

令和2年度 「横浜市潮田地区センター」 収支予算書兼決算書
(02. 04. 01~03. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,833,000		38,833,000	39,687,700	△ 854,700	横浜市より
利用料金収入	3,240,000		3,240,000	1,966,870	1,273,130	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	439,000		439,000	87,600	351,400	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援（休館期間等）			0	0	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）			0	840,000	△ 840,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	620,000	0	620,000	305,406	314,594	
印刷代	110,000		110,000	48,345	61,655	
自動販売機手数料	500,000		500,000	256,843	243,157	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	10,000		10,000	218	9,782	
収入合計	43,132,000	0	43,132,000	42,887,576	244,424	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	22,100,000	0	22,100,000	19,019,797	3,080,203	
給与・賃金	20,300,000		20,300,000	17,488,627	2,811,373	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,270,000		1,270,000	1,106,331	163,669	
通勤手当	430,000		430,000	333,060	96,940	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000	31,779	8,221	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,555,000	0	1,555,000	1,534,440	20,560	
旅費	5,000		5,000	754	4,246	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	526,244	73,756	事務消耗品費
会議賄い費	73,000		73,000		73,000	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	140,000		140,000	190,025	△ 50,025	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	154,000	0	154,000	140,382	13,618	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	目的外使用料等
その他	73,000		73,000	58,542	14,458	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,818	182	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	7,000		7,000	5,940	1,060	
リース料	100,000		100,000	175,159	△ 75,159	
手数料	350,000		350,000	480,118	△ 130,118	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	871,000	0	871,000	243,427	627,573	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	871,000		871,000	243,427	627,573	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	15,200,000	0	15,200,000	16,817,527	△ 1,617,527	
光熱水費	6,830,000	0	6,830,000	6,142,843	687,157	
電気料金	5,500,000		5,500,000	5,095,236	404,764	
ガス料金	30,000		30,000	24,259	5,741	
水道料金	1,300,000		1,300,000	1,023,348	276,652	
清掃費	2,300,000		2,300,000	2,260,155	39,845	日常・定期清掃費
修繕費	380,000		380,000	2,171,089	△ 1,791,089	
機械警備費	200,000		200,000	206,892	△ 6,892	
設備保全費	5,490,000	0	5,490,000	6,036,548	△ 546,548	
空調衛生設備保守	1,320,000		1,320,000	1,416,938	△ 96,938	
消防設備保守	100,000		100,000	191,264	△ 91,264	
電気設備保守	600,000		600,000	697,750	△ 97,750	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	30,030	△ 10,030	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,450,000		3,450,000	3,700,566	△ 250,566	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	1,089,000	0	1,089,000	1,309,799	△ 220,799	
事業所税			0	4,980	△ 4,980	
消費税	1,089,000		1,089,000	1,279,935	△ 190,935	
印紙税			0	24,470	△ 24,470	
その他（ ）			0	414	△ 414	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,237,000	0	1,237,000	2,384,054	△ 1,147,054	
本部分	1,237,000		1,237,000	1,260,177	△ 23,177	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	1,123,877	△ 1,123,877	休業手当
二一ズ対応費	1,080,000	0	1,080,000	759,827	320,173	
支出合計	43,132,000	0	43,132,000	42,068,871	1,063,129	
差引	0	0	0	818,705	△ 818,705	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				256,843		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				175,003		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	270,000	0.00	291,220	0.00
5月	0	0	0	270,000	0.00	295,940	0.00
6月	35,940	3,100	39,040	270,000	14.46	293,420	13.31
7月	181,600	8,040	189,640	270,000	70.24	279,580	67.83
8月	210,250	10,000	220,250	270,000	81.57	279,320	78.85
9月	208,680	4,160	212,840	270,000	78.83	271,280	78.46
10月	253,560	9,580	263,140	270,000	97.46	269,920	97.49
11月	223,420	2,320	225,740	270,000	83.61	303,940	74.27
12月	221,800	2,380	224,180	270,000	83.03	258,880	86.60
1月	174,600	4,780	179,380	270,000	66.44	258,800	69.31
2月	180,820	4,780	185,600	270,000	68.74	289,660	64.08
3月	221,280	5,780	227,060	270,000	84.10	22,880	992.40
合計	1,911,950	54,920	1,966,870	3,240,000	60.71	3,114,840	63.15

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市潮田地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	35,940	3,100	39,040
7月	181,600	8,040	189,640
8月	210,250	10,000	220,250
9月	208,680	4,160	212,840
10月	253,560	9,580	263,140
11月	223,420	2,320	225,740
12月	221,800	2,380	224,180
1月	174,600	4,780	179,380
2月	180,820	4,780	185,600
3月	221,280	5,780	227,060
合計	1,911,950	54,920	1,966,870

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,645	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,188	0%
6月	29	227	316	543	11	50	16	2	0	152	159	40	113	543	9,437	6%	
7月	30	1,192	1,918	3,110	71	288	281	143	40	434	636	342	875	3,110	10,206	30%	
8月	30	1,920	2,461	4,381	72	483	590	242	67	653	849	405	1,020	4,381	9,738	45%	
9月	29	1,995	2,549	4,544	153	386	514	122	66	605	947	617	1,134	4,544	13,105	35%	
上半期計	118	5,334	7,244	12,578	307	1,207	1,401	509	173	1,844	2,591	1,404	3,142	12,578	61,319	21%	
10月	30	2,487	2,727	5,214	204	462	785	138	89	771	1,171	595	999	5,214	9,255	56%	
11月	29	2,333	2,560	4,893	188	417	739	248	88	615	1,057	565	976	4,893	10,079	49%	
12月	27	2,322	2,307	4,629	199	382	748	163	91	651	918	549	928	4,629	11,410	41%	
1月	26	1,909	1,988	3,897	149	471	508	163	58	509	719	430	890	3,897	8,292	47%	
2月	27	1,291	1,993	3,284	168	232	171	97	32	427	731	514	912	3,284	10,394	32%	
3月	30	2,375	2,656	5,031	225	542	717	183	79	581	970	578	1,156	5,031	563	894%	
下半期計	169	12,717	14,231	26,948	1,133	2,506	3,668	992	437	3,554	5,566	3,231	5,861	26,948	49,993	54%	
年間合計	287	18,051	21,475	39,526	1,440	3,713	5,069	1,501	610	5,398	8,157	4,635	9,003	39,526	111,312	36%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	522	16	5	543	0		163
7月	2,608	268	234	3,110	1,466		299
8月	3,582	344	455	4,381	2,001		347
9月	3,710	436	398	4,544	1,938		378
上半期計	10,422	1,064	1,092	12,578	5,405	0	1,187
10月	4,301	396	517	5,214	2,054		380
11月	4,010	300	583	4,893	2,047		497
12月	3,756	280	593	4,629	1,885		353
1月	3,256	224	417	3,897	1,588		353
2月	2,906	217	161	3,284	1,138		376
3月	4,220	276	535	5,031	1,964		359
下半期計	22,449	1,693	2,806	26,948	10,676	0	2,318
年間合計	32,871	2,757	3,898	39,526	16,081	0	3,505

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	書籍代(220冊)	319,143	利用者貸出用
2	新聞購読料	1,913	利用者貸出用
3	消毒液	45,562	利用者貸出用
4	ゴーヤ苗木	1,782	図書コーナーグリーンカーテン
5	通信カラオケ	215,490	利用者貸出用
6	卓球台点検(13台)	62,920	利用者貸出用
7	ジョイントマット	6,586	利用者貸出用
8	プロジェクター接続ケーブル	1,099	利用者貸出用
9	ロビー生け花花材	6,000	
10	非接触型体温計	5,478	利用者検温用
11	音響機器材料費	10,000	利用者貸出用
12	文庫本本棚	1,078	利用者貸出用
13	紙芝居貸出用袋(50枚)	28,050	利用者貸出用
14	麻雀卓(1台)	19,890	利用者貸出用

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	ピアノ調律・乾燥剤交換	13,860	
16	ラグマット(和室)	3,490	利用者貸出用
17	プロジェクター一台	16,060	利用者貸出用
18	バスケットゴールネット(2点)	1,426	
	合計	759,827	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	折り紙カーネーション	4月	1	10	0	0	0	0	有	100	5,000	0	新型コロナウイルス感染拡大防 止対策のため延期または中止
成人	ホウ酸ダンゴ作り	4月	1	20	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	季節の和菓子作り①	5月	1	15	0	0	0	0	有	1,600	0	0	
自由	歌声喫茶「ふるさと」①	5月	1	80	0	0	0	0	有	100	10,000	0	
成人	簡単おやつ①ゼリー&マドレーヌ	5月	1	8	0	0	0	0	有	1,100	5,000	0	
乳児と保護者	ベビーマッサージ	5月	3	10組	0	0	0	0	有	800	5,000	0	
未就学児と保護者	英語遊び①	5月	1	10組	0	0	0	0	有	200	5,000	0	
成人	カゴバック作り	5月	2	10	0	0	0	0	有	1,000	5,000	0	
幼児と保護者	リズム体操①	5月	3	20組	0	0	0	0	有	800	9,000	0	
成人	絵葉書と古地図に見る鶴見	6月	1	20	0	0	0	0	有	200	5,000	0	
成人	銀幕ライブ～潮田の休日～	7.10月	2	40	0	0	0	0	無	300	5,000	0	
親子	親子木工教室	7月	1	15組	0	0	0	0	有	600	0	0	
小学生	子どもスイーツ教室	7月	1	12	0	0	0	0	有	500	5,500	0	
小学生	子どもアドベンチャー	8月	2	各20	0	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	熱中症対策講座	8月	2	各20	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	鶴見の中の沖縄を楽しもう(映画	9月	1	—	0	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	潮田交流プラザ秋まつり	9月	1	—	0	0	0	0	無	0	0	0	
成人	つるみみらい会議	10月	1	20	17	-6,384	8,500	2,116	有	500	0	0	9月より再開
成人	折り紙講座 秋のリース	10月	1	10	8	6,125	1,600	7,725	有	200	5,500	5,500	
成人	絵葉書と古地図に見る鶴見	10月	1	40	38	-5,275	11,400	6,125	有	300	5,500	5,500	
成人	絵手紙体験教室	10月	1	10	12	6,558	3,600	10,158	有	300	5,500	5,500	
成人	Xmas羊毛リース作り	11月	2	10	16	12,250	9,000	21,250	有	1,000	5,500	11,000	
成人	お正月小物作り～丑～	11月	1	8	8	6,125	6,400	12,525	有	800	5,500	5,500	
小学生以上	化学講座 カイロを作ろう	12月	1	12	12	6,389	6,000	12,389	有	500	5,500	5,500	
小学生以上	認知症キッズサポーター養成講座	12月	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	主催:しおかぜ会、共催:地域ケアプラザ
小中学生	書道教室	12月	1	10	10	7,462	3,000	10,462	有	300	9,000	9,000	
小学生以上	自分だけのまが玉を作ろう	1月	1	10	10	5,568	5,000	10,568	有	500	5,000	5,000	
成人	留学生に学ぶ～マダガスカルの自然と文化～	1月	1	10	—	514	0	514	有	300	5,000	0	新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため 講師申し出により中止
成人	鶴見線～鉄道と街の歴史散歩～	1～2月	3	20	57	-305	20,000	19,695	有	1,000	5,500	16,500	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	潮田ふれあい寄席	2月	1	30	18	16,704	0	16,704	無	0	15,000	15,000	協力:横浜市職員落語愛好会
成人	つるみみらい会議~コロナ禍の防災を考える	2月	1	20	15	6,125	0	6,125	無	0	5,500	5,500	
小学4年生以上	エコクラフトで作る花結びストラップ	2月	1	10	6	6,125	1,200	7,325	有	200	5,500	5,500	
成人	初心者向け「スマホ教室」	3月	2	12	13	19,788	6,500	26,288	有	500	11,000	22,000	協力:鶴見パソコン・ボランティア協会
成人	防災講演会~被災地支援に学ぶ~	3月	1	30	13	0	0	0	無	0	0	0	
成人	「だからよ〜鶴見」映画上映&プロアユーザーによる パソコン講座	3月	1	20	18	6,850	5,400	12,250	有	300	11,000	11,000	
どなたでも	震災写真展	2~3月	1	無	無	3,594	0	3,594	無	0	0	0	
未就学児と保護者	はなしのお宿	9~3月	7	無	125	26,963	0	26,963	無	0	3,000	21,000	
どなたでも	けん玉道場	9~3月	7	無	43	30,651	0	30,651	無	0	2,000	14,000	協力:けん玉協会鶴見支部
合 計			62		452	155,827	87,600	243,427				163,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 施設管理計画・実績表

	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備業務	設備管理業務	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	空量機器保守点検	冷凍空量設備・く〜るリモート点検 集中4.10月 通常7.1月	三菱電機ビルテクノサービス(株)横浜支社	4	4・7・10・1 遠隔監視	○		○	○	○		○			○					
	冷暖房機器保守点検	中央管制装置 空調自動制御(年次点検)	パナソニックSEエンジニアリング(株)	2	5・11月		○		○						○					
	空調ポンプ・衛生ポンプ/空調機器/空調用水処理	定期点検	神奈川清和(株)	2	5・11月		○						○							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 年次点検A年1回1月・年次点検B3年1回)	関東電気保安協会	6	隔月		○	○	○			○	○			○	○			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	神奈川清和(株)	2	6・12月			○						○						
	冷却水水質分析(含む飲料水・給湯水)	水質検査	神奈川清和(株)	1	6月			○												
	空気環境測定	12箇所測定	神奈川清和(株)	6	偶数月	○		○		○		○		○		○				
	害虫駆除	薬剤散布	神奈川清和(株)	2	8・2月			○		○						○				
建物	消防用設備点検	定期点検	JFEビジネスサポート横浜(株)	2	8・2月					○						○				
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター(株)	12	毎月											○	○			
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	12	毎月/遠隔監視	○	○	○	○	○	○	○	○							
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	6・12月			○						○						
	電話交換機点検	定期点検	因栄電子(株)	4	6・9・12・3月	○		○		○				○		○	○			

令和2年度 施設管理計画・実績表

	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
物等	重量シャッター	定期点検	神奈川清和(株)	1	3月													○		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月 遠隔監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	水処理装置濾過フィルター交換	定期点検	神奈川清和(株)	1	10月								○							
	汚水・雑排水管高圧洗浄	定期点検	神奈川清和(株)	1	8月					○										
	空調機保守点検	保守点検	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	神奈川清和(株)	6	奇数月		○		○		○		○		○		○			
		全館ガラス清掃	神奈川清和(株)	2	5・12月		○							○						
		カーペット清掃	神奈川清和(株)	2	7・12月				○						○					
		日常清掃センター/共有部分(按分)	大川物産(株)	347	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	植栽剪定・草刈		神奈川清和(株)	2	6・10月			○				○								

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.6	エレベーター定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	R2.4.17	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
3	R2.4.27	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
4	R2.4.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
5	R2.4.24	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
6	R2.4.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
7	R2.5.11	エレベーター定期点検	フジテック(株)	異常なし	
8	R2.5.13	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
9	R2.5.25	空調・衛生ポンプ保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
10	R2.5.25	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
11	R2.5.25	雑排水槽・汚水槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
12	R2.5.25	ファンコイル・エアコン等フィルター清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R2.5.25	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
14	R2.5.25	窓ガラス等清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
15	R2.5.25	樹木消毒	神奈川清和(株)	問題なく終了	
16	R2.5.25	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
17	R2.5.27	冷暖房切替	パナソニックES エンジニアリング(株)	問題なく終了	
18	R2.5.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
19	R2.6.1	エレベーター定期点検	フジテック(株)	異常なし	
20	R2.6.15	植栽管理	神奈川清和(株)	問題なく終了	
21	R2..6.17	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
22	R2..6.17	自動ドア保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
23	R2.6.19	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
24	R2.6.23	バコテンヒーター点検	日本サーモエナー(株)	異常なし	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	R2.6.24	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
26	R2.6.25	害虫防除効果測定	神奈川清和(株)	問題なく終了	
27	R2.6.25	貯水槽・湧水槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
28	R2.6.26	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
29	R2.6.29	簡易専用水道検査	神奈川清和(株)	異常なし	
30	R2.6.29	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
31	R2.6.30	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
32	R2.7.6	エレベーター定期点検	フジテック(株)	異常なし	
33	R2.7.20	水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
34	R2.7.13	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
35	R2.7.13~18	空調自動制御機器保守点検	パナソニックESエンジニアリング(株)	異常なし	
36	R2.7.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	R2.7.27	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
38	R2.7.27	カーペット清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
39	R2.7.27	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
40	R2.7.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
41	R2.8.3	ガス設備定期点検	東京ガスパイプネットワーク	異常なし	
42	R2.8.7	エレベーター定期点検	フジテック(株)	異常なし	
43	R2.8.19	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R2.8.20	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
45	R2.8.24	消防設備点検	JFEビジネスサポート横浜	問題なく終了	
46	R2.8.24	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
47	R2.8.24	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
48	R2.8.24	汚水・雑排水管高圧洗浄	神奈川清和	問題なく終了	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
49	R2.8.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
50	R2.9.7	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
51	R2.9.28	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
52	R2.9.28	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
53	R2.9.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
54	R2.9.30~ R2.10.1	植栽管理	神奈川清和(株)	問題なく終了	
55	R2.10.5	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
56	R2.10.16	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
57	R2.10.16	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
58	R210.21	電気設備定期点検(自家 用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
59	R2.10.26	ファンコイル・エアコン等 フィルター清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
60	R2.10.26	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
61	R2.10.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
62	R2.11.2	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
63	R2.11.13	水処理装置濾材フィル ター交換	神奈川清和(株)	問題なく終了	
64	R2.11.24	空調・衛生ポンプ保守点 検	神奈川清和(株)	異常なし	
65	R2.11.24	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
66	R2.11.24	電気設備定期点検(自家 用電気工作物)	(財)関東電気保 安協会	異常なし	
67	R2.12.3	構内交換電話設備等保 守点検	大栄電子(株)	異常なし	
68	R2.11.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
69	R2.12.7	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
70	R2.12..7	バコテンヒーター点検	日本サーモエ ナー(株)	異常なし	
71	R2.12.7	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
72	R2.12.18	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
73	R2.12.27	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
74	R2.12.28	貯湯槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
75	R2.12.28	給排気口清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
76	R3.1.4	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
77	R3.1.18~28	空調自動制御機器保守点検	パナソニックES エンジニアリン グ(株)	異常なし	
78	R3.1.18	床面清掃及びワックス塗 布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
79	R3.1.25	パッケージ型空調機及び チラー保守点検	三菱電機ビルテ クノサービス(株)	異常なし	
80	R3.1.25	窓ガラス等清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
81	R3.1.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
82	R3.2.1	エレベーター定期点検 (2号機)	フジテック(株)	異常なし	
83	R3.2.1	消防設備点検	JFEビジネスサ ポート横浜	問題なく終了	
84	R3.2.16	構内交換電話設備等保 守点検	大栄電子(株)	異常なし	

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
85	R3.2.22	非常発電機負荷試験	(財)関東電気保安協会	問題なく終了	
86	R3.2.26	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
87	R3.2.28	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
88	R3.2.28	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
89	R3.3.10	重量シャッター点検	神奈川清和(株)	異常なし	
90	R3.3.17	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
91	R3.3.22	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
92	R3.3.22	排水溝等清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
93	R3.3.22	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
94	R3.3.24	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
95	R3.3.29	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
96	R3.3.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1～ R3.3.31	日常清掃作業	1,445,928	大川物産(株)
2	R2.4.1～ R3.3.31	水質検査業務(ウォータークーラー)	6,600	神奈川清和(株)
3	R2.4.1～ R3.3.31	ビル設備管理・時間外管理 清掃業務 空調・衛生ポンプ保守 植栽管理 汚水・雑排水高圧洗浄 水処理装置濾過材・フィルター交換 空調機保守・点検 電動重量シャッター点検 空気環境測定 等	4,641,560	神奈川清和(株)
4	R2.4.1～ R3.3.31	機械警備 (防犯・火災・設備監視・ガス漏れ)	206,892	セコム(株)
5	R2.4.1～ R3.3.31	中央管制装置 空調自動制御系統機器保守点検	970,200	パナソニックLS エンジニアリング(株) 東京本部
6	R2.4.1～ R3.3.31	空調設備点検(く～るリモート点検)	186,093	三菱電機 ビルテクノサービス(株)
7	R2.4.1～ R3.3.31	空調設備点検(冷凍空調設備点検)	188,265	三菱電機 ビルテクノサービス(株)
8	R2.4.1～ R3.3.31	消防用設備保守・点検	112,035	JFE ビジネスサポート(株)
9	R2.4.1～ R3.3.31	電気設備保守(昇降機点検)	413,028	フジテック(株)
10	R2.5.1～ R3.3.31	電気設備保守(昇降機設備の保守業務委託)	152,460	中央エレベーター工業(株)

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	R2.4.1~ R3.3.31	電気設備保守(自動ドア点検)	80,850	(株)神奈川ナブコ
12	R2.4.1~ R3.3.31	電気設備保守(自家用電気工作物)	84,676	(財)関東電気保安協会
13	R2.4.1~ R3.3.31	構内交換電話設備等保守	40,425	大栄電子(株)
14	R2.4.1~ R3.3.31	バコティンヒーター点検(真空式温水器)	27,720	(株)日本サーモエナー
15	R3.1.15	産業廃棄物収集運搬処理	56,797	(株)ダイトーフジテック
16	R2.4.1~ R3.3.31	施設賠償保険(共有部分)	3,788	日新火災海上保険 (株)
17	R2.8.10~ R3.8.10	施設賠償保険(専有部分)※8月更新	12,030	東京海上 日動火災保険(株)

※3~15は按分費(21%)

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.5.14	体育室吊り下げバスケットゴール応急修理	132,000	東京体育用品
2	R2.5.26	貯水槽安全弁 エアー抜き配管交換工事	41,118	神奈川清和
3	R2.7.7	中性能フィルター4枚・共用部一式	141,826	JFEビジネスサポート
4	R2.9.29	空調機修繕作業	157,542	三菱電機ビルテクノサービス
5	R2.10.12	受水槽FMバルブ漏水修理工事	37,422	神奈川清和
6	R2.11.25	防火設備等修繕	21,137	三和シャッター
7	R2.1.12	消防用設備不備修繕 (専有部)誘導灯、誘導標式交換	148,940	JFEビジネスサポート
8	R2.1.12	消防用設備不備修繕 (共用部)屋上非常警報機具交換	20,305	JFEビジネスサポート
9	R2.2.9	監視カメラシステム更新(共用部)	166,320	JFEビジネスサポート
10	R2.3.8	連結送水管改修(共用部)	179,025	JFEビジネスサポート
11	R2.3.10	体育室前女子シャワー室水栓ハンドル修理	63,800	神奈川清和
12	R2.3.10	バコティンヒーター真空部品交換	42,504	日本サーモエナー

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	R2.3.30	体育室バスケットゴールワイヤー交換	164,450	東京体育用品
14	R2.3.30	UGS更新工事	854,700	横浜市国際交流協会 愛光電気
			2,171,089	

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	地区センターはいつ再開するのか？	新型コロナウイルスの感染の状況次第なので、再開の時期はわかりません。
2	6月12日	市立図書館は、図書貸出を再開している。地区センターも図書の貸出を早期に再開して欲しい。	ご要望に応えられるように検討中です。
3	6月	利用条件について、もう少し早く連絡して欲しい。	できる限り早く対応します。
4	6月	試合形式のバスケットボールができないのが 納得できない。	周囲の人との間隔を2m空けることが困難なためです。ご理解をお願いします。
5	7月	バドミントンのダブルスを認めて欲しい。	味方同士接触する可能性があり2m空けることが困難です。
6	9月	体育室の利用制限を緩和して欲しい。	10月1日から緩和しました。利用者におかれましては、これまで以上に感染防止に努めてください。
7	11月	椅子、テープレコーダーの貸し出しをして欲しい。	コロナウイルスの感染者が増加しています。当分の間、貸出しはいたしません。
8	11月	支払い手続きにやや時間がかかる。	件数が多い場合など正確に処理するために時間がかかることがあります。ご理解をお願いします。
9	11月	中会議室の照明が暗い。	蛍光灯の不具合があれば、交換しています。
10	11月	消毒用スプレーと紙ペーパーの貸し出しをして欲しい。	消毒液と台ふきんを貸出ししています。
11	11月	生徒募集チラシについて1サークル1枚しか掲示できないとのことだが、掲示板に余裕がある時は柔軟な対応をして欲しい。	新規に掲示したいサークル枠を確保するため、1サークル1枚で収まるように工夫をお願いします。
12	11月	卓球台を新しくして欲しい。	毎年、専門業者に点検委託をして不具合があれば修繕しています。新規に購入する予定はありません。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
13	11月	体育室の床がすべりやすい。	換気のため非常扉を開放していることが考えられます。こまめな清掃を行うようにします。
14	11月	9時には入場できるようにしてほしい。	9時に開館しています。
15	11月	体育室の抽選が6ヶ月以上とれない。ほかのサークルにかたよってるように思う。	コンピューターで、機械的に公平に抽選を実施しています。
16	11月	小会議室にゴミ箱がないのではと助かる。	ゴミの減量化のため設置していません。
17	11月	体育室の個人利用(卓球)の時間制限(50分)を外して欲しい。団体は2時間利用できるから。	コロナウイルスの感染者が増加しています。当分の間、現行の運用でご理解をお願いします。
18	11月	体育室A面の電球切れを修理してほしい。	修理済です。
19	11月	値段が高い。	利用料金につきましては、横浜市地区センター条例に基づいて、設定しております。
20	11月	卓球台5台にして欲しい。	コロナウイルスの感染者が増加しています。当分の間、4台を継続します。ご理解をお願いします。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	継続	利用に支障のない範囲で照明を節電しています。	省エネ対策
2	継続	薬用消毒液を、入口・受付・体育室に置いています。(従来からの予防対策)	感染予防
3	継続	図書返却時、アルコール消毒をしています。	利用者に安心感を与えています。
4	継続	季節に合った館内の飾りつけ	ロビー等の雰囲気を変え、安らぎあるものとしています。
5	継続	文庫本の購入	軽量でコンパクトのため利用者に好評です。
6	継続	けがの対策として、保冷剤を用意して利用しています。	利用者に安心感を与えています。
7	継続	高齢者や不慣れな方のため、間仕切りパーテーションはスタッフが操作	利用者の負担軽減になり、喜ばれています。
8	継続	2階ロビーの自動販売機の災害時対策の水を備蓄しています。	災害時対策
9	継続	サークルで作った作品をガラスのショーケースに展示し、来館者に鑑賞していただいています。	製作意欲が向上するとともにロビーの雰囲気を明るくしています。
10	継続	インターネットを利用した施設予約システムを導入。	利用者の公平性と利便性が向上しました。
11	6月	図書コーナー窓際に日よけのためのグリーンカーテン(ゴーヤ苗木)を植えました。	夏の強い日差しを遮ることが出来ました。
12	10月より再開	ロビーにボランティアで活け花を生けています。	明るいイメージで利用者に喜ばれています。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	6月から	入館時の検温及び手指消毒実施	新型コロナウイルス感染防止対策
14	6月から	テーブル・イス等の消毒	新型コロナウイルス感染防止対策
15	6月から	感染予防の声掛け、貼紙、チラシの配布	新型コロナウイルス感染症防止策
16	4月から	休館、時間短縮、利用制限変更の速やかな連絡	利用者の活動の円滑化
17			

令和2年度 地区センター委員会開催状況

- 第1回: コロナ感染予防のため、運営協議会会長承認において、資料を作成し、書面での報告としました。
8月5日以降、各委員の皆さまには資料を配布済みです。

日時	令和2年8月
場所	
配布委員	会長・岩本登、副会長・中村壽晴、委員・谷山清治、委員・小野紀子、委員・神田たみ子、委員・金子セツ子、委員・山本恵子、委員・林正己、委員・渡邊建志、委員・永瀬哲、委員・森勝義、委員・緒方浩臣、委員・緒方克行、委員・高橋義成、委員・橋爪義明、委員・平田大登、委員・笹原一美 鶴見区総務部地域振興課課長・岩田聡 事務局長・北橋正敏、館長・小島順一、他職員4名
議題	(1)令和元年度施設利用状況 (2)令和元年度自主事業報告及び収支報告 (3)令和元年度施設設備等報告 (4)令和2年度自主事業計画及び予算 (5)和室に設置したカラオケの利用状況について (6)新型コロナウイルスの影響について (7)潮田交流プラザ秋まつりの中止について
意見等	

令和2年度 利用者会議開催状況

- 第1回 コロナ感染予防のため対面による会議を中止して、アンケートを取り結果を公表しました。

日時	11月1日～11月30日
場所	受付で配布
出席者	回答数 107件
議題 (アンケート 内容)	(1)窓口対応について (2)館内の雰囲気、館内で気づいたこと (3)図書コーナーを利用の有無 (4)図書コーナーへの要望 (5)教室や講座(自主事業)についての希望
意見等 (アンケート 結果)	(1)挨拶・言葉使い・受付手続き、全てにおいてよい評価であった。 (2)清潔さ・過ごしやすさ・ポスター、チラシなど掲示物の見やすさ、概ねよい評価であった。 (3)図書コーナーを利用したことがある利用者となない利用者は約半数ずつであった。 (4)持ち運びやすい文庫本を充実して欲しい。 新着図書も2週間貸して欲しい。(多くの方に機会を与えるため1週間としています。) 鶴見図書館と共通の貸出カードになればよいと思う。 (5)卓球教室、生け花、フラワーアレンジメント、バードカービング、バドミントン教室、料理、工作、バスケット教室、紅茶教室、ウクレレ教室

令和2年度潮田地区センター自己評価表

計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①地域支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会町内会・地域諸団体の優先予約、あいねっと推進、多文化共生 <p>②子育て支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はなしのお宿、リズム体操、ベビーマッサージ、子育て相談 ・絵本コーナーの充実 <p>③子供の居場所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・けん玉道場、七夕飾り、(短冊)、クリスマスツリー ・ロビー、図書コーナー <p>④高齢者支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歌声喫茶、ボッチャ、社交ダンス 	<p>新型コロナウイルスによる大きな影響がありました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・優先予約を実施しています。 ・自治連だよりを受託しました。 ・はなしのお宿は会議室で9月実施、子育て相談は9月に再開しました。 ・ロビーのこどもの居場所としての機能は、著しく低下しています。 ・けん玉道場は9月に再開しました。 ・歌声喫茶、社交ダンスは中止しました。スマホ教室を実施しました。 	<p>コロナは、当分、収束しません。感染防止のため運営目標、事業計画を、適宜、見直す必要があります。また、ポストコロナを見据えた事業を検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あいねっと推進活動が再開できれば、引き続き支援します。 ・子育て支援は、重要な役割であり、コロナの不安が無くなれば、他の事業を再開するほか、新規事業を展開します。広い会場に変更するなど工夫します。 ・コロナの不安が無くなることを前提に「うしおだこどもフェスタ」を6月に開催することで調整中です。 ・歌声喫茶、社交ダンスは当分の間、実施困難です。代替事業を実施します。 	B
<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①団体利用の申込みの円滑化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約の定着化 ・2か月前受付、1コマ2時間の維持 <p>②自治会等の地域活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会、老人クラブ、地域諸団体への支援 <p>③利用者への温かみのある親切な接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OJT、ミーティングや研修によるスタッフ育成 <p>④自主事業を通じて、相互交流の場づくりを支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秋まつり、演奏会、落語の開催等 ・ミニコミ誌、地域誌を活用した広報 <p>⑤安全・安心な施設としての場の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少年補導員の定期巡回、非常用飲料水の常備 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約は定着しており、利便性の向上と効率化に寄与しています。 ・不得手な高齢者等には、スタッフが代行入力するなど、配慮しています。 ・秋まつりは中止しました。落語は2月に実施しました。 ・タウンニュースに情報提供しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、インターネット予約の広報等に取り組み、新規利用者の獲得に繋げたいと考えます。 ・引き続き、高齢者には必要な配慮をします。 ・コロナで交流機能が低下しています。コロナの動向を見つつ交流機能が回復できるように努めます。 ・今後も、積極的にタウンニュース等に情報提供していきます。 	B

<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施（2回）</p> <p>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④臨海フェスティバル等での施設外での啓発及び意見の聴取</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会の開催（1回）</p> <p>②施設要望・苦情の把握</p> <p>③自主事業の精査・検討</p> <p>④図書購入</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業アンケート ・運営協議会（8月書面開催） ・利用者会議は、アンケートを実施して結果等を公開することで実施に替えました。 ・ご意見箱設置 ・窓口等での利用者からの日常的な意見聴取 ・定期的に巡回する学校関係者からの意見聴取 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度は、運営協議会、利用者会議ともに書面開催となりました。 ・今後も窓口等の日常活動の中で、利用者の意見を汲み取ってまいります。 ・窓口等での意見を、市民局ガイドラインの範囲内で運営に活かします。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①団体利用の促進及びサークル支援事業の充実</p> <p>②図書利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新刊図書の充実・絵本の増加（200冊、絵本50冊購入） ・単行本の充実 <p>③自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ニーズに対応した事業を企画（50講座、150回開催） <p>④地域連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会・町内会、学校、各団体との連携を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・新刊図書を積極的に購入しました。 ・図書貸出を6月23日から再開しました。 ・図書購入 220冊 一般書 196冊 児童書 24冊 ・貸出冊数 3505冊 ・自主事業 20講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書利用の増加を図るためには、新規登録者を増加させる必要があります。 ・広報を充実するとともに図書と連動した自主事業を実施します。 ・コロナの中で、鶴見の歴史、高齢者のスマホ教室、防災講演会、東日本大震災写真展、「だからよ〜鶴見」上映会鶴見区のまちづくりについて考える「つるみみらい会議」など新規事業に取り組みましたが、引き続き発展させます。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長、副館長各1名、主任3名、スタッフ（午前、午後、夜間）各2名勤務</p> <p>②地域から経験豊かで活動力ある者を採用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・適正配置で、事故等を起こすことなく管理運営に万全を期しています。 ・スタッフは地域から採用 	<ul style="list-style-type: none"> ・現行体制を維持して、管理運営に万全を期します。 ・引き続き、スタッフを地域から採用して、管理者と利用者が協調できるように努めます。 	<p style="text-align: center;">A</p>
<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①防災計画に基づく対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害対応の手引き作成 ・災害ベンダー対応の自動販売機を設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・3施設合同の防災訓練を実施しました。 ・コロナ禍に的確に対応してクラスターの発生を起しませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3施設連消して危機管理に取り組みます。 ・コロナ禍から利用者スタッフを守るため、検温・消毒・換気など引き続き万全を期していきます。 	<p style="text-align: center;">A</p>

<p>・防災備蓄庫を設置（ミネラルウォーター１６８本）</p>			
<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>①広報活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会・町内会の協力による掲示板・回覧板の利用、地域誌の活用 <p>②料理室の利用促進</p> <p>③和室の利用促進</p> <p>④文化・芸術面の活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クラシックコンサート等の継続開催 <p>⑤秋まつりの開催（利用者の作品展示・発表の場の提供）</p> <p>⑥図書利用の促進</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会、町内会掲示板、回覧板による広報を８月から再開しました。タウンニュースにも情報提供して掲載されました。 ・ベイフィルハーモニーの第九は、合唱団の練習ができないため、中止しました。 ・サークル活動の成果発表である秋まつりは、中止しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、自治会・町内会の協力をお願いするほか、タウンニュース等に積極的に情報提供していきます。 ・クラシックコンサートについては、コロナの状況を踏まえて、代替手段を含めて調整していきます。 ・秋まつりは、再開できるように調整を進めていきます。 	<p>B</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①読書活動推進</p> <p>②健康づくり・介護予防を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歌声喫茶、フレイル予防、認知症予防 <p>③地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て相談（毎週水曜日） ・親子向け各種事業の実施 <p>④子ども・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・けん玉道場、おもしろ科学教室など <p>⑤地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の課題・情報の共有化を促進し、地域活動を支援 ・あいねっと地区別計画推進の支援 <p>⑥市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域で活動する音楽団体との共催、支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・歌声喫茶、フレイル予防等は中止しました。 ・子育て相談は９月再開、親子向け事業の一部は、年度後半に実施 ・けん玉道場は９月再開、小学生向け講座の一部を年度後半に実施 ・鶴見区の魅力、課題を発見して将来像、課題解決を議論する「つるみみらい会議」実施 ・防災講演会を実施予定 	<p>コロナで中止を余儀なくされた事業については、内容を精査して、工夫して実施できるものについては、実施していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・うしおだこどもフェスタを６月に実施することを調整しています。 ・「つるみみらい会議」は、引き続き実施していきます。 ・あいねっと地区別計画については、再開すれば引き続き支援していきます。 	<p>A</p>

<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①子育て支援・高齢者交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リズム遊び、ベビーマッサージ、ポッチャ、社交ダンス <p>②町内会自治会共同事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潮田交流プラザ秋まつり（潮田地区5連合） ・ハウ酸ダンゴ、消費生活ミニ文化祭 <p>③外部講師を依頼する事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・演奏会、夏休み小学生事業、料理教室、小物づくり <p>④他団体及び地縁団体との協働事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リズム体操（保育園）、子供アドベンチャー（SF高校） <p>⑤サークル支援事業を実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・はなしのお宿は9月再開 ・落語を2月に実施 <ul style="list-style-type: none"> ・潮田交流プラザ秋まつりは中止 ・その他の事業も中止 ・年度後半から一部の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・協働先の意向もあり、ほぼすべての事業が中止 	<p>令和2年度は、厳しい状況下でしたが、鶴見の歴史、高齢者のスマホ教室、まちづくりを考える「つるみみらい会議」など新規事業を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後は、内容を精査の上、工夫して実施していきます。 ・潮田交流プラザ秋まつりについては、実施を前提に準備中です。 ・魅力ある自主事業を実施するため、新規の外部講師を発掘します。 ・協働事業につきましては、協働先の意向も踏まえ、コロナの不安が無くなれば再開します。 	<p>B</p>
<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <p>「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知</p> <p>②適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管 ・パソコンにはパスワードを設定 ・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄 ・個人情報は施設外への持ち出しを禁止 <p>③目的外利用の禁止</p> <p>④複写・複製の禁止</p> <p>◎研修計画</p> <p>職員スタッフを対象とした研修を計画的に実施</p> <p>①新採用スタッフ研修</p> <p>②個人情報保護</p> <p>③定例スタッフ会議</p> <p>③防災訓練・AED研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修（4月） ・個人情報保護の日常的な啓発 ・適正に管理をしており、個人情報の漏洩等は発生していません。 <ul style="list-style-type: none"> ・新採用スタッフ研修の実施 ・定例スタッフ会議開催 ・3施設合同の防災訓練実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修と日常業務のOJTによる意識啓発を図り、個人情報漏洩等の事故の無いように適正管理を実施していきます。 ・新採用スタッフ研修では、実務研修だけでなく地区センターの理念などを説明しています。 ・スタッフ会議では、感染要望など注意喚起をしました。 	<p>A</p>

<p>イ 増収策</p> <p>①稼働率1%増加を見込み、5か年で30万円の増収</p> <p>②利用促進による増収を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新たなサークルの誘致、育成 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍による休館等により大幅な減収 ・体育系で新サークルが増加 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍による減収は回避できませんが、引き続き、新規サークルの獲得に努めます。 	<p>C</p>
<p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算書に基づき支出を実行 ・予算を上回る修繕等が発生した場合、協会の資金で対応 ・自主事業の参加費は、参加者の受益を考慮して設定する <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・協会のスケールメリットを生かし、一括購入、不用品の施設管理用など、経費の削減に努める ・事業効果の高い自主事業を実施することにより、多くの参加者を確保する 	<ul style="list-style-type: none"> ・供用開始から26年が経過して、予期せぬ修繕対応が必要となっています。 ・技術相談票の活用により、建築局のアドバイスを受けるとともに、連携を密にして、適切な修繕を実施しました。 ・複合施設であるため共用部分の修繕には、3施設の合意が必要です。 ・コロナのため、参加者数を抑制 	<ul style="list-style-type: none"> ・突発的な修繕の発生が悩みですが、横浜市と連携して、適切に対処していきます。 ・自主事業の参加費については、事業の性格も考慮しつつ適切な金額を設定します。 ・3施設長会などで情報共有を図り、引き続き、適正な修繕を実施していきます。 ・参加者数の増加は目指さず、社会的評価の高い新規事業を実施しました。 	<p>A</p>
<p>(4) カ ニーズ対応費の使途</p> <p>①利用者サービスの向上につながる用途に執行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者用物品・備品の購入 ・秋祭り関連諸費用、イベント等の諸費用 ・図書購入等 	<ul style="list-style-type: none"> ・趣旨に即して適正に執行しています。 ・ニーズの低いカラオケを廃止しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に還元できるよう適正に執行していきます。 	<p>A</p>

<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業でのアンケート ・ 利用者会議 ・ 利用者の声BOX 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コロナによる休館、利用制限、開館時間短縮について、多くの意見・要望がありました。利用制限については、市民局ガイドラインの範囲内で要望に応えられるように努めました。 ・ 自主事業のアンケートを次の事業計画に活かします。 	<p style="text-align: center;">A</p>
---	---	--------------------------------------

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載