

令和4年度 横浜市 鶴見スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	27,000 人
利用料金収入	4,340,000 円
教室参加料収入	5,386,000 円
健康増進プログラムの実施	年間 400 回以上

<重点項目>

令和4年度は5月までの営業後、10か月の休館予定です。休館中も鶴見区民のスポーツ活動を途切れさせないよう、次の重点項目に積極的に取り組みます。

- ア 長期休館時のスポーツ継続に向けた取組（出張教室やオンライン教室）
- イ 長期休館後の利用再開・回復への万全な準備（従事者教育、広報、維持管理）

令和4年度 横浜市 鶴見スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

<数値目標>

項目	実績	達成率
延利用者数	31,163 人	115.4%
利用料金収入	3,987,250 円	91.9%
教室参加料収入	4,629,870 円	86%
健康プログラムの実施	年間 564 回	141%

<重点項目>

休館中、鶴見区民のスポーツ活動ができる限り継続できるよう取り組みました。

- ア 長期休館時のスポーツ継続に向けた取組（出張教室やオンライン教室）  
鶴見市場コミュニティハウスで出張教室、スポーツセンターから配信するオンライン教室を実施しました。
- イ 長期休館後の利用再開・回復への万全な準備（従事者教育、広報、維持管理）  
建物等の維持管理を行い、再開に向けたプレオープンイベントの企画をし、広報活動を行いました。

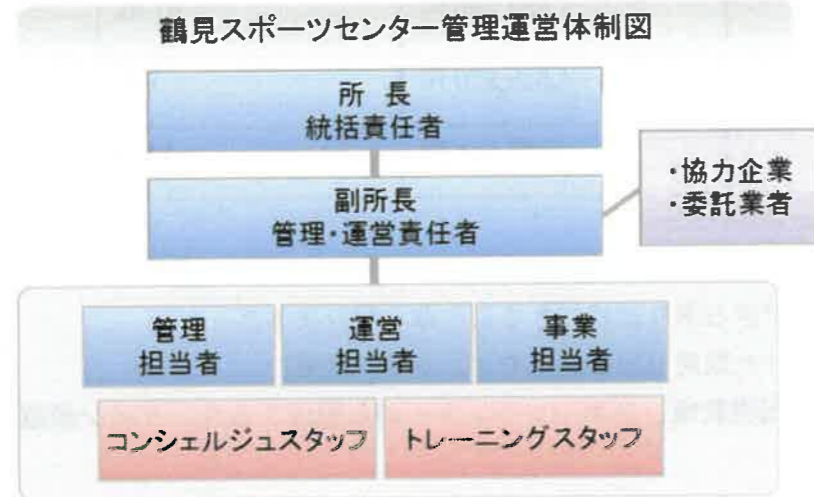
2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

<具体的取組内容>

(1) 鶴見スポーツセンターの管理運営体制



(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修 (条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	主任・副主任

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上をめざし、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的取組内容>

(1) 鶴見スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

事業計画のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	毎月 1 回	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	令和 4 年 5 月 9 日	全スタッフ
人権研修	令和 4 年 5 月 9 日	全スタッフ
個人情報保護研修	適宜実施 令和 4 年 5 月 9 日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和 4 年 5 月 9 日	全スタッフ
接遇研修	令和 4 年 5 月 9 日	全スタッフ
インストラクター研修	適宜実施	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	令和 5 年 3 月 16 日	所長
	令和 5 年 3 月 3 日	副所長

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

(2) 多言語化に関する取組

外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなど、ご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる鶴見区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置します。
- イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
- ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、ストレスのない対応をめざし、次のことに取り組みました。

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修  
5月9日に全スタッフを対象に研修しました。
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修  
人権啓発推進者を所長とし、5月9日に全スタッフを対象に研修しました。
- ウ 条例解釈勉強会  
公共サービス従事者研修の一環としてスポーツセンターの設置目的やスポーツ基本法の説明をしました。
- エ ハマハグスポットとして、子育て家庭応援事業に協力しました。
- オ 筆談具、老眼鏡、コミュニケーションボードを用いたお客様対応を実践しました。

(2) 多言語化に関する取組

外国人のお客様向けに英語表記版リーフレットを配布するほか、タブレット端末にてご案内を行いました。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる鶴見区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置し、運営を行いました。
- イ ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級AAに準拠したホームページにリニューアルし、ご利用動線や駐車場などを事前にご確認いただけるように「障害のある方へ」ページを設けました。
- ウ 車いす対応自販機やバリアフリー卓球台を整備し、ご利用いただきました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 鶴見スポーツセンタープロモーション計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

<具体的取組内容>

ア 広報計画

体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ、SNS等を活用し、手軽に確認できるようにします。

また、長期休館後の営業再開にあたっては、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的なプロモーションを展開します。

イ 利用促進策

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進
- ・ロビーの有効活用
- ・大型荷物やシューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 鶴見スポーツセンタープロモーション計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。

<具体的取組内容>

ア SNS、ホームページでの情報発信や広報よこはまに教室案内を掲出し、各世代に向けての広報を行いました。

イ 横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、『濱ともカード』の提示で毎月5日と15日にトレーニング室の利用料金を100円割引しました。(利用者数:25人)

ロビーを有効活用し、鶴見区内の施設情報等の発信を行いました。

大型荷物やシューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について  
(2) 教室計画

<趣旨>

私たちは鶴見区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多  
種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。休館中は、オンラインレ  
ッスンや出張教室を開催し、区民のスポーツ・健康づくり活動が切れ目なく行われるよう  
にします。

なお、工事休館に伴い、定期教室は4・5月の2カ月間の開催とします。

<具体的取組内容（実施事項）>

教室名	種別	対象	託児	期数	年間回数	曜日	時間区分	会場	募集人数
1 目覚めのバレエヨガ	事前	16歳以上	0	1	5	月	A	3体	35
2 月曜11時のヨガ	事前	16歳以上	0	1	5	月	A	研修室	15
3 月曜12時のヨガ	事前	16歳以上	0	1	5	月	A	研修室	15
4 バドミントン教室(中級クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	月	B	研修室	55
5 本格拳教室(火曜クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	月	B	研修室	75
6 卓球教室(水曜クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	火	A	1体	70
7 水曜9時のピラティス	事前	16歳以上	0	1	7	火	B	1体	15
8 水曜10時のピラティス	事前	16歳以上	0	1	7	火	C	1体	15
9 水曜12時のヨガ	事前	16歳以上	0	1	7	火	A	研修室	15
10 太極拳教室(水曜クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	火	A	研修室	75
11 社交ダンス教室(初級クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	火	B	研修室	25
12 ナイトバドミントン	事前	16歳以上	0	1	7	水	A	1体	22
13 バドミントン教室(初級クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	水	A	3体	33
14 卓球教室(金曜クラス)	事前	16歳以上	0	1	7	水	A	研修室	28
15 バフウォーグ	事前	16歳以上	0	1	7	水	A	研修室	15
16 月曜9時の骨盤エクササイズ	事前	16歳以上	0	1	5	水	B	研修室	15
17 月曜10時の骨盤エクササイズ	事前	16歳以上	0	1	5	水	C	研修室	15
18 火曜9:15の減量教室	事前	16歳以上	0	1	7	水	C	研修室	15
19 火曜10:30の減量教室	事前	16歳以上	0	1	7	木	A	1体	15
20 火曜11:45の減量教室	事前	16歳以上	0	1	7	木	B	1体	15
21 火曜いきいき健康づくり教室	事前	60歳以上	0	1	7	木	F	2体	100
22 体力アップ教室	事前	40歳～65歳	0	1	7	木	A	3体	25
23 水曜13時の転倒予防教室	事前	60歳以上	0	1	7	木	B	3体	15
24 水曜14時の転倒予防教室	事前	60歳以上	0	1	7	木	C	3体	15
25 奥防BODYMAKE	事前	16歳以上	0	1	7	木	C	研修室	20
26 健康体操教室	事前	16歳以上	0	1	7	木	C	研修室	100
27 骨背コンディショニング	事前	16歳以上	0	1	7	木	D	研修室	30
28 水曜13時の体カステップアップ	事前	65歳以上	0	1	7	木	D	研修室	15
29 水曜14時の体カステップアップ	事前	65歳以上	0	1	7	金	A	1半	15
30 水曜15時の体カステップアップ	事前	65歳以上	0	1	7	金	A	1半	15
31 木曜日の体カエクササイズ	事前	16歳以上	0	1	7	金	B	1体	15
32 金曜日の体カエクササイズ	事前	16歳以上	0	1	7	金	A	研修室	15
33 金曜はつらつ健康づくり教室	事前	60歳以上	0	1	7	金	A	研修室	100
34 姿勢デザイン	事前	16歳以上	0	1	7	金	B	研修室	10
35 金曜13時の転倒予防教室	事前	60歳以上	0	1	7	金	C	研修室	15
36 金曜14時の転倒予防教室	事前	60歳以上	0	1	7	金	C	研修室	15
37 【土曜9時】女性のためのボディケア	事前	20歳以上(女性のみ)	0	1	7	土	A	研修室	15
38 【土曜10時】女性のためのボディケア	事前	20歳以上(女性のみ)	0	1	7	土	A	研修室	15
39 キンダーチャダンス	事前	年中～小学1年生	0	1	7	月	A	3体	30
40 キッズチャダンス	事前	小学1年～3年	0	1	7	火	D	2体	30
41 bumpsバスケットボール教室	事前	小学1～3年生	0	1	7	火	D	2体	20
42 すくすく幼児体操教室	事前	年少～年中	0	1	7	水	D	1体半	40
43 リンリンスケート教室	事前	小学生	0	1	7	水	E	1体半	30
44 入門体操教室	事前	小学1～4年生	0	1	7	水	D	2体	20
45 ジュニア体操教室	事前	小学1～3年生	0	1	7	水	E	2体	40
46 木曜日のバドミントン	事前	小学3～6年生	0	1	7	木	A	3体	22
47 わんぱく幼児体操教室	事前	年長	0	1	7	木	D	2体	40
48 金曜日のバドミントン	事前	小学3～6年生	0	1	7	火	E	2体	22
49 親子リトミック教室(バニラ)	事前	1歳児～3歳児と保護者	0	1	5	金	A	2体	25
50 親子リトミック教室(イチゴ)	事前	1歳児～3歳児と保護者	0	1	7	金	D	2体	25
51 親子のびのび体操教室	事前	2歳児～4歳児と保護者	あり	1	7	金	E	2体	30
52 火曜はじめてエアロビクスタイム	当日	16歳以上	0	1	7	火	A	3体	25
53 火曜ZUMBAタイム①	当日	16歳以上	0	1	7	火	B	3体	25
54 火曜ZUMBAタイム②	当日	16歳以上	0	1	7	火	B	3体	25
55 やさしいピラティス	当日	16歳以上	0	1	7	火	B	3体	25
56 夜ヨガタイム	当日	16歳以上	0	1	7	火	F	3体	25
57 バランスボールタイム	当日	16歳以上	0	1	7	金	A	3体	30
58 夜ヨガタイム	当日	16歳以上	0	1	7	金	B	3体	35
59 金曜ZUMBAタイム	当日	16歳以上	0	1	7	金	B	3体	25
60 ナイトピラティス	当日	16歳以上	0	1	7	金	深夜	研修室	25
61 朝ヨガタイム	当日	16歳以上	0	1	7	土	早朝	3体	25
62 拓眼リリースストレッチ	当日	16歳以上	0	1	7	土	A	3体	30
63 土曜はじめてエアロビクスタイム	当日	16歳以上	0	1	7	土	B	3体	25
64 フットサルタイム	当日	16歳以上	0	1	4	土	F	1体	60
65 バレーボールタイム	当日	16歳以上	0	1	3	土	F	1体	60

4 施設の効用の最大限発揮について  
(2) 教室計画

<趣旨>

横浜市スポーツ協会の強みである多種目・多世代へのプログラムを実施しました。

休館中はオンラインレッスンの開催や鶴見市場コミュニティハウスで出張教室を開催し、区民のスポーツ・健康づくり活動が切れ目なく行われるようにしました。

<具体的取組内容（実施事項）>

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。

イ トレーニング支援

・初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

・安全性が高く、女性や高齢者の方が利用しやすいマシンにリニューアルします。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込者は、クレジットによる支払いを可能とします。また、複数施設のご利用には、当協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

<趣旨>

全てのお客様にとって、鶴見スポーツセンターが使いやすい施設となるよう、お客様視点に立った次のサービスに取り組みました。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

指導者紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行いました。

イ トレーニング支援

・インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明しました。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。

・有酸素系を中心にマシンをリニューアルしました。

ウ Wi-Fi スポットの設置

利用者向けに館内掲示にて周知し、運用しています。

エ お支払いの利便性向上

Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込者は、クレジットによる支払いを可能としました。

また、複数施設のご利用には、当協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにしました。

4 施設の効用の最大限発揮について  
 (4) 自主事業計画

<p>&lt;趣旨&gt;                  自主事業計画を立て、サービス向上に努めます。</p> <p>&lt;具体的取組内容&gt;                  ア 時間外事業                  金曜、土曜、日曜・祝日の基本時間外営業については、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、鶴見区地域振興課と事前に協議の上、再開します。</p> <p>イ 飲食・物販・レンタル事業                  お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、スポーツ用品の物販やラケット・シューズなどをレンタルします。</p> <p>ウ ウォーキング・ランニング事業                  ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。</p> <p>エ ヘルスプロモーション事業                  スポーツ協会は鶴見スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和4年度は次の事業に取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します</li> <li>・鶴見区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業</li> </ul>
---

4 施設の効用の最大限発揮について  
 (4) 自主事業計画

<p>&lt;趣旨&gt;                  6月から休館となったため、施設外で行える派遣事業に力を入れ、実施しました。</p> <p>&lt;具体的取組内容&gt;                  ア 時間外事業                  開館の2か月間、基本時間外営業を見合わせました。</p> <p>イ 飲食・物販・レンタル事業                  設置自動販売機5台のうち、電子マネー対応の自動販売機を2台設置し、うち1台は災害用ベンダー機能を備えたものを設置しました。また、スポーツ用品の物販やレンタルを行いました。</p> <p>ウ ウォーキング・ランニング事業                  ウォーキング・ランニングステーションとして、ロッカー等を使用できるよう運営しました。シャワーの使用は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、見合わせました。</p> <p>エ ヘルスプロモーション事業                  スポーツ協会は今年度、鶴見スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の更新を行いました。また、地域団体や施設へ派遣指導を行いました。</p> <p>■令和4年度派遣事業等実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>団体・場所</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5月21日</td> <td>潮田西部地区保健活動推進員</td> <td>ウォーキング講座</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>6月1日</td> <td>寺尾地区センター</td> <td>体力測定</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8月22日</td> <td>鶴見区保健活動推進委員会</td> <td>運動嫌いの人でもできる！運動習慣のつくり方 ～ウォーキング 実践編～</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>11月8日</td> <td>東寺尾北部町内会 婦人部</td> <td>秋のウォーキング&amp;正しい歩き方教室</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>12月6日</td> <td>鶴見区福祉保健センター福祉保健課</td> <td>疾病の重症化予防事業</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>12月22日</td> <td>鶴見区福祉保健センター福祉保健課</td> <td>食生活等改善推進員養成講座</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>1月24日</td> <td>寺尾地区センター</td> <td>さわやかスポーツ</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>1月31日</td> <td>寺尾地区センター</td> <td>さわやかスポーツ</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2月10日</td> <td>馬場地域ケアプラザ</td> <td>コグニサイズ講座</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2月16日</td> <td>鶴見区高齢・障害支援課</td> <td>元気づくりステーション「歩く会」</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>3月3日</td> <td>鶴見中央地区保健活動推進委員会</td> <td>ウォーキング講座</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	実施日	団体・場所	内容	参加人数	5月21日	潮田西部地区保健活動推進員	ウォーキング講座	30	6月1日	寺尾地区センター	体力測定	20	8月22日	鶴見区保健活動推進委員会	運動嫌いの人でもできる！運動習慣のつくり方 ～ウォーキング 実践編～	34	11月8日	東寺尾北部町内会 婦人部	秋のウォーキング&正しい歩き方教室	12	12月6日	鶴見区福祉保健センター福祉保健課	疾病の重症化予防事業	11	12月22日	鶴見区福祉保健センター福祉保健課	食生活等改善推進員養成講座	23	1月24日	寺尾地区センター	さわやかスポーツ	21	1月31日	寺尾地区センター	さわやかスポーツ	21	2月10日	馬場地域ケアプラザ	コグニサイズ講座	7	2月16日	鶴見区高齢・障害支援課	元気づくりステーション「歩く会」	9	3月3日	鶴見中央地区保健活動推進委員会	ウォーキング講座	30
実施日	団体・場所	内容	参加人数																																													
5月21日	潮田西部地区保健活動推進員	ウォーキング講座	30																																													
6月1日	寺尾地区センター	体力測定	20																																													
8月22日	鶴見区保健活動推進委員会	運動嫌いの人でもできる！運動習慣のつくり方 ～ウォーキング 実践編～	34																																													
11月8日	東寺尾北部町内会 婦人部	秋のウォーキング&正しい歩き方教室	12																																													
12月6日	鶴見区福祉保健センター福祉保健課	疾病の重症化予防事業	11																																													
12月22日	鶴見区福祉保健センター福祉保健課	食生活等改善推進員養成講座	23																																													
1月24日	寺尾地区センター	さわやかスポーツ	21																																													
1月31日	寺尾地区センター	さわやかスポーツ	21																																													
2月10日	馬場地域ケアプラザ	コグニサイズ講座	7																																													
2月16日	鶴見区高齢・障害支援課	元気づくりステーション「歩く会」	9																																													
3月3日	鶴見中央地区保健活動推進委員会	ウォーキング講座	30																																													

5 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市スポーツ協会では、鶴見スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 14～18 収支予算書』記載のとおり

5 管理運営経費について

<趣旨>

本年度は、スポーツセンター第4期指定管理の1年目として、駐車場入り口の拡張工事や第3体育室の排気ファン更新など、事業計画に基づき改修を行いました。

また、当協会施設のスケールメリットを活かした消耗品の一括購入・入札等でのコスト削減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式 14～18 収支決算書』記載のとおり



6 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行います。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日4回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、鶴見区地域振興課に至急報告します。また、長期休館後、お客様に安全にご利用を再開していただけるよう、協力会社の鹿島建物総合管理が計画的に点検を実施します。

6 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）による定期点検を行いました。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる1日4回の巡視点検を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れることのないよう実施しました。

また、地震や大雨等の発生時は、館内を迅速に点検し、お客様の安全利用を確保しました。あわせて、区への報告を速やかに実施し、情報共有を図りました。

6 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和4年度実施する修繕計画は次のとおりです。提案額（税込 605 万円）を超える場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が必要と判断できる場合は、当協会負担による修繕を検討します。

<具体的取組内容>

予定する主な修繕	場所	内容
第3体育室排気ファン更新	第3体育室	部品劣化のため部品交換
受水槽定水位弁及び配管更新	受水槽	定水位弁故障のため更新
駐車場入口拡張工事	駐車場	駐車場入口拡張

6 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとに設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）と計画的に修繕を実施しました。また、長期休館明けに不具合の起きないようにトレーニング室マシンを整備しました。

<具体的取組内容>

計画修繕	内容	金額（税込）
第3体育室排気ファン更新	部品劣化のため部品交換	726,000円
受水槽定水位弁及び配管更新	定水位弁故障のため更新	1,151,700円
駐車場入口拡張工事	駐車場入口拡張	715,000円
その他の修繕	内容	金額（税込）
トレーニング室コンセント移設	コンセント移設	129,800円
消防設備不具合改修	屋内消火栓製法装置改修	389,247円
駐車場監視盤修繕	監視盤更新	837,100円
掲揚ポール張替作業	掲揚ポールロープ交換	141,900円
ネット環境故障修理費	ネット不通により修理	8,250円
1階トイレウォームレット更新	ウォームレット交換	203,500円
ITV監視モニター交換作業	監視モニター更新	91,960円
施設内建具類破損箇所修理	放送室・第3体育室等建具修理	234,300円
男女トイレ自動混合水栓取付及び石鹸入れ移設	自動混合水栓取付及び石鹸入れ移設	484,000円
トレーニング室モニュメント撤去	モニュメント撤去、壁面補修	385,000円
トレ室機器破損修理	機器カバー更新等	432,234円
合計		5,929,991円

6 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

清掃は、新型コロナウイルス感染症対策の各種ガイドラインに沿って行うほか、清掃のプロフェッショナルである鹿島建物総合管理（協力会社）の指導・監修のもと、感染症予防と快適性を保持します。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備（トイレ、更衣室、シャワー室 等）の洗浄	1日3～6回
体育室	適宜（モップ清掃は1日6回）
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入りロマット	1日1回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃（通常）	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄（モルタル等）： 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス（タイル部等） ： 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット（カーペット部） ： シャンピングまたはクリーニング	1回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離する	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	1回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	1回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

6 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

日常清掃チェックリストに基づき、スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備（トイレ、更衣室、シャワー室 等）の洗浄	1日3～6回
体育室	モップ清掃を1日6回実施しました
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入りロマット	1日1回以上

■ 定期清掃の内容

清掃箇所	実施日
床清掃（通常）	天井工事のため見合わせました。
床定期清掃	天井工事のため見合わせました。
ガラス・鏡	天井工事のため見合わせました。
シャワー室壁面	天井工事のため見合わせました。
換気扇・ガラリ	天井工事のため見合わせました。
受水槽清掃	8/24
貯湯槽清掃	8/24

6 施設管理について

(4) 外構管理計画

<趣旨>

外構点検を行い、施設を安全に保ちます。

<具体的取組内容>

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、「触れない」「近寄らない」などの掲示フェンスを設置し、安全を確保します。

6 施設管理について

(4) 外構管理計画

<趣旨>

外構点検を1日4回行い、施設を安全に保ちました。

<具体的取組内容>

日常点検活用シートを活用し、外構点検を1日4回行うとともに、外構の清掃を行いました。不具合・不審物・危険箇所はありませんでした。

6 施設管理について  
 (5) 植栽管理計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	5・7・8月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	5・7月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	7月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

6 施設管理について  
 (5) 植栽管理計画

<趣旨>

植栽管理業務は、鶴見スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

植栽管理	実施日
低木刈込	6/13
除草	6/13、10/11、3/13
薬剤散布	6/13、10/11
施肥	3/13
中・高木剪定	今年度実施なし

6 施設管理について

(6) SDGs の取組

<趣旨>

令和4年度は目標13『気候変動に具体的な対策を』取り組み、環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。また、スポーツ用品のリユース啓発活動にも取り組みます。

6 施設管理について

(6) SDGs の取組

<趣旨>

環境保全行動を推進し、温室効果ガスの削減に努めました。

<具体的取組内容>

教室で使用しなくなった、バドミントンのシャトルや卓球ボールを集め、利用者の方に配布し、リユース活動を実施しました。

7 安全管理について

(1) 日常安全管理

<趣旨>

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

■訓練計画

訓練計画	対象	内容
消火訓練	全スタッフ	鶴見消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練	職員・アルバイト・外部講師	震度 5 強の地震を想定したお客様を含めた訓練

7 安全管理について

(1) 日常安全管理

<趣旨>

施設巡回点検を実施し、鶴見スポーツセンター消防計画に基づき、訓練を実施しました。

<具体的取組内容>

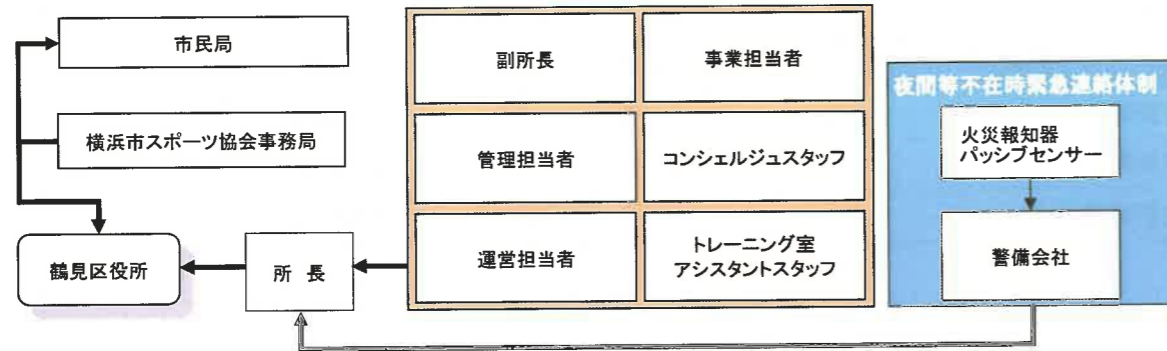
訓練	実施日	受講者
消火訓練	3/13	常勤職員
参集訓練	9/1	常勤職員
避難誘導訓練	3/13	常勤職員

7 安全管理について

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

■ 緊急時の連絡体制



ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、鶴見スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施します。

7 安全管理について

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

<趣旨>

事業計画書のとおり、実施しました。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者対応

救急対応した急病人・負傷者は、1名でした。即時に現場に急行し初期対応した上、救急隊員に引き継ぎました。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	職員1名が未取得。次年度取得予定です。
心肺蘇生法・AED操作研修	全スタッフ	毎月1回実施

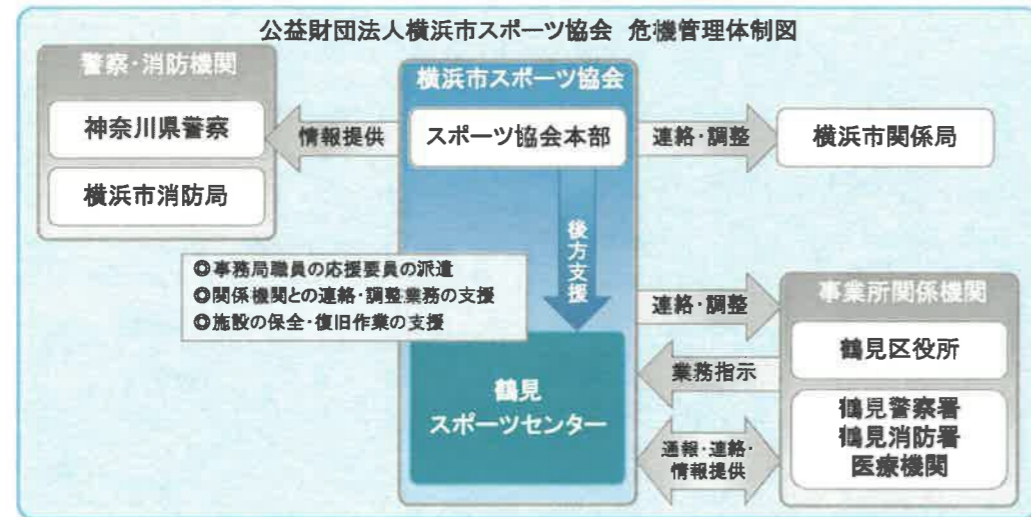


7 安全管理について  
 (3) 危機管理体制

<趣旨>

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。  
 また、施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

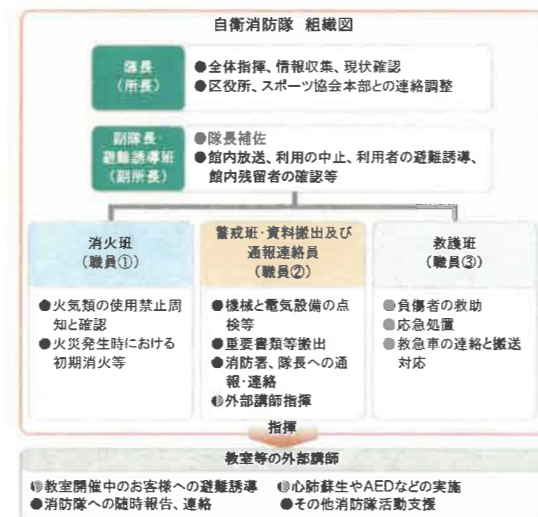
■ 危機管理体制



「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、鶴見スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。

災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



7 安全管理について  
 (3) 危機管理体制

<趣旨>

事業計画書のとおり、実施しました。

<具体的取組内容>

- ・ 公益財団法人神奈川県暴力追放推進センターの賛助会員に加盟し、反社会的団体への適切な対応について職員が動画セミナーを受講しました。
- ・ 現場での事件事故発生時は、区（市民局）や事務局にも速やかに報告を入れ、事務局（危機管理室）と情報を共有して対応しました。
- ・ 鶴見スポーツセンター管轄の警察署を訪問し、事件事故発生時の適切な行動・報告についてご教示いただきました。

7 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

外部からの建物侵入を阻止するため、夜間巡回を行います。

<具体的取組内容>

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

7 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

<趣旨>

外部からの建物侵入を阻止するため、夜間機械警備及び巡回警備を行いました。

<具体的取組内容>

休館日・夜間の施設内外の警備を、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施しました。

7 安全管理について  
 (5) 補償体制

<趣旨>

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

<具体的取組内容>

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

7 安全管理について  
 (5) 補償体制

<趣旨>

施設賠償責任保険に加入しました。

<具体的取組内容>

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

7 安全管理について

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

<趣旨>

お客様にマスクの着用、感染症防止対策チェックシートの記入、手指の消毒をお願いするとともに、施設巡回点検に合わせ、体育室、更衣室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施します。

7 安全管理について

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

<趣旨>

事業計画書のとおり、実施しました。

<具体的取組内容>

スポーツ施設再開ガイドラインを遵守して運営しました。

- ・マスク着用、入館時の検温・手指消毒のお願い
- ・飛沫防止シートの設置
- ・利用時のチェックシート記入
- ・1日6回の体育室、更衣室、トイレ等の消毒、清掃作業

8 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

<趣旨>

令和4年度は、鶴見スポーツセンターとして下記の3つの項目に取り組みます。

- ・障がい児・者へのスポーツ支援
- ・地域連携の取組
- ・地域貢献の取組

<具体的取組内容>

ア 障がい児・者へのスポーツ支援

障がい者団体「たんぼぼ会」や「にこにこ会」などの自主サークルへの協力、ボッチャやローリングバレーボール等の用具貸し出しを通じて積極的にニュースポーツを紹介します。

イ 地域連携の取組

休館中も区民のスポーツ・健康づくり活動が途切れないよう、区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携します。

ウ 地域貢献の取組

- ・地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

8 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

<趣旨>

事業計画書で示した3つの重点課題について、鶴見区のスポーツ振興拠点であるスポーツセンターとして、以下の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

ア 障がい児・者へのスポーツ支援

- ・障害者サークル団体への用具貸出等を行いました。

イ 地域連携の取組

- ・区スポーツ協会と鶴見区民祭りに出店いたしました。
- ・さわやかスポーツ普及委員会が開催するグラウンドゴルフ大会に協力し、運営補助を行いました。
- ・スポーツ推進委員の研修に講師として参加しました。

ウ 地域貢献の取組

- ・外国人のスポーツ参加機会の創出のため、ZUMBA のイベントを鶴見区国際交流ラウンジ、鶴見中央コミュニティハウスと共同開催いたしました。
- ・障がい者団体がスポーツセンター内で販売活動ができるよう調整し、次年度から受け入れを行います。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに沿って、業務水準の向上を図っていきます。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	～5月まで

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	～5月まで
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスに取り組みました。

<具体的取組内容>

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見等
お客様アンケート	4・5月	第1四半期報告提出の『横浜市鶴見スポーツセンター利用者満足度評価』のとおり →結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	施設に関する要望など →回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	特にありませんでした。

ご意見箱での主なご意見

- ・トイレ内設備等に関すること。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大予防に関すること。
- ・個人利用の使用方法についてなど。



様式4 利用状況表(人数)

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日 229 土曜 50 日祝 66

鶴見スポーツセンター

作成日 2023/04/07

項目	団体・個人合計			団体利用											個人利用										
	区分	合計		団体合計 人数	合計				平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計				平日		土曜		日・祝	
		一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
第1体育室	早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	2,142	2,015	127	2,142	2,015	127	1,062	2	185	0	768	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	2,208	2,104	104	2,208	2,104	104	1,203	3	132	4	769	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	2,090	1,960	130	2,090	1,960	130	994	10	163	28	803	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1,498	1,085	413	1,498	1,085	413	366	342	184	13	535	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	1,835	1,056	779	1,835	1,056	779	411	693	177	39	468	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	1,677	1,329	348	1,677	1,329	348	912	234	201	3	216	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	11,450	9,549	1,901	11,450	9,549	1,901	4,948	1,284	1,042	87	3,559	530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	第2体育室	早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A		1080	813	267	475	405	70	0	0	0	0	405	70	605	408	197	249	42	72	91	87	64	38	34	
B		1014	891	123	305	260	45	0	0	0	0	260	45	709	631	78	389	14	129	26	113	38	34	34	
C		854	685	169	345	285	60	0	0	0	0	285	60	509	400	109	137	34	124	41	139	51	34		
D		1004	447	557	593	470	423	0	423	0	170	170	0	411	277	134	42	33	118	50	117	51	34		
E		833	401	432	443	110	333	0	333	0	0	110	0	390	291	99	38	28	106	32	147	39	34		
F		714	613	101	123	123	0	123	0	0	0	123	0	591	490	101	254	47	126	34	110	20	20		
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計		5499	3850	1649	2284	1353	931	123	756	0	1230	175	3215	2497	718	1109	198	675	274	713	246	34	34		
第3体育室		早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	1418	1184	234	1418	1184	234	834	132	255	0	95	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	793	748	45	793	748	45	639	0	42	20	67	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	698	638	60	698	638	60	377	0	74	1	187	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	768	326	442	768	326	442	152	288	29	51	145	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	788	241	547	788	241	547	98	434	28	53	115	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F	775	513	262	775	513	262	392	185	42	70	79	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	5240	3650	1590	5240	3650	1590	2492	1039	470	195	688	356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	研修室	早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A		950	925	25	950	925	25	614	0	121	0	190	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B		535	493	42	535	493	42	241	1	15	18	237	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C		605	550	55	605	550	55	339	1	15	6	196	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D		457	393	64	457	393	64	167	0	37	15	189	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E		506	137	369	506	137	369	76	325	10	0	51	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F		353	256	97	353	256	97	219	95	25	1	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計		3406	2754	652	3406	2754	652	1656	422	223	40	875	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
トレーニング室		早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	1194	1185	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1194	1185	9	625	1	215	2	345	6	6		
	B	927	925	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	927	925	2	481	0	192	1	252	1	1		
	C	854	850	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	854	850	4	442	0	168	2	240	2	2		
	D	780	775	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	780	775	5	415	4	154	1	206	0	0		
	E	1005	1005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1005	1005	0	646	0	135	0	224	0	0		
	F	808	807	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	808	807	1	597	1	104	0	106	0	0		
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	5568	5547	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5568	5547	21	3206	6	968	6	1373	9	9		
	総合計	合計人数	一般	小人	団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝				
	31,163	25,350	5,813	22,380	17,306	5,074	9,219	3,501	1,735	322	6,352	1,251	8,783	8,044	739	4,315	204	1,643	280	2,086	255				

※一般：高校生以上  
※小人：中学生以下



# 様式5 種目別利用者数

令和4年4月1日～令和5年3月31日

鶴見スポーツセンター

作成日

2023/04/07

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	123	1,968	327	2,295	1,396	579	1,975	4,270
卓球	76	3,575	18	3,593	1,101	139	1,240	4,833
バレーボール	48	766	14	780	0	0	0	780
バスケットボール	94	1,054	430	1,484	0	0	0	1,484
体操・エアロビクス	258	3,625	1,074	4,699	0	0	0	4,699
武道	220	1,993	1,651	3,644	0	0	0	3,644
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	5,547	21	5,568	5,568
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	155	1,451	563	2,014	0	0	0	2,014
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	7	0	206	206	0	0	0	206
フットサル	111	1,151	568	1,719	0	0	0	1,719
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	70	1,723	223	1,946	0	0	0	1,946
合計	1,162	17,306	5,074	22,380	8,044	739	8,783	31,163

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下



様式7

施設名 横浜市鶴見スポーツセンター

## 託児事業実績報告

令和4年4月1日～令和5年3月31日

令和5年4月16日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	コロナウイルス感染拡大防 止のため、中止しました。								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

# 様式8 教室別参加者数

令和4年04月01日～令和5年03月31日

鶴見スポーツセンター

作成日

2023/03/31

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
バドミントン教室 (初級)	定期	7	88	0	88
バドミントン教室 (中級)	定期	7	201	0	201
ナイトバドミントン教室	定期	7	123	0	123
卓球教室 (水曜)	定期	7	295	0	295
卓球教室 (金曜)	定期	7	135	0	135
太極拳教室 (火曜)	定期	7	312	0	312
太極拳教室 (木曜)	定期	7	214	0	214
背骨コンディショニング	定期	7	92	0	92
火曜いきいき健康づくり教室	定期	7	239	0	239
金曜はつらつ健康づくり教室	定期	7	162	0	162
健康美体操教室	定期	7	235	0	235
体カアップ教室	定期	7	155	0	155
姿勢デザイン教室	定期	7	18	0	18
目覚めのバレエヨガ	定期	5	75	0	75
親子リトミック教室 (バナナ)	定期	5	55	55	110
親子リトミック教室(イチゴ)	定期	7	74	77	151
ジュニアインラインスケート教室	定期	7	0	206	206
バレーボールタイム	当日	3	97	0	97
はじめてエアロビクスタイム	当日	7	126	0	126
土曜ひきしめエアロビクスタイム	当日	7	155	0	155
昼ヨガタイム	当日	7	133	0	133
夜ヨガタイム	当日	7	102	0	102
火曜ZUMBAタイム①	当日	7	144	0	144
火曜ZUMBAタイム②	当日	7	110	0	110
金曜ZUMBAタイム	当日	7	81	0	81
やさしいピラティス	当日	7	88	0	88
バランスボールタイム	当日	7	91	0	91
筋膜・リリースストレッチ	当日	7	98	0	98
キッズチアダンス教室	定期	7	0	54	54
入門!! 体育塾	定期	7	0	73	73
ジュニアバドミントン教室	定期	7	0	129	129
美筋BODY MAKE	定期	7	43	0	43
月曜11時のヨガ	定期	5	65	0	65

水曜9時のピラティス	定期	7	65	0	65
水曜10時のピラティス	定期	7	79	0	79
水曜12時のヨガ	定期	7	39	0	39
パワーヨガ	定期	7	52	0	52
月曜9時の骨盤エクササイズ	定期	5	33	0	33
月曜10時の骨盤エクササイズ	定期	5	67	0	67
火曜9：15の減量教室	定期	7	66	0	66
火曜10：30の減量教室	定期	7	96	0	96
火曜11：45の減量教室	定期	7	44	0	44
水曜13時の転倒予防教室	定期	7	43	0	43
水曜14時の転倒予防教室	定期	7	46	0	46
木曜13時の体カステップアップ	定期	7	93	0	93
木曜14時の体カステップアップ	定期	7	47	0	47
木曜15時の体カステップアップ	定期	7	45	0	45
木曜16時の体幹エクササイズ	定期	7	70	0	70
金曜9時の体幹エクササイズ	定期	7	56	0	56
金曜13時の転倒予防教室	定期	7	28	0	28
金曜14時の転倒予防教室	定期	7	37	0	37
土曜9時女性のためのボディケア	定期	7	72	0	72
土曜10時女性のためのボディケア	定期	7	48	0	48
月曜12時のヨガ	定期	5	26	0	26
社交ダンス教室（初中級）	定期	7	107	0	107
すくすく幼児体操教室	定期	7	0	190	190
ジュニア体操教室	定期	7	0	136	136
わんぱく幼児体操教室	定期	7	0	56	56
キンダーチアダンス教室	定期	7	0	41	41
ジュニアバドミントン中級	定期	7	0	77	77
フットサルタイム	当日	4	48	0	48
ミニバスケットボール教室	当日	7	0	125	125
骨盤エクササイズ教室（出張）	定期	23	335	0	335
健康美ボディ教室（出張）	定期	23	373	0	373
体カステップアップ教室（出張）	定期	23	295	0	295
転倒予防教室（出張）	定期	23	325	0	325
体幹エクササイズ教室（出張）	定期	23	317	0	317
ハマトレ教室（出張）	定期	9	12	0	12
合計		539	6,770	1,219	7,989

※一般：高校生以上  
※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	10,524,000	7,893,000	10,524,000	22,297,000	51,238,000	36,833,000	139%	
①横浜市による運営支援					0			
①横浜市による運営支援(追加分)				927,000	927,000			
②施設運営収入 (A)	9,636,600	0	0	151,370	9,787,970	33,201,000	29%	
項目 利用料金収入	3,987,250	0	0	0	3,987,250	4,340,000	92%	
利用料金収入(駐車場)	965,750	0	0	0	965,750	1,076,000	90%	
スポーツ教室等事業収入	4,682,100	0	0	-52,230	4,629,870	5,386,000	86%	
文化系教室収入	0	0	0	0	0			
託児事業収入	0	0	0	0	0			
広告業務収入	0	0	0	100,000	100,000			
その他	1,500	0	0	103,600	105,100	22,399,000	0%	
③自主事業による収入	675,582	326,585	396,100	406,670	1,804,937	762,000	237%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0			
飲食事業	413,272	-18,335	0	0	394,937	472,000	84%	
物販事業	89,610	0	2,200	8,800	100,610	113,000	89%	
利用料金収入(時間外)	0	0	0	0	0			
利用料金収入(駐車場)(時間外)	0	0	0	0	0			
ヘルスプロモーション事業	172,700	344,920	393,900	397,870	1,309,390	177,000	740%	
その他	0	0	0	0	0		#DIV/0!	
合計(②+③)	10,312,182	326,585	396,100	558,040	11,592,907	33,963,000		

(2)支出

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	25,539,351	10,333,646	16,367,160	15,795,419	68,035,576	70,653,000	96%	
項目 人件費	12,451,016	5,231,369	7,909,512	5,789,374	31,381,271	31,681,000	99%	
修繕費	2,213,047	0	2,899,710	817,234	5,929,991	6,050,000	98%	
設備管理費・保安警備費	1,462,135	1,780,563	1,030,693	1,412,399	5,685,790	6,860,000	83%	
備品購入費・消耗品費	258,353	52,572	223,837	89,986	624,748	948,000	66%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	347,050	16,632	165,000	333,957	862,639	839,000	103%	
広報費・印刷製本費	0	0	0	0	0	0		
光熱水費・燃料費	1,619,700	709,154	938,468	1,316,538	4,583,860	4,615,000	99%	
保険料	230,381	0	0	0	230,381	346,000	67%	
使用料・賃借料	1,780,503	477,901	432,100	426,586	3,117,090	1,339,000	233%	
委託料・謝金	3,042,301	79,500	122,734	405,446	3,649,981	5,675,000	64%	
公租公課	11,128	0	588	3,205,225	3,216,941	4,262,000	75%	
旅費	22,606	21,166	13,666	17,724	75,162	76,000	99%	
会議賄い費	0	0	0	0	0			
通信運搬費	77,955	80,794	68,412	147,629	374,790	368,000	102%	
支払手数料	103,976	4,936	4,372	6,587	119,871	170,000	71%	
会費及び負担金	39,400	55,059	0	1,834	96,293	128,000	75%	
事務経費本部分	1,824,000	1,824,000	2,558,068	1,824,000	8,030,068	7,296,000	110%	
その他	55,800	0	0	900	56,700			
⑤自主事業による経費	277,364	211,325	221,973	145,481	856,143	143,000	599%	
項目 スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0			
飲食事業	53,180	0	0	0	53,180	42,000	127%	
物販事業	205,017	0	0	-130,655	74,362	73,000	102%	
ヘルスプロモーション事業	19,167	201,325	221,973	180,241	622,706	18,000	3459%	
その他	0	10,000	0	95,895	105,895	10,000	1059%	
合計(④+⑤)	25,816,715	10,544,971	16,589,133	15,940,900	68,891,719	70,796,000	97%	

(3) 収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②) - 支出(④))	-5,378,751	-2,440,646	-5,843,160	7,579,951	-6,082,606	-619,000	

## 収支決算書

## 2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			9,787,970
利用料金収入			3,987,250
項 目	団体利用(体育室)	室場利用料	1,837,200
	団体利用(研修室)	室場利用料	189,350
	個人利用	トレーニング室利用料、卓球・バドミントン利用料	1,960,700
<a href="#">利用料金収入(駐車場)</a>		駐車場利用料	965,750
スポーツ教室等事業収入		教室参加料	4,629,870
文化系教室収入			0
託児事業収入			0
広告業務収入		自販機広告協賛金	100,000
その他		過年度未払金辞退者等雑収入計上等	105,100

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。



収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税込み)
合計	(B)		68,035,576
項 目	人件費	・常勤職員 6名 ・アルバイト18名	31,381,271
	(給与・賃金)	職員給与、アルバイト賃金	17,938,244
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,586,404
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,736,111
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	32,000
	(勤労者福祉共催掛金)		0
	(退職給付引当金繰入額)		1,088,512
	修繕費		5,929,991
	(駐車場に係るもの)	駐車場 監視盤液晶表示部修繕	837,100
	(その他)	トレーニング室コンセント修繕、消防設備不具合装置改修等	5,092,891
	設備管理費	総合管理業務委託 等	4,695,790
	保安警備費	警備業務委託	990,000
	備品購入費		0
	消耗品費		624,748
	(駐車場に係るもの)		44,220
	(その他)	事務・衛生用品・新型コロナウイルス感染拡大予防対策 等	580,528
	外構・植栽管理費	植栽・樹木管理委託	660,000
	廃棄物処理費	廃棄物処理(放置自転車・バイク)、ごみルート回収	202,639
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費		4,580,980
	(電気)		4,160,900
	(ガス)		261,079
	(水道)		159,001
	燃料費		2,880
	保険料		230,381
	(施設賠償責任保険)	施設賠償責任保険料	42,349
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	スポーツ教室保険料	188,032
	使用料・賃借料		3,117,090
	(市への支払)		0
	(リース料)	券売機、パソコン、複合機、トレーニングマシン、ロッカー	939,707
	(その他)	教室施設利用料 等	2,177,383
委託料		1,056,075	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	教室指導業務委託、現金集配業務、システム保守	1,056,075	
謝金	教室指導謝金 等	2,593,906	
公租公課費		3,216,941	
(事業所税)		0	
(消費税)		3,195,225	
(印紙税)	印紙代	21,716	
(その他)		0	
旅費	出張交通費	75,162	
会議賄い費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費 等	374,790	
支払手数料	振込手数料、インターネット決済手数料 等	119,871	
会費及び負担金		96,293	
(職員等研修費)	応急手当普及員受講料、初級障がい者スポーツ指導員更新料 等	52,293	
(その他)	神奈川県暴力追放推進センター賛助会費 等	44,000	
事務経費本部分	事務局事務経費	8,030,068	
その他	過年度トレ室回数券返金等	56,700	

※1 次の例を参考に記載してください。  
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など  
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 収支決算書

## 4 自主事業・収入の部

	内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計		1,804,937
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	0
	飲食事業	自動販売機飲料販売料収入 394,937
	物販事業	体育用具販売(シャツ、卓球ボール 他) 100,610
	利用料金収入(時間外)	0
	<a href="#">利用料金収入(駐車場)(時間外)</a>	0
	ヘルスプロモーション事業	出張教室参加料等 1,309,390
	その他	0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 収支決算書

## 5 自主事業・支出の部

	内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計		856,143
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	0
	飲食事業	自動販売機電気代等 53,180
	物販事業	販売物販仕入等 74,362
	利用料金収入(時間外)	0
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	0
	ヘルスプロモーション事業	出張教室謝金等 622,706
	その他	鶴見区スポーツ協会賛助会費等 105,895

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。