

**令和3年度 「寺尾地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(03.04.01~04.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,696,000		9,696,000	9,696,000	0	横浜市より
利用料金収入	1,884,000		1,884,000	2,631,800	747,800	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,064,000		2,064,000	1,907,500	156,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	424,000	0	424,000	232,116	191,884	
印刷代	33,000		33,000	16,973	16,027	
自動販売機手数料	365,000		365,000	193,604	171,396	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	26,000		26,000	21,539	4,461	
<b>収入合計</b>	<b>14,068,000</b>	<b>0</b>	<b>14,068,000</b>	<b>14,467,416</b>	<b>399,416</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>5,228,000</b>	<b>0</b>	<b>5,228,000</b>	<b>5,319,484</b>	<b>91,484</b>	
給与・賃金	4,810,000		4,810,000	4,868,708	58,708	館長・副館長・日給職員・時給職員34名
社会保険料	260,000		260,000	268,693	8,693	
通勤手当	127,000		127,000	151,523	24,523	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	8,000		8,000	7,160	840	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	23,000		23,000	23,400	400	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>673,000</b>	<b>0</b>	<b>673,000</b>	<b>575,624</b>	<b>97,376</b>	
旅費	3,000		3,000	2,143	857	出張旅費
消耗品費	208,000		208,000	202,524	5,476	事務消耗品費
会議賄い費	16,000		16,000	7,901	8,099	諸費含む
印刷製本費	0		0	6,746	6,746	
通信費	52,000		52,000	47,455	4,545	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	113,000	0	113,000	115,309	2,309	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	72,000		72,000	74,389	2,389	リース経費等
備品購入費	26,000		26,000	13,942	12,058	
図書購入費	52,000		52,000	59,146	7,146	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	3,260	260	
職員等研修費	1,000		1,000		1,000	
振込手数料	3,000		3,000	2,631	369	
リース料	118,000		118,000	23,673	94,327	
手数料	78,000		78,000	90,894	12,894	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>2,414,000</b>	<b>0</b>	<b>2,414,000</b>	<b>2,256,865</b>	<b>157,135</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,414,000		2,414,000	2,256,865	157,135	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>2,695,000</b>	<b>0</b>	<b>2,695,000</b>	<b>2,890,873</b>	<b>195,873</b>	
光熱水費	1,417,000	0	1,417,000	1,388,283	28,717	
電気料金	858,000		858,000	680,579	177,421	
ガス料金	377,000		377,000	568,294	191,294	
水道料金	182,000		182,000	139,410	42,590	
清掃費	602,000		602,000	593,470	8,530	日常・定期清掃費
修繕費	117,000		117,000	267,436	150,436	
機械警備費	104,000		104,000	104,676	676	
設備保全費	455,000	0	455,000	537,008	82,008	
空調衛生設備保守	173,000		173,000	183,598	10,598	
消防設備保守	29,000		29,000	28,028	972	
電気設備保守	110,000		110,000	138,424	28,424	
害虫駆除清掃保守	17,000		17,000	16,874	126	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	126,000		126,000	170,084	44,084	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,170,000</b>	<b>0</b>	<b>1,170,000</b>	<b>1,208,493</b>	<b>38,493</b>	
事業所税			0	4,841	4,841	
消費税	1,170,000		1,170,000	1,202,382	32,382	
印紙税			0	400	400	
その他（ ）			0	870	870	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,260,000</b>	<b>0</b>	<b>1,260,000</b>	<b>1,483,676</b>	<b>223,676</b>	
本部分	1,260,000		1,260,000	1,450,955	190,955	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	32,721	32,721	休業手当
<b>二一ズ対応費</b>	<b>628,000</b>	<b>0</b>	<b>628,000</b>	<b>737,704</b>	<b>109,704</b>	wifi設置
<b>支出合計</b>	<b>14,068,000</b>	<b>0</b>	<b>14,068,000</b>	<b>14,472,719</b>	<b>404,719</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,303</b>	<b>5,303</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				193,604		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				152,684		

(様式1)

施設名 横浜市寺尾地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	224,970	6,140	231,110	157,000	147.20	0	
5月	199,570	5,180	204,750	157,000	130.41	0	
6月	215,580	6,100	221,680	157,000	141.20	156,740	141.43
7月	209,410	3,370	212,780	157,000	135.53	111,550	190.75
8月	186,370	8,440	194,810	157,000	124.08	103,360	188.48
9月	163,240	3,840	167,080	157,000	106.42	109,560	152.50
10月	260,080	6,740	266,820	157,000	169.95	142,490	187.26
11月	239,260	6,130	245,390	157,000	156.30	143,640	170.84
12月	220,430	2,320	222,750	157,000	141.88	127,720	174.40
1月	192,640	8,800	201,440	157,000	128.31	94,800	212.49
2月	182,900	12,820	195,720	157,000	124.66	179,930	108.78
3月	262,610	4,860	267,470	157,000	170.36	230,820	115.88
合計	2,557,060	74,740	2,631,800	1,884,000	139.69	1,400,610	187.90

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	224,970	6,140	231,110
5月	199,570	5,180	204,750
6月	215,580	6,100	221,680
7月	209,410	3,370	212,780
8月	186,370	8,440	194,810
9月	163,240	3,840	167,080
10月	260,080	6,740	266,820
11月	239,260	6,130	245,390
12月	220,430	2,320	222,750
1月	192,640	8,800	201,440
2月	182,900	12,820	195,720
3月	262,610	4,860	267,470
合計	2,557,060	74,740	2,631,800

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,559	5,340	8,899	411	1,437	516	140	56	706	1,755	1,444	2,434	8,899	0	
5月	30	3,509	5,062	8,571	437	1,319	596	271	107	734	1,867	1,281	1,959	8,571	0	
6月	29	3,384	5,400	8,784	517	1,424	473	129	92	837	2,117	1,230	1,965	8,784	4,527	194%
7月	30	3,521	5,326	8,847	549	1,549	635	184	102	827	1,960	1,122	1,919	8,847	5,290	167%
8月	30	3,655	4,376	8,031	442	1,394	588	282	125	891	1,660	1,159	1,490	8,031	5,529	145%
9月	29	2,990	4,414	7,404	460	1,187	214	141	53	775	1,686	1,194	1,694	7,404	7,062	105%
上半期計	177	20,618	29,918	50,536	2,816	8,310	3,022	1,147	535	4,770	11,045	7,430	11,461	50,536	22,408	226%
10月	30	3,550	5,503	9,053	543	1,626	438	191	95	937	2,028	1,151	2,044	9,053	6,594	137%
11月	29	3,436	5,807	9,243	557	1,361	393	250	92	936	2,236	1,226	2,192	9,243	6,773	136%
12月	26	3,335	5,061	8,396	567	1,346	416	212	187	809	1,893	1,204	1,762	8,396	6,190	136%
1月	26	3,130	4,211	7,341	541	1,117	406	254	93	711	1,613	1,185	1,421	7,341	5,163	142%
2月	27	3,362	4,393	7,755	540	1,233	424	282	163	742	1,718	1,205	1,448	7,755	8,037	96%
3月	30	4,094	5,156	9,250	640	1,531	692	326	131	832	1,892	1,525	1,681	9,250	9,337	99%
下半期計	168	20,907	30,131	51,038	3,388	8,214	2,769	1,515	761	4,967	11,380	7,496	10,548	51,038	42,094	121%
年間合計	345	41,525	60,049	101,574	6,204	16,524	5,791	2,662	1,296	9,737	22,425	14,926	22,009	101,574	64,502	157%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,458	264	177	8,899	2,822		1,225
5月	7,918	365	288	8,571	3,206		1,392
6月	8,142	366	276	8,784	2,809		1,393
7月	8,080	433	334	8,847	3,021		1,516
8月	7,238	437	356	8,031	2,729		1,666
9月	6,795	302	307	7,404	1,873		1,603
上半期計	46,631	2,167	1,738	50,536	16,460	0	8,795
10月	8,146	527	380	9,053	2,904		1,471
11月	8,460	401	382	9,243	3,031		1,372
12月	7,597	377	422	8,396	3,944		1,232
1月	6,663	381	297	7,341	2,528		1,314
2月	7,059	378	318	7,755	4,061		1,273
3月	8,482	420	348	9,250	2,987		1,514
下半期計	46,407	2,484	2,147	51,038	19,455	0	8,176
年間合計	93,038	4,651	3,885	101,574	35,915	0	16,971

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	セーフコール75 17ℓ	5,400	4月27日
2	手指消毒 4.5ℓ*3	10,032	4月27日
3	セーフコール75 17ℓ	5,400	6月8日
4	手指消毒 4.5ℓ*3	3,344	6月8日
5	セーフコール75 17ℓ	5,400	6月22日
6	手指消毒 4.5ℓ*3	3,344	6月22日
7	セーフコール75 17ℓ	5,400	7月29日
8	セーフコール75 17ℓ	5,400	8月24日
9	セーフコール75 17ℓ	5,400	9月23日
10	ハンドスキッシュ 4.5ℓ*3	10,824	10月29日
11	セーフコール75 17ℓ	5,400	11月11日
12	ハンドスキッシュ 4.5ℓ*3	10,824	11月30日
13	セーフコール75 17ℓ*1 8%	5,400	12月14日
14	ハンドスキッシュ 4.5ℓ*5	17,446	12月22日

(様式4)

15	セーフコール75 17ℓ*1 8%	5,400	1月18日
16	Wi-Fi設置工事(1Fロビー・1F会議室)	622,490	1月24日
17	セーフコール75 17ℓ*1 8%	5,400	2月8日
18	セーフコール75 17ℓ*1 8%	5,400	3月2日
	合 計	737,704	

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18歳以下	子育て個育ちフォーラム アソViva!!	4月～3月	12	自由	632	0	0	0	無	0	0	0	
未就学児と保護者	子育て相談	4月～3月	48	自由	766	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	おもちゃ病院	4月～3月	12	15	159	96,429	0	96,429	無	0	5,000	60,000	
未就学児と保護者	Caféママン	4月～3月	0	8組	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
幼児と保護者	赤ちゃんCafé	5月～3月	5	10組	59	0	0	0	無	0	0	0	
成人	子育て支援会議	4月～3月	4	自由	26	0	0	0	無	0	0	0	
成人	福まち作業部会	4月～3月	12	自由	109	0	0	0	無	0	0	0	
成人	寺尾地区懇談会	4月～3月	1	自由	20	0	0	0	無	0	0	0	
成人	寺尾第二地区懇談会	4月～3月	0	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	てらお憩いの場(会議)	4月～3月	2	自由	13	0	0	0	無	0	0	0	
小学生とシニア	てらお憩いの場(小学校慰問)	4月～3月	0	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
小学生	小学生の将棋教室	4月～3月	20	10	304	16,230	25,000	41,230	有	1,000	0	0	
未就学児と保護者	くりんくらのパネルシアター	4月～3月	5	自由	121	16,705	0	16,705	無	0	3,341	16,705	
未就学児と保護者	ママと一緒にハンドメイド☆	4月～3月	0	10組	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
未就学児と保護者	ママと一緒におはなし広場	6・11・2月	3	自由	83	18,375	0	18,375	無	0	6,125	18,375	
未就学児と保護者	よみきかせ・ブラックシアター・わらべうた	4月～3月	8	自由	134	31,176	0	31,176	無	0	3,897	31,176	
未就学児と保護者	子ども服交換会	5・10月	0	400	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	健康美体操	4月～9月	15	50	772	-77,321	186,000	108,679	有	3,000	6,125	91,879	
成人	リフレッシュ体操教室	5月～9月	15	50	750	-52,826	207,000	154,174	有	3,000	8,909	133,644	
成人	ピュア体操教室	5月～9月	15	50	476	35,844	109,800	145,644	有	3,000	8,909	133,644	
成人	リラクゼーションヨガA	5月～7月	10	30	252	1,254	60,000	61,254	有	2,000	6,125	61,254	
成人	リラクゼーションヨガB	5月～7月	10	30	213	-4,316	60,000	55,684	有	2,000	5,568	55,684	
成人	リラクゼーションヨガC	5月～7月	0	0	0	0	0	0	無	0	0	0	ヨガABに含めて実施
成人	ワンステップ☆ピラティス	5月～10月	10	25	249	1,254	60,000	61,254	有	2,000	6,125	61,254	
成人	ピラティス☆アドバンス	5月～9月	10	25	229	1,254	60,000	61,254	有	2,000	6,125	61,254	
成人	美しい中国語	5月～10月	10	15	96	33,684	22,000	55,684	有	2,000	5,568	55,684	
成人	手芸を楽しもう バッグ作り(ポーチ)	10・11月	2	9	21	15,250	13,500	28,750	有	1,500	6,125	12,250	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	柏餅を作る	5月	0	12	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	幼稚園ガイダンス	6月	0	60	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
未就学児 と保護者	楽描 ワークショップ	6月	0	20	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止 の為中止
成人	英国式ハンギング サマー	5月	1	14	14	6,125	42,000	48,125	有	3,000	6,125	6,125	
どなたでも	七夕短冊に願いをこめて～☆	6月	1	自由	150	0	0	0	無	0	0	0	
成人	本格イタリアン料理教室	6月	0	12	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	ちりめんで作るつるしびな教室	6月～11月	6	12	89	60,139	43,200	103,339	有	3,600	3897 6125	60,139	
成人	夏に涼しいスイーツ作り	7月	0	12	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	藍染教室	7月	1	12	13	6,125	12,000	18,125	有	1,000	6,125	6,125	
小学生	小学生のプログラミング教室	7・8月	2	14	67	15,347	7,500	22,847	有	500	11,000	22,000	
小学生	親子で木工教室	8月	1	15組	29	2,952	4,800	7,752	有	600	0	0	
小学生	おもちゃDrによる工作教室	7月	0	12	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
幼児と 保護者	みんなプールで遊ぼう!!	7月・8月	0	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
小学生	夏休み！ピップホップダンス教室	7月・8月	0	18	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
小学生	科学実験教室	8月	1	14	39	6,125	9,500	15,625	有	500	6,125	6,125	
成人	ナイトストレッチ	8月～9月	5	20	71	15,626	15,000	30,626	有	1,800	6,125	30,626	
幼児と 保護者	親子でリズム体操	8月～9月	0	12組	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
幼児と保護者	えいごで遊ぼうABC	1月～9月	3	10組	56	11,705	5,000	16,705	有	1,000	3,897	16,705	1月に延期
成人	着物からリメイク講座	10・11月	4	12	37	7,851	16,200	24,051	有	1,800	5,568	22,274	
成人	リラクゼーションヨガ後期A	10月～3月	8	30	197	1,880	90,000	91,880	有	3,000	6,125	91,880	
成人	リラクゼーションヨガ後期B	10月～3月	8	30	196	-9,074	92,600	83,526	有	3,000	5,568	83,256	
成人	健康美体操 2	10月～3月	14	60	744	-75,767	180,000	104,233	有	3,000	6,125	85,743	保険 ¥18480
成人	リフレッシュ体操教室 2	10月～2月	15	60	675	5,973	153,000	158,973	有	3,000	8,909	133,644	
成人	ピュア体操教室 2	10月～3月	15	50	532	6,044	140,800	146,844	有	3,000	8,909	113,644	
成人	ワンステップ☆ピラティス 2	11月～3月	5	25	234	1,254	60,000	61,254	有	2,000	6,125	61,254	
成人	ピラティス☆アドバンス 2	10月～3月	9	25	195	-4,872	60,000	55,128	有	2,000	6,125	55,128	
どなたでも	めがね橋まつり	10月	0	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止
成人	美しい中国語 2	10月～3月	10	15	89	35,684	20,000	55,684	有	2,000	5,568	55,684	
小学生	伝統文化にふれる こどもいけばな教室	10月～3月	9	12	46	0	0	0	無	0	0	0	





(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	合計		365		9,894	349,365	1,907,500	2,256,865				1,778,463	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	東テク(株)	2	5・11月		●					●								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●(年次)	●	●	●	●	●		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	運転開始 2~3週間後 7月		●		●											
	飲料水水質検査	水質検査	(株)市川総業	2	7・1月				●						●					
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)市川総業	2	6・12月			●						●						
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	6、12月			●(機器)						●(総合)						
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	5、9、1月		●				●				●					
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障(株)	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)メンテナンスタクト	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		全館ガラス清掃	(有)メンテナンスタクト	4	5、8、11、2月		●			●			●			●				
	植栽剪定・草刈	除草工	(有)メンテナンスタクト	2	6、12月		●							●			●			

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.4.12	電気工作物巡視点検	中村電気管理事務所	異常なし	
2	R3.4.26	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R3.4.26	機械警備システム点検	京浜警備保障(株)	異常なし	
4	R3.4.26	ねずみ昆虫等防除作業	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
5	R3.4.26	床清掃 照明器具	(有)メンテナンスタクト	異常なし	
6	R3.4.26	エレベーター保守点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
7	R3.4.27	冷温水発生機保守点検	東テク(株)	異常なし	
8	R3.4.1~4.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
9	R3.5.11	業務安全確認点検	東京ガス横浜中央エネルギー(株)	異常なし	
10	R3.5.13	電気工作物巡視点検	中村電気管理事務所	異常なし	
11	R3.5.21	空気環境測定	(有)メンテナンスタクト	異常なし	
12	R3.5.22	空調自動制御装置点検	東テク(株)	異常なし	

(様式7)

13	R3.5.22	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
14	R3.5.22	床清掃 フィルター清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
15	R3.5.22	空調機器整備	東テク(株)	異常なし	
16	R3.5.24	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
17	R3.5.24	空調機器整備	テクノ矢崎(株)	異常なし	
18	R3.5.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
19	R3.5.31	空調機器整備	テクノ矢崎(株)	異常なし	
20	R3.5.1～5.31	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
21	R3.6.14	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
22	R3.6.28	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
23	R3.6.28	床清掃 冷却塔清掃 ガ ラリフィルター 遊水地清 掃 体育館清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
24	R3.6.28	空調冷熱器保守点検	三菱電機ビルテ クノサービス(株)	異常なし	
25	R3.6.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

26	R3.6.28	消防設備点検	加宝総合防災 (株)	異常なし	
27	R3.6.28	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
28	R3.6.1～6.30	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
29	R3.7.12	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
30	R3.7.16	空気環境測定	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
31	R3.7.26	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
32	R3.7.26	床清掃 冷却塔清掃 フィルター 体育館清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
33	R3.7.26	貯水槽清掃 水質検査	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
34	R3.7.29	ウォータークーラー保守点 検 水質検査	(株)保健科学東 日本	異常なし	
35	R3.7.1～7.30	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
36	R3.8.5	冷温水発生機保守点検 冷却塔清掃	東テク(株)	異常なし	
37	R3.8.10	コピー機 トナー補給ポンプ交換	大塚商会	異常なし	
38	R3.8.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

39	R3.8.23	水質検査(レジオネラ属菌)検査(屋上冷却塔)	(株)保健科学東日本	異常なし	
40	R3.8.23	電気工作物巡視点検	中村電気管理事務所	異常なし	
41	R3.8.23	ねずみ昆虫等防除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
42	R3.8.23	空調冷熱器保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)	異常なし	
43	R3.8.23	床清掃 冷却塔清掃 窓ガラス清掃 屋上清掃	(有)メンテナンスタクト	異常なし	
44	R3.8.23	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
45	R3.8.1~8.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
46	R3.9.13	電気工作物巡視点検	中村電気管理事務所	異常なし	
47	R3.9.17	空気環境測定	(有)メンテナンスタクト	異常なし	
48	R3.9.27	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
49	R3.9.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
50	R3.9.27	床清掃 冷却塔清掃 フィルター 体育館清掃 料理室レンジフード	(有)メンテナンスタクト	異常なし	
51	R3.9.27	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	

(様式7)

52	R3.9.1～9.30	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
53	R3.10.11	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
54	R3.10.13	ピアノ調律	(株)河合楽器	異常なし	
55	R3.10.20	冷温水発生機保守点検 冷却塔清掃	東テク(株)	異常なし	
56	R3.10.21	空調機内加湿器分解清 掃	東テク(株)	異常なし	
57	R3.10.25	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
58	R3.10.25	床清掃 フィルター清掃 冷却塔清掃 屋上清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
59	R3.10.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
60	R3.10.25	電気工作物巡視点検(年 次点検)	中村電気管理 事務所	異常なし	
61	R3.10.1～10.3	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
62	R3.11.8	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
63	R3.11.19	空気環境測定	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
64	R3.11.22	空調冷熱器保守点検	三菱電機ビルテ クノサービス(株)	異常なし	



(様式7)

65	R3.11.22	床清掃 照明器具清掃 フィルター清掃 冷却塔清 掃 屋上清掃 窓ガラス (2F)清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
66	R3.11.22	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
67	R3.11.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R3.11.1~11.3	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
69	R3.12.13	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
70	R3.12.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
71	R3.12.27	消防設備点検	加宝総合防災 (株)	異常なし	
72	R3.12.27	害虫駆除	(株)横浜サンセル フ	異常なし	
73	R3.12.27	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
74	R3.12.27	床清掃 体育室ガラリ 体 育室天窓	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
75	R3.12.1~12.3	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
76	R4.1.6	コピー機 定期メンテナンス(清掃・ 調整)	大塚商会	異常なし	
77	R4.1.20	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	

(様式7)

78	R4.1.21	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
79	R4.1.21	空気環境測定	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
80	R4.1.24	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
81	R4.1.24	機械警備システム点検作 業	京浜警備保障 (株)	異常なし	
82	R4.1.24	床清掃 体育館清掃 屋 上清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
83	R4.1.24	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
84	R4.1.1～1.31	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
85	R4.2.1	冷温水発生機保守点検	東テク(株)	異常なし	
86	R4.2.4	2F給湯器 水質検査	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
87	R4.2.14	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
88	R4.2.21	空調冷熱器保守点検	三菱電機ビルテ クノサービス(株)	異常なし	
89	R4.2.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
90	R4.2.28	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	

(様式7)

91	R4.2.28	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
92	R4.2.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
93	R4.2.28	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	異常なし	
94	R4.2.28	床清掃 窓ガラス清掃 機 復・体育館ワックス掛け 屋上清掃	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
95	R4.2.28	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
96	R4.2.1～2.28	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	
97	R4.3.17	空気環境測定	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
98	R4.3.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
99	R4.3.28	電気工作物巡視点検	中村電気管理 事務所	異常なし	
100	R4.3.28	自家発電設備疑似負荷 試験	(株)市川総業	異常なし	
101	R4.3.28	床清掃 照明器具清掃 フィルター清掃 制気口・ 厨房調理室OA 体育館 内壁 2Fレンジフード ピー 正壁面	(有)メンテナンス タクト	異常なし	
102	R4.3.28	エレベーター保守点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
103	R4.3.1～3.31	機械警備	京浜警備保障 (株)	異常なし	

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	清掃業務及び建物環境衛生管理	4,786,100	有限会社 メンテナンスタクト
2	R3.4.1～ R4.3.31	レジオネラ菌対策処理(1回/年)	57,200	有限会社 メンテナンスタクト
3	R3.4.1～ R4.3.31	体育室天窗清掃(2回/年)	39,600	有限会社 メンテナンスタクト
4	R3.4.1～ R4.3.31	設備総合巡視点検・自家用工作物点検・消防 用設備点検・自動ドア保守点検・機械警備・害 虫駆除・冷水機保守点検・自家発電設備疑似 負荷試験	1,961,960	株式会社 市川総業
5	R3.4.1～ R4.3.31	空調・冷熱機器保守点検(音楽室・体育室受 付)	101,200	三菱電機ビルテクノ サービス
6	R3.4.1～ R4.3.31	昇降機点検	554,400	横浜エレベータ株式 会社
7	R3.4.1～ R4.3.31	冷温水発生機器保守点検	907,500	東テク株式会社
8	R3.4.1～ R4.3.31	空調自動制御装置保守点検 空調機内加湿器分解清掃	277,090	東テク株式会社
9	R3.4.1～ R4.3.31	施設賠償保険	25,080	東京海上日動火災 保険株式会社
10	R4.2.28	樹木剪定作業	257,400	(株)滝川園
11				
12				





## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和3年5月	2時間の利用でなく、あと1時間延長するにはどうしたら良いですか。(利用者会議)	利用料金は2時間単位で頂いていましたが、当日のやむを得ない延長の場合は、1時間単位で頂くことにしました。
2	令和3年5月	最近、気になるのが、前の利用の方は掃除をしていないのではないかと。確認の程、よろしくお願い致します。(利用者会議)	ご利用開始前に、部屋の片づけとアルコール消毒の方法を説明し、終了時間前にスタッフによる点検を行っています。新型コロナウイルス感染防止のため、掃除等の徹底を図っていきます。
3	令和3年5月	体育室の床がとてもすべりやすいのが気になっています。注意しながら運動していますが、(他団体さんでも)いずれケガ人が出てしまわないか心配です。(利用者会議)	ワックスの種類を替えて、滑りにくくしました。
4	令和3年5月	①自主事業の体操で木、金の9時から13時の2コマ使用していますが、月曜使用のように1コマ使用に変更出来ないものでしょうか?② 同じ団体の使用回数制限枠を設けて、アンバランスな当選とならないように、配慮をお願いします。①の要望が不可能な時は、②の要望を実現して下さい。(利用者会議)	①人気のある自主講座で、利用者が参加しやすい時間帯で行っています。ご理解をお願いいたします。 ②部屋予約は、機械(予約システム)による抽選で行っています。人為的な操作は行っておりません。
5	令和3年5月	体育館での靴箱の使用を許可してほしい。(利用者会議)	現在、利用者に靴袋を用意していただいています。自己責任での靴箱の利用は、禁止してはけません。
6	令和3年5月	毎月10日に行われる翌々月の施設予約の開始時間を10時から9時半にしてほしい。(利用者会議)	活動協会で統一していますので、すぐの対応は難しいです。今後、検討します。
7	令和3年6月	団体用ロッカーの抽選に当たり、5月26日から使おうとしたら、中から砂が出てきました。雑巾を借りて掃除をしましたが、センターで掃除をしてから貸し出すのが当然の配慮だと思います。5月20日13時30分頃、受付にノーマスクで大きな声でスタッフと話している男性職員がいました。コロナ禍でとても恐怖を感じました。(ご意見箱)	利用団体にお貸しているロッカーについて、今回抽選による一斉更新を初めて行いました。必要な配慮が行き届かず大変申し訳ありませんでした。来年5月の更新時には、そのようなことがないようにいたします。勤務時間中のマスク着用について、注意し、マスク着用の徹底を図りました。恐怖やご不快な思いをさせてしまい、大変申し訳ありませんでした。
8	令和3年6月	新聞を読みたいのですが、いつになったら読めるようになるのでしょうか。図書館ではいつものように読むことができます。待ち時間などで有効に過ごすことができるので、よろしくお願いします。(ご意見箱)	新聞の閲覧は、新型コロナウイルスによるロビー等の人数制限、新聞を通じた感染リスク防止の観点から中止しています。新型コロナウイルスによる制限がなくなりましたら、再開したいと考えています。ご不便をお掛けして大変申し訳ありませんが、ご理解をお願いいたします。
9	令和3年6月	昨年からピラティスやリラクゼーションヨガを受講しています。ステップアップした講座(中級?)があるとうれしいです。スポーツセンターのパワーヨガを受講していましたが、ワクチン接種で講座がなくなりました。地区センターで30代、40代向けの講座や年代の制限がなくてもレベルアップした講座ができることを期待しています。(ご意見箱)	今年度の自主事業については、既に実施内容を講師と決定済みです。来年度の自主事業を企画する際にご意見を参考とさせていただきます。

(様式11)

10	令和3年8月	2階の機能回復訓練室に点検で職員さんが入ってくる際、履いている靴等でそのまま入っていいのでしょうか？ 今、こんな状況下でどうかと思います。(ご意見箱)	職員は、室内履きで勤務しています。機能回復訓練室に上がる際には、室内履きを脱ぐことをルール化し、職員・スタッフ会議で周知徹底を図りました。
11	令和3年11月	1階プレイルームのおもちゃ類を使えるようにしてほしいです。子どもの重症化はないコロナのために子供たちは様々な所で我慢の日々です。ワクチン接種も進み、緩和も進んでいますので、お願いします。(ご意見箱)	現在、プレイルームには、大小の滑り台を置いています。おもちゃ類を利用可能とするためには、適切に消毒を行う必要があります。お子さんの口に入らない大きさを、消毒可能で安全な遊具がないことから、申し訳ありませんが、もう少しお待ちください。
12	令和3年11月	利用団体のHPを見る機会があり、月謝(営利)の教室の練習場が公共施設になっています。地図をよく見るとセンターHPと同じで驚きました！勝手に使われているのでは？可笑しいですね。税金運営の公共施設が営利団体のHPで堂々と練習会場として紹介されているのは！(ご意見箱)	センターを利用するサークルや団体が活動に必要な範囲で会費や参加費をとることは、自然なことだと思います。会費や参加費を取っている団体は営利団体で、センターの利用ができない、とは考えていません。また、利用団体のHPに掲載されている地図は、横浜市のHPに掲載されているものでしたので、鶴見区役所に情報提供しました。
13	令和3年11月	①女子ロッカーを週に2回程度使っています。着替えの服を置いたり腰掛けたりするために中央にベンチ(背もたれは不要)が欲しい。丸椅子が3個ありますが、余り役にたちません。先日も床に座り込んで着替えている方を見かけました。(ロッカーの数が多すぎです。鍵もありません。鍵が欲しいです。)②、9時～11時に体育室を使っていますが、センターが開くのは9時です。それから入って準備するので、時間のロスがあります。出来れば10分前位にオープンして頂けたらと思います。(ご意見箱)	①女子ロッカーの丸椅子は、お着替え用に設置しました。現状では中央にベンチは置けません。ロッカーも多すぎ、丸椅子も不要との事なので、ロッカーの移動を含め、検討させていただきます。(ロッカーは、鍵がない状態で平成28年4月に前指定管理者から引き継ぎました。鍵をかけずに利用されていたため、その方法を継続したものです。)②当センターの各部屋への入室は、開始時間としています。このため、開館直後の9時～11時のご利用についても同様としています。ご理解をお願いいたします。
14	令和4年2月	トイレの洋式便座が冷たくて身体(心臓)に悪い。ウォシュレット付きの便座にしてほしい。(利用者アンケート・窓口)	鶴寿荘側の1・2階トイレに温水洗浄便座を計6基設置しました。(男子トイレ2基、女子トイレ4基)



## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和3年5月	団体用ロッカーの貸出しを開始しました。	希望団体が多く抽選となりましたが、当選団体から喜ばれました。
2	令和3年6月	利用者から、体育室の床がとてもすべりやすく危険とのご意見を頂きました。	ワックスの種類を替えて、滑りにくなりました。利用者からも好評です。
3	令和3年6月	入館者と退館者の仕切りを屋外用のカラーコーンで行っていたため、車椅子通行時には職員がずらさないと通れませんでした。	室内用のベルトパーテーションに替えました。車椅子の通行がスムーズになり、安全性が高まりました。
4	令和3年6月	プッシュ型のアルコール消毒容器に触りたくないという利用者の声がありました。	センサー内蔵の非接触型アルコール消毒容器に替えました。利用者から大変好評です。
5	令和3年10月	各部屋に網戸を設置しました。	利用者から、虫が入らず換気ができるなど大変好評です。
6	令和3年10月	大広間と娯楽室の障子を職員・スタッフで張替えました。	経費をかけることなく、きれいになりました。
7	令和3年11月	体操系の自主事業において講師の声が聞こえないという参加者の意見がありました。小型の無線ポータブル拡声器、ヘッドセット、ピンマイクを購入しました。	講師、自主事業参加者の双方から大変好評です。
8	令和3年11月	利用者から高さの変えられるプロジェクター設置台を購入希望があり、購入しました。	最適な距離、高さで画像をスクリーンに映写できるため大変好評です。
8	令和4年1月	フリーWi-Fiを導入しました。(接続可能場所:会議室、ロビー等)	利用者から、大変好評です。
9	令和4年3月	入口に、30cm離れていても検温できる非接触型体温計を設置しました。	利用者からの要望が多かったものです。検温エラーがなくなり、利用者から大変好評です。
10	令和4年3月	鶴寿荘側の1・2階トイレに温水洗浄便座を計6基設置しました。(男子トイレ2基、女子トイレ4基)	利用者からの要望が多かったものです。利用者から大変好評です。

## 令和3年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回運営協議会

日時	令和3年7月2日(金) 郵送又は持参
場所	書面開催
出席者	新田会長、佐藤副会長、岸本副会長、日向副会長、(委員)兼子、松浦、齊藤、稲坂、湯尾、清水、辰野、川本、酒井、今井、益子、松本、広木、三宅、皆川、(オブザーバー)岩田地域振興課長、高島高齢・障害支援課長、(事務局)宮野理事、伊澤事務局長、横山館長
議題	(1)寺尾センター運営協議会会則 (2)寺尾センター運営協議会委員名簿 (3)令和2年度 利用状況報告 (4)令和2年度自主事業報告及び収支について (5)令和3年度自主事業計画及び予算について
意見等	特になし

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和3年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和3年5月25日(火) 10時～10時50分
場所	寺尾地区センター101～103会議室
出席者	横山館長・渡邊副館長・松浦指導員、利用者36名
議題	(1)令和3年度の主な事業等 (2)めがね橋まつり(10/23・10/24)の参加希望について (3)令和2年度利用者アンケートの結果と対応 (4)意見交換
意見等	・寺尾地域ケアプラザと共同開催のめがね橋まつりでなくても作品展&ステージ発表会はやってほしい。是非参加したい。 ・その他で出された意見等は様式11を参照。

令和3年度寺尾地区センター及び鶴寿荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>※新型コロナウイルスの動向は、先行きが不透明です。高齢者を中心に活動を控える方が多く、利用者が戻ってくるかは、予断を許しません。</p> <p>そこで、本年度は、利用者数、利用料金収入、稼働率、事業実施数などの量的な拡大は目指さず、感染状況を勘案しつつ、質的な充実を目指します。自主事業の開催回数は、新型コロナウイルスの影響がない前提の回数です。</p> <p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①子育て世代の交流事業の充実(子育て支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パネルシアター(6回)、Café ママン(11回)、・読み聞かせ(11回)、ママと一緒に おはなしひろば(4回)・英語で遊ぼうA・B・C(5回) など</li> </ul> <p>②子どもと若者の広場 アソ Viva(12回)</p> <p>③図書貸出推進事業(図書室機能の充実)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書 200冊購入、絵本・児童書 50冊購入</li> </ul> <p>④老人クラブ連合会の活動拠点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シニア大学教室(12回)</li> </ul> <p>⑤高齢者交流事業(高齢者支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ひざひざワックン体操(38回)、呼吸健康体操(24回)、パソコン相談(22回)、映画鑑賞会(14回)、大広間サークル活動発表会(1回)、サロンやまのて(12回)、寺尾地区シルバーフェスタ(2回)</li> </ul>	<p>※令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言、まん延防止等重点措置により、センターの利用要件が大きく制限され、計画内容通りの事業ができませんでした。実績は12月末時点です。</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①パネルシアター(3回)、Café ママン(0回)、読み聞かせ(6回)、ママと一緒に おはなしひろば(2回)、英語で遊ぼうA・B・C(0回)。</p> <p>②アソ Viva(9回)</p> <p>③新刊書 160冊、絵本・児童書 39冊購入</p> <p>④シニア大学教室(9回)</p> <p>⑤ひざひざワックン体操(29回)、呼吸健康体操(15回)、パソコン相談(12回)、サロンやまのて(4回)、大広間サークル活動発表会、寺尾地区シルバーフェスタは中止。</p>	<p>※令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言、まん延防止等重点措置により、センターの利用要件が大きく制限され、計画内容通りの事業ができませんでした。令和3年度の当初の目標は、新型コロナウイルスに伴う利用制限がない前提で設定したのですが、2年連続で現実と乖離したものになっています。令和4年度は、従来の量的な目標から質的な目標(当協会の経営方針である「みんなとつながるまちづくり」の実現、地域課題の解決支援等)を目指します。</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①パネルシアター(5回)、Café ママン(0回)、読み聞かせ(8回)、ママと一緒に おはなしひろば(3回)、英語で遊ぼうA・B・C(3回)。</p> <p>②アソ Viva(12回)</p> <p>③新刊書 201冊、絵本・児童書 54冊購入</p> <p>④同左</p> <p>⑤ひざひざワックン体操(38回)、呼吸健康体操(20回)、パソコン相談(13回)、サロンやまのて(5回)、大広間サークル活動発表会、寺尾地区シルバーフェスタは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。</p>	B

	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①自治会等の地域活動利用を促進（会議室予約支援） ・自治会、老人会、地域活動団体利用支援（随時）</p> <p>②大広間の利用拡大 ・サークル活動発表会（1回）、歌声喫茶（1回）、寺尾地区シルバ ーフェスタ（2回）</p> <p>③プレイルームの魅力アップ ・環境整備とおもちゃの整理（随時）</p>	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>②新型コロナウイルス感染拡大防止 のため全て中止。</p> <p>③計画どおり実施</p>	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>②同左</p> <p>③同左</p>	
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施（2回）</p> <p>③利用者アンケート実施（1回）・ご意見箱を設置（随時）</p> <p>④入館者集計（毎月）、統計処理（年度末）</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会（1回）</p> <p>②施設要望・苦情の把握（常時）</p> <p>③自主事業の精査・検討 ・参加者数や自主事業実施後のアンケートで把握した利用者要 望を反映</p> <p>④図書購入 ・購入希望の多い図書の把握・購入 新刊書 200冊購入、絵本・児童書 50冊購入</p>	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営へ の反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>②利用者会議（5/25実施、対面）</p> <p>③利用者アンケート1月実施予定</p> <p>④計画どおり実施</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会（1回、6月書面開催）</p> <p>③多くの自主事業が定員を超えてい ます。</p> <p>④図書購入数は前掲。</p>	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>②同左</p> <p>③利用者アンケート1月実施、3月集計結果揭示</p> <p>④同左</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①同左</p> <p>③同左</p> <p>④同左</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 地域団体利用の促進</p> <p>② 自主事業の充実 ・地区センター・鶴寿荘合計で 130 講座実施</p> <p>③ 図書利用 ・新刊書 200冊購入、絵本・児童書 50冊購入 ・見やすい図書配置（随時）</p>	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>②自主事業は、地区センター47、鶴 寿荘 22、合計 69 講座</p> <p>③図書購入数は前掲。</p>	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>②自主事業は、地区センター51、鶴寿荘 29、合計 80 講座</p> <p>③同左</p>	B
業務運営	事業計画書	事業計画書	事業計画書	B

<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①職員構成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長(1)、副館長(1)、指導員(2)、事務員(2)、主任(2)、スタッフ(26)</li> </ul> <p>②勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員とスタッフ[午前(4名)、午後(5名)、夜間(3名)の体制(4月)</li> <li>・自主事業、イベント等必要時には勤務者を増やす(適時)</li> </ul>	<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①職員構成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画どおりに配置(通年)</li> </ul> <p>②勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画どおりに配置(通年)</li> </ul>	<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①同左</p> <p>②同左</p>	
<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①横浜市防災計画・鶴見区防災計画に基づく対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時連絡網を再整備(パソコン、携帯メール同時配信)</li> </ul> <p>②緊急時体制(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員、スタッフを区内在住者で構成</li> <li>・夜間・休館時15分以内に集合できる体制確保</li> <li>・緊急時の施設開錠に対応できる体制を確保</li> </ul> <p>③地域連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元防災拠点の運営委員(地元自治会・町内会長、学校長)を当館の運営協議会委員とする(6月)</li> <li>・防災訓練を実施(2回)</li> </ul> <p>④事故防止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練・避難誘導訓練(2回)</li> </ul>	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①防災計画等への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時連絡網を整備(電話、携帯メール)(4月)</li> <li>・緊急地震速報・気象警報受信FMラジオ設置、懐中電灯配備済</li> <li>・自動販売機は災害ペンダ対応機を設置済</li> <li>・防災備蓄庫(飲料水)を設置済</li> </ul> <p>②緊急時体制(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員、スタッフを区内在住者で構成</li> <li>・夜間・休館時15分以内の集合と開錠できる体制確保</li> </ul> <p>③寺尾地区連合会長を運営委員会の会長とする。</p> <p>④消防訓練(6月:避難誘導訓練、11月:心肺蘇生法の訓練)を実施(2回)</p>	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①同左</p> <p>②同左</p> <p>③同左</p> <p>④同左</p>	B
<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①寺尾・寺尾第二地区の自治活動の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生き生き食事会(2回)、寺尾福まち事業(毎月)など</li> </ul> <p>②子ども支援団体との連携</p>	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①生き生き食事会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。鶴見・あいねっとの集い、寺尾福</p>	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①同左</p> <p>②子ども支援団体との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アソVivaの開催回数は前掲、子育て相談(48回)</li> </ul>	B

<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと若者のひろば アソ Viva (12回)、子育て相談 (51回)</li> <li>③老人福祉センター機能の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・老人クラブ連合会及び高齢者団体との連携 (随時)</li> <li>・横浜シニア大学、昼食会、囲碁、将棋、麻雀、ペタンク・ボッチャ普及、シルバーフェスタ (2回) パソコン相談室など</li> <li>・寺尾・馬場ケアプラザと連携した事業 (随時)</li> <li>・高齢者が気軽に利用できる施設運営事業 (適時) サークル活動発表会、健康器具の充実など</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>まち事業などに参加</li> <li>②子ども支援団体との連携 <ul style="list-style-type: none"> <li>・アソ Viva の開催回数は前掲、子育て相談 (36回)</li> </ul> </li> <li>③老人福祉センター機能の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペタンク (3回)、パソコン相談室 (12回)</li> <li>・めがね橋まつり (10月) 中止</li> <li>・カラオケについては年度当初から利用不可が継続中</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③老人福祉センター機能の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペタンク (3回)、パソコン相談室 (13回)</li> <li>・めがね橋まつり、カラオケは同左。</li> </ul> </li> </ul>	
<p>イ 利用促進策</p> <p>① 施設利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター利用者数は、令和元年度 (3月分補正後) の 50%、10万人を目安とします。</li> <li>・自主事業からサークル化へ移行の働きかけ (適宜)</li> <li>・年間自主事業数 (地区センター・鶴寿荘合計 130 講座) 実施</li> </ul> <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新刊書 200 冊購入、絵本・児童書 50 冊購入</li> </ul> <p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①健康づくり・介護予防を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・元気づくり事業 (健康体操、高齢者サロン) (毎月)</li> </ul> <p>②地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て相談 (51回)、Café ママン (11回)、パネルシアター (6回)、ブラックシアター (11回) など</li> </ul> <p>③子ども・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと若者のひろば アソ Viva (12回)</li> </ul> <p>④市民の文化芸術活動を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・めがね橋まつり、ロビーコンサート (3回)</li> </ul> <p>⑤廃棄物の減量化と分別を徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物の分別・資源化を推進 (毎月)</li> </ul>	<p>イ 利用促進策</p> <p>①施設利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者人数 77,228 人 (12月末)</li> <li>・自主事業数は前掲。</li> </ul> <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出冊数 (12月末 12,870 冊)</li> <li>・図書購入数は前掲</li> </ul> <p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①呼吸健康体操、ひざひざワックン体操等を実施</p> <p>②開催回数等は前掲</p> <p>③開催回数は前掲</p> <p>④めがね橋まつり (中止)、クリスマスコンサートを 12月18日に体育室で実施</p> <p>⑤廃棄物の分別・資源化を推進 (常時)</p>	<p>イ 利用促進策</p> <p>①施設利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者人数 101,574 人</li> <li>目安とした 10万人を上回りました。</li> <li>・自主事業数は前掲。</li> </ul> <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出冊数 (16,971 冊)</li> <li>・図書購入数は前掲</li> </ul> <p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①～⑤同左</p>	B

<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①高齢者交流事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のつながり事業、生き生き食事会(2回)、大広間くつろぎ事業、高齢者手芸教室など</li> </ul> <p>②サークル支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文化系(2団体)、体操系(2団体)</li> </ul> <p>③外部講師に依頼する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康美体操(30回)、リフレッシュ体操(30回)、ピュア体操(30回)、リラクレーションヨガA,B,C(各20回)、ワンステップピラティス(20回)、ピラティスアドバンス(20回)、簡単英会話(20回)、水彩画(20回)、絵手紙(10回)、歴史講座(6回)など</li> </ul> <p>④他団体との共催事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・老人クラブ・地域作業所・地域ケアプラザなどと共催</li> <li>・歴史散歩、パソコン相談室、くりんくらん、子どもと若者の広場アソViva、防災訓練、いけばな教室など</li> </ul>	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①生き活き食事会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。</p> <p>②新型コロナウイルス感染拡大防止のため全て中止。</p> <p>③健康美体操(23回)、リフレッシュ体操(23回)、ピュア体操(23回)、リラクレーションヨガA,B(各18回)、ワンステップピラティス(15回)、ピラティスアドバンス(15回)、簡単英会話(15回)、水彩画(15回)、絵手紙(7回)、歴史講座(0回)他多数</p> <p>④他団体との共催事業を実施。</p>	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①同左</p> <p>②同左</p> <p>③健康美体操(29回)、リフレッシュ体操(30回)、ピュア体操(30回)、リラクレーションヨガA,B(各18回)、ワンステップピラティス(15回)、ピラティスアドバンス(15回)、簡単英会話(19回)、水彩画(19回)、絵手紙(10回)、歴史講座(5回)他多数</p> <p>④同左</p> <p>※6月に、寺尾・寺尾第二地区の詐欺被害をなくしたいという思いで初めて行った鶴見警察署生活安全課による「詐欺被害防止講座」は、YOUテレビで放映され大変好評でした。今後も地域課題の解決支援等に取り組んでいきます。</p>	<p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検(2~3回/年)</li> <li>・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日)</li> </ul> <p>②清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃(毎日) 定期清掃(年12回)</li> <li>・職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃(随時)</li> </ul> <p>③保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</li> <li>・職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視</li> <li>・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</li> </ul> <p>④備品管理</p>	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①計画どおり実施</p> <p>設備総合巡視点検(9回)、電気設備点検(9回)、消防設備点検(2回)等</p> <p>②計画どおり実施</p> <p>③計画どおり実施</p> <p>④計画どおり実施</p> <p>貸出物品簿にチェックし管理(常時)</p>	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①計画どおり実施</p> <p>設備総合巡視点検(12回)、電気設備点検(12回)、消防設備点検(2回)等</p> <p>②~④同左</p>	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に物品数・状態等をチェック(年2回)</li> <li>・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し(随時)</li> </ul>			
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自前自主事業に必要な職員配置(2名以上確保)</li> </ul>	事業計画書 (3)ア 計画どおり実施	事業計画書 (3)ア 同左	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ◎個人情報保護の体制 ①職員への周知 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月)</li> <li>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月)</li> <li>・ミーティングで個人情報管理を周知(毎回)</li> </ul>	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①「個人情報取扱特記事項」(4月) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングで個人情報管理を周知(随時)</li> </ul>	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①同左	B
	②適切な管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管</li> <li>・パソコンにはパスワードを設定</li> <li>・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄</li> <li>・個人情報は施設外への持ち出しを禁止</li> </ul>	②計画どおり実施	②同左	B
	③収集の制限 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定</li> </ul> ④目的外利用の禁止 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業で把握した個人情報は、目的外利用を禁止</li> </ul> ⑤複写・複製の禁止 <ul style="list-style-type: none"> <li>・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に複写・複製しても事務終了後廃棄</li> </ul> ⑥研修計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護(4月)</li> <li>・人権研修(11月)</li> <li>・防災訓練(6月、1月)</li> <li>・その他研修(適宜)</li> </ul>	③、④、⑤計画どおり実施 ⑥研修計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護(4月)</li> <li>・人権研修(6・9・11月)</li> <li>・防災訓練(避難誘導訓練、心肺蘇生法)(6月・11月)</li> <li>・業務研修(適宜)</li> <li>・接遇・マナー研修(4月)</li> </ul>	③、④、⑤同左 ⑥研修計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修(6・9・11月・1月)、人権研修以外は同左。</li> </ul>	B
財務	事業計画書	事業計画書	事業計画書	B



<p>(6) 施設の維持管理計画における効率化の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 8種類にごみを分別しごみの排出量を減らす。</li> </ul>	<p>(6) 計画どおり実施</p>	<p>(6) 同左</p>	
<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <p>①管理費（光熱水費、清掃、修繕、設備保全等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設が適切に管理できる予算措置</li> </ul> <p>②人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設運営に必要な人員が確保できる予算措置</li> </ul> <p>③事務費（消耗品、備品、図書費等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設運営が効果的に執行できる予算措置</li> </ul> <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業（地区センター・鶴寿荘合計 130 講座）が実施できる予算措置</li> <li>・ 参加者に過度の負担のかからない範囲で自主事業の参加費を徴収</li> </ul>	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>①～③同左</p> <p>④自主事業数は前掲。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収</li> </ul>	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>①～④同左</p>	<p>B</p>
<p>イ 増収策</p> <p>①謝金が発生しない職員の手作り事業を増やす（4 事業）</p> <p>②謝金が発生する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者に過度の負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</li> <li>・ 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</li> </ul> <p>③自主事業を地区センター・鶴寿荘合計で約 130 事業実施し、事業収入の増加を図る。</p> <p>④印刷費の増収を図る</p>	<p>イ 増収策</p> <p>①実施なし</p> <p>②参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業にかかる材料費は参加者負担とした。</li> </ul> <p>③自主事業数は前掲。</p>	<p>イ 増収策</p> <p>①新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。</p> <p>②同左</p> <p>③同左</p>	<p>B</p>
<p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算書に基づき支出を実行</li> <li>・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、当協会の資金で対応</li> <li>・ 設備・備品の充実を図る</li> </ul> <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> </ul>	<p>ウ 支出計画</p> <p>①会議室の間仕切り修繕など計 4 件で、65 万円を支出</p> <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・ 不用品の施設間利用など、経費の</li> </ul>	<p>ウ 支出計画</p> <p>①会議室の間仕切り修繕、温水洗浄便座 6 基の設置など計 8 件で、206 万円を支出。樹木の剪定で 26 万円を支出。</p> <p>②新型コロナウイルス感染拡大防止のため、職員手作り事業・サークル支援事業など経費負担の少ない自主事業は中止。</p>	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員手作り事業・サークル支援事業など経費負担の少ない自主事業を積極的に導入(6事業)</li> </ul>	削減に努める <ul style="list-style-type: none"> <li>職員手作り事業とサークル支援事業はなし。</li> </ul>		
	(4)カ ニーズ対応費の使途 <ul style="list-style-type: none"> <li>めがね橋まつり、新型コロナウイルス感染防止のための消毒用アルコール等に使用。</li> </ul>	(4)カ ニーズ対応費の使途 <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒用アルコール等新型コロナウイルス感染防止用品を購入</li> </ul>	(4)カ ニーズ対応費の使途 <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒用アルコール等新型コロナウイルス感染防止用品の購入に加え、ロビー、会議室にフリーWi-Fiを整備した。</li> </ul>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、ご意見箱</li> </ul> 主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載