

# 令和2年度 潮田公園コミュニティハウス 事業計画書

## 1 NPO 法人鶴見区民地域活動協会の事業方針

鶴見区民地域活動協会は、鶴見区自治連合会が設立したNPO 法人です。「地域の方々による地域活動の支援」「地域の特性に合った事業」「地域と連携した事業」等の地域に密着した活動を推進しています。これまでの事業をさらに発展させ、地域と一体となった活動を進めます。

### ① 地域密着型の施設運営

- ・地域からの職員採用や運営協議会委員の選任により、地域密着型の施設運営を行います。
- ・地域で活動している人材や特技を持つ協会職員を活用した事業展開を推進するため、人材バンクを構築していきます。また、地域活動への職員自らの参加を推奨し、地域との一体感を高めます。

### ② 地域のネットワーク力を活かした事業展開と交流促進

- ・自治会・町内会、区老人クラブ、婦人部会など地域を支える団体との連携を強化し、魅力ある事業展開を行います。
- ・ケアプラザ、障害者施設などの近隣施設や小・中学校とも協力することで、幅広い要望に応えることのできる運営を行います。

### ③ 地域との協働事業を推進

- ・地区センターが位置するエリアの連合自治会長を担当理事として配置し、自治会・町内会との連携を強化します。
- ・地域から「地域アドバイザー」を選出していただき、お互いに顔が見える関係を深め、地域と連携した協働事業を推進します。
- ・各地区センターは、自治会・町内会、近隣のコミュニティハウスやこどもログハウスと連携し、近隣施設、関係団体との連絡・調整を図り、地域活動の活性化を支援します。

### ④ エリア別運営管理を目指した組織づくり

- ・5つの地区センター（矢向、末吉、寺尾・鶴寿荘、生麦、潮田）を核とし、近隣のコミュニティハウス、こどもログハウスと連携した事業を展開します。

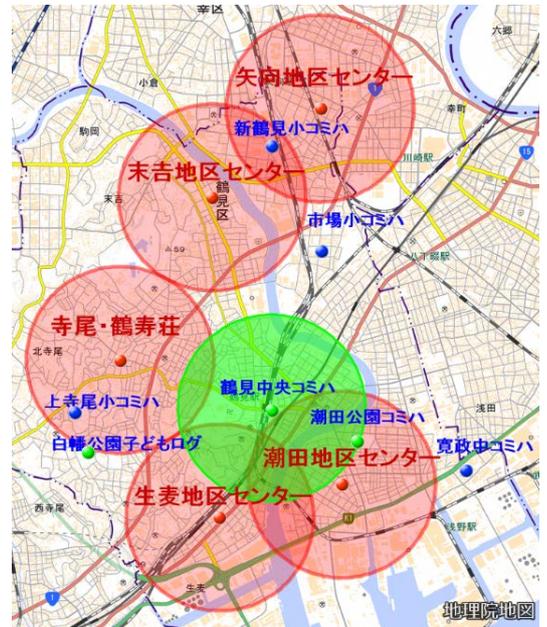
- ・エリア内やエリア間の交流を活発化させることで情報の共有化、連携した自主事業の開催等、質の高い施設運営を行います。

### ⑤ 魅力ある自主事業の推進

- ・幼児から高齢者までが参加できる自主事業を実施するために、各施設で実施している事業を総括管理し、事業の種類や経費など施設間で一定水準を維持できる体制を確保します。
- ・自治会・町内会や地域の活動団体と協力・連携し、地域に身近な魅力ある自主事業を展開します。
- ・人気の高い自主事業は、複数の施設で実施できるよう情報共有化を進めます。

### ⑥ 新刊書・絵本の積極的購入による魅力ある図書貸出し事業の推進

- ・「地域の貸本屋」をモットーに評判の新刊書を多数取りそろえると共に、子育て世代に魅力を感じてもらえる絵本を充実します。



地区センター圏域図（1km）

### ⑦ 利用者や地域の声の聴取と施設運営への反映

- ・運営協議会、利用者会議、ご意見箱、施設や街頭でのアンケート等の多様な広聴手段に加え、日常の利用者とのやり取り、自治会・町内会や地域団体との情報交換から得た情報にきめ細かく対応し、利用者目線に立った間の運営を進めます。

## 2 潮田公園コミュニティハウス管理運営の基本方針

潮田公園コミュニティハウスは、主に潮田地区の住民が自主的に活動し相互交流を深める場として利用する施設です。

潮田地区は、京浜工業地域に隣接し、歴史があり下町気質で人情味のあるまちです、また沖縄や南アメリカに繋がる人々が多く居住する多文化共生のまちでもあります。

開館以来、コミュニティの醸成、地域連帯の意識形成を図る活動拠点として重要な施設です。

令和2年度においても、地域活動、多文化共生、福祉活動の拠点として地域の方に愛され、親しまれる施設であるという認識のもと管理運営を行うとともに、地域のまちづくりを推進していきます。

## 3 運営体制

### (1) 人員体制

館長、主任2名、スタッフは交代制で7名の計10名で施設運営を行います。

2名以上が勤務する体制をとります。

### (2) 個人情報保護及び研修体制

「個人情報の保護に関する法律」及び「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守するよう職員研修を実施します。個人情報の収集は必要最小限とし、適切な管理、目的外利用の禁止など指導を徹底していきます。また、職員のスキルアップのために、本協会主催の研修を始め外部研修に積極的に参加していきます。

### (3) 緊急時の体制と対応計画

- ① 鶴見区と締結した災害時の施設利用についての協定に基づき対応します。
- ② 緊急時には緊急時連絡網に基づき近隣在住職員がすみやかに集合できる体制を確立しています。
- ③ 潮田公園管理者と合同で防災訓練、AED使用訓練を実施します。
- ④ 自動販売機は防災ベンダー対応機を設置するとともに、防災備蓄庫を設置します。
- ⑤ 地元防災拠点の運営委員（地元町会長、学校長）が本施設の運営協議会委員であるので、非常時には臨機に対応が可能な体制を確保しています。
- ⑥ 危機管理マニュアルに即し職員指導を行っていきます。
- ⑦ 不審者対策は、防犯システムの設置、小・中学校や少年補導員などとの情報交換・連絡を密にすることで対応していきます。

## 4 施設の運営計画

### (1) 運営内容

地域自治会・協力団体・地域住民が自主的に活動し、相互の交流を深める場としての施設利用の促進に努め、様々な団体と連携して地域のまちづくりを推進します。

#### ① 潮田中央・潮田東部地区に密着した活動拠点

- ・地元自治会の活動拠点として支援します。（鶴見あいねっと、ひだまり交流会）
- ・潮田公園管理者との共催事業を実施します。（あつまれ潮田キッズ・七夕飾り・青空ヨガなど）

- ・子育て支援団体を支援・連携を図ります。(子どもと若者の広場)
- ・潮田地区センターを中心に寛政中学校コミュニティハウスと合同で事業を実施します。
- ・地域住民が主催・参加する事業を実施します。

② 旧青少年図書館の実績を生かした図書運営

- ・新刊書・児童書の積極的な購入による魅力ある図書運営を行います。
- ・鶴見中央コミュニティハウスでも図書貸出・返却できるサービス事業を展開します。

(2) 利用促進策

令和元年度利用者数実績をもとに利用者の増加を図ります。

① 施設利用促進策

- ・潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用を促進していきます。
- ・自主事業後のサークル化促進などで新規利用団体の誘致を図ります。
- ・自主事業数を50講座以上確保し参加者を増やしていきます。
- ・サークル支援事業でサークルを活発化させ利用者を増やします。

② 図書利用促進策

新刊書や児童書を充実させることで貸出し冊数を増加させていきます。

(3) 利用者ニーズの把握と取組み

① 利用者ニーズの把握

- ・利用者との交流、利用者アンケートなどを通じて利用者ニーズを把握します。
- ・利用者会議を開催し意見や要望を把握していきます。
- ・運営協議会で意見や助言をいただき施設運営に反映していきます。

② 利用者サービスの向上

- ・自治会、老人会、婦人部会などの地域団体が利用しやすい環境を整備します。
- ・手づくり事業の拡大・充実やサークル支援事業の充実を図ります。
- ・参加費を低く抑えた自主事業の開催を増やしていきます。
- ・絵本コーナー、新刊書を充実していきます。

(4) 横浜市重要施策に対する取組み

① 図書活動推進事業

新刊書、絵本を積極的に購入し魅力ある図書事業を推進していきます。

② 健康づくり・介護予防

登録サークル共催による健康体操を実施します。

③ 子育て支援の場や機会の充実

子育て中の親子が気軽に利用できる居場所づくりを推進します。

お楽しみ会、読み聞かせ、親子サロンなどを実施します。

④ 子ども・青少年の健全育成に向けた地域連携の推進

子どもが楽しく遊べる場の提供や子供向け事業を進めます。

⑤ 参加と協働による地域自治の支援

地域活動の拠点として潮田地区センター、寛政中学校コミュニティハウスと連携し、地域の課題・情報の共有化を図ることで地域活動団体を支援していきます。

⑥ 文化芸術活動の支援

利用者作品展、ダンス&健康フェアなどを開催します。

## 5 自主事業計画

### (1) 自主事業の充実に向けた対策

- ・人気の高い講座は継続すると共に、地域の特性を考慮した新企画の講座を増やしていきます。
- ・施設共通の課題や人気度の高い講座などは、協会企画の自主事業として実施していきます。

### (2) 自主事業の基本的な分類

#### ① 子育て支援・高齢者交流事業

子育て親子や高齢者が楽しく参加・交流できる事業を提供します。

#### ② 手作り事業

潮田地区センター、潮田公園・寛政中学校コミュニティハウスと連携し、潮田地区を対象とした共通講座、出前講座を実施します。

#### ③ サークル支援事業

登録団体がサークルの活性化を図れるような講座を企画していきます。

#### ④ 外部依頼事業

専門的技術を要する講座は外部講師に依頼し、幅広いニーズに対応できる講座を企画します。

#### ⑤ 他団体共催事業

自治会町内会、地縁団体と共同で地域住民が交流できる事業を実施します。

## 6 施設の維持管理計画

安全・快適な環境維持及び長寿命化の観点から施設の維持管理に努めます。

### ① 建築物保守・設備機器・環境衛生管理

- ・専門業者に委託し法令に基づく定期点検、年次点検を実施します。
- ・職員が「点検表」に基づき日常点検を実施し早期発見・早期対応に努めます。

### ② 清掃業務

- ・専門業者に委託し、日常清掃、定期清掃を実施します。
- ・職員が開館前、閉館前に日常清掃を、開館時間内は汚れた時に随時清掃を行います。

### ③ 保安警備

- ・開館時間内は職員が巡回警備を行います。
- ・防犯カメラによる監視や警備会社に夜間、休日の警備を委託します。

### ④ 廃棄物処理

- ・利用者にごみの持ち帰りをお願いすることで、施設から発生する廃棄物を減らしていきます。
- ・横浜市ごみゼロルート回収にて廃棄物を処理します。

### ⑤ 修繕

- ・修繕費を平準化するために、修繕計画を作成し修繕を実施します。
- ・突発的に発生する修繕は、地域業者に依頼することで迅速に対応します。

### ⑥ 外構、植栽管理

- ・専門業者に委託し、外構清掃、害虫駆除、樹木剪定を実施します。
- ・雑草除去や花壇の管理は職員が実施します。

(様式5)

## 令和2年度 自主事業 計画書

施設名 潮田公園コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期及び回数		参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (支出・共催・団体その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有 無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
				人		円	円	円	有無	円	円	円	
親子	子育て支援(お楽しみ会)	年4回	4	15組	120	15,000	0	15,000	無	0	0	0	潮田公園と共催
親子	子育て支援(ママカフェ)	毎月1回	12	12組	288	12,000	36,000	48,000	有	200	0	0	子育て相談会共催
親子	子育て支援(ちびっこルーム)	年6回	6	15組	180	13,000	0	13,000	無	0	0	0	
親子	子育て支援(あつまれ潮田キッズ)	毎月1回	12	20組	240	12,000	0	12,000	無	0	0	0	潮田公園と共催
親子	楽描ワークショップ	5月	1	15組	30	0	9,000	9,000	有	300	0	0	サルビアホール共催事業
子ども～大人	子どもと若者のひろば	毎月2回	23	自由参加	900	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラムと共催
子ども～大人	ワックンカルタ大会	2月	1	30名	30	5,000	0	5,000	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラムと共催
子ども～大人	母の日プレゼント	4月	1	10名	10	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども～大人	父の日プレゼント	5月	1	10名	10	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども～大人	七夕短冊飾り	7月	1	自由参加	100	3,000	0	3,000	無	0	0	0	潮田公園と共催
子ども～大人	七夕飾り	7月	1	20名	20	5,000	0	5,000	無	0	0	0	ひだまり共催
親子	簡単おやつ作り	7月	1	20名	20	2,000	2,000	4,000	有	100	0	0	M'Sキッチン共催
子ども～大人	夏休みこども実験工作	8月	1	10名	10	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
子ども～大人	敬老の日プレゼント	9月	1	10名	10	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども～大人	クリスマス工作	12月	1	10名	10	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども	忍者体験	1月	1	20名	20	6,000	2,000	8,000	有	100	5,568	5,568	
成人	古布の五月飾り	4月	2	10名	20	12,000	10,000	22,000	有	1,000	5,568	11,136	
成人	クラフトバッグ作り	4月	2	10名	20	6,000	10,000	16,000	有	1,000	3,341	6,682	
成人	多肉食寄せ植え(春)	5月	1	10名	10	6,000	10,000	16,000	有	1,000	6,125	6,125	
成人	よもぎ染め教室	5月	1	10名	10	6,000	5,000	11,000	有	500	5,568	5,568	
成人	癒しのお花シリーズ(アロマワックスサシェ)	5月	1	10名	10	1,000	6,000	7,000	有	600	0	0	
成人	朗読入門	5月・10月	2	10名	20	0	4,000	4,000	有	200	0	0	
成人	青空ヨガ	5月・10月	2	10名	20	0	10,000	10,000	有	500	5,568	11,136	潮田公園共催(保険料他公園支払 い)
成人	帽子作り	6月	2	10名	20	5,000	10,000	15,000	有	1,000	5,568	11,136	
成人	着物リフォーム	6月・11月	8	10名	80	4,000	50,000	54,000	有	2,500	5,568	44,544	
成人	歌声ひろば	6月・12月	2回	50名	100	12,000	0	12,000	無	0	0	0	
成人	虫よけアロマスプレー	7月	1	10名	10	6,000	5,000	11,000	有	500	0	0	潮田公園共催
成人	布ぞうり	7月	1	10名	10	2,000	4,000	6,000	有	400	0	0	
成人	鶴見の中の沖縄を楽しもう	8月～9月	1	20名	20	10,000		10,000	無	0	5,568	5,568	3館連携事業(潮田地区)
成人	藍染教室	8月	1	10名	10	6,000	10,000	16,000	有	1,000	5,568	5,568	

(様式5)

成人	折り紙教室(十五夜飾り)	8月	1	10名	10	6,000	5,000	11,000	有	500	5,568	5,568	
成人	和菓子作り	9月・1月	2	10名	20	0	32,000	32,000	有	1,600	0	0	いいだやさん共催
成人	寄せ植え(秋)	9月	1	10名	10	5,000	16,000	21,000	有	1,600	0	0	潮田公園共催
成人	パソコン講座(スマホ入門)	9月	4	20名	80	6,000	40,000	46,000	有	2,000	11,000	44,000	パソコンボランティア共催
成人	健康ダンス&発表会	10月	1	30名	30	10,000	0	10,000	無	0	0	0	
成人	お人形作り	10月	2	10名	20	0	10,000	10,000	有	1,000	0	0	
子ども~大人	作品展	11月	1	自由参加	400	25,000	0	25,000	無	0	0	0	展示用備品、体験講座材料費
子ども~大人	作品展茶道・体験講座	11月	1	80名	80	5,000	24,000	29,000	有	300	0	0	茶道体験講座(講師1名、お茶79名分)
子ども~大人	作品展共催事業・朝採れ野菜・サークル体験	11月	1	自由参加	80	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園と共催
成人	クリスマス飾り	11月	1	10名	10	2,000	10,000	12,000	有	1,000	0	0	
成人	簡単冬野菜の活用法	11月	2	10名	20	5,000	5,000	10,000	有	500	3,341	6,682	地域協力
成人	和風作り	12月	1	10名	10	4,000	7,000	11,000	有	700	3,341	3,341	
成人	干支(うし)作り	12月	1	10名	10	3,000	1,000	4,000	有	100	3,341	3,341	
成人	たこ作り・たこあげ大会	1月	1	30名	30	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
成人	プリザーブドフラワー	1月	1	10名	10	1,000	15,000	16,000	有	1,500	0	0	
成人	キムチ作り	2月	2	15名	30	1,000	27,000	28,000	有	900	0	0	
成人	演奏会	3月	1	30名	30	6,000	0	6,000	無	0	5,568	5,568	
成人	サークル支援	年10回	10	10名	50	2,000	0	2,000	無	0	0	0	サークル支援(材料費含む)
60歳以上	バーバママ(小物作り)	年6回	6	10名	60	33,000	30,000	63,000	有	500	5,568	33,408	
成人	ペーパーフラワー(花作り)	年6回	6	10名	60	3,000	18,000	21,000	有	300			
成人	楽々カラオケ(憩いの場)	毎月1回	12	10名	120	0	0	0	無	0	0	0	
成人	グランドゴルフ	毎月2回	24	20名	480	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
			175		4,008	288,000	423,000	711,000				214,939	

\* 自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加費から充当した額等の合計となります。

令和2年度 「潮田公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,089,000		21,089,000		21,089,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	423,000		423,000		423,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	227,000	0	227,000	0	227,000	
印刷代	45,000		45,000		45,000	
自動販売機手数料	180,000		180,000		180,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	2,000		2,000		2,000	
<b>収入合計</b>	<b>21,739,000</b>	<b>0</b>	<b>21,739,000</b>	<b>0</b>	<b>21,739,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>11,926,000</b>	<b>0</b>	<b>11,926,000</b>	<b>0</b>	<b>11,926,000</b>	
給与・賃金	11,300,000		11,300,000		11,300,000	館長・日給職員・時給職員10名
社会保険料	520,000		520,000		520,000	
通勤手当	30,000		30,000		30,000	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000		16,000	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000		60,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,344,000</b>	<b>0</b>	<b>1,344,000</b>	<b>0</b>	<b>1,344,000</b>	
旅費	6,000		6,000		6,000	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000		450,000	事務消耗品費
会議賄い費	45,000		45,000		45,000	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	145,000		145,000		145,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	129,000	0	129,000	0	129,000	
横浜市への支払分	21,000		21,000		21,000	目的外使用料（自動販売機設置）
その他	108,000		108,000		108,000	リース経費等
備品購入費			0		0	
図書購入費	360,000		360,000		360,000	
施設賠償責任保険	4,000		4,000		4,000	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	2,000		2,000		2,000	
リース料	130,000		130,000		130,000	
手数料	73,000		73,000		73,000	
地域協力費			0		0	
<b>事業費</b>	<b>711,000</b>	<b>0</b>	<b>711,000</b>	<b>0</b>	<b>711,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	711,000		711,000		711,000	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>3,355,000</b>	<b>0</b>	<b>3,355,000</b>	<b>0</b>	<b>3,355,000</b>	
光熱水費	1,648,000	0	1,648,000	0	1,648,000	
電気料金	970,000		970,000		970,000	
ガス料金	505,000		505,000		505,000	
水道料金	173,000		173,000		173,000	
清掃費	766,000		766,000		766,000	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000		400,000	
機械警備費	153,000		153,000		153,000	
設備保全費	388,000	0	388,000	0	388,000	
空調衛生設備保守	129,000		129,000		129,000	
消防設備保守	40,000		40,000		40,000	
電気設備保守	32,000		32,000		32,000	
害虫駆除清掃保守	32,000		32,000		32,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	155,000		155,000		155,000	コピー機保守費等
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,062,000</b>	<b>0</b>	<b>2,062,000</b>	<b>0</b>	<b>2,062,000</b>	
事業所税			0		0	
消費税	2,062,000		2,062,000		2,062,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,341,000</b>	<b>0</b>	<b>2,341,000</b>	<b>0</b>	<b>2,341,000</b>	
本部分	2,341,000		2,341,000		2,341,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>21,739,000</b>	<b>0</b>	<b>21,739,000</b>	<b>0</b>	<b>21,739,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和2年度 潮田公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①子育て世代の交流事業(子育て支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ママカフェ(12回)・あつまれ潮田キッズ(12回)</li> </ul> <p>②子どもの交流事業(子ども居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと若者の広場(24回)</li> </ul> <p>③高齢者交流事業(高齢者支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バーバママ小物づくり(6回)・健康体操(12回)</li> </ul> <p>④図書貸出し推進事業(図書館機能の充実)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書(200冊購入)絵本(50冊購入)</li> </ul> <p>⑤外国籍の交流事業(多文化交流・居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会・潮田小・中学校との共催交流事業(子ども交流事業や地域活動団体と共催して実施)</li> </ul>			
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①団体利用の申込みの円滑化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2か月前受け、要望を最大限考慮したスケジュール調整</li> </ul> <p>②自治会等の地域活動利用を促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・老人会、民生委員会活動等への支援(会議室予約支援)</li> </ul> <p>③利用者ニーズの実態把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート集計⇒データ解析⇒事業反映(年度末報告)</li> </ul> <p>④さわやか・清潔・整頓された施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・BGM演奏のお出迎え(常時)、植木鉢や花壇で花飾り(常時)</li> </ul> <p>⑤多目的室の有効利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル活動利用(午前)、子どもの居場所開放(午後、休日)、子どもと若者の広場使用、図書閲覧などに利用</li> </ul> <p>⑥利用者とのコミュニケーションを大切にす接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さわやか挨拶・親切な対応(常時)</li> </ul> <p>⑦目に見える自主事業のお知らせ</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際に作る作品を展示（自主事業の手芸作品は全展示）</li> <li>・わかりやすいチラシの掲示（全事業を館内掲示）</li> </ul>			
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①利用者とのコミュニケーションを密にする</li> <li>②利用者会議の実施（1～2回）</li> <li>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</li> <li>④催し参加団体の会議実施（1回）</li> <li>⑤入館者集計（毎月）、統計処理（年度末）</li> </ul> <p>◎運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①運営協議会開催（1回）</li> <li>②施設要望・苦情の把握（常時）</li> <li>③自主事業の精査・検討 <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数、利用者要望から判断（自主事業実施後）</li> </ul> </li> <li>④図書購入 <ul style="list-style-type: none"> <li>・購入希望の多い図書の把握・購入</li> <li>新刊書（200冊購入）絵本（50冊購入）</li> </ul> </li> </ul>			
	<p>お 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①地域団体利用の促進（年50回）</li> <li>②自主事業の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・手づくり事業の拡大・充実（昨年度より増）</li> <li>・サークル支援事業の充実（昨年度より増）</li> </ul> </li> <li>③図書利用 <ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本コーナーの充実（新刊50冊購入）</li> <li>・読み聞かせ事業の充実（6回・延べ90組参加）</li> </ul> </li> </ul>			
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①夜間を2名体制で勤務。施設運営を実行 <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策、図書管理、手作り事業の材料加工作業、夜間清掃などの充実</li> </ul> </li> </ul>			
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>			

<p>①防犯カメラを設置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間、施設前の公園の不審者を監視できる体制を確保</li> </ul>			
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見・あいねっと潮田中央地区集い</li> <li>・潮田中央地区保健活動推進委員会</li> <li>・ひだまり交流会（潮田中央地区連合会）</li> <li>・潮田中央地区保護司会</li> <li>・潮田中央、東部地区消費生活推進委員会</li> <li>・潮田2丁目総会・老人会・子ども会</li> <li>・潮田神社祭り（地域住民の休憩施設として開放）</li> </ul> <p>②子ども支援団体と連携し活動を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アソビviva子どもと若者のひろば事業（月2回）</li> <li>・ワックンカルタ大会開催（1回）</li> </ul> <p>地元学生ボランティアの協力依頼（必要時）</p> <p>③潮田公園管理者との共催事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あつまれ潮田キッズ（幼児から小学生が楽しめる催し）（月1回）</li> <li>・七夕飾り（来館者が短冊に願いを書く催し）（7月に1週間）</li> <li>・青空ヨガ（野球場の芝生で空を見ながらストレッチ）（2回）</li> <li>・防災訓練（職員全員で訓練）（1月実施）</li> </ul>			
<p>イ 利用促進策</p> <p>①会議室の利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室稼働率2%高める</li> <li>・サークル支援事業の推進のため自主事業開催（10団体）</li> <li>・空き時間に自主事業を開催（年間利用室数150回）</li> <li>・夜間会議室利用キャンペーン（常時）</li> <li>・夜間会議室利用率（50%確保）</li> </ul> <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出し冊数の前年度増</li> <li>・新刊図書を購入（年間200冊）</li> <li>・絵本を購入（年間50冊）</li> <li>・鶴見中央コミュニティハウス図書貸出冊数（前年度増）</li> </ul> <p>③利用者数の増加</p> <p>利用者人数（前年比5%増）</p>			
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①健康づくり・介護予防を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康体操発表会開催（10月）</li> <li>・健康体操サークル支援の自主事業開催（4回）</li> </ul>			

	<p>②地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母親の情報交換の場を提供⇒ママカフェ潮田(月1回)</li> <li>・幼児～小学生でモノづくりふれあい交流⇒あつまれ潮田キッズ(月1回)</li> <li>・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ(6回)</li> </ul>		
	<p>③子ども・青少年の健全育成に向けた支援をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供⇒子どもと若者のひろば事業(年24回実施)</li> <li>⇒多目的室を放課後・休日キッズサロンとして開放(毎日)</li> </ul> <p>④住宅・建築物の温暖化対策を推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・蛍光灯を省エネ蛍光灯に変更し省エネ対策を実施</li> <li>・壁面緑化で日差しを遮る(7月)</li> </ul> <p>⑤市民の文化芸術活動を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者作品展、健康体操・ダンス発表会を開催</li> </ul> <p>⑥廃棄物の減量化と分別を徹底します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜3R夢プランに沿った廃棄物の分別・資源化を推進</li> </ul>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①サークル支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康体操、各種手芸、茶道サークル支援(10団体)</li> </ul> <p>②職員手作り事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペーパークラフト、記念日プレゼント、プリザーブドフラワー、キムチづくりなど(20回)</li> </ul> <p>③子育て支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ママカフェ、あつまれ潮田キッズ(各12回)読み聞かせ(6回)</li> </ul> <p>④高齢者交流事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歌声ひろば、布手芸・クラフトづくりなど(60回)</li> </ul> <p>⑤外部講師に依頼する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン、着物リフォーム、染め物、折り紙など(6事業)</li> </ul> <p>⑥他団体と共催事業を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと若者の広場、防災訓練、季節の和菓子、簡単おやつ作りほか(6事業30回)</li> </ul>		

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (8回/年)</li> <li>・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日)</li> </ul> <p>②清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (4日/週) 定期清掃 (3回/年)</li> <li>・職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃(随時)</li> </ul> <p>③保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</li> <li>・職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視</li> <li>・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</li> </ul> <p>④備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に物品数・状態等をチェック(年2回)</li> <li>・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し(随時)</li> </ul>			
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自前自主事業に必要な職員配置(3名以上出勤80日)</li> </ul>			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月)</li> <li>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月)</li> <li>・ミーティングで個人情報管理を周知(毎回)</li> </ul>			
	<p>②適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管</li> <li>・パソコンにはパスワードを設定</li> <li>・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄</li> <li>・個人情報は施設外への持ち出しを禁止</li> </ul>			

	<p>③収集の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定</li> </ul> <p>④目的外利用の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業で把握した個人情報は、目的外利用を禁止</li> </ul> <p>⑤複写・複製の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に 写・複製しても事務終了後廃棄</li> </ul> <p>◎研修計画</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①新採用スタッフ研修(4月)</li> <li>②個人情報保護(4月)</li> <li>③人権研修(12月)</li> <li>④防災訓練・AED研修(2月)</li> <li>⑤全体研修(12月)</li> <li>⑥行政研修・その他研修(適宜)</li> </ol>			
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(効率化の工夫)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネ対応の蛍光灯変更により照明電気量の削減</li> </ul>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①管理費(光熱水費、清掃、修繕、設備保全等) <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設が適切に管理できる予算配分(20%)</li> </ul> </li> <li>②人件費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分(50%)</li> </ul> </li> <li>③事務費(消耗品、備品、図書費等) <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営が効果的に執行できる予算配分(8%)</li> </ul> </li> <li>④事業費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業50講座が確保できる予算配分(3%)</li> <li>・自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収</li> </ul> </li> </ol>			
	<p>イ 増収策</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①謝金が発生しない職員の手作り事業を増やす(全事業の50%)</li> <li>②謝金が発生する自主事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</li> <li>・自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</li> </ul> </li> <li>③自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図る</li> </ol>			

	④印刷費の増収を図る(前年度比3%増) ⑤コピー機をカラーコピー機に更新(R元年度)			
	ウ 支出計画 ①支出計画の考え方 ・予算書に基づき支出を実行 ・予算を上回る修繕等が発生した場合、当協会の資金で対応 ・自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定 ・設備・備品の充実を図る ②支出の効率化 ・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める ・職員手作り事業・サークル支援事業など謝金のない自主事業を積極的に導入(全事業の70%)			
	(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ) なし			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ・利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議、ご意見箱 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載