

令和5年度潮田公園コミュニティハウス事業計画書

1 鶴見区民地域活動協会の事業方針

鶴見区民地域活動協会は、鶴見区自治連合会が設立した NPO 法人として、地域密着型の組織運営と地域のネットワーク力を活かした事業展開・交流促進を通じて「みんなとつながるまちづくり」を進めます。

第4期指定管理期間（令和4年4月1日～令和9年3月31日）の2年目を迎える地区センター等7施設を含め、指定管理8施設及び管理委託4施設では、指定管理者事業計画等に基づいて地域活動・交流の拠点としての役割をさらに積極的に果たします。

依然としてコロナ感染の収束は見込めず、物価高騰や設備の老朽化など市民利用施設を取り巻く環境は厳しい状況にあります。行政はもとより地域、関係団体の皆様の協力を得、協会各施設の職員・スタッフ一丸となってサービスの向上に努め、安全・安心で利用しやすい施設管理運営に取り組みます。

(1) 地域に信頼される市民利用施設の管理運営

- ・地域の特性やニーズの把握に努め、安全で快適な施設管理運営と質の高いサービス提供を行います。
- ・地域からの職員採用や運営協議会委員の選任により、地域密着型の施設運営を行います。
- ・利用者や地域の声を多様な手段で聴取し、施設運営やサービス向上につなげます。

(2) 地域交流、まちづくりへの支援

- ・地区センターが位置するエリアの連合自治会長を担当理事として配置し、5つの地区センターを核として近隣のコミュニティハウス、こどもログハウスと連携した事業を展開します。
- ・自治会町内会や地域活動団体等と協力・連携して、幅広い層を対象に魅力ある自主事業を展開します。また、協会施設合同の事業を実施します。
- ・新刊書、絵本の積極的購入により魅力ある図書貸出し事業を推進し、「地域の貸本屋」を目指します。

(3) 時代の変化への対応

- ・インターネット予約の利用促進や Twitter 等を活用した情報発信、Wi-Fi 環境の提供など一層の利用者利便向上に取り組みます。
- ・少子高齢化への対応や利用者ニーズの多様化、多文化共生の推進などに対応するため、地域団体及び近隣の施設等と連携して、誰もが利用・参加しやすい事業運営を進めます。



地区 Ce 圏域図(約 1km)

(4) 行政との協働事業の展開

・施設の維持管理、災害時対応、地域福祉保健計画（あいねっと）の推進、自治会の加入促進など市や区の重要施策に連携して取り組みます。また、区民祭りなどの区主要行事、地域行事等にも積極的に参加・協力します。

(5) ウィズコロナに適合した運営

・市の対応方針に基づいて感染防止対策を徹底し、事業の継続とサービスの工夫に努めます。また、利用者に混乱等が生じないように丁寧な広報を行います。

(6) 計画推進のための組織運営

・指定管理選定で提案した収支計画に基づいて、利用料金収入や事業収入等の増加を図ります。また、協会のスケールメリットを活かして、人件費や管理事務を一本化し、経費の削減と執行の効率化を進めます。

・光熱水費の高騰や施設の修繕対策では、引き続き、節減や計画的な事務執行に努め、区役所とも緊密に連携を取って対応します。

・職員配置は必要最小限とし、各職員が意欲・能力を最大限に発揮できるよう人材の育成や処遇の改善、職場環境の整備に取り組みます。

2 潮田公園コミュニティハウス管理運営の基本方針

潮田公園コミュニティハウスは、主に潮田地区の住民が自主的に活動し、相互交流を深める場として利用する施設です。

潮田地区は、鶴見川と海側の工業地帯に挟まれた平坦な地域で、東部は川崎市に隣接して、潮田神社例大祭に代表される伝統的な街、高齢化が進み福祉・健康課題が多い地域でもあります。

古くから沖縄・ラテンアメリカに繋がる人々が多く暮らし、平成以降に転入した住民も多く住んでいます。

令和5年度においても、地域活動、多文化共生、福祉保健活動の拠点として地域の方に愛され親しまれる施設として、地域交流と地域のまちづくりを推進していきます。

(1) 組織体制

① 人員体制

館長、主任2名、スタッフは交代制で7名、計10名で施設運営を行います。

職員・スタッフ2名が常時勤務する体制で10分間勤務を重ね引継ぎに対応します。

② 個人情報保護及び研修体制

「個人情報の保護に関する規程」及び「横浜市個人情報保護方針」を遵守するよう職員研修を実施します。個人情報の収集は必要最小限とし、適切な管理、目的外利用の禁止など指導を徹底していきます。また、職員のキャリアアップのために、本協会主

催の研修や外部研修に積極的に参加していきます。

③ 緊急時の体制と対応計画

- ・ 鶴見区と締結した災害時の施設利用についての協定に基づき対応します。
- ・ 緊急時には緊急時連絡網に基づき近隣在住職員がすみやかに集合できる体制を確立しています。
- ・ 潮田公園管理者と合同で防災訓練、AED使用訓練を実施します。
- ・ 自動販売機は防災ベンダー対応機を設置するとともに防災備蓄庫を設置します。
- ・ 地元防災拠点の運営委員(地元町会長、学校長)が本施設の運営協議会委員で顔の見える関係にあり、非常時には臨機に対応が可能な体制を確保しています。
- ・ 危機管理マニュアルに即し職員指導を行っていきます。
- ・ 不審者対策は防犯システムの設置、潮田公園管理者、小・中学校や少年補導員などとの情報交換・連絡を密にすることで対応していきます。

(2) 施設の運営計画

新型コロナウイルスの動向は、まだ先行きが不透明です。高齢者を中心に予断ができません。本年度も幅広い市民が気軽に利用できる施設づくりを行い、地域コミュニティの情勢と地域連帯意識の形成を図ります。

① 運営内容

地域自治会・協力団体・地域住民が自主的に活動し、相互の交流を深める場としての施設利用の促進に努め様々な団体と連携して地域のまちづくりを推進します。

〈各部屋の機能を活かした個人・団体利用〉

- ・ 多目的室：歓談や子どもの家庭や学校以外の「第三の居場所」
- ・ 図書コーナー：毎月20冊程度の新刊書を購入、地域のミニ図書館
- ・ A, B 会議室：体操系から文科系のサークル活動の場
- ・ 学習室：静かな環境で学習に集中できる場

〈自主事業〉

- ・ 幅広い利用者ニーズにこたえる事業実施
- ・ 子育て支援事業、高齢者支援事業
- ・ 利用者作品展、健康体操&ダンス発表会、キッズ！ひろばまつりの開催
- ・ 潮田公園管理事務所、地域団体共催事業、サークル支援事業の実施

〈地域活動〉

- ・ 町内会活動への協力、あいねっと事業推進

② 利用促進策

利用者数はコロナ禍の長期化などで減少、サークルの縮小化(高齢者の退会等)による影響がありますが、家に引き籠ることなく活動できる場としてPRします。

〈施設利用促進策〉

- ・当日の空き部屋利用促進、サークル支援(既存サークルの活性化)
- ・会議室等への Wi-Fi 環境の整備
- ・地域活動支援(あいねっと・自治連たより発行等)潮田公園管理者との連携強化

〈図書利用促進策〉

- ・全国レベルで人気のある図書や絵本を購入します。(一般書200冊、絵本50冊)
- ・新刊図書コーナーやスタッフおすすめ本の設置により図書を借りやすくします。
- ・全国子どもの本総選挙に参加し、子どもたちの利用促進につなげます。
- ・朗読会など、図書コーナーの新規利用に繋がる事業を実施します。
- ・鶴見中央コミュニティハウスで図書貸出・返却できる取次サービス事業を継続します。

③ 利用者ニーズの把握と取組

〈利用者ニーズの把握〉

- ・運営協議会で、意見や助言をいただき、施設運営に反映させていきます。
- ・日々の利用者との交流、利用者アンケートを通じて利用者ニーズを把握します。
- ・利用者会議を開催し意見や要望を把握していきます。

〈利用者サービスの向上〉

- ・利用登録団体には2か月前予約の受付で利便性の向上に寄与します。
- ・身近なまちの図書館
- ・魅力的な自主事業
- ・柔軟な利用対応
- ・IT化への対応

④ 横浜市重要施策に対する取組み

- ・情報公開(区・当法人のHPで公開)
- ・人権尊重(施設運営の根幹、研修の徹底)
- ・障害者福祉政策(見守り、寄り添う、支援の徹底)
- ・環境への配慮(ヨコハマ3R夢プランに沿って徹底)
- ・市内中小企業優先発注(施設管理、清掃業者等)
- ・男女共同参画制作(性別の区別なく職員登用)
- ・文化共生(地域施設連携事業の開催)
- ・読書活動推進(新刊図書の充実、まちの小さな図書館)
- ・地域活動拠点として協力(あいねっと推進支援・子育て支援など)

(3) 自主事業計画

利用促進の一環として、綿密な自主事業計画のもとで地域の皆さまの人生を豊かにする学びと活動を進めます。

① 基本的な考え

- ・地域の指導者、団体の協力でニーズに応じた事業を基本に計画的に推進
- ・子育て親子や高齢者が楽しく参加できる居場所事業を実施
- ・施設間(潮田地区センター寛政中学校コミュニティハウス)の情報交換を密に連携
- ・自治会・町内会、地縁団体と共同で地域住民が交流できる事業を実施
- ・利用登録団体がサークルの活性化を図れる支援講座を実施

(4) 施設の維持管理計画

安全・快適な環境維持及び長寿命化の観点から施設の維持管理に努めます。

① 建築物保守・設備機器・環境衛生管理

- ・専門業者に委託し法令に基づく定期点検、年次点検を実施します。
- ・職員が「点検表」に基づき日常点検を実施し早期発見・早期対応に努めます。

② 清掃業務

- ・専門業者に委託し、日常清掃、定期清掃を実施します。
- ・職員が開館前・閉館前に日常清掃を開館時間内は汚れた時に随時清掃を行います。

③ 保安警備

- ・警備会社による警備：夜間・休日の機械警備による監視
- ・防犯カメラによる警備：出入口のチェック、休館時の周辺監視
- ・職員による警備：開館時間の巡回監視

④ 備品管理

- ・物品台帳（管理簿）により適正に管理し、物品数・状態等をチェック
- ・貸出物品は貸出前後に状態をチェック

⑤ 廃棄物処理

- ・施設から発生する廃棄物の発生制御に努める。
- ・ヨコハマ 3R 夢プランに沿って、廃棄物の分別・資源化に努める。

(5) 施設の老朽化と積極的な対応

開館して 23 年経過しました、諸設備の更新時期を迎え、不具合については順次修繕を進めています。

令和5年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	子育て支援(ベビー体操)	3回	3	10組	30	9,000	10,000	19,000	有	1,000	5,568	16,705	
親子	子育て支援(親子ストレッチ)	3回	3	10組	30	9,000	10,000	19,000	有	1,000	5,568	16,705	
親子	子育て支援(あつまれ潮田キッズ)	毎月1回	12	20名	240	10,000	0	10,000	無	0	0	0	公園と共催
親子	わくわく子育て講座	1回	1	10組	10	1,000	0	1,000	無	0	0	0	業者共催
親子	古生物水中ロボット作りと体験	5月	1	25名	25	9,000	12,500	21,500	有	500	5,500 3,300	8,800	潮田公園、AFK、アクアモデラーズ共催 (経費支払は公園担当)
親子	簡単おやつ作り	7月	1	15名	15	3,000	1,500	4,500	有	100	0	0	コミハ職員
親子	鏡開きのおしるこ体験	1月	1	15名	15	4,000	1,500	5,500	有	100	0	0	地域共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	毎月2回	23	自由参加	900	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラムと共催
子ども～大人	わっくん鶴見カルタ大会	2月	1	30名	30	5,000	0	5,000	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラムと共催
子ども～大人	母の日プレゼント	5月	1	10名	10	1,000	1,000	2,000	有	100	0	0	コミハ職員
子ども～大人	キッズひろばまつり	5月	1	30名	30	17,000	0	17,000	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム 地域・公園共催
子ども～大人	父の日プレゼント	6月	1	10名	10	1,000	1,000	2,000	有	100	0	0	コミハ職員
子ども～大人	七夕飾りを作ろう	7月	1	10名	10	3,000	1,000	4,000	有	100	0	0	地域共催
子ども～大人	七夕飾り	7月	1	自由参加	100	2,000	0	2,000	無	0	0	0	公園共催
子ども～大人	夏休み工作教室	8月	1	10名	10	1,000	1,000	2,000	有	100	0	0	コミハ職員
子ども～大人	敬老の日プレゼント	9月	1	10名	10	1,000	1,000	2,000	有	100	0	0	コミハ職員
子ども～大人	クリスマス工作	12月	1	10名	10	1,000	1,000	2,000	有	100	0	0	コミハ職員
子ども～大人	カレンダーと年賀状を毛筆で書こう	12月	1	10名	10	3,000	3,000	6,000	有	300	3,341	3,341	
成人	癒しのお花シリーズ	6月・9月	2	10名	20	1,000	30,000	31,000	有	1,500	0	0	コミハ職員
成人	季節の寄せ植え(春・正月)	5月・12月	2	10名	20	3,000	40,000	43,000	有	2,000	0	0	公園共催
成人	青空ヨガ(春・秋) 各2日間	5月・10月	4	20名	80	0	40,000	40,000	有	500	0	0	潮田公園共催(保険料他公園支払い)
成人	大人のハンドメイドの会(春・秋)	7月・10月	8	10名	80	17,000	32,000	49,000	有	1,600	5,568	44,544	各4日
成人	アロマで虫よけ	6月	1	10名	10	5,000	5,000	10,000	有	500	5,000	5,000	公園共催
成人	ファスナー付きポーチを作ろう	6月	1	10名	10	3,000	4,000	7,000	有	400	0	0	地域共催
成人	季節の和菓子作り	6月・1月	2	10名	20	0	36,000	36,000	有	1,800	0	0	いいだやさん共催
成人	リレー講座「鶴見の魅力を見つけよう」 (潮田地域連携)	7月	1	20名	20	2,000	6,000	8,000	有	300	5,568	5,568	潮田・生麦地区センター・寛政中コミハ共催 各回、担当館支払
成人	夜間リフレッシュヨガ	7月	3	10名	30	7,000	10,000	17,000	有	1,000	5,568	16,704	
成人	布ぞうり	7月	1	10名	10	0	4,000	4,000	有	400	0	0	コミハ職員
成人	ベネチアンガラスでアクセサリー	7月	1	10名	10	1,000	25,000	26,000	有	2,500	0	0	協会職員連携

(様式5)

成人	植物染め教室	7月・10月	2	10名	20	10,000	20,000	30,000	有	1,000	5,568	11,136		
成人	お月見団子を作ろう	9月	1	10名	10	3,000	3,000	6,000	有	300	0	0	地域共催	
成人	プリザーブドフラワー	9月	1	10名	10	1,000	15,000	16,000	有	1,500	0	0	コミハ職員	
成人	スマホ教室	9月	3	15名	45	3,000	30,000	33,000	有	2,000	11,000	33,000	パソコンボランティア共催	
成人	潮田ビブリオバトル	10月	1	10名	10	2,000	0	2,000	無	0	0	0	潮田地区センター・寛政中コミハ共催	
成人	クリスマス飾り	12月	1	10名	10	1,000	15,000	16,000	有	1,500	0	0	コミハ職員	
成人	ペーパークラフトで干支作り	12月	1	10名	10	5,000	1,000	6,000	有	100	5,568	5,568		
成人	古布で季節の飾り	1月	2	10名	10	11,000	15,000	26,000	有	1,500	5,568	11,136		
成人	恒例キムチ作り	2月	1	15名	15	0	15,000	15,000	有	1,000	0	0	コミハ職員	
成人	みなとみらいアートまち歩き	年1回	1	15名	15	1,000	10,500	11,500	有	700	0	0	交通費・保険料 潮田地区センター共催	
成人	秋の夜長に朗読会	10月	1	20名	20	5,000	2,000	7,000	有	100	5,568	5,568		
成人	介護予防講座	7月	2	10名	20	6,000	5,000	11,000	有	500	5,568	11,136		
成人	バーバママ小物作り	6月・11月	2	10名	20	1,000	10,000	11,000	有	500	0	0	コミハ職員	
成人	小さな抱き人形作り	6月	3	8名	24	0	12,000	12,000	有	1,500	0	0	コミハ職員	
成人	外国語を学んでみよう	9月	2	10名	20	6,000	5,000	11,000	有	500	5,568	11,136		
成人	ボッチャ体験	年1回	1	20名	20	0	2,000	2,000	有	100	0	0	保険料	
成人	サークル支援	年10回	10	10名	100	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援	
子ども～大人	健康ダンス&発表会	10月	1	30名	30	12,000	0	12,000	無	0	0	0		
子ども～大人	利用サークル作品展	11月	1	自由参加	100	23,000	0	23,000	無	0	0	0	公園共催	
子ども～大人	利用サークル作品展茶道体験	11月	1	80	80	0	24,000	24,000	有	300	0	0	茶道サークル共催	
子ども～大人	利用サークル体験・朝採れ野菜販売	11月	1	自由参加	80	0	0	0	無	0	0	0	公園・利用サークル共催	
子ども～大人	ランタンフェスタ	12月	1	自由参加	300	15,000	0	15,000	無	0	0	0	地域・公園共催	
子ども～大人	演奏会	3月	1	30名	30	6,000	0	6,000	無	0	5,568	5,568		
合 計				122		2804	230,000	461,000	691,000	0	29,200	86,157	211,615	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 「潮田公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5. 4. 1~R6. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,021,000		22,021,000		22,021,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	461,000		461,000		461,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	217,000	0	217,000	0	217,000	
印刷代	36,000		36,000		36,000	
自動販売機手数料	180,000		180,000		180,000	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	1,000		1,000		1,000	
収入合計	22,699,000	0	22,699,000	0	22,699,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	12,999,000	0	12,999,000	0	12,999,000	
給与・賃金	12,283,000		12,283,000		12,283,000	館長・日給職員・時給職員10名
社会保険料	540,000		540,000		540,000	
通勤手当	108,000		108,000		108,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	8,000		8,000		8,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000		60,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,313,000	0	1,313,000	0	1,313,000	
旅費	5,000		5,000		5,000	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000		400,000	事務消耗品費
会議ठीい費	30,000		30,000		30,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	110,000		110,000		110,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	131,000	0	131,000	0	131,000	
横浜市への支払分	21,000		21,000		21,000	目的外使用料等
その他	110,000		110,000		110,000	リース経費等
備品購入費	60,000		60,000		60,000	
図書購入費	300,000		300,000		300,000	
施設賠償責任保険	4,000		4,000		4,000	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	2,000		2,000		2,000	
リース料	128,000		128,000		128,000	
手数料	137,000		137,000		137,000	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
事業費	691,000	0	691,000	0	691,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	691,000		691,000		691,000	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
管理費	3,614,000	0	3,614,000	0	3,614,000	
光熱水費	1,918,000	0	1,918,000	0	1,918,000	
電気料金	1,127,000		1,127,000		1,127,000	
ガス料金	626,000		626,000		626,000	
水道料金	165,000		165,000		165,000	
清掃費	910,000		910,000		910,000	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000		250,000	
機械警備費	153,000		153,000		153,000	
設備保全費	383,000	0	383,000	0	383,000	
空調衛生設備保守	131,000		131,000		131,000	
消防設備保守	36,000		36,000		36,000	
電気設備保守	33,000		33,000		33,000	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000		33,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	150,000		150,000		150,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0		0	
公租公課	1,993,000	0	1,993,000	0	1,993,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,993,000		1,993,000		1,993,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,089,000	0	2,089,000	0	2,089,000	
本部分	2,089,000		2,089,000		2,089,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分	0		0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	22,699,000	0	22,699,000	0	22,699,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	461,000			0		
自主事業費支出	691,000			0		
自主事業収支	△ 230,000			0		
管理許可・目的外使用許可収入	180,000			0		
管理許可・目的外使用許可支出	21,000			0		
管理許可・目的外使用許可収支	159,000			0		

令和5年度 潮田公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ①子育て世代の交流事業(地域の子育て支援) ②子どもの交流事業(子どもの居場所、健全育成) ③高齢者交流事業(健康作り、仲間づくりの場) ④図書貸出推進事業(新刊書の購入、地域のミニ図書館) ⑤多文化交流事業(地域施設間連携)			
	ウ 公の施設としての管理 ①さわやか・清潔・整頓された施設管理 ②団体利用申込の円滑化 ③自治会等の地域活動利用の支援 ④利用者ニーズの実態把握と運営への反映 ⑤多目的室の有効利用 ⑥利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇 ⑦目で見える自主事業のお知らせ			
	(4)ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①利用者ニーズの把握 ・コミュニケーションを密にアンケート(年1回)の実施 ・利用者会議等の実施 ②運営への反映 ・運営協議会の実施 ・施設要望、苦情、自主事業の精査検討 ・購入希望の多い図書の把握、購入			
	エ 利用者サービス向上の取組 ①身近なまちの図書館 ②魅力的な自主事業			

	<p>③柔軟な利用対応</p> <p>④IT化への対応</p>			
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①常時2名以上の人員体制</p> <p>②防犯対策として夜間も2名体制</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①安心・安全な施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置、不審者を監視できる体制 ・スタッフによる見回り点検、業務日誌で共有 <p>②公園管理者や地域との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合同防災訓練 			
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用支援</p> <p>②子ども支援団体と連携活動の充実</p> <p>③潮田公園管理者との共催事業</p>			
	<p>イ 利用促進策〈業務点検報告書 様式2より〉</p> <p>①会議室の利用促進（平均稼働率60%台の回復）</p> <p>②図書利用の促進（年間10,000冊以上の回復）</p> <p>③利用者数の増加（高齢化による所属員減少サークル支援）</p>			
	<p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>①情報公開（区・当法人のHPで公開）</p> <p>②人権尊重（施設運営の根幹、研修の徹底）</p> <p>③障害者福祉施策（見守り、寄り添う、支援の徹底）</p> <p>④環境への配慮（ヨコハマ3R夢プランに沿って徹底）</p> <p>⑤市内中小企業優先発注（施設管理・清掃業者等）</p> <p>⑥男女共同参画政策（性別の区別なく職員登用）</p> <p>⑦多文化共生（地域施設連携事業の開催）</p> <p>⑧読書活動推進（新刊図書を充実、街の小さな図書館）</p> <p>⑨地域活動拠点として（あいねっと推進支援など）</p>			

	<p>(5) 自主事業計画〈業務点検報告書 様式5より〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ①地域の指導者、団体の協力でニーズに応じた居場所事業 ②子育て親子や高齢者が楽しく参加できる居場所事業 ③施設間(潮田地区センター・寛政中コミハ)の情報交換を密に連携 ④自治会・町内会・地縁団体と共同で地域住民が交流できる事業 ⑤利用登録団体がサークル活性化を図れる支援講座 			
	<p>(6) 施設及び設備の維持管理計画〈業務点検報告書 様式6～10より〉</p> <p>安全・快適な環境維持および長寿命化の観点から施設の維持管理に努める</p> <ul style="list-style-type: none"> ①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理 ②清掃業務 ③保安警備 ④備品管理 			
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ①個人情報保護の体制 <ul style="list-style-type: none"> ・職員への周知、適切な管理等 ②研修計画 <ul style="list-style-type: none"> ・協会内研修、外部研修等 ③人材育成 <ul style="list-style-type: none"> ・意向調査、内部昇格制度、職員表彰制度等 			
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設及び設備の維持管理計画(効率化の工夫)</p>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方〈業務点検報告書 様式3より〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ①施設が適切に管理でできる予算配分 <p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用者、地域の要望を踏まえたコピー・印刷機サービス 自動販売機の設定 ②魅力ある自主事業による参加者増 			

	(7)ウ 支出計画〈業務点検報告書 様式3より〉 ①支出計画の考え方 ・予算書に基づき支出を実行 ・支出の効率化			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	(8)新型コロナウイルス感染症等に係る対応 ・市の基本方針に沿った対応を進める ・施設にあった利用制限、消毒等の日々の対応			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載