

## 令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市寺尾地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実施日	令和3年6月3日(木)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設の立ち入り調査により実施した。
講評	利用者への接遇は丁寧に行われ、施設内も整理整頓が行われており、管理運営は適切に行われています。今年度は新型コロナ感染予防のため4、5月休館となり、また、体育室が工事のため令和2年7月から令和3年1月まで休止されるなど、外部要因により利用者・利用金額実績が前年比で減少しましたが、その後、感染防止対策をとった上で自主事業の再開や、会議室、体育室の利用を進めていただきました。体育室が休止している間、代替として大広間で体操・コンサートを行うなど、工夫して自主事業を開催していただきありがとうございました。本年度は、体育室での利用者の衣服破損、職員の怪我と事故が2件発生しましたが、区役所への報告、事故対応、再発防止策実施など、迅速にご対応いただきました。老人福祉施設との合築という特性をいかし、今後も多世代間交流を活発化させる地域コミュニティの拠点としての役割を果たしていただけることを期待しています。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和2年度総括)

施設名 横浜市寺尾地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入は目標対比63.1% (4、5月は新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は前年度比67%減 (4、5月は新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は23.2% 新型コロナウイルス感染予防対策に伴い全館4、5月休館 体育室は7月から令和3年1月まで休止(工事に伴う)
四半期	指定管理料の執行	休館延長の広報と予約団体への電話連絡をおこなった。 (①4月1日～4月12日分、②4月13日～5月6日分、③5月7日～5月31日分)	予算書に基づき適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	新型コロナウイルス感染予防対策でアルコール、つい立て等を購入したほか、卓球台1台購入、網戸設置等を行った。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染予防対策で8月末まで自主事業は開催できず、めがね橋まつりも開催を中止した。9月以降は定員を減らしたり、コロナ対策を実施した上で自主事業を順次再開した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障のない勤務実績であった。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	適切に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	令和3年1月アンケートを実施。 利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がとられている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に運営されている。	
年1回	利用方法	LED化したため(一部未実施)、不要な電灯を処分した。	窓口で利用方法を掲示する等、利用者へ周知されている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	スタッフに対し研修を行うとともに、誓約書が提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている。
			作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	休館中に体育室器具庫を整理した。	スタッフ会議を2か月に1回開催し、主に人権研修を行っている。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市役所のごみゼロルート回収に参加してゴミの分別回収を行っている。館内の空調や電気はこまめに消して省エネに努めている。修繕等、業者委託する時は市内・区内中小企業に優先的に発注している。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等 日時、場所、出席者、議題、意見等	6月書面にて開催。 新型コロナウイルス感染拡大を受け、令和2年度は未実施。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	令和2年7月28日、職員が地下機械室に向かう階段で足を踏み外し、擦り傷・打撲を負った。階段に手すりがないため、12月手すりを設置した。 令和3年2月16日、卓球台の側面から出ていたネジで利用者のTシャツが破れる事故が発生。利用者の体に怪我はなし。損害を賠償するとともに、卓球台を新しいものに交換した。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	卓球台で衣服を破損した利用者へ、物損の賠償を行った。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 令和2年度は工事のため体育室が7か月使用できなかったが、市と協議して大広間で体操教室、コンサート等を行った。</li> <li>■ 自主事業を再開した9月以降は精力的に準備を進め、新型コロナウイルス感染予防対策をとりつつ、例年並みの事業数を行うことができた。</li> <li>■ 寺尾地区連合の集会に出席するなど、地域とのつながりを大切にしながら運営を心がけている。</li> </ul>		特になし