

令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市鶴見スポーツセンター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	公益財団法人 横浜市スポーツ協会
実施日	令和5年6月12日(月)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設の立ち入り調査により実施した。
講評	<p>利用者への接遇は丁寧に行われ、施設内も整理整頓が行われており、管理運営は適切に行われています。</p> <p>令和4年度は、天井改修工事を実施したため、令和4年6月から令和5年3月まで休館しました。工事の間は、区役所をはじめ、工事事業者等の関係者と協力し、工事を遅滞なく進捗できるよう努めました。</p> <p>休館中においても、区民のスポーツ活動を継続できるよう、出張教室やオンライン教室に取り組みつつ、再開後のプレオープンイベントに向けた企画を進めるなど、自主事業を実施しました。出張教室は鶴見市場コミュニティハウスで計100回以上実施し、参加者は合わせて1,500名を超えるなど、地域のスポーツ活動支援に大きく貢献しています。その他にも、障害者サークル団体への用具貸出や、国際交流ラウンジと共同でイベントを開催し、外国人のスポーツ参加機会の創出に取り組むなど、あらゆる区民がスポーツに取り組めるよう努めています。</p> <p>令和5年度は天井工事の休館から明け、施設利用者数を休館前に戻していくために、広報活動に努め、関係各所へのチラシやSNSの活用にも取り組んでいます。今後も引き続き地域のスポーツ振興拠点としての役割を果たしていくことを期待しています。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名 横浜市鶴見スポーツセンター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果(R4)
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入は目標対比91.9%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	利用者数は目標対比115.4%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は92%(体育室は92%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	制度外施設
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	多項目・多世代向けのスポーツ教室が実施され、 延べ7,989人が参加。また、時間外事業や派遣事 業を実施するなど、利用者の利便性向上に努めて いる。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障のない勤務実績であった。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切に管理が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がと られている。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に運営されている。	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	窓口で利用方法を掲示する等、利用者へ周知され ている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	スタッフに対し研修を行うとともに、誓約書が提出さ れている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成・提出されている。
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	施設運営に必要な研修を実施している。
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	市役所のごみゼロルート回収に参加してゴミの分別 回収を行っている。施設修繕等、業者委託する時 は市内・区内中小企業に優先的に発注している。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等 日時、場所、出席者、議題、意見等	制度外施設 制度外施設
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	施設利用中に発生した急病・負傷事案などに対し て、状況に応じた対応がとられている。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき 事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 休館中においても、出張教室やオンライン教室に取り組み、区民のスポ ーツ活動の継続に力を入れている。 ■ オンラインやSNSを活用して自宅でできるトレーニング動画の発信を行っ ている。 ■ 外国人のお客様向けの英語標記のパンフレットの配布やタブレットでの案 内、筆談具の設置など、誰にでもやさしいサービスの提供に努めている。 ■ 正面玄関横(ロビー前)に「緑のカーテン」を設置し、夏場の省エネルギー 対策に取り組んでいる。 		特になし