80	76	12,000	0	12,000	無	0	125	12,000	ママクラシック・プロジェクト
成人	チェコビーズのネックレス	6/24	1	10	7	6,144	10,500	16,644	有	1,500	6,125	6,125	
成人	まーるい形のレーズンパン	7/5	1	7	8	149	9,600	9,749	有	1,200	6,125	6,125	
一般	おもちゃ病院	年3回	3	10	26	16,704	0	16,704	無	0	5568*3	16,704	
未就学児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび	6/10・7/8	2	10組	26	8,330	4,800	13,130	有	600	6,125	12,250	
未就学児	電子絵本で遊ぼう	年3回	3	20組	19	1,601	0	1,601	無	0	0	0	
未就学児と 保護者	ワンパク・サタデー	年6回	5	自由	83	34,620	0	34,620	無	0	5000*6	30,000	青少年指導員・スポーツ指導員・子ども育成会 3/14中止
小学生	はなしのお宿	毎月1回	10	自由	201	33,410	0	33,410	無	0	3,341	33,410	3/5中止(新型コロナ関連休館の為)
未就学児と 保護者	生麦にこここサロン	毎月1回	8	自由	237	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会
未就学児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜日	42	自由	903	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業
未就学児と 保護者	パソコン相談室	毎月1回	10	自由	68	5,500	0	5,500	無	0	5,500	5,500	鶴見パソコンボランティア協会
成人	施設緑化協力事業	毎月1回	9	自由	64	4,377	0	4,377	無	0	0	0	鶴見シニア友の会
成人	チャリティーダンスパーティー	7/6	1	90	67	22,777	0	22,777	無	0	6,125*3	18,375	
小学生と 保護者	河口干潟の生き物観察と水辺体験	7月13日	1	10組	15	0	2,400	2,400	有	400~500	0	0	下流ネット・鶴見
小学生	クワガタを育てよう	7月28日	1	10	20	774	0	774	無	0	0	0	
小学生以上	ソーラーで動くバッタ	8月4日	1	15	15	1,858	7,500	9,358	有	500	0	0	神奈川県地球温暖化防止推進委員
年長~小学生	ちびっこそろばん	7/25・8/1・8/8	3	20	56	1,348	9,500	10,848	有	500	3,526	10,580	
小学生~大人	ボトルシップをつくろう!	8月11日	1	15	15	7,235	7,500	14,735	有	500	6,125	6,125	
小学生と 保護者	夏休み親と子の工作教室	8月18日	1	10	20	3,647	5,800	9,447	有	400~700	0	0	神奈川土建鶴見支部
小学生と 保護者	電子楽器を作ろう	8月20日	1	19	25	14,306	9,500	23,806	有	500	6,125 3,897*2	13,919	
どなたでも	元気もりもりラジオ体操	7/27~8/25	30	自由	413	0	0	0	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ
どなたでも	初秋のウクレレロビーコンサート	9月7日	1	自由	53	17,524	0	17,524	無	0	5568*3	16,704	
成人	ハッピー小林の歌声喫茶	9月14日	1	50	51	11,470	5,100	16,570	有	100	5568 3341	8,909	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
成人	秋の上生菓子を作ろう	9月18日	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	有りいだよ
他世代 ファミリー向け	茶ばしらお話し会	9月21日	1	30	4	2,227	0	2,227	無	0	2,227	2,227	
未就園児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび②	9/30-10/7-10/28	3	10組	36	12,496	7,200	19,696	有	900	6125 * 3	18,375	
成人	歴史講座 鶴見の陸路・水路	10/2・9・16・23	4	30	51	9,535	15,000	24,535	有	1,000	6125 * 3 5500	23,875	
成人	和布で作るスマホポシェット	10月22日	1	10	12	4,925	6,000	10,925	有	500	6,125	6,125	
成人	ホットケーキ粉で作るおやつ	10月23日	1	16	16	-1,485	4,800	3,315	有	300	0	0	
成人	つまみ細工の髪飾り又はピンブローチ	10月29日	1	8	9	5,225	5,400	10,625	有	600	0	0	
未就園児と 保護者	楽しんじゃおう！ハッピーハロウィン	10月30日	1	20組	30	3,799	0	3,799	無	0	0	0	
成人	軽量粘土で作る干支ねずみ	10月12日	1	10	7	6,164	1,400	7,564	有	200	6,125	6,125	
どなたでも	三館共催 秋まつり	11/9・10	2	自由	8,890	0	0	0	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
どなたでも	菊花展	11/3~24	22日間	自由	880	3,341	0	3,341	無	0	0	0	
成人	草木染めしてみよう	11月29日	1	10	11	6,367	5,500	11,867	有	500	6,125	6,125	
0歳児と 保護者	ごろんして写真を撮ろう	12月3日	1	10組	10	3,625	2,500	6,125	有	500	6,125	6,125	
成人	毛糸でドーナツを編もう	12月4日	1	10	11	-128	2,200	2,072	有	200	0	0	
成人	リース型のクリスマスケーキ	12月14日	1	15	15	9,796	15,000	24,796	有	1,000	6125 5500	6125 5500	
成人	お正月の上生菓子を作ろう	12月18日	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	
4才~小3 保護者	楽描(らくがき)ワークショップ	12月21日	1	15組	17	0	2,700	2,700	有	300	0	0	サルビアホール
どなたでも	ミュージックベルコンサート	12月22日	1	自由	55	5,320	0	5,320	無	0	0	0	鶴見大学付属中・高等学校ブルーアンサンブル
成人	そば打ち	1月26日	1	12	13	1,893	18,200	20,093	有	1,400	6,125 3,897*2	13,919	
成人	寒のみそ作り	1月30日	1	12	16	239	25,600	25,839	有	1,600	0	0	
成人	カルシウムで作る健康料理	2月25日	1	16	0	5,031		5,031	有	400	0	0	中止(新型コロナ関連)
未就学児~ 小学生	ブンブンごまを作って遊ぼう	1月11日	1	20	5	110	0	110	無	0	0	0	
成人	折紙おひな様のつるし飾り	1/25・2/1	2	10	18	12,428	4,000	16,428	有	400	6,125	12,250	
未就園児と 保護者	みんなで豆まき	2月3日	1	自由	12	0	0	0	無	0	0	0	
成人	和布で作る小銭入れ	2月18日	1	10	14	4,725	5,600	10,325	有	400	6,125	6,125	
未就園児と 保護者	ママカフェ	2月13日	1	15組	14	1,158	0	1,158	無	0	0	0	
どなたでも	茶ばしらお話し会	2月29日	1	自由	12	0	0	0	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ
成人	生麦寄席2	3月9日	1	40	0	0	0	0	無	0	0	0	中止(新型コロナ関連) 休館の為
成人	生麦ポッチャ大会	3月15日	1	16チーム	0	0	0	0	有	100	0	0	中止(新型コロナ関連) 休館の為
どなたでも	大正琴ミニコンサート	3月24日	1	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	中止(新型コロナ関連) 休館の為
未就園児と 保護者	泣いても大丈夫コンサート2	3月2日	1	40組	0	0	0	0	無	0	0	0	中止(新型コロナ関連) 休館の為
どなたでも	防災訓練講座	3月10日	1	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	中止(新型コロナ関連) 休館の為
合計			184		12,888	340,479	259,900	600,379				357,588	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	H31.4.11	電機設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	
3	H31.4.15	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
4	H31.4.15	定期清掃 空調機フィルター清掃 ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
5	R1.5.13	電気設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	
6	R1.5.20	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
7	R1.5.20	定期清掃 長尺シート清掃 タイルカーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
8	R1.5.20	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	R1.6.12	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
10	R1.6.13	電気設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	
11	R1.6.17	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
12	R1.6.17	ウォータークーラー点検清掃	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

13	R1.6.17	害虫駆除	(株)市川総業	問題なく終了	
14	R1.7.10	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
15	R1.7.11	電気設備点検	山野電気管理事務所	異常なし	
16	R1.7.16	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R1.7.16	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
18	R1.8.14	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
19	R1.8.19	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
20	R1.8.19	定期清掃 長尺シート清掃 フローリング清掃 タイルカーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
21	R1.8.19	換気扇及び天井グリス フィルター清掃 空調機フィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
22	R1.8.19	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
23	R1.8.20	電気設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	
24	R1.8.28	レジオネラ属性検査	(株)保健科学東日本	不検出	
25	R1.8.29	吸収冷温水器保守点検	パナソニック産機システムズ(株)	異常なし	

(様式7)

26	R1.9.11	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
27	R1.9.17	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
28	R1.9.17	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
29	R1.9.17	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
30	R1.9.17	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R1.10.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
32	R1.10.10	電気設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	
33	R1.10.11	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R1.10.11	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
35	R1.10.11	定期清掃 長尺シート清掃 タイルカーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
36	R1.11.8	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
37	R1.11.11	床面ワックス清掃・ガラス 清掃・カーペット清掃・照 明器具清掃・体育室ワッ クス清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
38	R1.11.13	電機設備月次点検	山野電気管理事務所	異常なし	

(様式7)

39	R1.11.18	電気設備年次点検 (自家用電気工作物定期 点検)	山野電気管理 事務所	異常なし	
40	R1.11.18	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
41	R1.11.18	定期清掃 窓ガラス・網戸清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
42	R1.12.10	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
43	R1.12.10	電気設備月次点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
44	R1.12.16	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
45	R1.12.16	害虫駆除	(株)市川総業	問題なく終了	
46	R2.1.8	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
47	R2.1.10	電機設備月次点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
48	R2.1.20	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
49	R2.2.7	電機設備月次点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
50	R2.2.10	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
51	R2.2.17	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	

(様式7)

52	R2.2.17	定期清掃 長尺シート清掃 フローリング清掃 タイルカーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
53	R2.2.17	換気扇及び天井グリス フィルター清掃 空調機フィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
54	R2.2.17	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
55	R2.2.17	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
56	R2.3.5	電機設備月次点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
57	R2.3.11	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	1,809,000	(株)市川総業
2	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視点検	155,520	(株)市川総業
3	H31.4.1～ R2.3.31	電気設備点検	181,440	(株)市川総業
4	H31.4.1～ R2.3.31	レジオネラ属菌検査	13,392	(株)市川総業
5	H31.4.1～ R2.3.31	消防用設備点検	120,960	(株)市川総業
6	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア保守点検	97,200	(株)市川総業
7	H31.4.1～ R2.3.31	害虫駆除	58,320	(株)市川総業
8	H31.4.1～ R2.3.31	冷却塔化学的洗浄	43,200	(株)市川総業
9	H31.4.1～ R2.3.31	冷却塔定期洗浄	43,200	(株)市川総業
10	H31.4.1～ R2.3.31	ウォータークーラー保守点検	21,600	(株)市川総業
11	H31.4.1～ R2.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	168,480	セコム(株)
12	H31.4.1～ R2.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	583,200	パナソニック 産機システムズ(株)

(様式8)

13	H31.4.1～ R2.3.31	昇降機点検	570,240	中央エレベーター工業(株)
14	H31.4.1～ R2.4.1	施設賠償保険	14,110	東京海上日動火災保険(株)
15	H31.4.1～ R2.3.31	体育室空調機フィルター清掃	26,160	(株)市川総業
16	R1.9.25	倒木撤去	36,720	富士造園(株)
17	R1.10.24	ツバキ伐採	77,000	富士造園(株)
		合計	4,019,742	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H31.4.18	小会議室 ドアクローザー交換修理	22,680	ツルミ・キーセンター
2	R1.8.6	更衣室シャワー 給湯器更新工事	469,200	東京ガスライフパル 横浜鶴見
3	R1.10.24	埋設管、ライニング鋼管破裂による配管引き直し工事	316,922	(有)加藤水道工業所
4	R1.12.26	非常口扉 鍵シリンダー交換	77,000	(株)鍵
5	R2.3.11	料理室排水管水漏れ修理	64,444	(有)加藤水道工業所
		合計	950,246	

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R1.8.31	インターネットの予約が平等でないとき聞きましたが、どうのことですか。	その枠だけ機械的に抽選するため、前回落ちたなどの他の条件を考慮できません。なるべく多くの方が平等にご利用できるように、応当月申込とインターネット予約を導入しました。これにより、これまで近隣にお住まいでも当日の朝に仕事や私用で来られなかった方が予約できるようになりました。
2	R1.8.31	冷房使用開始の時期をもう少し早くしてほしい。	会議室棟は、令和元年度になってからの工事ですのでぎりぎりでした。今後、もう少し早くするように致します。
3	R1.8.31	本を増やすか、入れ替えてもらいたい。	年間200冊の新刊書等を入荷しています。図書コーナーの整理も徐々におこなっています。廃棄をおこないませんとスペースができません。
4	R1.8.31	チラシを見やすいように空きスペースを持って掲示してほしい。そのためには有効掲示期間を設定してはどうでしょうか。	選別もしているのですが、たくさんのチラシが送られてきます。有効期限は付箋をつけて、申込期限の過ぎたものを削除するようにしています。もう少し見やすくするよう改善いたします。
5	R1.8.31	体育室側の冷水水飲み器が故障している	現在、この機器の製造が中止されています。自販機の普及から冷水器を設置しない建物も多くなっています。もう1台がロビー奥にありますので、そちらをお使いください。
6	R1.8.31	体育館の床のラインが薄くなっているのを、改善してほしい。	床の塗装が剥げているのを補修するのが先なので、塗装を横浜市に相談しています。
7	R1.8.31	体育館の北側にも時計をつけてほしい。	検討します。子どもがいたずらしない高さにつけて、落下の危険性など、安全を確保できるかがネックです。
8	R1.8.31	体育館床がすべる。	滑りにくいワックスを使用しています。塗装が剥げているのも関係しているかもしれません。
9	R1.8.31	体育館の照明がまぶしい。	ここ何年か照明は変えていないのですが、対策を考えます。
10	R1.8.31	長女だけ学童でプレイルームに入れないと、ひとりぼっちになってしまうので(特に女の子なので)親が同席のときは、プレイルームに小学生入室を許可してほしい。	小さいあかちゃんのところで、飛び跳ねることへの配慮も必要です。男女の区別をつけることはできません。他に利用者がいないなどケースバイケースでの対応を心がけるようにします。
11	R1.9.14	小学5年生が中庭で遊んでいて、茶毒蛾に刺された。なんとかしてほしい。	申し訳ありません。剪定等も行っているのですが、近年、温暖化のせい、害虫も増えているようです。茶毒蛾注意・立ち入り禁止の掲示をし、椿や茶毒蛾に今後も気をつけて対応します。

(様式11)

12	R1.12	自販機がどうして紙コップのコーヒーが入っていないのか？	自販機メーカーに確認したところ、紙コップは飲食店の許可が必要とのことでした。これは、衛生上の問題からもあると思います。また、地区センターは、小学生の利用が多く、硬貨で紙コップの飲料を求めることもあるかと思いますが、やけどや、あるいは、他の小学生にぶつかったりということも想定されます。以上のことから、紙コップの飲料導入は考えておりません。ご了承ください。近くにコンビニがございますので、そちらをご利用いただけたらと思います。
13	R1.12	味噌の自主事業に参加したが、素手でおこなっていて衛生上気になった。また、複数の人で捏ねることも納得できない。	大変失礼しました。講師の方針も、昔ながらのやり方ということもありまして素手で捏ねていただいていた。また、圧力釜で炊き上がるまでの時間差から待ち時間ができ、複数の人に経験していただきました。今後、講師が変わるのを機会にやりかたを少し変えたく思います。ご理解いただきたく思います。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H31.4	コピー紙の裏紙再利用	節約、リサイクル。
2	H31.4	屋外花壇の雑草抜き	敷地内の美化
3	H31.4～	猫糞の除去・猫よけ剤散布	敷地内の美化
4	H31.4	会議室の古いほう10台の机の脚の螺子やキャスターを締め直した。もう、製造会社が存在しないため、合う螺子を探したり、修理工具を手作りしたりした。	節約となった。利用者が安全に適切に利用できる。
5	H31.4～	ケアプラザと通用口間の椎落ち葉が大量なため清掃を励行した。	敷地内の美化
6	H31.4	貸し出し用印刷機のカバーとプレイルームオルガンのカバーを取り替えた。古いものは洗濯した。	印刷機のカバーは椅子と同じさわやかなグリーンで好評である。オルガンカバーも夏らしく好評。
7	R1.5～	プレイルームに手作りの布の兜を飾り、誰でも被れるようにした。	好評である。
8	R1.5～	壊れた物品、不法投棄物品を分解して金属部品を取り出し、近隣金属取り扱い業者に徒歩で直接納入した。	ごみ分別。収入とはならないが、粗大ごみ費用を節約できた。
9	R1.5～6	落ち葉を堆肥とするべく、箱に入れた。発酵を促すため、土と共に糠を入れた。	ごみ分別。リサイクル型環境保全。
10	R1.5～6	館に隣接した花壇の笹の根を抜いた。根がはびこっていて、80cm程の深さになるので大変である。	花壇の美化と建物に対する影響の改善を図った。
11	R1.6	玄関前の寄せ植えに日々草やブルーサルビアなどに植え替えた。	好評である。
12	R1.6	郷土の横浜市無形文化財の【蛇も蚊も】の新しいものをロビーに展示した。	これまでは2階に展示していたが、広く利用者に見て頂ける。新しく青々として好評である。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	R1.6	利用者からいただいた君子欄を花壇に植えた。	立派なものであり、利用者が花が咲くのを期待している。
14	R1.6	プレイルームに大きい羽蟻や小さい蟻が200ぐらい出沒した。部屋の廻りにガムテープを貼り、外回りに広域に消石灰や蟻殺虫剤を撒いた。	だいぶ少なくなった。が、利用者、スタッフ含めてガムテープで蟻を取っている。施設管理者点検で侵入場所、構造的な問題点などを確認してもらったつもりである。
15	R1.6~7	七夕を飾った。利用者には短冊用紙を渡して書いてもらった。短冊用紙には端材も利用した。	たくさんの方が短冊を飾って好評だった。端材利用の節約。
16	R1.7	壊れた折りたたみ椅子15脚を分解して、鉄部と座板に分けて処分した。	鉄部は近隣の金属取り扱い業者に出したので、粗大ごみの費用を節約できた。ごみの分別を適切におこなった。
17	R1.7	館内展示していた「東海道分間延絵図」の地名が小さく見にくいため、テプラで打ち出し、下部に表示した。	好評である。
18	R1.7	ロビーの観葉植物の生気が衰えていたため、15鉢を植え替えた。	観葉植物が元気になり、好評である。
19	R1.7.16	体育館のドア板が浮いて剥がれてきたため、分解して、接着しなおした。	利用者が怪我をする前に直せてよかった。職員がおこなったため、節約となった。
20	R1.7	新設の空調設備のカバーの木枠の幅に卓球の球などが入ってしまうため、内側にネットを取り付けた。	一部、サイズの合うところは、壊れて分解した卓球フェンスのネットを利用した。廃物利用である。
21	R1.8	受付に手作りの金魚のモビールを飾った。	好評である。
22	R1.8	空調の入らない更衣室へ、家庭で利用していない縦型扇風機2台を設置した。	蒸し暑かったため、好評である。
23	R1.8	座布団カバーを洗濯した。	利用者に気持ちよく使用してもらった。
24	R1.8	1年を通して、各部屋のカーテンをローテーションで洗濯している。夏は最適なシーズンである。	好評であるが、気づかない人も多い。スタッフがやっているのだから節約になっている。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	R1.8	使用済み封筒を忘れ物保管の整理に使用し、日にち順に管理している。	忘れ物の問い合わせがあった際に、すぐに対応でき好評である。節約。
26	R1.8	中庭の長鉢等にペンタスとメランボジウムを植え替えた。	好評である。
27	R1.8	プレイルームにスタッフが毛糸で編んだ「フレンチクルーラー」などのドーナツを遊び道具として置いた。	好評である。幼児が食べられるかどうか聞いてきたほど良くできている。秋の自主事業で製作することが決定した。
28	R1.8	屋外広場の落ち葉を拾い集め、処分した。13kg程度33袋であった。	屋外広場がきれいになった。
29	R1.9	台風の後、中庭の溝を清掃した。去年もきれいにしたが、落ち葉の他に猫車数回分の土砂がでた。	水はけが悪くなるのを、少し防げた。
30	R1.9	利用者からロビーの観葉植物の名前が知りたいとの要望があり、調べて28鉢の表示をした。不明なものが2鉢あるので、今後も調べていく。	好評である。
31	R1.9	製作者が不明でショーケースに飾ってあったものを仕舞い、自主事業作品などを飾ってアピールした。	好評である。
32	R1.9	家庭で使用していない空気清浄機をプレイルームに置いた。古いものは囲碁コーナーに配置した。	乳幼児には清浄な空気になると好評である。
33	R1.9.9	台風のため、倒木となった。歩道にはみ出していたものを、植栽業者に連絡して処理した。掲示等で利用者の安全に留意した。	台風のため、植栽業者が多忙であったが、何とか、当日に処理ができた。
34	R1.9.9	台風で掲示板の事業ポスターが全部剥がれてしまった。14, 5枚のポスターを新しいものに張り替えた。	見た目にも、周知のためにも、速やかに張り替えて良かった。
35	R1.10	館内ロビーに手作りのハローウィンのお仮装ストーリーを飾った。	好評である。
36	R1.10.10	台風接近のための休館で、10月12日予定の利用者会議を別日に変更するため、利用団体に連絡した。代表者が入院して連絡取れない高齢者団体があったが、メンバーの一人が重複して別団体利用に来ていたので伝	連絡が取れない団体利用者がなく、無事に別日に利用者会議を実施できた。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
37	R1.10	娯楽コーナーのソファイスの木部の接触が悪くなっていたので、18台叩いて調整した。	利用者がけがする前に処理できてよかった。
38	R1.11	無造作に生えていた水仙の球根を抜いて、保存していたが、花壇に列を作るように植え替えた。150球ほどになる。	花壇がすっきりした。
39	R1.11	壊れた折りたたみ椅子を分解して、鉄部分を近隣の金属取扱い業者に持って行った。14脚であった。不法投棄された大きな鉄板や傘も分解して追加した。	鉄は収入とはならないが、ごみの分類はの減量に繋がっている。粗大ごみ料金を節約できた。
40	R1.12	ロビーにクリスマスツリーを飾った。	好評である。
41	R1.12	ロビーに手作りのクリスマスタペストリーを飾った。	好評である。
42	R1.12.11	花壇を整理したので、空間をポリゴナム(ヒメツルソバ)を植えた。	もらったものなので節約になった。根付くのが楽しみである。
43	R1.12.13	花壇の水仙の間にパンジーを植えた。	水仙とバランス良いラインを作ってきれいである。
44	R1.12.24	出入り口の寄せ植えに、正月に向けて葉牡丹とパンジーを追加で植えた。	利用団体の方々から、通りしなにお褒めの言葉をかけられた。
45	R1.12.25	ふれあいの家側の通路のコンクリートが剥がれて危ないので、コンクリートで埋めた。	通行の方、ふれあいの家のボランティアの方から褒められた。職員がおこなったので節約になった。
46	R2.1	毛糸で鏡餅を編み、受付に飾った。	好評である。スタッフが作ったため、節約となった。
47	R2.2	毛糸で合格祈願のだるまを編み、受付に飾った	好評である。スタッフが作ったため、節約となった。
48	R2.2	茶毒蛾予防のため、青木、椿を剪定した。	春に向けて、茶毒蛾の幼虫が増えないよう、剪定して、風とおしが良くなるようにした。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
49	R2.2	ロビーにひな人形七段飾りを飾った。	好評であったが、後半は、コロナウィルスのための休館前であり、観客が少なかった。
50	R2.2.17～	コロナウィルスにより、自主事業の感染の確率の高いものの中止、及び検討連絡をおこなった。	順次中止した。共催のものは、決定までに時間がかかった。
51	R2.2.29～	前日夜間、3月3日～3月15日までの休館が決定したため、会議室等の予約済の団体へ、休館の電話連絡をした。	なかなか連絡が取れない団体もあったが、間に合った。
52	R2.2.29～	休館に伴う、インターネット予約システムからの削除、返金準備、横浜市地区センター情報の削除を行った。	通常は来客時に対応するが、自宅待機の職員もあり、大変な業務量であったが、処理した。
53	R2.3	休館となったために、インターネット予約システムのスケジュールを変更し、それを周知した。	インターネットや電話、掲示物で対応した。
54	R2.3.6	館内の主だった部分のLED化追加工事をおこなった。	鶴見区役所のご協力で実施できた。今後の省エネにつながると思う。
55	R2.3.10～	前日夜間、臨時休館が3月31日まで延長されたため、会議室等の予約済の団体へ休館の電話連絡をした。	連絡できた。
56	R2.3.10～	前回同様、休館に伴う、指定管理インターネット予約システムからの削除、返金準備、横浜市地区センター情報の削除を行った。	処理した。
57	R2.3.23	4月の自主事業を中止、また、開催日の延期等をおこなった。	4月の事業は中止連絡した。5月の事業について、まだ、不確定要素がある。
58	R2.3.25	料理室のスリッパが古くなっていたので取り換えた。男性用スリッパも増やした。	きれいになった。
59	R2.3.25	4月1日に向けて、各部屋の掃除をおこなった。	きれいになった。スタッフが行ったので、節約になった。

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
60	R2.3.25	4月1日に向けて、屋外広場の落ち葉を掃きまとめた。	大量の落ち葉であった。
61	R2.3.26	保管していた空調のフィルターが使用していないものと判明したため、壊れた脚立と一緒に金属取り扱い店に持ち込んだ。	機械室にある不要なものが処分できた。分別と、粗大ごみに出さないことで手数料の節約になった。
62	R2.3.27	4月1日に向けて、体育館の清掃を行った。	体育館の埃がすごく多かった。スタッフが行ったため、節約となった。
63	R2.3.28～	前日夜間に4月12日までの休館が決定されたため、その期間の占有予約団体へ休館の電話連絡を行った。	連絡できた。

令和元年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

■第1回

日時	令和元年5月28日(火)18:00~19:00
場所	生麦地区センター中会議室
出席者	会長・副会長(2名)・委員(13名)・利用者団体2名 鶴見区地域振興課・鶴見区民地域活動協会事務局長・館長・他職員4名
議題	1.令和元年度運営協議会委員の承認 2.平成30年度実施重要事項報告 ①施設インターネット抽選予約導入について ②体育室利用枠の変更について ③体育室空調設備工事、LED設置工事 3.平成30年度利用状況報告 4.平成30年度自主事業報告及び収支報告 5.平成30年度施設設備等報告書 6.令和元年度自主事業計画及び予算 7.令和元年度修繕工事予定等 ①会議室 空調吸収冷温水機オーバーホール ②体育室 シャワー用ガス湯沸し器取替え 8.三館共催センター秋まつり日程 →11/9・11/10 9.その他
意見等	・自主事業の報告で「子ども書道」の参加人数5名×200円で1,200円とはおかしくないか。 →参加者のご兄弟が当日参加です。 ・修繕と備品で、レジスター不調の為修理とあるが、新規購入したものを修理したのか。 →旧機器が不調で修理しました。のち直ぐに故障で停止してしまった為新規購入しました。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和元年6月30日(土) 13:00~14:30
場所	生麦地区センター 中会議室
出席者	49名 利用者:参加団体(38団体)/参加人数(44名)・ 運営協議会会長・館長・他職員1名
議題	1.アンケート結果報告 2.会議室空調オーバーホール実施済 3.ふれあいの家側上水漏水について 4.生麦地区センター秋まつりについて 次回 利用者会議秋まつり打合せ日程 10/12(土)13:30~
意見等	アンケート結果報告 ・いつも対応が気持ちよい。 ・スマホでも予約状況を月ごとにみられるとよい。 ・不当選の際もメールがほしい。 ・体育室の冷房が入り使いやすい。 ・冷房使用開始の時期を早めてほしい。 ・本を増やすか入れ替えてもらいたい。 ・子どもが騒いでうるさいことがある。 ・体育室の冷水飲み場の故障を直してほしい。 ・体育室の床のラインが薄くなっている。 ・体育室の北側に時計をつけてほしい。

平成 31 年度 生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○新旧住民の交流事業(自治会支援)</p>	<p>○新旧住民の交流事業</p> <p>・町会自治会の行事に多数参加協力。桜まつり、盆踊りなど参加。新たに、生麦第一地区子供フェスにテント出店参加・・キャップゴマ作成に子供、けん玉に高齢者多数参加。</p>	<p>○新旧住民の交流事業</p> <p>・今後も子供フェス出店参加など地域交流に力を入れていきたい。</p>	A
	<p>○子育て交流事業</p> <p>・お楽しみ会 ハローウィン、クリスマス</p> <p>・読み聞かせ 電子絵本を楽しもう</p>	<p>○子育て交流事業</p> <p>・泣いても大丈夫コンサート2回</p> <p>※赤ちゃん連れで聞くプロのクラシック</p> <p>今年度はバレードダンスも披露</p> <p>・楽描ワークショップ</p> <p>※サルビアホール共催・クラシックを聞きながら、お絵かきを楽しむ</p> <p>・ごろんしてお正月用の写真を撮ろう</p> <p>・はなしのお宿(毎月)</p> <p>・電子絵本であそぼう2回</p> <p>・クリスマス電子絵本1回</p>	<p>○子育て交流事業</p> <p>・泣いても大丈夫コンサート</p> <p>未就学児と保護者が気兼ねなく、プロのクラシックに触れる貴重な機会。どこでもできているわけではなく、生麦の特別な事業を今後も続けていきたい</p> <p>・ごろんしてお正月用の写真を撮ろう</p> <p>季節の飾りつけの上に寝る乳児の写真をとることはかわいらしく、現在スマホなどで若いママに人気なので、地区センターに足を運び楽しんでもらおうきっかけにしたい。</p> <p>・読書の入り口として、電子絵本をおこなっている。今後はもう少し発展した</p>	A

	<p>○子育て支援グループの施設利用支援</p> <p>○活動支援、サークル誘致</p> <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者会食会 (5回) ・健康体操事業 (30回) <p>○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・リズムあそび2回 ・ハローウィンであそぼう1回 ・子育て相談(月4回)年49回 ・にこにこサロン(毎月) <p>○子育てグループの施設利用支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園児達の屋外広場貸出 ・保育園児保護者会の施設貸出 <p>○活動支援、サークル誘致</p> <p>※活動支援による増員</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大正琴コンサート(体験あり) <p>○高齢者交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者食事会 5回 ・ラジオ体操30回 ケアプラザ共催 ・茶柱おはなし会(高齢者向け紙芝居) 2回 ケアプラザ共催 ・ハッピー小林歌声喫茶 1回 ・寄席 ・高齢者向けと特定していないが、そばうち、歴史講座など結果として高齢者、特に男性の増加に繋がっている。 <p>○図書貸出し推進事業</p>	<p>形にしたい。</p> <p>※横浜市の子育て支援の方針の一助となるべく今後も努力したい。</p> <p>○活動支援、サークル誘致</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理受諾後、6件の自主事業後のサークル誘致、6件の活動支援を行った。現在、2件の絵手紙、大正琴の活動支援の要望があり、年度末から、年度初めに実施予定である。 <p>○高齢者交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・茶柱おはなし会 今年度はケアプラザとの共催で高齢者向け紙芝居を実施した。参加者の反応を見ながら、今後も実施していければと思っている。 ・ハッピー小林歌声喫茶は、美空ひばりの結婚秘話や岸壁の母の時代背景などの説明が、笑いと涙を誘い好評である。今後も続けたい ・寄席も非常に好評である。今後も続けたい。 <p>○図書貸出し推進事業</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	--	--	----------------------------

<p>新刊書(200冊購入)</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川環境(生麦干潟活動支援)(1回) <p>・防災(1回)</p> <p>・歴史体験事業(1回)</p> <p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 生麦第二連合会長会での事業案内(12回)</p> <p>2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p>	<p>新刊書 200 冊購入</p> <p>来館による図書予約制度導入</p> <p>新規登録者増 158 (H3 1分12月まで)</p> <p>前年同時期貸出冊数 906 冊増</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・河口干潟の生き物観察(下流ネット・鶴見共催)1回 <p>鶴見川へ捕獲した生物の観察・調査の後、放流する。また、鶴見川岸のゴミ拾いを行い、川の生物と環境を守ることを学ぶ。</p> <p>○防災事業 1回</p> <p>利用者を含む防災訓練(AED, 消火器)</p> <p>○歴史体験事業 1件4回</p> <p>鶴見の発展を海・川・陸の視点から 株東亜鉄工見学など</p> <p>○生麦第二地区の利用支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生麦第二連合会での事業案内 ・生麦第二地区連合家防会議支援 <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度予約システム導入 	<p>・新刊書コーナーを利用者が頻繁にのぞき込んでいる。予約システムも浸透してきて好評である。今後も町の貸本屋さんをめざしたい。</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川の護岸工事の際に、自然環境保護の観点から貝殻浜を残し、調査・管理をおこなっているが、下流ネット・鶴見だけではなかなか人の輪が広がり切れず、啓蒙活動がむずかしい。地区センターの自主事業として広報することで、少し参加者が増えている。子供たちが捕獲した魚類の観察を楽しんでいて、ウィンウィンの関係であると思う。今後も協力したい。 <p>○歴史体験事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歴史講座は、中高年、特に男性の参加に繋がっている。いかに魅力的な内容にするかが鍵であり、鶴見歴史の会の協力を得ながら実施していきたい。 <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平性を目指して、抽選予約が指定管 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
---	---	--	----------------------------

	<p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・地域コーディネーター</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 生麦地区センター、ケアプラザの連携 ラジオ体操</p>	<p>・説明会 4 回実施、団体登録開始・・ 358 団体 ・平成 31 年 4 月利用分 2 月から抽選申込</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 ・自治会、地域活動団体等の優先利用 3 0 団体</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・ ・地域より地域コーディネート協力員を選出し、 地区センターと協力して、地域との連携強化に繋げる。 生麦第一地区の子どもフェスにテント出店が実現した。キャップゴマ作成とけん玉で地域の人に楽しんでもらった。 3月に高齢者参加目標にボッチャ大会を実施するつもりである。</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 ・生麦地区センター・ケアプラザの連携 ラジオ体操 茶柱おはなし会</p>	<p>理受託条件であり、インターネット抽選予約システムを導入した。当初、反対も多かったが、丁寧に説明し、インターネットを使いこなせない利用者にも十分配慮した。 予約システムは、順調に導入されており、好評である。 利用サークル会員・講師の高齢化による減員や消滅の問題があったが、新しい利用団体からの申し込みが増え、結果として、世代交代に繋がっている。 今後に期待したい。</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用 ・地域コーディネート協力員の協力で、地域を巻き込んで事業を形にするのに、格段に良くなった。 子供フェスは、町会などのテントが 10 以上出店する盛大なものである。これに参加できて、ますます地域とのパイプが強くなった。</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 ・高齢者の心身ともの健康推進のために努力したい。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	-------------------

	<p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と 広報活動（24回）</p> <p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇 ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目で見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示</p> <p>・わかりやすいチラシの掲示</p> <p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ◎利用者ニーズ把握 ○利用者とのコミュニケーション</p>	<p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</p> <p>・HPツイッターに写真掲載 ・雛人形7段飾りをロビーに飾る ・ロビーに「蛇も蚊も」を展示 ・館内に「東海道絵図」を掲示</p> <p>○プレイルームに絵本コーナーを設置済</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇 ・アンケート結果において、スタッフの対応が大変良い、良いが91%であった。残りが普通との結果であった・ ・チラシは、町内掲示・回覧に加え、地区センター館内3か所、館外2か所に掲示しており、好評である。 ・自主事業ポスターに満員御礼を貼る 応募状況が解ることと、人気度もアピールできる。</p> <p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ◎利用者ニーズ把握</p>	<p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・広報等工夫を凝らし、いろいろと実施している。今後も続けていきたい。</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇 ・好評である・今後も利用者に気持ち良く利用してもらおうよう、努力したい。</p> <p>・自主事業ポスターに満員御礼を貼る この工夫は、応募状況が解ることと、人気度もアピールできる。今後もつづけたい。</p> <p>○利用者ニーズ把握</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	--	---	----------------------------

	<p>利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p> <p>○利用者会議・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映（1）</p> <p>○利用者アンケート実施（1）・ご意見箱を設置（利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換（24回）</p> <p>○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換</p> <p>○モニター会議・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議での意見聴取</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p>	<p>○利用者とのコミュニケーション良好。</p> <p>○利用者会議2回</p> <p>○利用者アンケート実施（1）・ご意見箱を設置 ・利用者アンケート（1） ・自主事業アンケート（50程度） ※ご意見箱でのご意見はなかった。 ※利用者アンケートは、スタッフ対応の良さの評価と、老朽化した施設への要望などであった。 ※自主事業アンケートは、好評で今後の希望自主事業などがあったので、要望に応えたい。</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換（24回）</p> <p>○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換</p> <p>○モニター会議・・H29年度に生麦第一地区婦人部とモニター会議実施も特段の意見はなかった。自主事業の内容について好評であった。</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p>	<p>・アンケート等からは好評である。今後も利用者のご意見ご要望の把握に努め、運営に役立てたい。</p> <p>◎地域ニーズの把握 ・地域行事の参加などから、直接ご要望を聞く機会が多い。今後も耳を傾けていきたい。</p> <p>○入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)実施</p>	<p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	--	-------------------

	<p>○施設要望・苦情の把握(常時) ○自主事業の精査・検討 ・参加者数、利用者要望から判断 ○図書購入 ・購入希望の多い図書の把握・購入</p> <p>4) オ 利用者サービス向上の取組 ○サークル支援事業の充実</p> <p>○図書購入200冊 ○新刊図書コーナー</p> <p>○自主事業・事業回数増加 (50講座) ○参加費用をやすく抑える ○利用サークル団体主催による事業展開</p> <p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする 3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p>	<p>○運営協議会開催(1回) ○施設要望・苦情の把握(常時) ○自主事業の精査・検討 ・参加者数、利用者要望から判断 ・利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p> <p>4) オ 利用者サービス向上の取組 ○サークル支援事業の充実 ・高齢者体操体育館優先利用 ・サークル支援自主事業 ・大正琴 2件 ・絵手紙 (R2, 4 予定)</p> <p>○図書購入200冊購入・・・好評である ・新刊図書コーナーに本のカラーの表紙を掲示し、一目瞭然である。 ・本の予約も浸透してきた。</p> <p>○自主事業50件 ・自主事業58件実施の予定である。</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、指導員2、スタッフ14</p> <p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応 ・緊急時対応 危機管理マニュアル</p>	<p>○運営への反映 ・様々な機会に要望を聞き、運営に活かしたい。 ○自主事業の精査・検討 自主事業は数・質ともに好評である。 今後も努力していきたい。</p> <p>○利用者サービス向上の取組</p> <p>○図書の利用者が増えており、活気がある。</p> <p>○自主事業50件 ・自主事業58件実施の予定である。</p> <p>3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応 ○、災害時に速やかに活動できるようにしたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	-------------------------------------

	<p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター168本）</p> <p>ウ地域との連携</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練</p> <p>エ危機管理マニュアル</p> <p>○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル</p> <p>オ不審者対応</p> <p>○防犯システムを設置する。</p>	<p>・指定管理者 災害対応の手引き</p> <p>・災害時ボランティアセンター設置に向けての会合を実施し、骨子を詰める。</p> <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター336本）</p> <p>ウ地域との連携</p> <p>・生麦地域ケアプラザと合同防災訓練（2回）</p> <p>・罹災者ネットワーク 無線機とPHSの実施訓練</p> <p>エ危機管理マニュアル</p> <p>○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル 危機管理マニュアル作成</p> <p>オ不審者対応</p> <p>○防犯システムを設置する。</p>	<p>○今後、災害時にボランティアセンター設置に向けて、速やかに骨子が出来るよう、区役所、社会福祉協議会と詰めていきたい。</p> <p>○生麦地区独自の罹災者ネットワークに参加し、災害時に速やかに住民避難等の支援をおこないたい。</p> <p>ウ地域との連携</p> <p>災害時に備えて、訓練等を行いたい。</p> <p>エ危機管理マニュアル</p> <p>災害の可能性が高くなってきている。職員でマニュアルを共有し、災害に備えたい。</p> <p>カ事故防止</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	----------------------------

	<p>カ事故防止</p> <ul style="list-style-type: none"> ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時 ○消防訓練・避難誘導訓練・AED 使用方法訓練 ○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック <p>4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援 <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ○鶴見・あいねっとの集い支援 ○婦人部老人会昼食会支援（5回） ○生麦第一連合会会議 ○保険活動推進委員会健康講座 ○帰宅困難者対策の支援 <p>○元気づくり事業支援（生麦第二地区地域のつながり</p>	<p>カ事故防止</p> <ul style="list-style-type: none"> ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時 ○消防訓練・避難誘導訓練・AED 使用方法訓練 ○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック ○イス等の螺子締め直し、敷地内段差の修理等 <p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援 会議室優先利用 <p>○地域から地域コーディネーター協力員の選出</p> <p>地域との緊密な連携や事業など実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもフェスにテント出店 ・ポッチャ大会企画 <ul style="list-style-type: none"> ○鶴見・あいねっとの集い支援 ○婦人部老人会昼食会支援（5回） ○生麦第一・第二連合会会議出席・広報 <p>○帰宅困難者対策の支援（災害時）</p> <p>○元気づくり事業支援（生麦第二地区地域のつながり実行委員会、友愛活動居場所づ</p>	<p>災害時等に備えるとともに、老朽化した施設の安全管理にも努めたい。</p> <p>4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治優先利用をはじめ、様々な地域協力をしていきたい。 <p>○帰宅困難者対策の支援（災害時）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後ボランティアセンター設置に向けて、帰宅困難者との扱いはどうなるか、区役所等と詰めていきたい。 	<p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	--	-------------------

	<p>実行委員会、友愛活動居場所づくり、生麦活性化プロジェクト)の情報収集</p> <p>○蛇も蚊もまつり(地域住民の休憩施設として開放、写真展示)</p> <p>○桜まつり(春まつりで連携を深める)</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p> <p>○秋祭り共同開催</p> <p>○野外広場の活用(ラジオ体操、屋外広場)</p> <p>4)イ利用促進策</p> <p>◎次期5か年で施設 利用促進策</p> <p>①利用団体の誘致(自主事業後のサークル化促進)</p> <p>②協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす)</p>	<p>くり、生麦活性化プロジェクト)の情報収集</p> <p>○蛇も蚊もまつり(地域住民の休憩施設として開放、蛇も蚊も展示)</p> <p>○桜まつり(地域行事・春まつりで連携を深める)</p> <p>○盆踊り(地域行事・盆踊りで連携を深める)</p> <p>○地域コーディネーター協力員選出による地域と地区センターの関係強化</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東海道絵図の展示 ・生麦事件の拓本展示 ・生麦事件資料設置 ・蛇も蚊も展示 <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秋祭り三館合同開催 ・ふれあいの家夏まつり ・ふれあいの家餅つき <p>◎野外広場の活用(保育園児散歩、小・中学生の球技等、菊作り)</p> <p>4)イ利用促進策</p> <p>◎次期5か年で施設 利用促進策</p> <p>①自主事業後のサークル化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は活動支援のみであるが、指定管理受諾後、6件がサークル化となった。 <p>②年間自主事業(50件以上)・・58件の見込</p>	<p>○蛇も蚊も行事は横浜市無形文化財として認定されている。</p> <p>○生麦文化伝承の発信を続けたい。</p> <p>○地域を巻き込んだ三館の協力は生麦ならではである。今後も協力して当たりたい。</p> <p>地域の協力が強いことにも感謝したい。</p> <p>4)イ利用促進策</p> <p>◎次期5か年で施設 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ○年間自主事業50件をクリア ○サークル誘致はかなり成功している。 <p>令和2年度に俳句の自主事業を</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	-------------------------------------

<p>(年間事業 50 講座以上)</p> <p>③現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</p> <p>④自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。情報収集</p> <p>⑤地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増やす。</p> <p>⑥生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。</p> <p>⑦体育館の団体利用率を 5 割から 6 割に増やす。 現在の団体利用率の 90%利用をめざす</p> <p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数 1000 冊アップをめざす (図書の魅力アップ)</p> <p>①刊図書の充実 (年間 200 冊購入)</p>	<p>③現サークルの活動支援・・・2 件 ・大正琴 (琴々クラブ実施済) ・大正琴 (コスモスの会 3 月実施予定)</p> <p>・絵手紙 (R2.4 月実施予定) ・詩吟 (活動支援希望中)</p> <p>④自治会館への出前は実施していないが、子供フェスにテント出店して地域に出前実施。連合会に情報収集を継続したい。</p> <p>⑤地域より地域コーディネーター協力員選出。 その地域とのパイプにより、子供フェス参加。現在、ボッチャ大会企画中。</p> <p>⑥ケアプラザと事業が重ならいように工夫しているが、ケアプラザは新しく、無料の場合もあるので、利用増までの実績に繋がらない。</p> <p>⑦体育館団体利用率を H3 1.4 より 6 割と許可された。 また、インターネット抽選予約システム導入により、会議室・体育館の利用が増えている。</p> <p>◎図書利用促進策 貸し出し冊数同時期前年比 900 冊アップ (図書の魅力アップ)</p> <p>①新刊図書の充実 (年間 200 冊購入実</p>	<p>企画しており、誘致に繋がればと考えている。 今後も良いものがあれば誘致したい。 活動支援など今後も続ける。</p> <p>○インターネット予約システム導入により、音楽団体や演劇団体の利用が増えている。 古くからの団体の世代交代がうまくいかない中、種別は違うが、新しい利用に繋がっている。スポーツ団体も盛んである。</p> <p>○インターネットで会議室等が取れてしまうため、直接来館する人、ふらりと立ち寄る人は減少している。 より一層の利用増加に努めたい。</p> <p>○体育館団体利用率を 5 割から 6 割にできたことで、体育館を利用したい団体のより有効な利用に繋がっている。</p> <p>◎図書利用促進策 ・様々な取り組みが功をなしている。 ・貸出数は、昨年から、前年より 1000</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	-------------------------------------

<p>②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」 ③入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示） ④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p> <p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防） ◎読書活動推進事業 ○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・つるみ元気づくり（健康体操・ペタンク・グランドゴルフ）</p>	<p>施) ②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入・選書委員会設置」 ③図書の予約を可能にした（来館） ④新刊図書コーナーの2か月分の展示期間枠を半年程度に広げ、1冊の本の貸出回数増加を狙う。 ⑤本の内容をネットより引き出し、本に貼り選ぶ参考にできるようにした。 ⑥入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ、ポスター・ホームページ・館内表示） ⑦館内新刊表示に本の表紙を掲示し、よりイメージできるようにした ⑧絵本を年間50冊購入</p> <p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防） ◎読書活動推進事業 ○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・つるみ元気づくり（健康体操・ペタンク・グランドゴルフ） ・ラジオ体操実施 ・ボッチャ大会実施予定（健康育成部会） ・落語 ・高齢者団体体操優先利用3団体 ・グランドゴルフは町内会が別公園でおこなっている。</p>	<p>冊アップをクリアの見込み。前年が大きい数字なのでそれを超えるのは、段々ハードルが上がる。 今後も努力を続けたい。 ・魅力的な本年間200冊購入が浸透してきたのか、新規登録カードの申請がふえている。</p> <p>○シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・今後も高齢者の心身の健康に留意した事業を展開していきたい。</p>	<p>A</p>
---	---	--	----------

	<p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ママカフェ ・親子でものづくりふれあい交流・お楽しみ会 ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ <p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→子供のあそびば <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援 <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p>	<p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ママカフェ実施 ・親子でものづくりふれあい交流→母の日のプレゼント、ハローインパーティ ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ・電子絵本であそぼう 3回、おはなし会 11回 ・ニコニコサロン会議室優先利用 ・子育て相談 <p>◎子供・青少年の健全育成の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供 わんぱくサタデイ (青少年指導員、スポーツ推進員、子供育成会協働) ・夏休み科学事業など好評 ・スライムを作る(春) <ul style="list-style-type: none"> ・ボトルシップを作る ・電子楽器を作ろう ・親と子の木工教室 ・ソーラーで動くバッタ(地球温暖化防止) ・河口干潟の生き物観察(鶴見川) ・クワガタ(ペア)を育てよう ・ちびっ子そろばん <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターと学校の緊密な情報交換 ・地区懇談会出席 ・卒業式、入学式出席 	<p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も支援の場や機会を充実させたい。 ・地域の子育て支援の「はなはなクラブ」の活動が活発である。協力など、連絡を取り合って情報共有などをしたい。 <p>◎子供・青少年の健全育成の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青少年指導員、スポーツ推進員、子供育成会協力のわんぱくサタデイを盛り上げてきたい。 ・夏休み等の事業は、とても人気である。 人気の科学教室、 生麦だけのボトルシップ 鶴見川河口干潟(生麦)の生き物観察 地球温暖化防止の事業 親子の木工工作など 繁殖のクワガタ(ペア)を育てる 魅力的な事業を今後も続けたい。 <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も緊密な関係を続けていきたい。 	<p>A</p> <p>A</p>
--	---	---	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっこのつどい ・保険活動推進委員会 ・消費生活推進員 ・保護司会 ・婦人部会等の支援 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり ・蛇も蚊もまつり写真展 ・桜まつり〈春まつりで地域連帯を深める〉 ・鶴見川的环境・防災・歴史の魅力体験 <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化 	<p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生麦第一地区あいねっこのつどい支援 ・保護司会・社会を明るくする運動参加会場協力 ・ヘルスマイトとの共催料理教室 ・カルシウムのとれる健康料理 ・民生委員・乳幼児と保護者のためにここサロン協力 ・民生委員・高齢者給食の会場優先利用、参加等の協力 ・地域行事多数参加（桜まつり、盆踊り、運動会、敬老会、入学式、卒業式他、） ・ふれあいの家夏祭り 物品貸し出し等と司会 ・ふれあいの家餅つき 物品貸し出し等と司会 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・三館合同センター秋まつり ・蛇も蚊も展示 ・桜まつり〈地域連帯を深める〉 ・盆踊り〈地域連帯を深める〉 ・河口干潟の生き物観察（鶴見川） ・防災訓練と安全講話 ・歴史講座（鶴見の丘、川、海） 東亜鉄工見学 ・臨海フェスティバル出店参加 <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源 	<p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在も地域と緊密な連絡を取っているが、今後も続けたい。 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・三館合同センター秋まつりや臨海フェスティバル参加、地域行事など、今後も盛り上げたい。 <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別 	<p>A</p> <p>A</p>
--	---	---	--	-------------------

	<p>5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画 (50講座)</p> <p>①高齢者交流事業</p> <p>②子育て支援事業</p> <p>③子育て支援事業</p>	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画 (58講座)</p> <p>① 高齢者交流事業 寄席2件、 ハッピー小林歌声喫茶 ラジオ体操1件30日</p> <p>② 子育て支援事業 リズムあそび 2件、 泣いても大丈夫コンサート2回 ハローウィンであそぼう ごろんしてお正月写真を撮ろう 電子絵本であそぼう クリスマス電子絵本 ママカフェ</p> <p>③ 子供向け事業 (小学生) わんぱくサタディ 母の日のプレゼント クワガタを飼おう 鶴見川事業「河口干潟の生き物観察」 ちびっこそろばん ソーラーで動くバッタ (温暖化防止) 電子楽器を作ろう ボトルシップを作ろう 夏休み親子木工教室</p>	<p>を励行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鉄部を含む廃棄物は分解し、近隣金属取引業者に持ち込み、収入にはならないが、粗大ごみの減量に繋がっている。今後も続けたい。 <p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画 (58講座)</p> <p>○高齢者交流事業 好評であった。 高齢者向けではないが、そば打ちや歴史講座も高齢者の参加が多かった。 ○子育て支援事業も盛りだくさん。 今後も新しいものを考えていきたい。</p> <p>○子供向け事業 (小学生)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生麦小学校は2クラスしかないが、岸谷小、東台小にもチラシを配り、多くの参加があり人気である。今後も続けたい。 	<p>A</p>
--	--	--	--	----------

	<p>④サークル支援事業 ・サークル活動を維持・存続させ会員を増やす</p> <p>⑤外部講師に依頼する自主事業</p> <p>⑥他団体と共催事業を実施します。</p>	<p>ビュンビュンゴマをつくって遊ぼう</p> <p>④ サークル支援事業 大正琴（2団体）</p> <p>⑤外部講師に依頼する自主事業 ・上生菓子（9月、正月） （和菓子店） ・泣いても大丈夫コンサート2回 （ママクラシック・プロジェクト） ・クリスマス・ミュージックベルコンサート（鶴見大学附属中高・ブルーベルアンサンブル）</p> <p>⑥他団体と共催事業を実施します ・パソコンインターネット （鶴見パソコンボランティア協会） ・パソコン相談室 （鶴見パソコンボランティア協会） ・わんぱくサタディ （青少年指導員、スポーツ推進員、子ども育成会） ・歴史講座 （鶴見歴史の会） ・鶴見川の生き物観察とEボート体験 （下流ネット・鶴見） ・夏休み木工工作 （神奈川土建組合） ・ソーラーで動くバッタ （神奈川県地球温暖化防止推進員） ・ホットケーキミックスで作るおやつ （日清製粉） ・落描ワークショップ（サルビアホール）</p>	<p>○R2 年度は、俳句の事業を企画している。サークル誘致になればと考えている。</p> <p>○サークル支援も、絵手紙など R2 年度に実施予定である。</p> <p>○パソコン講座は鶴見パソコンボランティアの協力で毎年おこなっている。</p> <p>○鶴見川の自然干潟を守るための事業を続けたい。</p>
--	--	--	---

	<p>6) 施設の維持管理計画</p> <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (2~3 回/年) <p>年次点検、空調管理、施設保安管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検 (毎日) <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (毎日) <p>定期清掃 (3 回/年)</p> <p>① 職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃 (毎日)</p> <p>開館時間内は汚れた時に清掃 (随時)</p> <p>◎保安警備</p> <p>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</p> <p>③職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 (毎日)</p> <p>⑥防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</p> <p>◎備品管理</p> <p>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</p> <p>②貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し (随時)</p> <p>◎廃棄物処理</p> <p>①横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・カルシウムが取れる健康料理 (生麦第一ヘルスメイト) <p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (2~3 回/年) ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検 (毎日) <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (毎日)、定期清掃 (4 回/年) <p>職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃 (毎日)、開館時間内は汚れた時に清掃 (随時)</p> <p>◎保安警備</p> <p>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</p> <p>②職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 (毎日)</p> <p>③防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</p> <p>◎備品管理</p> <p>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</p> <p>◎廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・G30に基づき、適切に処理。 ・廃物再利用などで、ごみを作らない工夫をした。 	<p>○今後も、築37年の施設管理を頑張っていきたい。</p> <p>◎備品管理</p> <p>○備品管理も適切におこなっていきたい。</p>	<p>A</p>
--	--	--	---	----------

	<p>②横浜 3 R 夢プランによる廃棄物の分別・資源化</p> <p>◎修繕 ①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対 突発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応 (随時)</p> <p>◎外構植栽 ①専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミ の除去 (毎日) ②専門業者による害虫駆除・樹木選定 (3 回/年) 定期 剪定 (随時) ②植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定 (適 時)</p> <p>◎外構点検・管理→職員による日常点検 (毎日) 補修対 応 (随時)</p>	<p>・粗大ごみを分解して、金属部分を金属回収業 者に持ち込み、粗大ごみの量を減らした。</p> <p>◎修繕 ①修繕計画を作成して修繕する事項→費 用の平準化を図って対応 ・会議室、ロビー等 (一部) LED 設置工 事 追加工事の予定である。 ②突発的に発生する修繕→地域業者に 依頼し迅速に対応 (随時) ・水道料が通常の 3 倍となり、漏水箇所を 特定して、敷地内上水管を一部と取り換え た。 ・朝、通用口が開かなくなり、鍵を取り換 え ・料理室排水水漏れのため、配管 4 本取り 換え予定。</p> <p>◎外構植栽 ①専門業者による清掃→日常清掃による ゴミの除去 (毎日) ①専門業者による害虫駆除・樹木剪定 (随 時) ②植栽管理→日常業務として雑草除去・樹 木の剪定 (夏季毎日・適時) ③植栽管理→ボランティア (1 回/月) ④花壇の植え替え (随時)</p> <p>◎外構点検・管理→職員による日常点検 (毎日) ・外周のコンクリート地面の職員による</p>	<p>◎修繕 ○次から次に壊れるが、適切にチェッ クをおこない、老朽破損を最小限にとどめ たい。 ○適切に修繕していくことが、利用者の けが、事故等の防止につながるので、今 後も励行する。</p> <p>◎外構植栽 ○業者による伐採・剪定のほかに、茶毒 蛾対策の剪定や花壇植栽を今後もおこ ないたい。 ○日常点検と補修で利用者の安全にも 気を付けたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	-------------------

<p>職員育成</p>	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする 3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ◎個人情報保護の体制 ①職員への周知 ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月) ・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>	<p>(3)ア管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、指導員2、「スタッフ14 3) イ個人情報保護等の体制と研修計画 ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月) ・ミーティング隔月実施にて、問題等共有</p>	<p>○業務に必要な人員が適切に確保されている。 ○運営上の事柄の共有のため、今後も定期的にミーティングを行い、すみやかな運営を目指したい。</p>	<p>A</p>
<p>財 務</p>	<p>事業計画書 (7)ア 収入計画の考え方 収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案 ①部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用団体の誘致に努める ②自主事業費の増加が収入増につながる所以魅力的な事業を協会全体で構築していく。 雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努める</p> <p>イ 増収策 ①参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</p>	<p>事業計画書 (7)ア 収入計画の考え方 収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案 ①利用団体の活動支援を行い、増員に協力 大正琴2団体 ②自主事業費の増加が収入増につながる所以魅力的な事業を実施した。 ③雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努めた。印刷機は新しいものに替え</p>	<p>○ア 収入計画の考え方</p>	<p>A</p>

<p>② 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③自主事業数を 50 講座実施することで事業収入の増加を図る</p> <p>④自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図る。</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理規定に基づき効率的な予算執行 ・ 予算書に基づき支出を実行 ・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応 <p>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</p> <p>・ 設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出</p> <p>◎支出の効率化</p> <p>①職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する。</p> <p>②管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める。 	<p>た。</p> <p>イ 増収策</p> <p>①参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含めた。</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は基本参加者負担とする</p> <p>③ 自主事業数を 5 8 講座実施予定。魅力的な事業ですぐに募集を超えている。</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図った。低額のため、大きく増収とはいかないが、自治会等に重宝がられて来館に繋がっている</p> <p>⑤ 体育館団体利用枠を 6 割とした。利用が伸びている。</p> <p>⑥ インターネット予約システム導入により、会議室・体育館の利用が増えている。</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理規定に基づき効率的な予算執行 ・ 予算書に基づき支出を実行 ・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応。 <p>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</p>	<p>た。</p> <p>イ 増収策</p> <p>①参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含めた。</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は基本参加者負担とする</p> <p>③ 自主事業数を 5 8 講座実施予定。魅力的な事業ですぐに募集を超えている。</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図った。低額のため、大きく増収とはいかないが、自治会等に重宝がられて来館に繋がっている</p> <p>⑤ 体育館団体利用枠を 6 割とした。利用が伸びている。</p> <p>⑥ インターネット予約システム導入により、会議室・体育館の利用が増えている。</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理規定に基づき効率的な予算執行 ・ 予算書に基づき支出を実行 ・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応。 <p>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</p>	<p>○自主事業数 5 0 講座以上を達成している。</p> <p>魅力的な自主事業に、たくさんの参加者が</p> <p>あるため、参加費収入で講座数 5 8 を支えられている。今後も魅力的な事業を展開していきたい。</p> <p>○体育館団体利用枠 6 割となり、団体利用が増えているので今後も続けたい。</p> <p>○インターネット予約申し込み導入により、結果として、新しい利用者が増えている。今後も続けたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
---	---	---	--	-------------------

	<p>③ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める <p>④ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入。 <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出 <p>◎支出の効率化</p> <p>①職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する。</p> <p>②管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度に続き、会議室、共有部分のLED化をおこなう。今後の電気量が少なくなる要素である。 ・体育館に空調が入ったため、光熱費は増加の見込み。 ・施設外の上水道からの水漏れで、水道代が例月の3倍の高額であった。工事後、水道局に請求したが、1回しか受け付けないので、2回分（月跨ぎ）の過払い分の補填にはならない。漏水箇所は見つけることができた。 <p>③事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める <p>⑤ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入している。 <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入は、H32年度までに単 	<p>○管理費（光熱水費）</p> <p>LED導入、体育館空調設備設置、上水道破損等、光熱水費にかかわる事柄が多発した。今後も、修繕個所の早期発見や様々な工夫で節約に努めたい。</p> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・増加傾向にある。 	<p>B</p> <p>B</p>
--	--	---	---	-------------------

	<p>・利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。</p> <p>4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書200冊を含む 	<p>年で390万円を目標とする。H31年度320万位の見込み。増加傾向にあるが、目標達成は微妙である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区役所の会議・説明会、障害者団体の減免など多数の減免利用有り。収入増には繋がらないが有意義である。 ・インターネット予約システム導入により、新規登録が増えている。今後、利用増に期待する。 ・前指定管理者のH27の利用料金より、初年度は44万弱増加、その後少しずつ増加も、H30年度の体育館空調工事で5か月弱、体育室が使えなかったことから、収入は前指定者より15万弱しか伸びなかった。 ・指定管理受諾時より、確実に伸びているし、様々な手を打っているが、目標達成は難しいかもしれない。 <p>4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書200冊を購入 ・子供フェス、センターまつりのためのテント2台購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・目標達成は微妙であるが、なお一層の努力をしたい。 ・斎場建設の市民説明会や、ふれあいの家が隣接しているため、障害者団体の減免が多い。利用料金だけの点を考えればマイナス要因ではあるが、有意義なことなので続けたい。 ・前指定管理者よりも、年40万～50万と確実に伸びているが、累計目標達成は難しいかもしれない。 <p>4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者サービスにつながる利用を行いたい。 	<p>C</p> <p>A</p>
--	---	--	--	-------------------

様式 13

<p>その他 (上記4つの 視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>目標達成の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設予約システムを導入 (H31. 4利用分より) ・体育館団体利用枠5割から6割へ変更 (H31. 4利用分より) 			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議・運営協議会・利用者アンケート・自主事業アンケート・ご意見箱・窓口・地域行事 			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載