

令和5年度 「横浜市末吉地区センター」 収支予算書兼決算書 (R5.4.1~R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, 雑入, 印刷代, 自動販売機手数料, 駐車場利用料金収入, その他, and 収入合計.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 旅費, 消耗品費, 会議賄い費, 印刷製本費, 通信費, 使用料及び賃借料, 横浜市への支払分, その他, 備品購入費, 図書購入費, 施設賠償責任保険, 職員等研修費, 振込手数料, リース料, 手数料, 地域協力費, 事業費, 管理費, 光熱水費, 電気料金, ガス料金, 水道料金, 清掃費, 修繕費, 機械警備費, 設備保全費, 空調衛生設備保守, 消防設備保守, 電気設備保守, 害虫駆除清掃保守, 駐車場設備保全費, その他保全費, 共益費, 公租公課, 事業所税, 消費税, 印紙税, その他, 事務経費, 本部分, 当該施設分, 二一ズ対応費, and 支出合計.

Summary table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, and 管理許可・目的外使用許可収支.

(様式1)

施設名 横浜市末吉地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	161,830	2,520	164,350	161,000	102.08	153,370	107.2
5月	155,330	2,880	158,210	161,000	98.27	149,770	105.6
6月	158,130	3,680	161,810	161,000	100.50	172,760	93.7
7月	154,410	1,960	156,370	161,000	97.12	168,370	92.9
8月	137,870	3,800	141,670	161,000	87.99	157,540	89.9
9月	165,710	4,560	170,270	161,000	105.76	170,070	100.1
10月	156,170	1,640	157,810	161,000	98.02	179,090	88.1
11月	161,790	640	162,430	161,000	100.89	163,110	99.6
12月	144,730	360	145,090	161,000	90.12	149,110	97.3
1月	148,570	1,640	150,210	161,000	93.30	142,330	105.5
2月	151,580	3,720	155,300	161,000	96.46	163,590	94.9
3月	169,030	1,000	170,030	161,000	105.61	180,950	94.0
合計	1,865,150	28,400	1,893,550	1,932,000	98.01	1,950,060	97.1

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	161,830	2,520	164,350
5月	155,330	2,880	158,210
6月	158,130	3,680	161,810
7月	154,410	1,960	156,370
8月	137,870	3,800	141,670
9月	165,710	4,560	170,270
10月	156,170	1,640	157,810
11月	161,790	640	162,430
12月	144,730	360	145,090
1月	148,570	1,640	150,210
2月	151,580	3,720	155,300
3月	169,030	1,000	170,030
合計	1,865,150	28,400	1,893,550

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和5年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,805	3,164	4,969	150	274	253	40	39	518	1,043	875	1,777	4,969	4,072	122%
5月	30	1,686	3,110	4,796	159	316	229	89	29	552	1,011	683	1,728	4,796	4,242	113%
6月	29	1,635	3,122	4,757	180	246	184	61	40	568	1,034	696	1,748	4,757	4,986	95%
7月	30	2,024	3,329	5,353	167	513	291	54	47	676	1,128	741	1,736	5,353	5,322	101%
8月	30	2,075	3,017	5,092	222	554	350	83	64	538	975	708	1,598	5,092	4,445	115%
9月	29	2,416	3,634	6,050	222	501	362	51	55	564	1,067	1,110	2,118	6,050	4,730	128%
上半期計	177	11,641	19,376	31,017	1,100	2,404	1,669	378	274	3,416	6,258	4,813	10,705	31,017	27,797	112%
10月	30	2,437	4,544	6,981	475	493	446	43	44	737	1,660	908	2,175	6,981	6,041	116%
11月	29	1,956	3,413	5,369	248	424	370	31	62	529	1,041	773	1,891	5,369	5,162	104%
12月	26	2,058	3,204	5,262	175	435	545	29	46	532	1,062	732	1,706	5,262	4,797	110%
1月	26	1,933	3,162	5,095	185	372	497	44	55	460	995	721	1,766	5,095	4,078	125%
2月	28	2,422	3,284	5,706	214	509	672	85	86	604	953	744	1,839	5,706	4,944	115%
3月	30	2,649	3,464	6,113	264	772	871	135	63	573	1,048	705	1,682	6,113	5,449	112%
下半期計	169	13,455	21,071	34,526	1,561	3,005	3,401	367	356	3,435	6,759	4,583	11,059	34,526	30,471	113%
年間合計	346	25,096	40,447	65,543	2,661	5,409	5,070	745	630	6,851	13,017	9,396	21,764	65,543	58,268	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,454	253	262	4,969	2,143	0	759
5月	4,263	274	259	4,796	2,092	0	752
6月	4,288	242	227	4,757	1,962	0	744
7月	4,798	274	281	5,353	2,261	0	764
8月	4,677	214	201	5,092	2,291	0	719
9月	5,567	232	251	6,050	3,020	0	765
上半期計	28,047	1,489	1,481	31,017	13,769	0	4,503
10月	6,356	349	276	6,981	3,937	0	764
11月	4,870	282	217	5,369	2,390	0	634
12月	4,822	180	260	5,262	2,469	0	645
1月	4,677	218	200	5,095	2,327	0	683
2月	5,172	293	241	5,706	2,542	0	672
3月	5,450	320	343	6,113	3,089	0	709
下半期計	31,347	1,642	1,537	34,526	16,754	0	4,107
年間合計	59,394	3,131	3,018	65,543	30,523	0	8,610



## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18才以上	すえよしパソコン相談室	毎月第1 第3木曜	12	自由	71	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見パソコンボランティア協会
どなたでも	すえよし本の修理屋さん	毎月第2 水曜	11	10	42	15,469	0	15,469	無	0	0	0	共催:舞鶴
どなたでも	おもちゃの病院	毎月第4 日曜	12	10	151	22,274	0	22,274	無	0	11,137	22,274	共催:つるみおもちゃドクターズ
18歳以下	アソViVa in末吉	毎月第1 土曜	12	自由	435	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見子育て個育ちフォーラム
0~未就学児と親	末吉子育て相談	毎週水曜	52	自由	731	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区福祉保健センター こども家庭支援課
0才児と親	末吉育児相談	毎月第1 木曜	8	自由	217	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区こども家庭支援課 (5・1月を除く)
0~3歳児と親	わくわくおはなしポケット	毎月第3 木曜	12	10組	127	56,562	4,900	61,462	有	100	5,000	60,000	共催:NPO法人ポケット 参加49組
0~3歳児と親	保育士と遊ぼう!	毎月第1 水曜	10	自由	119	0	0	0	無	0	0	0	共催:しらゆり保育園 6月より開始
サークル展示	すえよし美術館①	4月~6月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援事業
成人	おもちゃドクター養成講座	4月	3	5	16	0	0	0	無	0	0	0	共催:つるみおもちゃドクターズ
小学生	こども将棋教室 前期	4月~9月 第1・3土曜	10	15	98	-309	12,000	11,691	有	1,000	11,691	11,691	10回講座(10回で1,000円) 参加12人
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ春	4月~6月 毎週土曜	12	30	216	9,936	64,800	74,736	有	300	5,568	66,816	
どなたでも	ハンドメイドタイム(お顔のブローチ)	4月	1	18	3	5,568	1,500	7,068	有	500	5,568	5,568	
どなたでも	ハンドメイドタイム(ハーバリウム、ムのボールペン)	5月	1	15	16	6,125	9,600	15,725	有	600	6,125	6,125	
どなたでも	ハンドメイドタイム(レジンで作るキーホルダー)	6月	1	10	14	5,568	7,000	12,568	有	500	5,568	5,568	
0~3歳児と親	親子リトミック 春	5月・6月	2	12組	27	4,464	7,200	11,664	有	600	5,568	11,136	
成人	免疫力アップヨガ ワンコイン ①	4月~5月	4	30	123	-36,588	61,500	24,912	有	500	5,568	22,272	
成人	免疫力アップヨガ 1	5月~6月	8	30	285	-101,776	156,000	54,224	有	4,000	5,568	44,544	8回講座(8回で4,000円) 参加39人
成人	ナイトヨガ ワンコイン ①	4月~6月	6	20	51	10,548	25,500	36,048	有	500	5,568	33,408	
0歳児と親	ママの産後ケア骨盤矯正ヨガ①	4月~6月	3	10組	12	12,944	4,200	17,144	有	700	5,568	16,704	参加6組
こども	おかあさんの絵をかこう	4月~5月	1	30	28	2,204	0	2,204	無	0	0	0	
こども	おとうさんの絵をかこう	5月~6月	1	30	23	2,189	0	2,189	無	0	0	0	
小学生以上	母の日のプレゼントを作ろう	5月	1	15	7	6,125	3,500	9,625	有	500	6,125	6,125	
3才以上	父の日のプレゼントを作ろう	6月	1	15	12	6,125	6,000	12,125	有	500	6,125	6,125	

(様式5)

高校生以上	中国語	5月～9月	中止	15	0	0	0	0	有	4,000	0	0	
成人	美文字を書きましょう！	6月～10月	8	15	93	14,985	48,000	62,985	有	4,000	6,125	49,000	8回講座(8回で4,000円) 参加12人
成人	エコ布ぞうりづくり	5月	2	10	19	11,136	5,000	16,136	有	500	5,568	11,136	2回講座(2回で500円)
サークル展示	すえよし美術館②	7月～9月	1	40	1	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援事業
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ夏	7月～9月 毎週土曜	12	20	234	5,389	70,200	75,589	有	300	5,568	66,816	
成人	免疫力アップヨガ ワンコイン ②	7月～8月	5	30	182	-59,860	91,000	31,140	有	500	5,568	27,840	
成人	免疫力アップヨガ 2	8月～9月	8	30	288	-99,176	160,000	60,824	有	4,000	5,568	44,544	8回講座(8回で4,000円) 参加40人
成人	ナイトヨガ ワンコイン ②	7月～9月	6	20	83	-5,452	41,500	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	骨盤矯正ヨガ①	7月～9月	3	10	17	9,664	7,700	17,364	有	700	5,568	16,704	参加11人(親子参加あり)
0～3歳児と親	親子リトミック	7月～9月	3	12組	50	4,488	13,800	18,288	有	600	5,568	16,704	参加23組
どなたでも	ハワイアンコンサート	7月	1	50	86	10,632	0	10,632	無	0	7,795	7,795	
どなたでも	ハンドメイドタイム (ビーズで作るサンキャッチャー)	7月	1	18	12	0	5,000	5,000	有	500	0	0	講師が職員 参加費10人分(保護者同伴あり)
どなたでも	ハンドメイドタイム (シャドーボックス)	8月	1	15	11	6,389	6,600	12,989	有	600	6,125	6,125	参加11人(保護者同伴あり)
小学生	おもちゃ病院10周年記念 3連発ゴム鉄砲を作ろう	8月	1	10	21	5,788	0	5,788	無	0	5,568	5,568	
小学生	こども化学講座	8月	1	12	20	6,446	6,500	12,946	有	500	6,682	6,682	参加11人(保護者同伴あり)
小学生	ちびっこそろばん体験講座	8月	3	15	19	0	5,000	5,000	有	1,000	0	0	参加5人(保護者同伴あり)
小学生	夏のプログラミング教室	8月	2	13	36	10,839	6,000	16,839	有	1,000	8,000	16,000	参加6人(保護者同伴あり)
成人	楽しく歌って口腔体操	8月	3	15	43	-4,125	22,500	18,375	有	1,500	6,125	18,375	
こども	おじいちゃんおばあちゃんの絵を描こう	9月	1	30	21	2,442	0	2,442	有	0	0	0	
どなたでも	ハンドメイドタイム(バスボム)	9月	1	15	6	6,125	1,500	7,625	有	500	6,125	6,125	参加3人(保護者同伴あり)
どなたでも	ハンドメイドタイム(水引)	9月	1	10	6	6,125	1,200	7,325	有	400	6,125	6,125	参加3人(保護者同伴あり)
成人	体験 フラダンススクール	9月～12月	6	12	54	11,334	27,000	38,334	有	3,000	6,125	36,750	6回講座(6回で3,000円) 参加9人
成人	体験 水彩画教室	9月～12月	6	16	69	-11,250	48,000	36,750	有	3,000	6,125	36,750	6回講座(6回で3,000円) 参加16人
サークル展示	すえよし美術館③	10月～12月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援事業
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ秋	10月～12月 毎週土曜	11	20	203	6,948	60,900	67,848	有	300	5,568	61,248	
成人	免疫力アップヨガ ワンコイン ③	10月	4	30	147	-48,588	73,500	24,912	有	500	5,568	22,272	
成人	免疫力アップヨガ 3	11月～12月	8	30	292	-118,656	168,000	49,344	有	4,000	5,568	44,544	8回講座(8回で4,000円) 参加42人
成人	ナイトヨガ ワンコイン ③	10月～12月	6	20	73	-452	36,500	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	骨盤矯正ヨガ②	10月～12月	3	10	16	8,964	8,400	17,364	有	700	5,568	16,704	参加12人(親子参加あり)
0～3歳児と親	親子リトミック	10月～12月	3	12組	44	7,548	11,400	18,948	有	600	5,568	16,704	参加19組
小学生	こども将棋教室 後期	10月～3月 第1・3土曜	10	15	70	8,985	8,000	16,985	有	1,000	11,691	11,691	10回講座(10回で1,000円) 参加8人

(様式5)

成人	美文字を書きましょう 毛筆編	10月～3月	8	15	91	15,400	48,000	63,400	有	4,000	6,125	49,000	8回講座(8回で4,000円) 参加12人
成人	ハーブの寄せ植え	10月	1	12	12	4,368	20,400	24,768	有	1,700	5,568	5,568	
どなたでも	末吉地区センター祭り	10月	3	300	896	31,909	0	31,909	無	0	8,909	8,909	親子縁日材料費、リトミック謝金講師1名 助手1名を含む
成人	手縫和風ポシェット	11月	1	10	7	5,425	5,600	11,025	有	800	6,125	6,125	
どなたでも	ハンドメイドタイム (お花のレザークラフト)	11月	1	10	12	6,125	12,100	18,225	有	550 1,100	6,125	6,125	550円が2人・1100円が10人
成人	毛糸で作るネックウォーマー	11月	2	10	21	8,937	5,500	14,437	有	500	11,137	11,137	参加11人
成人	クリスマスのスワッグ作り	11月	1	12	12	4,368	25,200	29,568	有	2,100	5,568	5,568	
成人	クリスマスケーキ プッシュドノエル	12月	中止	10	0	220	0	220	有	1,800	0	0	保険料支払済
成人	エコクラフトで作る干支 辰	12月	1	12	12	4,925	14,400	19,325	有	1,200	6,125	6,125	
成人	お正月飾り	12月	1	10	11	5,568	9,680	15,248	有	880	5,568	5,568	
小学生	LEDで光るXmasツリーを作ろう	12月	1	10	16	5,568	5,000	10,568	有	500	5,568	5,568	参加10人(保護者同伴あり)
成人	水彩画で描く年賀状	12月	1	16	10	4,159	6,000	10,159	有	600	6,125	6,125	
どなたでも	Xmasロビーコンサート	12月	1	40	150	34,771	0	34,771	無	0	33,411	33,411	演者3名
成人	お正月のフラワーアレンジメント	12月	1	12	9	4,325	28,800	33,125	有	3,200	6,125	6,125	
サークル展示	すえよし美術館④	1月～3月	1	40	40	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援事業
どなたでも	土曜オメガゆるストレッチ冬	1月～3月 毎週土曜	12	20	229	6,036	68,700	74,736	有	300	5,568	66,816	
成人	免疫力アップヨガ ワンコイン ④	1月	4	30	141	-45,588	70,500	24,912	有	500	5,568	22,272	
成人	免疫力アップヨガ 4	2月～3月	7	30	268	-79,877	150,500	70,623	有	3,500	5,568	38,976	7回講座(7回で3,500円) 参加43人
成人	ナイトヨガ ワンコイン ④	1月～3月	6	20	32	20,048	16,000	36,048	有	500	5,568	33,408	
成人	骨盤矯正ヨガ③	1月～3月	3	10	13	11,064	6,300	17,364	有	700	5,568	16,704	参加9人(親子参加あり)
0～3歳児と親	親子リトミック	1月～3月	3	12組	33	9,888	8,400	18,288	有	600	5,568	16,704	参加14組
小学生	小学生の書初め	1月	1	10	7	6,125	1,800	7,925	有	300	6,125	6,125	参加6人(保護者同伴あり)
どなたでも	ハンドメイドタイム (フォトフレームで作る ペルメル)	1月	1	12	4	6,125	2,000	8,125	有	500	6,125	6,125	
成人	恵方巻作り	1月	1	12	12	9,173	18,000	27,173	有	1,500	8,909	8,909	講師1名 助手1名
成人	キムチ作り	2月	1	16	22	6,127	26,400	32,527	有	1,200	0	0	講師が職員
成人	みそ作り	2月	1	12	12	-196	20,400	20,204	有	1,700	0	0	講師が職員
どなたでも	ハンドメイドタイム (キャンパスで作る壁飾り)	2月	1	10	4	5,568	1,500	7,068	有	500	5,568	5,568	参加3人(保護者同伴あり)
成人	藍染体験教室	3月	中止	15	0	0	0	0	有	1,600	0	0	
どなたでも	ハンドメイドタイム (かぎ針で作るブックマーカー)	3月	1	10	8	5,568	2,100	7,668	有	300	5,568	5,568	参加7人(保護者同伴あり)
成人	リレー講座 鶴見の魅力を見つけよう 兜塚をめざす	12月	1	30	11	3,168	3,000	6,168	有	500	5,568	5,568	地区センター2館コミハ3館 参加6人+関係者5人参加
合 計				374		7,215	-76,607	1,873,180	1,796,573			1,325,471	



令和5年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)市川総業	2	5・10月		●					●								
	体育室冷暖房設備屋上室外機点検	定期点検(1回/3年)	(株)市川総業	1	9月						●									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	1	10月								●							
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	7・8月				●	●										
	ウォータークーラー水質検査・保守点検	水質検査	(株)市川総業	1	6月			●												
	冷却塔(レジオネラ菌剤投入)冷却水水処理(殺菌剤)	水質検査	(株)市川総業	1	7月				●											
	冷却塔定期清掃	清掃(衛生管理)	(株)市川総業	4	7. 8. 9. 10月				●	●	●	●								
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)市川総業	2	6・12月			●							●					
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	7・1月				●						●					
	昇降機点検	定期点検	(株)市川総業	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	3	5・9・1月		●				●				●					
	ウォータークーラー保守点検	定期点検	(株)市川総業	1	6月			●												
	機械警備点検	機械警備	(株)市川総業	12	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
清掃等	清掃業務	日常清掃	(株)市川総業	345	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		床清掃(洗浄・ワック塗布)	(株)市川総業	4	4. 7. 10. 1月	●			●				●			●				
		全館ガラス清掃	(株)市川総業	2	8. 2月					●							●			
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	12月										●					
		空調フィルター清掃	(株)市川総業	2	9. 3月							●						●		
		厨房換気扇清掃	(株)市川総業	2	9. 3月							●						●		
		アネモネ・ガラリ清掃	(株)市川総業	1	9月							●								
		体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	4	6.9.12.3月			●				●				●		●		
		体育室高所換気扇清掃(簡易点検)	(株)市川総業	4	6.9.12.3月			●				●				●		●		
		屋上清掃作業	(株)市川総業	1	5月		●													
		体育室所上部の除塵作業(3年に1回実施)	(株)市川総業	1	1月														次回2025年度	
		植栽剪定・草刈	除草工	(株)滝川園	1	11月								●						

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R5.5.11	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
2	R5.4.24	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
3	R5.4.24	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
4	R5.4.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	・要観察
5	R5.5.9	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
6	R5.5.12	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)市川総業	・異常なし	冷房への切換
7	R5.5.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
8	R5.5.22	屋上清掃作業	(株)市川総業	・異常なし	
9	R5.5.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
10	R5.5.22	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
11	R5.5.22	体育室高所換気扇清掃	(株)市川総業	・異常なし	
12	R5.6.13	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
13	R5.6.22	害虫駆除	(株)市川総業		ねずみ昆虫等防除作業
14	R5.6.26	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
15	R5.6.26	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
16	R5.6.26	ウォータークーラー保守点検・水質検査	(株)市川総業	・異常なし	・要観察
17	R5.6.26	体育室空調フィルター清掃	(株)市川総業	・異常なし	
18	R5.7.11	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
19	R5.7.24	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	
20	R5.7.24	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	

(様式7)

21	R5.7.24	レジオネラ属検査	(株)市川総業	・異常なし	
22	R5.7.24	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・異常なし	
23	R5.7.24	消防設備点検	(株)市川総業	後日報告書の提出あり	報告書により対応する
24	R5.7.24	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
25	R5.8.8	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
26	R5.8.28	ガラス清掃	(株)市川総業	・異常なし	
27	R5.8.28	レジオネラ属検査	(株)市川総業	・異常なし	
28	R5.8.28	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
29	R5.8.28	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・異常なし	
30	R5.8.28	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
31	R5.8.28	R5年度建築物定期点検・防火設備(12条点検)	三和シャッター工業(株)		委託者:(公財)横浜市建築保全公社
32	R5.8.28	R5年度建築物定期点検・設備(12条点検)	(株)白川設計	後日点検報告書にて確認	
33	R5.9.12	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
34	R5.9.25	空調フィルター・厨房換気扇・アネモ・ガラリ清掃	(株)市川総業	・異常なし	
35	R5.9.25	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
36	R5.9.25	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・異常なし	
37	R5.9.25	体育室空調機フィルター清掃	(株)市川総業	・異常なし	
38	R5.9.25	体育館空冷パッケージエアコン保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
39	R5.9.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
40	R5.9.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
41	R5.10.13	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
42	R5.10.23	電気設備点検(年次点検)	(株)市川総業	・異常なし	
43	R5.10.23	床面洗浄及びワックス塗布	(株)市川総業	・異常なし	

(様式7)

44	R5.10.23	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	・異常なし	
45	R5.10.23	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
46	R5.10.23	ウォータークーラー 保守点検・水質検査	(株)市川総業	・異常なし	6月未実施のため
47	R5.10.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコ イル異音・バッテリー不良 あり	
48	R5.10.25	空調機保守点検及び冷暖 房機器保守点検	(株)市川総業	・異常なし	暖房への切換
49	R5.11.15	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
50	R5.11.27	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
51	R5.11.27	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコ イル異音・バッテリー不良 あり	
52	R5.12.11	害虫駆除	(株)市川総業		ねずみ昆虫等防除作業
53	R5.12.15	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
54	R5.12.25	体育室空調機フィルター 清掃	(株)市川総業	・異常なし	
55	R5.12.25	体育館空冷パッケージエ アコン保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
56	R5.12.25	照明器具清掃	(株)市川総業	・異常なし	
57	R5.12.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
58	R5.12.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコ イル異音・バッテリー不良 あり	
59	R6.1.15	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
60	R6.1.22	床面洗浄及びワックス塗 布	(株)市川総業	・異常なし	
61	R6.1.22	消防設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
62	R6.1.22	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
63	R6.1.22	自動ドア保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
64	R6.1.22	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコ イル異音・バッテリー不良 あり	
65	R6.2.13	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
66	R6.2.25	ガラス清掃	(株)市川総業	・異常なし	

(様式7)

67	R6.2.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
68	R6.2.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	
69	R6.3.14	電気設備点検	(株)市川総業	・異常なし	
70	R6.3.25	空調フィルター・厨房換気扇清掃	(株)市川総業	・異常なし	
71	R6.3.25	体育室空調機フィルター清掃	(株)市川総業	・異常なし	
72	R6.3.25	体育館空冷パッケージエアコン保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
73	R6.3.25	昇降機保守点検	(株)市川総業	・異常なし	
74	R6.3.25	設備総合巡視点検	(株)市川総業	・プレイルームファンコイル異音・バッテリー不良あり	

## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	清掃・定期清掃	1,950,729	(株)市川総業
2	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備	290,400	
3	R5.4.1～ R6.3.31	空調設備点検 冷却塔レジオネラ属菌対応 冷却塔定期清掃	660,000	
4	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備点検	123,200	
5	R5.4.1～ R6.3.31	電気設備点検 昇降機保守点検 自動ドア保守点検	808,500	
6	R5.4.1～ R6.3.31	害虫駆除	60,500	
7	R5.4.1～ R6.3.31	設備総合巡視点検 ウォータークーラー保守	169,400	
8	R5.4.1～ R6.3.31	体育室空調機フィルター清掃 体育室高所換気扇清掃(簡易点検含む)	143,000	
9	R5.4.1～ R6.3.31	体育館空冷パッケージエアコン保守点検	176,000	
10	R5.4.1～ R6.3.31	賠償責任保険	13,140	東京海上日動火災 保険(株)
11	R5.10	館内植木剪定、手入れ、ゴミ処理及び運搬費	99,000	(株)滝川園
12	R6.1	産業廃棄物収集運搬処理(ルート回収外)	38,893	(株)神港商会







## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4月	近隣の方から、身障者用駐車場に健常者の方が駐車している。確認をしてほしい。施設の方で駐車場の把握をきちんとしてほしいと連絡があった。	身障者用駐車場以外は事前予約が必要であること。初めての利用の方で駐車の方法がわからなかった場合もあるのですぐに確認して、健常者の方であれば移動してもらうことを伝え了承を得て、駐車場の確認をした。健常者の利用者だったので、車の移動をお願いした。
2	R5.5月	近隣の方から体育室裏側中央の1本の木に害虫(白い羽虫)が飛んでいて、その方の植栽に悪影響が出ているので、駆除をお願いしたいと言われた。	高さ2m以上の大木で葉に多数発生、昨年の秋に同じように発生した。液体の駆除剤の撒布はできない。4月に根元に固形の駆除剤を蒔いたが効果がなかったようだ。館長とスタッフで全て枝葉を切り落した。この様子を見ていたようで、早い対応にお礼を言われた。春と秋に羽虫が発生をしている。駆除剤の撒布もできないので、対応策として木を少し切落すなど検討していく。
3	R5.6月	近隣の方から、土日・祝日の開館前に正面玄関から駐車場の間で、利用者間の私語が賑やか過ぎるので静かにさせてほしいと連絡があった。	日・祝日は体育室の団体利用が多く、この日は子供利用サークルで、保護者同伴でもあったことから賑やかであったこと。今後開館前の利用者対応をしっかりと行っていくと伝えて了承を得た。
4	R5.7~9月	近隣の方から、駐車場で苦情をもらった。土・日曜日の団体利用者や地域行事など想定外で一時的に市道に駐車された時が多いようです。	その都度謝罪し、説明をして今後の対応策を伝え、了解を得ています。地域事業などの利用についてはポストインにて事前に知らせることにしました。
5	R5.9月	2番の5月の苦情で体育室裏側の植栽の枝をできる範囲で短く切ったが、そのあと成長し少し伸びた枝に害虫が発生したようで、近所の方が枝を切って薬を蒔いておいたと報告があった。	9月入り薬剤も蒔き、巡回時に気を付けていたが、防げなかった。しかし、近隣の方が対応に協力してくださったので、お会いした時に感謝を伝えた。
6	R5.10~12月	体育室裏側の近隣の方より、枯れ葉が敷地内に吹き込んでくるので、こまめに掃除をしてほしいと連絡があった。	吹き溜まり箇所があり、ご迷惑を掛けていることを詫びて、各時間帯で外回りを強化して対応することで、理解してもらった。
7	R6.1月	年明け初日開館と同時に近隣の方から、夜中に正面玄関付近で、若者が騒いでいてとてもうるさかったとの苦情が寄せられた。	出勤時、飲食(アルコール含む)ペットボトルや缶、容器、たばこの吸い殻が散乱していた状態を確認した。防犯カメラで状況確認済みだったので、そのことを伝えてご迷惑かけたことを謝罪して、この状態が続くようであれば、警察に相談して対応することで、納得いただいた。
8	R6.2	駐車場で開館準備をしていた午前スタッフに、敷地内で深夜3時~4時頃うるさかったと近隣の方から情報提供がなされたが、この方に対するスタッフ対応に納得いかず、再度スタッフに対する苦情として来館。翌日区役所に同様の苦情が寄せられたとの報告があった。	当日館長は休務日。翌日報告を受け状況を把握して、まずは近隣の方に連絡して、再度状況確認をしたうえできちんと謝罪をした。再度スタッフ指導をしっかりとっていくことを約束して、警察に相談し対応策を講じることで納得していただいた。鶴見警察に閉館時状況を相談し、警察官の見回りをお願いした。また、強い言葉で張り紙を作成して、入り口に貼るなどして注意喚起の対応をした。区役所にも連絡し、状況確認と対応報告をして謝罪をした。

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4~6	昨年よりスタッフが丹精込めて育てた色とりどりの小さな「ラン」の花が咲き、ロビーに飾り来館者にも喜ばれている。敷地内のアジサイもきれいに咲きました。	小さな「ラン」の花はとても好評で、楽しんでいただけている。写真を撮ったり、スタッフに「ラン」の育て方を質問している利用者もいた。
2	R5.4月	今年も早めに園芸害虫用駆除剤を散布して対応した。勤務の合間に職員で草むしりや枝を切り落した。	近隣からの害虫の苦情などもなく、今のところ害虫駆除ができています。
3	R5.4月	地域内にある「就労継続支援」事業所の皆さんが作っているお花を、月1回ロビーで販売することにした。	販売会を通して「就労継続支援」施設が地域にあること知っていただく良い機会になっている。利用者も購入に協力的である。
4	R5.4~5月	お母さんの日「感謝を込めて似顔絵を描こう」で、描いてくれた絵をロビーに貼った。参加した子どもたちにはお礼にお菓子をプレゼントした	ロビーがちょっとした美術館に。利用者に喜ばれた。
5	R5.5~6月	お父さんの日「感謝を込めて似顔絵を描こう」で、描いてくれた絵をロビーに貼った。参加した子どもたちにはお礼にお菓子をプレゼントした	ロビーがちょっとした美術館に。利用者に喜ばれた。
6	R5.6月	今年も上末吉地区親子の居場所「ぽんぽこりん」より活動日に七夕飾りを作成したので、館内に飾ってほしいと持って来られた。	今年は来館者に短冊に願い書いてもらい飾った。皆さんの願いが叶いますように。
7	R5.7~9月	施設内の植栽の成長と害虫の発生など、色々と妨げになっていたため、スタッフが薬剤の撒布や枝を切ったり、草取りをした。	今年の猛暑では例年とは対処も違いましたが、利用者に迷惑を掛けることなく、できる範囲で対応できた。
8	R5.8~9月	敬老の日のお祝いとして、「感謝を込めて似顔絵を描こう」で、お爺ちゃんお婆ちゃんの描いてくれた絵をロビーに飾った。参加した子どもたちにはお礼にお菓子をプレゼントした。	9月17日(日)、上末吉地区の「敬老のつどい」が開催され、参加された地域の方々に喜ばれた。
9	R5.9月	プレイルームにコロナ感染の影響で出せなかったハウスを出した。	とても好評で多くの未就学児親子が遊びに来るようになった。
10	R5.11~12月	10月に地内の庭木の剪定を専門業者に依頼。剪定仕切れなかった箇所をスタッフで行い、年末にまでにきれいにした。	いつに敷地内がきれいになっていると利用者から言われることも多くなった。
11	R6.1	ロビーや土器前などのテーブル椅子をコロナ感染前の設置に戻した。	多くの子ども達の楽しそうで賑やかな姿が見られるようになった。

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回: 運営協議会

日 時	令和5年6月15日(木)18時15分～
場 所	中会議室(2階)
出席者	会長、副会長、委員8名、上末吉地区自治連合会会長、鶴見区役所地域振興課長、事務局長、館長、職員4名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和4年度利用状況報告(利用人数・利用料金)</li> <li>2. 令和4年度自主事業報告及び収支報告</li> <li>3. 令和5年度自主事業計画及び予算について</li> <li>4. 令和4年度施設整備、利用者対応報告(修繕・サービス向上・経費節減など)</li> <li>5. 令和5年度施設事業について <ol style="list-style-type: none"> <li>①利用者会議(7月・3月)</li> <li>②利用者アンケート(6月に実施)</li> <li>③センター祭(10月第4土・日を予定)利用者会議で決定する</li> </ol> </li> <li>6. 年明け早々、中会議室中央天井辺りから水漏れが発生。5月～7月末防水工事。</li> </ol>
意見等	<p>①5/8以降、新型コロナが5類に移行されたが、利用者の様子や施設利用の制限などはどのようになっているのか。  回答: 3/8以降、マスク着用は個人の判断でとなったが、皆さんマスク着用で来館。体育室利用者はマスク着用なしで利用。部屋利用者は着用している。施設利用に制限はないが、お互いの距離を保つ、手指の消毒や室内換気の継続を推奨しますとお願いしている。今のところ利用については大きな混乱はない。ただし、サークル活動も減少傾向にあり、未就学児親子や小、中学生の利用は少なくなった。コロナ前の利用状況に戻すにはまだまだである。</p> <p>②近隣の方からよく苦情があり、対応に苦慮していると記憶しているが、今の状況を教えてほしい。  回答: かなり減りまして関係性はよくなったと思っている。苦情があった場合はスタッフ一同すぐに対応することを心掛けている。直接話をする機会があり、日々ご迷惑を掛けていることと、何かの時にはすぐ対応しますと伝えてご理解を得た。またこの方のお蔭で、夜間に正面玄関で男女5～6人が数回騒いだ時には110当番通報により解決できたこともあった。その際も連絡を下さり状況の説明から、閉館時対応も必要であると認識でき、張り紙などをして対応ができた。今回のように工事等、何かある時には地区センターから連絡入れて協力をお願いしている。</p> <p>③屋上防水工事の経緯を詳しく説明した。鶴見区で一番古い施設でもあり、いろいろな箇所の不具合も出ている。ある委員からは建替えも視野に入れて、働きかけていく必要もあるのではとの意見も聞かれた。</p>

(様式15)

## 令和5年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	令和5年7月15日(土) 15時30分～
場所	2階中会議室
出席者	会長、利用団体:牡丹花、金曜太極拳、ピーナッツRG、金曜太極拳、さくら会、アンニョンハセヨ、さくら会他15名、施設職員5名
議題	<ol style="list-style-type: none"><li>1. コロナ感染症対策について<ol style="list-style-type: none"><li>①5/8より5類に変更。対応策も変更になった。</li><li>②マスク着用も3/13より個人の判断。</li><li>③施設利用についての制限はない。ただし、手指の消毒。お互いの距離を置く。換気の実施を推奨する。</li></ol></li><li>2. 屋上防水改修工事について</li><li>3. 令和5年度センターについて<ol style="list-style-type: none"><li>①開催日:10/21(土)・22日(日)か10/28(土)・29(日)で実施する。</li><li>②体育室で発表、部屋での展示。</li><li>③館内での飲食はなしでロビーで持ち帰り用で販売をする。</li></ol></li><li>4. 体育室の利用について<ol style="list-style-type: none"><li>①設置卓球台数4台→6台に変更するか。</li><li>②希望のあった卓球台ネット4台は新しいネットに交換済み。</li><li>③パイス椅子の利用について。</li></ol></li><li>5. 団体利用時の入室時間及び駐車場の利用について</li><li>6. アンケート実施結果報告</li><li>7. 利用者からのご意見・要望について</li></ol>
意見等	<ol style="list-style-type: none"><li>①1～7まで説明をした。センター祭の日程はセンター側で決定して、関係団体に案内を出し、参加団体を募る。後日センター祭参加団体で打ち合わせすることにした。</li><li>②太極拳サークルより。AB面に簡易ネットを付けてもらい、卓球の球が飛んでこなくなり良い。</li><li>③センター祭の販売内容を昨年より数を増やしてほしい。</li><li>④卓球台の設置は現状のままで良い。増やすことはいつでもできる。</li></ol>

令和5年度末吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ①子育て支援事業、子育て相談支援事業 ②親子の居場所 ③高齢者健康体操支援事業 ④図書貸出し推進事業(図書室機能の充実) ⑤ 地域密着事業(地域との連携)	①～③計画通り実施した (業務点検報告書様式5より)  ③計画通り実施した(業務点検報告書様式4より)	次年度継続して実施する	B  B
	ウ 公の施設としての管理 公の施設として、横浜市地区センター条例に基づき、次の項目に留意し運営します。 ①利用者の人権、利用者目線、公正・透明な利用ルール ②利用手続きの公平性や利便性を確保し、事務化を効率化 ③業務点検・実態調査・ニーズ分析結果を業務に反映 ④業務改善・サービス向上に対し継続的に取組み ⑤運営協議会を強化し、課題解決に努める。 ⑥ 情報の公開と広報・広聴充実・強化に努める。	①～⑥計画通り実施した	次年度継続して実施する	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ◎利用者ニーズ把握 ①利用者とのコミュニケーションを密にする。 ②利用者会議の実施(2回) ③利用者アンケートの実施・ご意見箱を設置 ④入館者集計(毎月)、統計処理(年度末) ◎施設運営への反映 ①運営への反映 ②運営協議会開催(1回) ③ 館長会(毎月)	① ③計画通り実施した(業務点検報告書様式15より) ② ④計画通り実施した(業務点検報告書様式15より) ①～③利用者アンケートを実施あと業務運営に反映させるように努力した  ①～⑥ 計画通り実施した	次年度継続して実施する	B  B

	<p>④施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>⑤自主事業の精査・検討</p> <p>⑦ 図書の購入、ニーズ対応費・</p>	(業務点検報告書様式 11 より)		
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①インターネット予約の導入・改善</p> <p>②ロビー、会議室へ Wi-Fi 環境の提供</p> <p>② 図書年間 200 冊購入 ・毎月購入して図書コーナーに置く</p>	<p>② ～③ 計画通り実施した</p> <p>③ 毎月図書選定委員会で決定した本に追加して購入した(絵本を含む) (業務点検報告書様式 4 より)</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>B</p>
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①館長 1 名、副館長 1 名、主任 3 名、スタッフ 14 名</p> <p>②スタッフは、地域から採用</p> <p>③常勤職員または主任が少なくとも 1 名勤務</p> <p>④協会で人材を育て、スタッフ→主任→副館長→館長と昇格できる制度を採用</p>	<p>① ～④計画通り実施した</p> <p>④ 副館長→館長へ 1 名。スタッフ→主任へ 1 名。それぞれ昇格した。人材育成を達成できた。</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>A</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①横浜市防災計画・鶴見区防災計画に沿った緊急時の体制確立</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見区と災害時の施設利用協定を凍結。</li> <li>・「災害対応マニュアル」を整備。</li> <li>・緊急時館長連絡網の整備(パソコン、携帯メール同時配信)</li> <li>・自動販売機は災害ベンダー対応を設置</li> <li>・防災備蓄庫を設置(ミネラルウォーター備蓄)</li> </ul> <p>②地域や近隣施設との連携</p> <p>③区内在住職員で構成する緊急体制</p> <p>④危機管理マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災・台風及び風水害・地震・不審者・事故・盗難等の対応</li> <li>・緊急連網の確立(協会館長・施設職員・区役所・警察・消防)</li> <li>・非常時の対応手順を事務室に掲示している</li> <li>・新型コロナウイルス対策としての利用制限など利用者に周知</li> </ul>	<p>①～③計画通り実施した</p> <p>④ の新型コロナウイルス感染対策については、5 月に 5 類に移行になった内容で利用者に周知し対応した</p> <p>・今現在感染対策は入口に手指消毒の設置と換気に留</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

<p>スタッフに周知している</p> <p>⑤不審者対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯カメラの設置⇒夜間、施設前の不審者監視。</li> <li>・青少年補導員による巡回。</li> <li>・地域警察官による巡回。</li> <li>・小・中学校生徒指導教諭と情報交換・連絡</li> </ul> <p>⑥事故防止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火の元、水回り、電気停止、戸締りの確認。 ⇒業務日誌、チェックリスト表で毎日確認。</li> <li>・事故等の発生事例やヒヤリハット事例の共有 ⇒館長会、ミーティングにおいて共有と注意喚起</li> </ul>	<p>めている</p> <p>⑤ ～⑥ 計画通り実施した</p> <p>大きな事故などの発生は起きていない</p> <p>閉館時の様子を防犯カメラで確認をして、近隣から苦情対策に活かしている。</p> <p>(業務点検報告書様式 11 より)</p> <p>連絡事項は業務日誌に記載して共有し、対応に務めた。</p>		<p>A</p> <p>B</p>
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域住民が自主的に活動し相互の交流を深める場。地域コミュニティの醸成、地域の連携に貢献。</p> <p>①上末吉・下末吉地区の自治活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者給食会・一人暮らし高齢者支援と見守り ⇒地区社協、民生委員</li> <li>・配食ボランティア・一人暮らし高齢者支援 ⇒末吉ランチつむぎの会</li> <li>・健康促進・ポッチャ ⇒保活推進員</li> <li>・末吉神社祭礼⇒上末吉地区 愛宕神社祭礼⇒下末吉地区</li> <li>・敬老会、運動会⇒上・下末吉地区</li> </ul> <p>②地域ケアプラザ・地域団体の共催事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと若者の広場・パソコンボランティア・おもちゃの病院・本の修理屋さん・いきいき講座</li> </ul>	<p>* 上末吉地区は町会を2グループに分けて実施していたが、7月より全町会対象で実施した。</p> <p>* 下末吉地区は9月より実施した。地域高齢者対応策に繋げている</p> <p>* 毎月2回実施。配食をした</p> <p>* 毎月実施開催した</p> <p>* 今年度はコロナ感染対策。熱中症対策をして実施した。</p> <p>毎月計画通りに実施した</p> <p>(業務点検報告書様式 5 より)</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>イ 利用促進策 &lt;業務点検報告書 様式 2 関連&gt;</p> <p>新型コロナウイルス対策を講じながら、利用者増加に努める</p> <p>①施設の広報・PR強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、町内会との連携の強化</li> <li>・電子案内板を設置。利用案内と事業や他館情報を常時配信</li> <li>・持ち帰り用事業チラシを設置</li> </ul>	<p>* 5 類に移行になった内容で周知し対応した</p> <p>①～③計画通りに実施した</p>	<p>次年度継続して実施する</p> <p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・新着図書案内を掲示</li> <li>②利用者サービスの向上 <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室、ロビーへWi-Fi環境の提供</li> <li>・図書コーナーの充実（年間200冊以上購入）</li> </ul> </li> <li>③魅力的な自主事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日参加可能な講座を増やす</li> <li>・好評な講座の連続開催</li> <li>・アンケートのご意見ご要望を重視</li> <li>・地域支援事業（健康作り体操の拠点作り）</li> </ul> </li> <li>④関係機関との連携促進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・区社会福祉協議会、地域ケアプラザとの共催事業や「鶴見・あいねっと」への協力</li> <li>・区民活動支援センターとの連携（地域人材の育成、情報共有）</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③当日参加講座の定期開催を実施した <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート用紙で要望のあった事業を実施した。サークル化が難しいので、年間継続事業を増やして実施していくことが課題である。（業務点検報告書様式5より）</li> </ul> </li> <li>④協力できる範囲で対応した <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修への参加や講師依頼を実施した</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">・</p>	<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">B</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①情報公開は館内掲示やHP、当法人HPに掲載</li> <li>②施設の利用方法や自主事業案内をHP公開 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの結果及び回答は館内に掲示</li> </ul> </li> <li>③人権尊重 <ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員に研修を実施し、多様な啓発に努める</li> </ul> </li> <li>④障害者福祉政策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者を理解し、利用しやすい環境に努める</li> </ul> </li> <li>⑤環境への配慮 <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜3R夢プランに沿った廃棄物の分別・資源化を推進</li> </ul> </li> <li>⑥市内中小企業への優先発注 <ul style="list-style-type: none"> <li>・設備管理、清掃委託、備品購入など</li> </ul> </li> <li>⑦多文化共生 <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人が多く暮らす鶴見。誰もが利用しやすい施設。参加しやすい自主事業に取り組む</li> </ul> </li> <li>⑧ 読書活動推進（図書コーナーの充実）</li> </ul> <p>(5) 自主事業計画 &lt;業務点検報告書 様式5 関連&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>② 6月で実施。7月利用者会議で報告後館内掲示済</li> <li>③ ~⑦計画通り実施した</li> </ul>	<p style="text-align: center;">次年度継続して実施する</p>	<p style="text-align: center;">B</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が参加しやすい、年齢構成を反映させた事業を企画実施</li> <li>①サークル化が難しい事業を連続講座で実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者体操、ヨガ、ペン習字など</li> </ul> </li> <li>②夜間に開催する事業を増やしていく。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ナイトヨガ・中国語講座など</li> </ul> </li> <li>③親子で参加する講座を開催していく。 <ul style="list-style-type: none"> <li>親子リトミック、産後骨盤矯正講座、読み聞かせなど</li> </ul> </li> <li>④協会12館合同事業として、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見歴史リレー講座（鶴見の魅力をみつけよう）など</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①～④計画通り実施した <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者体操、ヨガの事業は毎回好評で定着した事業となった</li> </ul> </li> <li>③ 10月のセンター祭で「親子リトミック」を開催。 <ul style="list-style-type: none"> <li>100人以上の親子が参加し、大好評で終えた</li> </ul> </li> <li>④ 中央コミハ・末吉地区センター12月で実施済み <ul style="list-style-type: none"> <li>市場所コミハ・新鶴見小コミハ・矢向地区センターR6.1月～3月で5館協働で実施した</li> </ul> </li> </ul>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画 &lt;業務点検報告書 様式6～10 関連&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検（1回/月）</li> <li>・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検（毎日）</li> </ul> </li> <li>②清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃（毎日）定期清掃（4回/年）</li> <li>・職員による清掃 ⇒ 開館あと、閉館前に日常清掃（毎日）</li> </ul> </li> <li>③保安警備 <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</li> </ul> </li> <li>④備品管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に物品数・状態等をチェック（必要時）</li> </ul> </li> <li>⑥修繕 <ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕計画を作成し、費用の平準化をする</li> <li>・突発的に発生する修繕は地域業者に依頼し迅速に対応（随時）</li> </ul> </li> <li>⑦外構植栽等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による害虫駆除→定期駆除（2回/年）</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①～⑦計画通り実施した</li> <li>⑥ 毎日の業務点検でスタッフができる修繕をコマメに実施した（経費削減となった）</li> </ul>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p>事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長1名、副館長1名、主任3名、スタッフ14名</li> </ul> </li> </ul>	<p>* 計画通りに実施した</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p>

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「個人情報取扱特記事項」をもとに職員への研修実施</li> <li>・「個人情報遵守の責任」を周知</li> <li>・マイナンバーカードの取扱規定</li> <li>・利用目的、取扱責任者を定めている</li> </ul> <p>②職員のキャリアアップも想定した階層別研修</p> <p>③施設研修・法人研修・派遣研修</p> <p>④人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調書・面談・講師人材育成</li> <li>・内部昇格制度 ・職員表彰制度</li> </ul>	<p>①～④計画通りに実施した</p> <p>* 2 か月に一度のミーティングで研修を実施し、施設業務に反映させ、利用者対応の統一ができた (様式 A 研修実施報告書より)</p> <p>* 年 5 回館長会研修。年数回副館長研修、年 2 回主任交流研修を実施した (施設運営に反映させた)</p> <p>* 計画通りに実施した</p>		<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
財務	<p>事業計画 &lt;業務点検報告書 様式 3 関連&gt;</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方について</p> <p>利用者に質の高いサービスを提供し、安全かつ清潔な施設管理することを目的とする</p> <p>「令和 5 年度の目標」</p> <p>休館や利用制限がないことを前提に、稼働率 40%、利用料金収入 2,032 千円を目標とする</p>	<p>* 利用制限のない中、目標達成に向けて努力をしたが達成できていない (業務点検報告書様式 1 より)</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>C</p>
財務	<p>イ 増収策</p> <p>①利用料金収入を増加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット導入による、体育室などの稼働率を UP</li> <li>・魅力ある事業の実施や新たなサークルを誘致して部屋利用を促進する</li> </ul> <p>②自主事業収入の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者の魅力のある事業を実施し、定期的に継続事業を実施</li> <li>・参加者は自主事業に要する費用で適切な参加費を設定する</li> </ul> <p>③印刷サービス、自動販売機等の、来館者に利用しやすい環境整備を行い、雑収入の増加を図る</p>	<p>① 体育室に稼働率の up に努めている</p> <p>② 定期的(毎週)開催講座を実施している。地域への周知も行き届き参加者の増に繋がった (業務点検報告書様式 5 より)</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>A</p>

	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「経理規定」に基づき契約や支出手続きを適正に行い、運営施設内のチェックに加え、事務局への報告と確認を実施</li> <li>・10万円以上執行の場合は、複数の業者から見積書を徴収して実施</li> <li>・内部講師活用等による自主事業費の縮減</li> <li>・支出の効率化</li> </ul> <p>①人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与基準及び就業規則に基づき積算</li> </ul> <p>②光熱水費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスの低下を招かない範囲で節減</li> </ul> <p>③清掃・衛生・設備管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な清掃や専門業者による点検を行い、不具合など早期発見に努め、早期修繕をする</li> <li>・月次・年次管理点検に基づき、適切な管理</li> </ul> <p>④事務費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品は法人での一括購入</li> <li>・故障等で不要となった機器の消耗品を施設間で融通</li> </ul>	<p>* 計画通りに実施した</p> <p>① 計画通り実施した</p> <p>② 物価高騰の中、電気を消す、温度設定工夫して節減に努めた</p>	<p>次年度継続して実施する</p> <p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>B</p>
	<p>エ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスの向上に効果的・効率的な予算の執行</li> <li>・年間図書200冊購入</li> <li>・センター祭関係物品購入</li> <li>・コロナウイルス予防のアルコール消毒の購入</li> <li>・卓球台やバドミントン、卓球ネットの購入</li> <li>・センター祭費用</li> </ul>	<p>* 本の値段が高騰の中、200冊（児童書含む）購入した</p> <p>* 予定通り物品を購入し実施した</p> <p>* 感染対応が5類に移行したため通常の対応</p> <p>* 卓球台を1台新規購入した</p> <p>* 予定通り開催し、2日目は親子縁日を開催した。 (業務点検報告書様式4より)</p>	<p>次年度継続して実施する</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>①新型コロナウイルス感染防止対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染防止対策の新生活様式、マスク着用、検温、手指の消毒、お互いの間隔を開けて利用を継続</li> <li>・施設内の消毒、換気の実施</li> <li>・受付の飛沫防止カーテンを設置</li> </ul>	<p>* 5月に感染対策が5類に移行した</p> <p>* 利用者に周知し、検温はなし。消毒液設置は継続。スタッフはマスク着用を継続している</p> <p>* 受付の飛沫防止カーテンは取り外した。</p>		<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業開催の工夫（人数制限・回数を増やす）</li> <li>・ 利用当日の料金収受による来館回数の減</li> </ul> <p>②利用者等の意見の把握方法・主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者会議開催（年2回）</li> <li>・ ご意見箱設置（常時）</li> <li>・ 自主事業開催時にアンケート実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 事業内容により人数を減らして開催を実施した</li> <li>* 来館回数の減は年度途中、通常に戻した</li> </ul> <p>②予定通り実施した</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ご意見を施設運営に反映させている</li> <li>* R6年度の自主事業計画に反映し、実施している</li> </ul>		B
利用者等の意見				B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載