

令和3年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書
(03.04.01~04.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,989,000		29,989,000	30,479,809	△ 490,809	横浜市より
利用料金収入	2,736,000		2,736,000	2,701,240	34,760	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	393,000		393,000	195,900	197,100	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援（利用再開後の期間）			0	560,566	△ 560,566	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用再開後期間等の横浜市負担額
雑入	715,000		715,000	420,648	294,352	
印刷代	185,000		185,000	86,524	98,476	
自動販売機手数料	450,000		450,000	252,412	197,588	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	80,000		80,000	81,712	△ 1,712	
収入合計	33,833,000	0	33,833,000	34,358,163	△ 525,163	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,743,000	0	21,743,000	21,116,149	626,851	
給与・賞金	20,000,000		20,000,000	19,344,693	655,307	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,100,000		1,100,000	1,073,038	26,962	
通勤手当	500,000		500,000	555,280	△ 55,280	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	23,000		23,000	23,138	△ 138	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,580,000	0	1,580,000	1,392,055	187,945	
旅費	5,000		5,000	3,856	1,144	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	533,707	66,293	事務消耗品費
会議ठी費	40,000		40,000		40,000	諸費を含む
印刷製本費	0		0	16,500	△ 16,500	
通信費	110,000		110,000	120,997	△ 10,997	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	114,796	△ 2,796	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	30,000		30,000	32,956	△ 2,956	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	ニーズ対応費より支出
施設賠償責任保険	14,000		14,000	14,110	△ 110	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	10,000		10,000	8,072	1,928	
リース料	233,000		233,000	106,258	126,742	
手数料	350,000		350,000	473,759	△ 123,759	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	825,000	0	825,000	427,412	397,588	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	825,000		825,000	427,412	397,588	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	7,349,000	0	7,349,000	9,101,570	△ 1,752,570	
光熱水費	3,280,000	0	3,280,000	4,065,258	△ 785,258	
電気料金	1,800,000		1,800,000	1,941,628	△ 141,628	
ガス料金	900,000		900,000	1,594,218	△ 694,218	
水道料金	580,000		580,000	529,412	50,588	
清掃費	1,750,000		1,750,000	2,141,480	△ 391,480	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	582,555	△ 382,555	
機械警備費	170,000		170,000	171,600	△ 1,600	
設備保全費	1,949,000	0	1,949,000	2,140,677	△ 191,677	
空調衛生設備保守	670,000		670,000	807,257	△ 137,257	
消防設備保守	120,000		120,000	123,200	△ 3,200	
電気設備保守	800,000		800,000	864,600	△ 64,600	
害虫駆除清掃保守	59,000		59,000	59,400	△ 400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	300,000		300,000	286,220	13,780	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	685,000	0	685,000	760,999	△ 75,999	
事業所税			0	2,837	△ 2,837	
消費税	685,000		685,000	755,762	△ 70,762	
印紙税			0	1,280	△ 1,280	
その他（ ）			0	1,120	△ 1,120	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	739,000	0	739,000	822,214	△ 83,214	
本部分	739,000		739,000	367,210	371,790	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	455,004	△ 455,004	休業手当、R2年度施設休館期間に関する指定管理料の返納
ニーズ対応費	912,000		912,000	1,370,475	△ 458,475	
支出合計	33,833,000	0	33,833,000	34,990,874	△ 1,157,874	
差引	0	0	0	△ 632,711	632,711	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				252,412		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				170,572		

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	240,430	2,180	242,610	228,000	106.41	0	
5月	230,570	440	231,010	228,000	101.32	0	
6月	246,730	660	247,390	228,000	108.50	167,320	147.85
7月	234,560	1,320	235,880	228,000	103.46	211,700	111.42
8月	194,320	2,960	197,280	228,000	86.53	208,440	94.65
9月	184,600	2,480	187,080	228,000	82.05	215,580	86.78
10月	252,380	3,980	256,360	228,000	112.44	224,640	114.12
11月	253,000	1,520	254,520	228,000	111.63	242,520	104.95
12月	242,280	3,080	245,360	228,000	107.61	230,010	106.67
1月	227,600	1,300	228,900	228,000	100.39	177,140	129.22
2月	184,900	320	185,220	228,000	81.24	182,970	101.23
3月	185,550	4,080	189,630	228,000	83.17	222,850	85.09
合計	2,676,920	24,320	2,701,240	2,736,000	98.73	2,083,170	129.67

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	240,430	2,180	242,610
5月	230,570	440	231,010
6月	246,730	660	247,390
7月	234,560	1,320	235,880
8月	194,320	2,960	197,280
9月	184,600	2,480	187,080
10月	252,380	3,980	256,360
11月	253,000	1,520	254,520
12月	242,280	3,080	245,360
1月	227,600	1,300	228,900
2月	184,900	320	185,220
3月	185,550	4,080	189,630
合計	2,676,920	24,320	2,701,240

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,332	3,233	5,565	249	413	420	170	39	732	1,115	729	1,698	5,565	0	
5月	30	2,394	3,191	5,585	207	425	395	198	61	740	1,010	865	1,684	5,585	0	
6月	29	1,961	3,274	5,235	216	397	286	127	112	646	1,027	768	1,656	5,235	3,412	153%
7月	30	2,373	2,975	5,348	145	609	348	180	103	781	916	731	1,535	5,348	4,212	127%
8月	30	2,060	2,527	4,587	149	500	358	171	39	598	875	665	1,232	4,587	4,488	102%
9月	29	1,197	2,421	3,618	118	183	42	48	24	395	781	631	1,396	3,618	5,514	66%
上半期計	177	12,317	17,621	29,938	1,084	2,527	1,849	894	378	3,892	5,724	4,389	9,201	29,938	17,626	170%
10月	30	2,497	3,063	5,560	406	529	274	86	43	727	1,112	920	1,463	5,560	4,877	114%
11月	29	2,510	3,181	5,691	339	470	379	100	35	725	1,029	938	1,676	5,691	5,136	111%
12月	26	2,679	2,991	5,670	233	493	678	50	38	622	1,003	1,006	1,547	5,670	4,928	115%
1月	26	2,575	2,711	5,286	146	362	454	126	23	721	846	1,056	1,552	5,286	4,113	129%
2月	27	2,002	2,552	4,554	200	421	352	84	26	589	874	728	1,280	4,554	4,649	98%
3月	30	2,062	2,624	4,686	269	364	371	75	32	529	881	827	1,338	4,686	5,715	82%
下半期計	168	14,325	17,122	31,447	1,593	2,639	2,508	521	197	3,913	5,745	5,475	8,856	31,447	29,418	107%
年間合計	345	26,642	34,743	61,385	2,677	5,166	4,357	1,415	575	7,805	11,469	9,864	18,057	61,385	47,044	130%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,731	594	240	5,565	2,564	0	895
5月	4,910	430	245	5,585	2,656	0	842
6月	4,296	600	339	5,235	2,408	0	829
7月	4,498	516	334	5,348	2,508	0	948
8月	3,890	367	330	4,587	2,267	0	1,006
9月	3,023	361	234	3,618	1,466	0	865
上半期計	25,348	2,868	1,722	29,938	13,869	0	5,385
10月	4,698	549	313	5,560	2,409	0	896
11月	4,913	474	304	5,691	2,703	0	946
12月	4,969	385	316	5,670	2,648	0	839
1月	4,420	585	281	5,286	2,442	0	840
2月	3,887	386	281	4,554	1,783	0	789
3月	4,039	386	261	4,686	1,379	0	889
下半期計	26,926	2,765	1,756	31,447	13,364	0	5,199
年間合計	52,274	5,633	3,478	61,385	27,233	0	10,584

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	花の苗 日々草	330	
2	非接触型体温計	3,599	新型コロナウイルス感染防止対策
3	書籍代 4月～3月(227冊)	366,815	
4	案内板	13,860	
5	卓球ネット・バスケットリングネット	8,305	
6	図書用ブッカー	19,690	
7	和室 壁掛け時計	2,547	
8	利用者用印刷機 インク・マスター代	73,480	
9	手指消毒剤	44,860	新型コロナウイルス感染防止対策
10	中会議室 ピアノ調律代	13,860	
11	貸出用 CDラジカセ	26,004	
12	花の苗 ビオラ	2,788	
13	手指消毒剤	20,976	
14	花の苗 パンジー、ガーデンシクラメン	1,872	

(様式4)

15	消毒液	822	
16	基石入れ用かご	1,217	
17	Wi-Fi設備導入費(一式)	769,450	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
	合 計	1,370,475	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児と 保護者	はなしのお宿	毎月1回	10	10組	139	35,474	0	35,474	無	0	3,341	33,410	
未就学児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜日	46	8組	315	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業
成人	パソコン相談室	毎月1回	7	10	25	7,448	0	7,448	無	0	785	5,500	鶴パソコン・ボランティア協会
小学生	ワンパクサタデー	年7回	1	15	3	6,650	0	6,650	無	0	5,000	5,000	生麦第一地区健康育成部会
未就学児と 保護者	生麦にこにこサロン	毎月1回	8	10組	126	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会
どなたでも	春の寄せ植え	4月28日	1	10	10	6,125	16,000	22,125	有	1,600	6,125	6,125	
成人	スクイーズのメロンパン	5月1日	1	10	10	4,948	5,000	9,948	有	500	6,125	6,125	
成人	スマホ講座	5/27・28・29	3	15	39	12,942	22,500	35,442	有	1,500	11,000	33,000	鶴パソコン・ボランティア協会
どなたでも	おもちゃ病院①	6月5日	1	10	7	5,989	0	5,989	無	0	5,568	5,568	
成人	生麦寄席	6月14日	1	16	12	10,190	0	10,190	無	0	6125 3897	10,022	
成人	折紙で七夕のつるし飾り	6月19日	1	10	10	5,600	3,000	8,600	有	300	5,568	5,568	
成人	ほぐしてにっこりリラックス体操	5/14・28 6/11・25・7/9	5	10	40	12,148	20,000	32,148	有	2,000	6,125	30,627	
どなたでも	七夕かざり	6/23～7/7	15	自由	45	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	指紋採取をしてみよう	7月17日	1	10	7	7,869	3,500	11,369	有	500	6,125	6,125	
成人	エレガントな小物入れ	7月27日	1	8	5	9,125	5,000	14,125	有	1,000	6,125	6,125	
未就学児と 保護者	夏のおはなし会	8月5日	1	8組	16	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	元気わくわくラジオ体操	8/1～8/7	7	自由	42	1,904	0	1,904	無	0	0	0	
小学生	夏休みこども講座 スノードーム	8月14日	1	10	10	0	3,000	3,000	有	300	0	0	
どなたでも	施設緑化協力事業	不定期	39	20	70	8,227	0	8,227	無	0	0	0	
未就学児と 保護者	のんたん先生のリズムあそび	9/13・10/11 11/8	0	8組	0	0	0	0	有	900	0	0	中止(新型コロナ関連 緊急事態宣言下)
成人	せせらぎ緑道周辺を歩く	9月28日	0	15	0	0	0	0	有	300	0	0	中止(新型コロナ関連 緊急事態宣言下)
未就学児と 保護者	秋のおはなし会	10月29日	1	8組	10	641	0	641	無	0	0	0	
成人	藍染め教室	11月18日	1	10	10	6,125	10,000	16,125	有	1,000	6,125	6,125	
成人	クリスマスの押し花	11月20日	1	8	8	6,182	4,800	10,982	有	600	6,125	6,125	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	菊花展	11/14~ 11/28	15	75	75	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
成人	折り紙で干支を折りましょう	12月18日	1	10	10	5,579	3,000	8,579	有	300	5,568	5,568	
未就学児と 保護者	冬のおはなし会	12月17日	1	8組	10	1,010	0	1,010	無	0	0	0	
成人	カメラやスマホで感動をいつまで	11/16・12/21 1/18・2/15・3/15	5	15	31	10,047	21,000	31,047	有	3,000	6,125	30,626	
成人	いきいき健康フラダンス	1/27・2/10 2/24・3/10・3/24	5	10	44	12,569	20,000	32,569	有	2,000	6,125	30,627	
成人	遺跡と末吉台地周辺を歩く	1月18日	1	15	13	6,452	3,900	10,352	有	300	6125 3897	10,022	鶴見みどころガイドの会
成人	歴史漂う散歩道	2月15日	1	15	14	6,152	4,200	10,352	有	300	6125 3897	10,022	
成人	そば打ち	1月23日	1	12	12	5,212	16,800	22,012	有	2,800	6125 3897×2	13,919	
成人	おうちで味噌作り	1月25日	1	20	14	-1,400	22,400	21,000	有	1,600	0	0	
どなたでも	おもちゃ病院②	2月5日	1	10	8	5,881	0	5,881	無	0	5,568	5,568	
成人	おひなさまの押し花	2月19日	1	8	8	5,560	4,800	10,360	有	600	6,125	6,125	
どなたでも	カムカムウクレレコンサート	2月26日	1	40	54	18,704	0	18,704	無	0	5,568×3	16,704	
成人	和布で作るメガネケース	3月14日	1	10	6	6,625	3,000	9,625	有	500	6,125	6,125	
成人	イースターエッグの編みぐるみ	3月16日	1	8	8	-1,807	4,000	2,193	有	500	0	0	
どなたでも	防災講座	12/20・3/29	2	自由	80	0	0	0	無	0	0	0	鶴見消防署生麦消防出張所
小学生	TSURUMIキッズダンスフェスタ	3月26日	1	10団体	348	0	0	0	無	0	0	0	協会事業 主な経費は事務局が負担。参加人数は全体の参加総数。
合 計			192		1694	231,512	195,900	427,412				304,092	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.4.12	電機工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
2	R3.4.14	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	R3.4.19	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R3.4.19	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
5	R3.4.19	消防用設備不良箇所改修	(株)市川総業	消火器9本本体交換	
6	R3.5.12	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R3.5.13	電機工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
8	R3.5.17	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	R3.5.17	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R3.5.17	長尺シート清掃 タイルカーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
11	R3.5.17	冷却塔化学的洗浄 冷却水水処理剤	(株)市川総業	問題なく終了	
12	R3.5.17	体育室空調機フィルター 清掃	(株)市川総業	問題なく終了	

(様式7)

13	R3.5.18	吸収冷温水機冷房イン点検	パナソニック産機システムズ(株)	結果良好	
14	R3.6.1	レジオネラ属性検査	(株)保健科学東日本	不検出	
15	R3.6.7	料理室 業務用安全確認点検	東京ガス横浜中央エネルギー(株)	問題なく終了	
16	R3.6.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
17	R3.6.15	電機工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
18	R3.6.21	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
19	R3.6.21	害虫駆除	(株)市川総業	問題なく終了	
20	R3.6.21	ウォータークーラー点検清掃	(株)市川総業	異常なし	
21	R3.7.14	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
22	R3.7.15	電機工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
23	R3.7.19	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
24	R3.7.19	冷却塔清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
25	R3.8.6	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

(様式7)

26	R3.8.12	電機工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
27	R3.8.16	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
28	R3.8.16	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
29	R3.8.16	冷却塔清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
30	R3.8.16	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R3.8.27	レジオネラ属性検査	(株)保健科学東 日本	不検出	
32	R3.9.8	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
33	R3.9.13	ガスヒーポン保守点検	東京ガス(株)	異常なし	
34	R3.9.21	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
35	R3.9.21	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
36	R3.9.21	冷却塔清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
37	R3.9.21	体育室空調機フィルター 清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
38	R3.9.23	電機工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	2,101,880	(株)市川総業
2	R3.4.1～ R4.3.31	設備総合巡視点検	158,400	(株)市川総業
3	R3.4.1～ R4.3.31	電気設備点検	184,800	(株)市川総業
4	R3.4.1～ R4.3.31	レジオネラ属菌検査	13,640	(株)市川総業
5	R3.4.1～ R4.3.31	消防用設備点検	123,200	(株)市川総業
6	R3.4.1～ R4.3.31	自動ドア保守点検	99,000	(株)市川総業
7	R3.4.1～ R4.3.31	害虫駆除	59,400	(株)市川総業
8	R3.4.1～ R4.3.31	冷却塔化学的洗浄	44,000	(株)市川総業
9	R3.4.1～ R4.3.31	冷却塔定期洗浄	44,000	(株)市川総業
10	R3.4.1～ R4.3.31	ウォータークーラー保守点検	22,000	(株)市川総業
11	R3.4.1～ R4.3.31	体育室空調機フィルター清掃	39,600	(株)市川総業
12	R3.4.1～ R4.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	171,600	セコム(株)
13	R3.4.1～ R4.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	594,000	パナソニック 産機システムズ(株)
14	R3.4.1～ R4.3.31	昇降機点検	580,800	中央エレベーター工 業(株)
15	R3.4.1～ R4.3.31	施設賠償保険	14,110	東京海上日動火災 保険(株)
16	R3.4.1～ R4.3.31	ガスヒーポン メンテナンス	118,437	東京ガス(株)

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.10.13	給水設備工事	308,232	(有)加藤水道工業所
2	R3.10.13	駐車場ポール撤去工事	20,000	(有)加藤水道工業所
3	R3.11.1	料理室湯沸器出張点検費	4,400	東京ガスライフパル 横浜鶴見
4	R3.12.16	1階女子トイレ詰まり除去工事	119,999	トイレ110番
5	R4.1.19	料理室 ガス給湯器取替工事	129,924	(株)ギフトアール
			582,555	

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.7.30	緊急事態宣言下の新規予約不可ということであるが、19時～20時の枠の体育館をできるようにしてほしい。20時までならいいのではないか。1時間でもやりたい。	申し訳ありません。横浜市の方針が、新規予約不可とのことですので、感染予防のため、ご協力ください。
2	R3.9	今もっとも悪い緊急事態宣言下の9月が利用できているのに、11月の申し込みができないことの意味がわからない。	横浜市の方針が、当面の間、予約を受け付けないということですのでご協力ください。
3	R3.9	11月分の抽選予約の9/1～9/7の申込ができないということだが、9/8に来ればいいのか？いつ来ればいいのか？	横浜市の方針が、当面の間、予約を受け付けないということですのでご協力ください。
4	R3.9	11月の抽選ができないとのことだが、今までなら抽選は行って、感染状況によって利用不可となったのではないか。今までそれでうまくいっていたのになぜだめなのか。	横浜市の方針が、当面の間、予約を受け付けないということですのでご協力ください。
5	R3.9.11	児童書「ナルニア物語」シリーズのサブタイトルが題名になっているので、順番がわからない。順番に番号をつけてほしい。	ご指摘の通り、別の本で調べたところ、順番があるようなので、番号を振ります。ご迷惑をお掛けしました。
6	R3.9.14	10月～2月の自主事業の中止ということだが、すでに10月には解除されそうな状況である。10月中旬開始には間に合うではないか。ここで2月までの申し込みができないなんておかしい。写真の自主事業は、感染リスク低はず。	横浜市の方針が、当面の間、予約を受け付けないということですのでご理解ご協力ください。
7	R3.10.30	すぐ近くの施設情報なのに、花月園公園のチラシがない。	配架部数が少なかったため、コピーして追加配架しました。
8	R3.11.7	ミーティングルームを利用して出たところが、体育室入口なのだが、そこで十人以上がいて、何人もマスクをせずに談笑していた。	体育室個人利用の継続が可能になったため、体育室入口で待つ人が多くなりました。その場で全員に注意喚起しました。
9	R3.11.8	夜、敷地内通路の路面のコンクリートが、せり出していて、躓き、柱の配管カバーに頭をぶつけた。	すぐに、段ボールと黄テープで保護し、雨が上がった2日後にコンクリート補修しました。申し訳ありませんでした。
10	R3.11	検温器との距離が計りにくく、時間がかかる。	手首での検温も可といたしました。

(様式11)

11	R3.11.19	受付で名前等を記入しているが、名前が見えてしまうのは、個人情報保護としてどうか。	コロナ感染蔓延予防のため、氏名、電話番号を記入していただいています。密を避けるため、ロビー滞在時間を1時間とし、退館時間を記入していただけて管理しておりましたが、そのためお名前が見える形になってしまいました。退館時間を記入しない形で管理します。また、受付に伏せた形で置き、頻繁に受付内に引き上げるようにします。本当に申し訳ありませんでした。
12	R3.12.11	体育室の壁とベンチの間が、3センチぐらいの隙間があるので、落としたスマホが中に入ってしまったが取れなくなった。幸いに充電コードを差し込んでひっぱりあげることができた。	すみません。経年で床と壁の間隙が大きくなっておりまして。2月、3月に床面補修の工事が入る際に、急遽、ベンチと床の間にゴム状のもので、隙間を塞ぐよう依頼しました。急遽お願いしましたので、全周には対応できませんが、よろしくお願いします。
13	R3.12	体育室の1月の工事は、いつか？予定が立たないのだが。	申し訳ありませんでした。12月17日に、工事日程が決定しました。1月ではなく、2月3月の実施となりました。HP、ポスター等で周知しましたが、多くの団体が変更を快諾してくださいました。
14	R3.12	R3年度に、第一土曜日の体育室で優先利用と許可してもらっていたが、R4年度は許可できないと言われた。地域活動を阻害するものではないか。	申し訳ありません。青少年健全育成の目的で優先可能と判断いたしました。申請目的とは、少し外れていることと、他の利用に影響の大きい個人利用時間帯を運営協議会や区役所に相談することなく、団体占有としたことから、次年度は優先利用をお断りさせていただきました。大変、申し訳ありませんでした。成人のご利用につきましては、他に、一般団体登録していただきますと、公平に抽選に参加できますので、これをお勧めします。
	R4.2.22	体育室の床を工事していただけたら、ぜひその際に、バスケットボールのコートラインを数年前に改定された国際基準のものに変えていただきたい。	ご迷惑をおかけしています。工事業者にそのように依頼しました。業者の方も、その前提で動いてくださっていました。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4	屋外の円形ベンチの腐食した座版を、近隣材木店で購入した木材で補修した。ボルトの穴の位置が全部違うため、業者ではなく、職員が位置を計り、穴をあけ、完成させた。ボルトを止めるため、穴の中に段差をつくるなど大変であった。	その場所で、お弁当を食べたり、休憩したりする人を見かけるようになった。職員が行ったため、節約となった。
2	R.4	中庭の花壇にグランドカバーになる植物ベビーサンローズを植えた。	きれいになった。少しずつ広がっている。
3	R3.5～	ワクチン接種可能な病院等のリストの冊子を、区役所の指導のもと配架した。足りなくなりそうなので、コピーも多数用意した。	たくさんの方が、取りにに見えた。
4	R3.5.19	中庭の樺の木の一部の枝が腐り、木の皮の30センチ位の長さのものがぼたぼた落ちて、かなり重く危険であった。また、地域ケアプラザと通用口の間マテバシイがケアプラザの窓にぶつかって、危険であった。よって2本を剪定した。	すっきりとした。危険を回避することができた。マテバシイの夏落ち葉の量が毎日すごく多かったがきれいになり、清掃もラクになった。
5	R3.5.27～29	昨年度後半に行ったスマホ講座が、好評のため今年度も行った。	ワクチン接種の予約が難しいため、利用者の関心が高いようであった。好評である。
6	R3.6.1	敷地内の樹木の枝が大きく、歩道にせり出しており、自転車での通行時(特に夜間)が危険であった。高さがあるため、敷地内に脚立をおいて、その上から、3メートル程度の枝3本と、少し細いもの数本を併せて伐った。歩行者の安全には充分注意しておこなった。廃棄処理のため、それらを小さくまとめた。	事故が起こる前に、処理できてよかった。職員がおこなったため、節約となった。
7	R3.6	しばらく囲碁等の利用が少なかった娯楽コーナーの18脚分のソファカバーを洗濯し、ほつれを補修した。	ソファカバーがさっぱりしたと好評である。
8	R3.7～8	猫の糞を毎日のように、処分しているが、エサ入れ等が転がっていたので、エサやり禁止のお願いポスターを貼った。	あまり、効果はなかった。
9	R3.7.22～9.21	花壇に笹が蔓延ってしまい、草むしりも効果がないため、除草剤も撒いてみている。水仙の球根やゼラニウムも一時避難させた。	笹には効果が続くかは不明であるが、概ね取り除いた。
10	R3.7.26～8	駐車場のアジサイなどが茂っているので、刈り込んだ。	だいぶきれいになった。アルコール缶などが、多数見つかった。

(様式12)

11	R3.7	体育室個人利用の時間帯が、週の前半と後半で違うので、利用時間の表のチラシを受付に置き、希望者が持ち帰れるようにした。	好評である。
12	R3.7.28~8.12	外回りの地中の空調水道管から漏水した。雨とお盆休暇のため、なかなか工事ができなかったが、終了した。夜間の元栓は閉め、不十分ながら冷房は動かした。また、空調の効きがあまりよくなかったため、会議室等に体育室用の大型扇風機を貸し出した。	空調が利用できるようになって良かった。夜間の元栓を閉めたにも拘わらず、水道代は非常に高額であった。現在還付請求中であるが、結果は未定である。また、扇風機の貸し出しは、熱中症予防のために、欠かせなかった。
13	R3.8.5	体育室の全面は放送設備で体操の音楽等をかけるが、1/3や2/3利用の際には、他の利用者の迷惑となるため、全体の放送設備が利用できない。近年、全面希望であっても、申し込み抽選において、全面取れることが少ないため、講師のマイク利用のためのアンプを貸し出すこととした。音楽は、音量が上がらないよう、ラジカセ等からのみの出力とする。	複数団体の意見を調整して、アンプ貸し出しを決定した。利用者が安堵していた。なお、コロナ禍であるため、ヘッドマイクの先の部分は、団体で購入してもらっている。
14	R3.8.27	ふれあいの家側の道路沿いのオヒシバ、メヒシバを抜いた。	通路がきれいになった。
15	R3.8.28	和室の座布団カバー48枚を洗濯した。	座布団カバーがきれいになった。
16	R3.8	一年を通じて、各部屋のカーテンを順番に洗濯している。	夏場は、カーテン等が乾きやすく良い。清潔で好評である。
17	R3.8	新刊図書貸し出しが好評で、8月の利用冊数が1000冊を超えた。	好評で喜ばしい。
18	R3.9.21	休館日に職員全員で、落葉収集や笹、樹木剪定、草むしり等を行った。全部で71袋、200kgを越えた。	だいぶきれいになってよかった。職員が行ったため、節約となった。
19	R3.9.25	駐車場にバリカーが二重になるように立っていて、多くの利用団体の車が、奥のバリカーにぶつけてしまっていた。バリカー2本を切り取り、埋め戻した。	止めにくい形の駐車場ではあるが、利用者が車をぶつけることはなくなった。
20	R.3.9.9.30	前日に横浜市よりの10/1より緊急事態宣言解除の通知があり、予約を止めていた10月分申し込み再開と11月分12月分の抽選スケジュールを、HPと館内表示で周知した。事前にいくつかのパターンを想定した。	解除の日程が9/29に決定したので、ぎりぎりであったが、スムーズに移行できた。

(様式12)

21	R.3.9.30	施設予約システムの11月分、12月分の予約スケジュールが、例月と違い複雑なので、掲示の他に表のチラシを受付に置いて置いていけるようにした。	好評であった。特にパソコンを常用しない人に喜ばれた。
22	R3.10.	ロビーにハローウィンの飾りつけをした。	好評である。
23	R3.10.14	ダンスなどで利用する等身大の鏡の足元のキャストがグラグラして危険なので、隣の作業所(工場)で、ハンダ付けして直してもらった。	危険を回避できた。近隣の工場で直していただいたので節約となった。近隣の方のご厚意に感謝したい。
24	R3.10.18	休館日ミーティングの際に、全員で地区センター廻りの溝さらいをおこなった。一部剪定や伐採もおこなった。	荒天の時などに、水が溢れたり、詰まったりしないように、対応できてよかった。職員、スタッフがおこなったので節約になった。
25	R3.10.24	プレイルームに大型すべり台を出した。	コロナで、ずっと遊ぶものが出せなかったもので、子供たちが大変喜んでいました。
26	R3.10.27～10.31	花壇に笹のために撒いた除草剤の影響が薄れたと思われるので、水仙球根200球程度を埋め戻し、新たにパンジー24株をライン状に植えた。	列が揃い、色鮮やかなパンジーも好評である。
27	R3.11.1	料理室の掃除道具入れの中を清掃した。コロナで料理室の利用が少ないため、道具入れの中の受け皿に3種類のカビが生えていた。	きれいになった。
28	R3.11.1	茶道の釜のコード部分が劣化したので、コードを購入した。	ネット等で良く調べたところ、全部取替というのを避けられた。節約となった。
29	R3.11.10	ふれあいの家側の外の通路のコンクリートが破裂したように盛り上がり、危険なため職員が修理した。もともと埋まっていたタイル模様もきれいに収めた。	危険を回避できてよかった。職員が行ったため節約となった。ケアプラザの外での体操の方が複数見にこられ、職員がこまめに修繕していることを知ってもらうことができた。
30	R3.11.14～11.28	菊花展を開催した。気候のためか例年より2週間ほど開花が遅れた。	好評であった。例年、センターまつり中に実施しているので、紅白幕を準備しているときに、利用者からセンターまつり実施の有無について複数の確認があった。
31	R3.11	躑躅の生垣やアジサイなどの剪定を励行した。駐車場奥の植え込みが、頻繁な剪定でかなり見通せるようになった。	好評である。
32	R3.11.26	和室や料理室の掃除機が不調であり、修理した。	職員が行ったため、節約となった。
33	R3.11～12	落葉から作った腐葉土を、広げて日光に当てて害虫、細菌等を滅し、フルイにかけて花壇に戻すことを繰り返した。	業務の合間に天気を見ながらおこなうので大変であるが、環境問題に少し取り組めた。落ち葉を燃やす量を減らせることもよかった。

(様式12)

34	R3.12.1	囲碁の碁石5組、将棋の駒2組を、消毒して貸し出すことにした。	好評である。11月下旬ぐらいから、囲碁の利用者から、持ち込みは重いのでなんとかならないかと打診があったので、対応できて良かった。
35	R3.12.1	区役所からいただいた「よこはまの花」のシクラメンをロビーに飾った。	色が引き立って、好評である。
36	R3.12.1	ロビーにクリスマスツリーやクリスマスをかざった。	好評である。
37	R3.12.1	プレイルームにクリスマスの飾りつけをした。	子供たちに好評である。冬のおはなし会もプレイルームで行い、子供たちが大変楽しんだ。
38	R3.12.1	受付のカウンターに編みぐるみの小さなトナカイを飾った。	好評である。
39	R3.12	受付に、編みぐるみの干支の牛を飾っていたが、年末から虎の編みぐるみを飾っている。	講評である。たくさんの方が、作り方が知りたいと言って通る。
40	R3.12.17	体育室床と壁の修理が、1月ではなく、2月と3月に分散されることになったので、HP、掲示物等で広報した。スケジュールが覚えにくいものなので、小さいチラシをつかって、希望者に受付で配った。	事前に、周知してあったため、変更にも快く受け入れてくれた。小さいチラシも好評である。
41	R3,12,21	ロビーと中会議室、ミーティングルームにフリーWiFiを導入した。	まだ、浸透していないが、利用者にも有効活用していただくことを期待している。
42	R3.12.27	コロナ感染予防のため、卓球台を非アルコールで消毒をおこなっている。	利用者から、生麦地区センターは、きちんと清掃してくれて気持ちがいいと褒められた。
43	R4.2	ミーティングルームに窓枠から、雨がしみ込んで、下地の壁紙、塗装の剥がれ等があり、4メートル程度のシーリングを埋めた。2回行った、	雨漏りがなくなって、壁が綺麗に保たれた。職員が、行ったため、節約となった。
44	R4,2	体育室で行われるコンサートのために、折り畳み椅子をだしたところ、コロナでカビが蠅炊いた。そのため、職員が漂白液で160脚強を清拭した。	折り畳み椅子が綺麗になった。コロナで長期間利用しなかったことを、再認識した。
45	R4,1~3月	樹木の剪定を職員も行っているが、ボランティアが、1月から3月にかけて励行してくれた。	植栽がかなりすっきりした。高所は、取り組めていない。
46	R4.2	料理室の棚に、そば粉などが飛んでしまうため、カーテンを取り付けた。	衛生的になった。職員が行ったため、節約となった。

(様式12)

47	R4.3	体育室の工事のため、利用が少なかった ので、料理室の清掃と、普段できない食器の 漂白を行った。	綺麗になった。空き時間等を有効に使った。
48	R4.3	体育室の工事のため、利用が少なかったの で、各会議室の掃除道具入れの清掃をおこ なした。	綺麗になった。空き時間等を有効に使った。
49	R4.3	体育室の工事のため、利用が少なかったの で、更衣室の集中的な清掃や、普段できな いロッカーの清掃を行った。	綺麗になった。空き時間等を有効に使った。
50	R4.3	体育室の工事のため、利用が少なかったの で、蔵書整理をおこなった。	綺麗になった。空き時間等を有効に使った。
51	R4.3	館内整理で出た、金属ごみを分解して処分 した。	節約となった。分別が適切に行われている。
52	R4.3	入口の鉢植えの花を植え替えた	春らしく玄関口を飾って好評である。
53	R4.3	受付に、イースターのひよこの編みぐるみを 展示した。	好評である。
54	R4.3	予約システムスケジュールの6月利用分(4 月申込)から変更となるため、館内表示、HP で周知した。	利用者に分かりやすいと好評である。

令和3年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

■第1回 新型コロナウイルス感染防止の為、運営協議会会長承認において書面報告。
7月5日より順次各委員へ資料配布。

日時	令和3年7月 令和3年8月(三館合同秋まつりの中止連絡)
場所	
配布者	川端重義(会長)・杉浦節子(副会長)・飯田正二(副会長)・海老塚伸一(委員)・相良好計(委員) 国武マサエ(委員)・榎本まさ子(委員)・山沖邦則(委員)・望月美代子(委員)・巴伸一(委員) 大塚勝貴(委員)・岩井幸子(委員)・高松英郎(委員)・海老塚光宏(委員)・矢崎真理(委員) 小笠原聡(委員)・沼田留美子(委員)・向井久雄(委員)・山口毅(委員)・塩田賢一(委員) 谷亜由美(委員)・野尻忠宏(委員)・利用者団体2名 風間梨沙(地域振興課係長)・伊澤明(事務局長)・窪田ますみ(館長)・他職員4名
議題	1.令和2年度利用状況報告 2.令和2年度自主事業報告 3.令和2年度自主事業及びニーズ対応費の収支報告 4.令和2年度施設設備等報告 5.令和3年度自主事業計画 6.令和3年度自主事業及びニーズ対応費の予算報告 ※令和3年度三館合同秋まつりの中止の通知を8月20日より順次配布
意見等	

令和3年度 生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>●コロナ禍において、利用者の安全に配慮しながら、可能な事業等を実施する。</p> <p>事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ○新旧住民の交流事業（自治会支援）</p>	<p>●コロナ禍において、利用者の安全に配慮しながら、可能な事業等を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染防止のための制限の周知等・ 館内外の掲示、HP ・団体登録、利用時の注意点確認 ・消毒、検温の実施 ・机・椅子・スイッチの消毒 ・卓球台の清拭 ・氏名・連絡先の把握 <p>事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ○新旧住民の交流事業(自治会支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交流事業は実施できなかった ・地域活動を伝えるための【自治連だより】発行のための取材で花火の様子を取材したり、活動している地域役員を訪ね取材をした。 	<p>●コロナ禍において、利用者の安全に配慮しながら、可能な事業等を実施する。 コロナ影響は●▲で表示。▲は負荷の大きいもの。</p> <p>●消毒、清拭などは、利用の度に実施しており、利用者から、他館より熱心に取り組んでいると好評であるため、継続したい。</p> <p>事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ○新旧住民の交流事業（自治会支援）</p> <p>●コロナ以前は、行事の来賓として、地域活動に係ることが多かった。コロナ禍で行事がなくなったが、「自治連だより」取材のために、高齢者のための「ふれあい防災訪問」や飲酒運転防止のための「交通安全大根絶運動」、横浜市委嘱団体の活動や伝承文化保存会などの活動をよく知り、伝えることができた。継続したい。</p>	<p>A</p> <p>B</p>

<p>○子育て交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ会 ハローウィン、クリスマス ・読み聞かせ 電子絵本を楽しもう <p>○子育て支援グループの施設利用支援</p> <p>○活動支援、サークル誘致</p> <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者会食会 (5回) ・健康体操事業 (30回) <p>○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実) 新刊書(200冊購入)</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p>	<p>○子育て交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はなしのお宿、季節のおはなし会、おもちゃ病院、 <p>○子育て支援グループの施設利用支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・にこにこサロン <p>○活動支援、サークル誘致</p> <ul style="list-style-type: none"> ・詩吟の活動支援の要望があったが、声を出す自主事業実施は難しかった。 <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者会食会は中止となった。 ・健康体操事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ほぐしてにっこりリラックス体操(中高年対象) ・前年好評のスマホ講座実施 ・机上用のアクリル版を利用した落語 ・屋外の見どころ歴史散歩2回 <p>○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実) 新刊書(200冊購入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新刊図書 227冊 購入 ・「子供の本総選挙」参加 <p>○鶴見の魅力アップ事業</p>	<p>○子育て交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・好評のため、継続したい。 ▲「泣いても大丈夫コンサート」は、声楽が主のため、実施が難しかった。 <p>○活動支援、サークル誘致</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も支援をしていきたい。 <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コロナ禍に様々な工夫をおこなった。 ・高齢者に好評のスマホ講座 ・アクリル版を置く工夫をして落語実施 ・体育館で距離を取って実施したウクレレコンサート ・屋外で行う見どころ歴史散歩など 今後も継続したい。 <p>○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実) 新刊書(200冊購入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標200冊以上購入した。 ・取り組みが、利用者に浸透してきた。継続したい。 <p>○鶴見の魅力アップ事業</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川環境（生麦干潟活動支援）（1回） ・防災（1回） ・歴史体験事業（1回） <p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 生麦第二連合会長会での事業案内（12回）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川環境は実施できなかった。 ・防災（1回） ・歴史体験事業（2回） <p>○生麦第二連合会長会での事業案内 （12回）</p>	<p>▲鶴見川の事業は、対象が小学生と保護者なため、感染を心配する保護者を考えると実施が難しかった。今後、実施に向けて調整したい。</p> <p>●歴史体験事業は、屋外の見どころ歴史散歩を2回実施した。1回目は延期となった。</p> <p>○今後も継続したい。</p>	<p>A</p>
<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域アドバイザー</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 生麦地区センター、ケアプラザの連携 ラジオ体操</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる 生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</p>	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み・・・インターネット予約導入済</p> <p>・新規登録多数・・・年間約120</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等の会議室優先利用</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域アドバイザー導入済</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進</p> <p>・高齢者団体の体育室優先利用</p> <p>・ラジオ体操</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる</p> <p>・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</p>	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み・・・インターネット予約導入済。</p> <p>●インターネット予約のため、コロナ禍においても来館回数を減らせた。好評であるため継続。</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進</p> <p>・自治会、高齢者団体、障害者団体の優先利用継続</p> <p>○地域アドバイザー継続</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 継続</p> <p>・優先利用は高齢者の利用継続のため実施</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる</p> <p>・地域に好評で浸透しているため、今後も継続</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>

	<p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目で見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示 ・わかりやすいチラシの掲示 <p>●利用制限等をすみやかに周知する</p> <p>●施設の消毒等を頻繁に実施し、安全に努める</p>	<p>示</p> <p>○プレイルームに絵本コーナーを設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業ポスター館内外掲示 ・自主事業作品の受付展示講評 ・持ち帰り用の自主事業小チラシ ・図書の表紙のカラー展示 <p>●利用制限等を HP の twitter と館内表示で、速やかに表示。利用者の混乱があまりない。</p> <p>●施設の消毒等を頻繁に実施した。</p>	<p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 プレイルームで親子が楽しんでいる。</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館外のポスターも通勤途中にチェックする人もあり、好評であり、継続。 <p>●コロナによる利用制限等を HP の twitter と館内表示で、速やかに表示。今後も続けたい。</p> <p>●消毒は、好評である。今後も継続する。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p> <p>○利用者会議・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映 (1)</p> <p>○利用者アンケート実施 (1)・ご意見箱を設置 (利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p>	<p>4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション</p> <p>▲利用者会議コロナのため実施せず</p> <p>●利用者アンケート、コロナと体育館工事のため、利用団体があまり来館せず延期</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱を設置 	<p>エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション</p> <p>○コロナ収束後に、実施予定</p> <p>○今後、利用者アンケート配付予定</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>

<p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換（24回） ○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換 ○モニター会議・・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議での意見聴取</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映 ○運営協議会開催(1回) ○施設要望・苦情の把握(常時) ○自主事業の精査・検討 ・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入 ・購入希望の多い図書の把握・購入</p>	<p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換（24回） ▲臨海フェスティバル等、コロナのため中止 ○モニター会議・・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議での意見聴取済 ・「自治連だより」取材時に町会役員等より意見聴取実施</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映 ○運営協議会開催(1回) コロナのため書面開催 ○施設要望・苦情の把握(常時) ○自主事業の精査・検討 ・自主事業アンケート ・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入</p>	<p>◎地域ニーズの把握 今後も実施していく</p> <p>○地元地区連合会への参加、チラシポスター依頼と情報交換を続ける。</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)・・・継続</p> <p>◎運営への反映 ○運営協議会 継続 ○要望、苦情 継続 ○自主事業の精査・検討 継続 ・自主事業アンケートは要望把握に有効 ●コロナ禍での対応について、参加者からご意見や好評意見をいただく。</p> <p>○図書購入 好評であるので継続</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ○サークル支援事業の充実 ○図書購入200冊 ○新刊図書コーナー ○自主事業・事業回数増加 ○参加費用を安く抑える ○利用サークル団体主催による事業展開 	<ul style="list-style-type: none"> ○サークル支援事業・カムカムウクレレコンサート ○図書購入227冊 ○自主事業・事業回数減 	<ul style="list-style-type: none"> ○サークル支援事業・コンサート後、サークル加入希望者からの問い合わせ増。 ○図書購入は、200冊クリアした。好評のため、今後も努力する。 ▲4年間は毎年、自主事業目標50件を超えたが、コロナのため、実施が難しいものもあり、35件実施した。 コロナ収束後に向けて、工夫を続ける。 	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">業務運営</p>	<p>事業計画</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任3、スタッフ12とする</p>	<p>事業計画</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制を実施</p>	<p>事業計画</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制を実施</p> <p>●職員が感染した場合、農耕接触者となった場合のシミュレーションが必要である。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信） ○FMラジオ、懐中電灯 ○自動販売機は災害ベンダー対応 ○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター168本） ② 地域との連携 ○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練 	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）実施済 ○FMラジオ、懐中電灯装備済 ○自動販売機は災害ベンダー対応 ○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター336本） ② 地域との連携 ○生中ネットワークの通信訓練実施済 ○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練 2回実施 	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <p>今後も緊急時の体制・対応を実施していく。</p> <p>② 地域との連携</p> <p>地域との連絡、連携を続けているが、今後も緊張感を持って行う。</p>	<p>A</p> <p>A</p>

	<p>エ危機管理マニュアル ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル ③ 不審者対応 ○防犯システムを設置する</p> <p>④ 事故防止 ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時 ○消防訓練・避難誘導訓練・AED 使用方法訓練 ○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック</p>	<p>エ危機管理マニュアル ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル装備 ③ 不審者対応 ○防犯システムを設置する</p> <p>④ 事故防止 ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時 ○消防訓練・避難誘導訓練・AED 使用方法訓練実施済 ○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック実施</p>	<p>③ 不審者対応 ○防犯システムを設置するとともに、ミーティングなどで意識共有をしていく。</p> <p>③ 事故防止 今後も努力を続ける。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>○地域アドバイザーによる調整、利用促進 ○鶴見・あいねっとの集い支援 ○婦人部老人会昼食会支援 (5回)</p> <p>○生麦第一連合会会議</p> <p>○保険活動推進委員会健康講座</p>	<p>4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>○地域アドバイザーによる支援 ▲鶴見・あいねっと実施せず ▲婦人部老人会昼食会・・・コロナのため中止</p> <p>○生麦第一・生麦第二連合会会議実施 (一部中止)</p> <p>▲保険活動推進委員会健康講座提案も、コロナのため時期考慮と辞退</p>	<p>4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援 ・今後も支援を続ける。</p> <p>○毎月、2 連合会に出席し、生麦地区センターの自主事業広報のポスターチラシの説明と、掲示回覧依頼 などを行い、情報共有などを図る。今後も継続。</p>	<p>A</p> <p>A</p>

<p>○帰宅困難者対策の支援 ○元気づくり事業支援 （生麦第二地区地域のつながり実行委員会、友愛活動居場所づくり、生麦活性化プロジェクト）の情報収集 ○蛇も蚊もまつり （地域住民の休憩施設として開放、写真展示） ○桜まつり〈春まつりで連携を深める〉</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p> <p>○秋祭り共同開催 ○野外広場の活用（ラジオ体操、屋外広場）</p>	<p>○帰宅困難者対策の支援想定中 ○元気づくり事業情報収集</p> <p>▲蛇も蚊もまつり中止</p> <p>▲桜まつり中止</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点・・・ 「自治連だより」のため、取材 ○生麦文化伝承の発信拠点</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ・協会館長会でふれあいの家所長に障害者理解の講師を依頼し、各施設長の理解を深めた。</p> <p>▲秋まつり実施せず</p>	<p>▲様々な事業が中止されているが、収束後は、協力していきたい。</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ・今後も継続していく。</p> <p>○コロナ収束後に備えたい。</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>イ 利用促進策 ◎施設 利用促進策 ①利用団体の誘致（自主事業後のサークル化促進）</p> <p>③ 協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす）</p>	<p>イ 利用促進策 ◎施設 利用促進策 ①自主事業後、利用団体への加入希望者が増えている。 ・フラダンス ・カムカムウクレレコンサート</p> <p>⑥ 協会共通の「キッズダンスフェ</p>	<p>イ 利用促進策 ◎施設 利用促進策 ●コロナの影響で、実施が難しい事業や参加が少ない事業等もあるが、工夫して実施している。今後も努力を続けたい。</p>	<p>A</p>

	<p>④ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</p> <p>⑤ 自治会館・地域への出張し講座を行うなど、自主事業を宣伝する。情報収集する。</p> <p>⑥ 地域アドバイザーとの連携し、新規利用者を増やす</p> <p>⑥生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす</p> <p>⑦体育館の団体利用枠を5割から6割に増やしたので、これを活かし利用促進をはかる</p> <p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数1000冊アップをめざす 〈図書の魅力アップ〉</p> <p>①新刊図書の充実（年間200冊購入）</p> <p>②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」</p> <p>④ 入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示）</p> <p>⑤ 絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>スタ」を実施する。</p> <p>⑦体育館の団体利用枠を5割から6割に増やしたので、これを活かし利用促進をはかる</p> <p>◎図書利用促進策 前年度より、冊数1000冊アップはクリアした。</p> <p>① 新刊図書が浸透してきた。コロナ禍に読書に関心が上がった。</p> <p>② 図書の選定が人気である。</p> <p>③ 広報を励行している。 本の表紙のカラーコピーを掲示し、目で確認できるよう工夫している。</p> <p>○協会全体で「子どもの本総選挙」に参加し、上位10作を揃えた。</p>	<p>○体育室床・壁工事を実施したため、その間は、入館者が少なかった。今後は、利用者に喜んで利用していただけたと思う。</p> <p>◎図書利用促進策 ・貸し出し冊数はかなり伸びている。今後も努力を続ける。</p> <p>○新しい取り組みをおこなっている。</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	----------------------------

	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>◎読書活動推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・200冊購入 <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・つるみ元気づくり（健康体操・ペタンク・グランドゴルフ） <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ママカフェ ・親子でものづくりふれあい交流 ・お楽しみ会 ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ <p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→わんぱくサタディ、科学講座 <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援 <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっとのつどい ・保険活動推進委員会 ・消費生活推進員・保護司会 ・婦人部会等の支援 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>◎読書活動推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・227冊購入した。 ・「子供の本総選挙」参加 <p>◎シニアが活躍するまち</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ほぐしてにっこりリラックス体操実施（健康づくり） ・落語、スマホ講座など人気 <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節のおはなし会など実施 <p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事は中止となっているが、連携は続けている。 	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>◎読書活動推進事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新刊図書は人気のため、今後も続けたい。 <p>◎シニアが活躍するまち</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康体操や高齢者に人気の落語など続けていきたい。また、コロナで中止している誤嚥予防講座なども、今後、実施していきたい。 <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ●クリスマスやハロウィンの行事も再開するようになってきた。今後も続けたい。 <p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・わんぱくサタディは、参加者が減少しているため、協力いただいているスポーツ推進員、青少年指導員、子供育成会と改善策を検討中。 <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ●今後も続けたい。 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 蛇も蚊もまつり ・ 桜まつり 〈春まつりで地域連帯を深める〉 ・ 鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験 <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 横浜 3 R 夢プランに沿った廃棄物分別と資源化 	<p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 横浜 3 R に沿った分別実施 ・ 破損物品は、金属・その他に分解して分別を励行している。 ・ 植栽の剪定・伐採は励行している。処分するために、枝を短く ・ 落ち葉のたい肥化を一部実施した。 	<p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も努力したい。 	<p>A</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ①高齢者交流事業 ②子育て支援事業 ③サークル支援事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ サークル活動を維持・存続させ会員を増やす ⑤外部講師に依頼する自主事業 ⑥他団体と共催事業を実施します 	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コロナ禍においても、魅力的な事業を実施した。 ●カムカムウクレレコンサートを体育館で行い、出演者 26 名、参加者 60 名で好評であった。客席間も 1 メートルの十分な距離を取った。 ●協会運営の地区センターの子供ダンスをサルビアホールで実施した。 	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 好評である。今後も努力を続けたい 	<p>A</p>

<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検(2~3回/年) 年次点検、空調管理、施設保安管理 ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日) <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃(毎日) 定期清掃(3回/年) ・職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃(随時) <p>◎保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視 ・職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視(毎日) ・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視 <p>◎備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」 ・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し(随時) 	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・励行している <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃の他に、体育室工事で、利用者が少ない時間帯に、料理室など普段できないところを職員・スタッフで集中清掃した。 ●体育室工事終了後、コロナで2年間利用しなかった折り畳み椅子にカビが生えていたため、職員が約160脚漂白剤で清拭した。 <p>◎保安警備</p> <p>◎備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改めて確認した。 	<p>6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・励行している <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・築40年になる館であるので、横浜市・鶴見区と相談しながら管理をしていく。 <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者が気持ちよく利用できるよう、励行したい。 <p>◎保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故のないように今後も継続する <p>◎備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も適正に管理を続ける。 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
---	--	--	-------------------------------------

	<p>◎廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理 ・横浜3R夢プランによる廃棄物の分別・資源化 <p>◎修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕計画を作成して修繕する →費用の平準化を図って対応 ・突発的に発生する修繕 →地域業者に依頼し迅速に対応〈随時〉 <p>◎外構植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 →日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日） ・専門業者による害虫駆除・樹木選定（3回/年） 定期剪定（随時） ・植栽管理 →日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時） <p>◎外構点検・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> →職員による日常点検（毎日）補修対応（随時） 	<p>◎廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物の分解等による分別 ・適切な廃棄物処理 <p>◎修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕計画を作成し、横浜市に申請している。 <p>◎外構植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員・ボランティアによる日常剪定を励行しなるだけ繁茂しないよう留意している。 ・一部たい肥化も実行した。 <p>◎外構点検・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1～2回程度 職員・スタッフ全員で、排水溝の清掃をおこなっている。落ち葉が泥化して詰まってしまう。荒天が多くなるなか、より重要になっている。 ・地盤隆起なのか、地面が盛り上がり、亀裂が入ったりする。危険なため、職員が速やかにコンクリートで修理している。 	<p>◎廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も励行する。 <p>◎修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も励行する。 <p>◎外構植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も励行する。 <p>◎外構点検・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も励行する。 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	---	---	-------------------------------------

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1、副館長1、主任3、スタッフ12とする 	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制で行っている。</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続 	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員への周知 ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月) ・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導 	<p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修等実施 <p>○研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長会の前に、館長・副館長を対象にした様々な研修を実施 ・隔月の全体ミーティングにおいて、様々な問題点等の共有等の研修をおこなった。 	<p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 <p>○研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続したい。 	A
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案</p> <p>① 部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用団体の誘致に努める</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>① ▲緊急事態宣言の影響を受けた8月9月、体育室工事のあった2月3月の稼働が少なかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット予約システムを導入しているため、空き室申込がスムーズに行われている。 	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も収入増を目指して努力したい。 <p>① 今後も利用料金増のために努力する。</p>	B

<p>② 自主事業費の増加が収入増につながるので魅力的な事業を協会全体で構築していく</p>	<p>●コロナのために実施がむずかしい自主事業もあるが、工夫して実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食を伴わないそば打ち ・おうちで作る味噌 <p>・参加費を徴収しないが、活動を活発にして、今後のサークル支援につなげる自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カムカムウクレレコンサート ・キッズダンス・フェス (協会合同実施) 	<p>●今後も、コロナに配慮しながら、魅力的な事業を実施していきたい。</p>	<p>B</p>
<p>③雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努める</p>	<p>③ 雑収入は自動販売機、印刷代サービスに努めた。</p>	<p>② 今後も利用しやすいサービスに努める。</p>	<p>B</p>
<p>イ 増収策</p> <p>●R 2 年度 4 月～12 月までの利用料金収入の平均は目標金額の 64.1%であった。1 月にも緊急事態宣言発令されたのもっと下がると思われる。状況等により利用は影響を受ける。目標は 60% 程度としたい</p> <p>①参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</p> <p>②自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③自主事業の選択と集中により事業収入の増加を図る</p> <p>④自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図る</p>	<p>イ 増収策</p> <p>●緊急事態宣言の影響を受けた 8 月 9 月、体育室工事の 2 月 3 月は、目標の 80%程度であるが、それ以外の月は、概ね目標を達成した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加費は謝金も含めるよう努力した。高額になると参加自体を躊躇するので、バランスが重要である。 ・自主事業の材料費は参加者負担とした。 	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も努力を続けたい。 	<p>B</p>

	<p>ウ 支出計画 「支出計画の考え方」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経理規定に基づき効率的な予算執行 ・ 予算書に基づき支出を実行 ・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応 ・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定 ・ 設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出 <p>◎支出の効率化</p> <p>①職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する</p> <p>②管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める <p>③事務費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・ 本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入 	<p>ウ 支出計画</p> <p>◎支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 効率化に努めた 	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も努力を続けたい。 <p>◎支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務費などは、特に経費の削減に努めた。今後も努力を続けたい。 	<p>A</p> <p>A</p>
	<p>カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書 200 冊を含む 	<p>カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ WIFI を導入した。 ●消毒液等、コロナ関連の費用に充てた。 ●コロナで貸出に制限のあった囲碁の碁石を貸し出すようなり、不特定 	<p>カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も利用者サービスにつながる物品の購入に努めたい。 	<p>A</p>

様式 13

		<p>多数の人が触れないよう受付で貸し出すようにした。その際、高齢者が運びやすい取っ手付きの籠を購入準備した。</p>		
<p>その他の (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>目標達成の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設予約システムを導入 (H31. 4 利用分より) 体育館団体利用枠 5 割から 6 割へ変更 (H31. 4 利用分より) コロナ対応の利用制限等に対する業務 館内消毒等 Wifi 導入 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ対応の利用制限等に対する業務は、HP や館内外に速やかに表示し、スムーズに運営された 館内消毒等は、椅子机、スイッチなどの他に、アルコール以外の洗剤で卓球台なども清拭した。 Wifi 導入費用が、大きくかかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も努力を続けたい 今後も努力を続けたい 今後の利用を見守りたい。 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者会議・運営協議会・利用者アンケート・自主事業アンケート・ご意見箱・窓口・地域行事 	<ul style="list-style-type: none"> コロナのために運営協議会等は、書面開催となった。 コロナのため、利用者会議は実施しなかった。 コロナや体育館工事のため、来館団体が少なく、アンケート配布が難しかった。状況が落ち着いたら、実施したい。 自主事業アンケートは行っており、事業の参考に生かしている。 ご意見箱も実施している。 地域行事は、コロナのために実施されない場合が多いが、2つの地区連合会に広報チラシ配布依頼時に同席した際、地域役員より意見聴取を続けている。 		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

《自己評価》

様式 13

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載