

令和5年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,700	3,296	4,996	41	78	76	3	96	823	1,372	731	1,776	4,996	4,026	124%
5月	30	1,172	2,849	4,021	44	106	45	6	47	485	1,121	567	1,600	4,021	4,028	100%
6月	29	1,713	3,444	5,157	73	177	129	40	106	685	1,269	736	1,942	5,157	5,022	103%
7月	30	1,351	3,416	4,767	22	71	102	3	66	560	1,324	637	1,982	4,767	4,597	104%
8月	30	1,225	3,100	4,325	24	287	321	24	336	390	1,144	395	1,404	4,325	4,146	104%
9月	29	1,239	3,100	4,339	47	66	145	4	79	448	1,223	599	1,728	4,339	4,137	105%
上半期計	177	8,400	19,205	27,605	251	785	818	80	730	3,391	7,453	3,665	10,432	27,605	25,956	106%
10月	30	1,430	3,300	4,730	57	90	163	7	58	475	1,258	737	1,885	4,730	4,559	104%
11月	29	1,647	3,417	5,064	51	74	127	14	67	768	1,384	689	1,890	5,064	4,431	114%
12月	27	1,040	2,811	3,851	62	125	99	12	44	379	1,086	463	1,581	3,851	3,795	101%
1月	27	1,074	2,742	3,816	19	69	121	2	89	366	945	528	1,677	3,816	3,683	104%
2月	28	1,223	3,069	4,292	55	95	185	11	90	475	1,243	499	1,639	4,292	4,041	106%
3月	30	1,248	3,007	4,255	31	90	151	6	53	434	1,059	624	1,807	4,255	4,559	93%
下半期計	171	7,662	18,346	26,008	275	543	846	52	401	2,897	6,975	3,540	10,479	26,008	25,068	104%
年間合計	348	16,062	37,551	53,613	526	1,328	1,664	132	1,131	6,288	14,428	7,205	20,911	53,613	51,024	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,163	598	235	4,996			
5月	3,058	626	337	4,021			
6月	3,922	782	453	5,157			
7月	3,554	767	446	4,767			
8月	3,102	778	445	4,325			
9月	3,265	721	353	4,339			
上半期計	21,064	4,272	2,269	27,605	0	0	0
10月	3,609	719	402	4,730			
11月	3,906	809	349	5,064			
12月	3,051	508	292	3,851			
1月	2,903	587	326	3,816			
2月	3,335	613	344	4,292			
3月	3,375	548	332	4,255			
下半期計	20,179	3,784	2,045	26,008	0	0	0
年間合計	41,243	8,056	4,314	53,613	0	0	0

令和5年度 「横浜市鶴見中央コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	18,842,000		18,842,000	18,842,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	230,000		230,000	445,000	215,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	190,000	0	190,000	351,032	161,032	
印刷代	90,000		90,000	21,220	68,780	
自動販売機手数料	100,000		100,000	242,310	142,310	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	87,502	87,502	
収入合計	19,262,000	0	19,262,000	19,638,032	376,032	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,755,000	0	10,755,000	9,484,555	1,270,445	
給与・賃金	9,868,000		9,868,000	8,597,722	1,270,278	館長・時給職員9名
社会保険料	540,000		540,000	609,472	69,472	
通勤手当	280,000		280,000	212,196	67,804	常勤職員・時給職員
健康診断費	7,000		7,000	5,165	1,835	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,125,000	0	1,125,000	1,478,064	353,064	
旅費	3,000		3,000	1,088	1,912	
消耗品費	280,000		280,000	353,006	73,006	
会議賄い費	15,000		15,000	29,952	14,952	諸費含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	168,000		168,000	160,663	7,337	
使用料及び賃借料	123,000	0	123,000	122,892	108	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料
その他	82,000		82,000	81,972	28	
備品購入費	60,000		60,000	328,900	268,900	PC更新
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	2,000		2,000	2,340	340	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	2,000		2,000	1,430	570	
リース料	50,000		50,000	13,200	36,800	
手数料	422,000		422,000	464,593	42,593	産廃処分費含む
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	350,000	0	350,000	565,000	215,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	350,000		350,000	565,000	215,000	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,627,000	0	5,627,000	5,756,949	129,949	
光熱水費	1,582,000	0	1,582,000	1,801,959	219,959	
電気料金	556,000		556,000	412,582	143,418	
ガス料金	996,000		996,000	1,351,551	355,551	
水道料金	30,000		30,000	37,826	7,826	
清掃費	1,400,000		1,400,000	1,041,790	358,210	
修繕費	50,000		50,000	0	50,000	
機械警備費	196,000		196,000	198,000	2,000	
設備保全費	398,000	0	398,000	714,764	316,764	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	87,000		87,000	87,133	133	
害虫駆除清掃保守	11,000		11,000	13,880	2,880	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	613,751	313,751	
共益費	2,001,000		2,001,000	2,000,436	564	
公租公課	686,000	0	686,000	725,417	39,417	
事業所税	0		0	4,417	4,417	法人税
消費税	686,000		686,000	720,200	34,200	
印紙税	0		0	800	800	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	719,000	0	719,000	680,179	38,821	
本部分	719,000		719,000	680,179	38,821	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	19,262,000	0	19,262,000	18,690,164	571,836	
差引	0	0	0	947,868	947,868	

自主事業費収入	230,000			0		
自主事業費支出	350,000			0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入	100,000			242,310		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				201,390		

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
				人	人	円	円	円	有無	円	円	円	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 I	4/18,5/16,6/20	3	各回7組	18	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業
小学生	子ども和太鼓教室	4/13,4/27,5/11,5/25,6/1,6/15,6/22	7	10	35	92,359	15,000	107,359	有	3,000	11,137	66,822	講師2名 (参加5名)
自由	鶴見の中のベトナムを訪ねる ～メコンデルタとココナツ～	4月16日	1	36	77	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
成人	ストレッチ&リンパマッサージ	4/25,5/9,5/23,6/13,6/27	5	15	90	-5,373	36,000	30,627	有	2,000	6,125	30,627	(参加18名)
鶴見 在住 在勤	鶴見みらいトーク つながる・まなぶ 豊岡町複合施設をかんがえる	5月21日	1	30	45	0	0	0	無	0	0	0	主催:横浜市役所財政局
成人	布あそび 伝統の七夕飾り	6月8日	1	10	10	6,125	10,000	16,125	有	1,000	6,125	6,125	
自由	3施設合同ワックわくデー& 中央コミハまつり	6月24日	1	-	200	2,894	0	2,894	無	0	0	0	3施設合同事業
自由	3施設合同ワックわくデー 多文化共生フェスタ	6月24日	1	-	100	0	0	0	無	0	0	0	3施設合同事業
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 II	7/18,9/19	2	各回7組	16	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業
成人	歴史文学講座 『源氏物語』の時代	6/30,7/14,7/28,8/18,9/22,9/29	6	30	342	-49,000	109,000	60,000	有	2,000	0	0	(参加全55名、うち1名途中参加) 参加費:@2,000×54+@1,000×1
自由	自分だけの大きな絵を描こう! 好きな動物になってみよう!	8/6,8/10	2	各20	40	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区民文化センター
小学生 中学生	夏休み宿題教室	8/21,22,24,25,26	5	20	343	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
自由	城熱祭	9/17,9/18	2	-	210	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区民文化センター
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 III	10/17,11/21,12/19	3	各回7組	22	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業
成人	ストレッチ&リンパマッサージ2	9/26,10/10,10/24,11/14,11/28,12/12	6	15	108	752	36,000	36,752	有	2,000	6,125	36,752	(参加18名)
成人	日本古典文学講座 「源氏物語を読む」	10月11日	1	40	52	0	0	0	有	4,000	0	0	共催:鶴見歴史の会 経理処理:鶴見歴史の会
成人	歴史文学講座 『続 源氏物語』の時代	10/13,10/27,11/17,12/1,12/8,12/22	6	30	294	-3,000	98,000	95,000	有	2,000	0	0	(参加49名)
小学5年 生以上	苔玉を作ろう	10月22日	2	各10	20	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区民文化センター
成人	呼吸リハビリテーションのすすめ	10月25日	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	主催:横浜市健康福祉局

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
				人	人	円	円	円	有無	円	円	円	
自由	鶴見区民文化祭 作品展	11/10,11,12	3	-	842	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区役所 後援:鶴見区文化協会
自由	インクルーシブスポーツ体験	11月18日	1	25	50	0	0	0	無	0	0	0	主催:横浜市スポーツ協会 共催:鶴見国際交流ラウンジ・鶴見スポーツセンター
成人	読書活動推進連携事業 和楽部の朗読会	11月20日	1	50	43	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見図書館 サークル応援事業
成人	リレー講座 鶴見の魅力を見つけよう 太田道灌の生涯	12月7日	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	鶴見区民地域活動協会協同事業
成人	ストレッチ&リンパマッサージ3	1/9,1/23,2/13,2/27,3/12	5	15	100	-9,373	40,000	30,627	有	2,000	6,125	30,627	(参加20名)
成人	歴史文学講座 紫式部と『源氏物語』	1/12,1/26,2/9	3	30	147	0	49,000	49,000	有	1,000	0	0	(参加49名)
成人	布あそび 和菓子の飾り	2/5,2/6	2	10	20	12,250	15,000	27,250	有	1,500	6,125	12,250	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会Ⅳ	2/20,3/19	2	各回7組	16	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業
成人	歴史文学講座 大槻源氏物語	2/23,3/1.3/8	3	20	54	16,686	27,000	43,686	有	1,500	0	0	(参加18名)
小学生	外国籍児童学習支援教室	4月～3月	22	各回20	590	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
小学生 中学生	つるみ未来塾	4月～3月	45	各回20	1,882	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区生活支援課
	合計		144		5,816	120,000	445,000	565,000				238,883	

令和5年度 維持管理・保守点検報告書

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/5・4/19	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
2	4/19	床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、シャッター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
3	5/2・5/17	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
4	5/17	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
5	6/7・6/21	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
6	6/21	AHU・FCU点検、床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検、空調機フィルター交換・廃棄、FCUフィルター清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
7	7/5・7/19	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
8	7/19	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
9	8/2・8/16	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
10	8/16	床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
11	9/6・9/20	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
12	9/20	エレベーター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
13	10/4・10/18	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
14	10/18	床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検、自動制御装置点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
15	11/1・11/15	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
16	11/15	照明器具清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
17	12/6・12/20	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
18	12/20	AHU点検、床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
19	1/4・1/17	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
20	1/17	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
21	2/7・2/21	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
22	2/21	床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
23	3/6・3/20	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
24	3/20	カーペットクリーニング、エレベーター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2023/7/22	新規利用登録時書式記入についての苦情 「適正利用という名のもとに市民に多大な負担を強いている。書類を読んでその都度記名するなど言語道断。異端者扱いするな」	利用申込方法変更の経緯を丁寧に説明、ご理解・ご協力をお願いしました。
2	2023/9/8	「優先予約とは何か。我々高齢者団体はそもそも優先利用されるべきではないのか。それでも使用できるのが限られているのだから役所は役所の会議室を使用しろ」との苦情	11月分利用抽選時、レクホールの利用不可枠が多く一般申し込みが空き枠に殺到したことが原因。お詫びしました。
3	2023/9/10	多機能トイレの手洗い石鹸で髪の毛を洗っていた方に注意したところ、「区役所のトイレではダメと言われたことはない」と苦情	(多機能トイレに限らず)手洗い場で髪の毛を洗うのは控えていただくよう再度お願いしました。
4	2023/9/23	「前の時間帯利用者が早く終わったのなら残りの時間を使用させろ」との苦情	残り時間が1時間以上ある場合はお貸していますが、点検や掃除、及び次の団体が早く来館する場合もあることを説明しました。
5	2023/9/30	「コミュニティという名ならば、気軽に集える場所があってしかるべき。新聞を読んだり勉強したりお茶を飲んだり」とのご意見	ロビーはコミュニティハウスの専有部分ではないこと及び建物の構造と使用制限から机や椅子を置いてはいいないことを説明しました。
6	2024/3/27	ロビーに掲示している「ワックン鶴見かるた」一覧の位置が低すぎるとの苦情	以前は大人目線の場所に掲示していましたが、お子さまでも見える低い位置に移動しましたとお話ししました。
7			
8			
9			
10			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5/1から	会議室1のホワイトボードを大型に変更した。	大型ホワイトボードに変更したことで特に語学関係のサークルから好評
2	5/8から	サークルメンバー募集のちらしを一定枚数印刷してロビーに配架	コロナ禍を越え、新しく活動を始めたいとしている方々に好評
3	8/22から	昭和63年1月から使用していた時計(旧鶴見勤労青少年センター寄贈)を電波時計に変更	部屋交代時間帯のサークル間のトラブルが減少しました。
4	2/1から3/27	利用者会議を個別ヒアリングに変更。アンケート結果により20の団体のご意見を伺い回答	個別に対面でお話することでより密な意見交換が可能になりました。
5	通年	利用者の質問事項を職員全員で一冊のノートに記入し、回答を共有	勤務に入っていないときに様々な質問や対応があることを再認識しました。今後Q&Aマニュアルとして受付に常備します。

令和5年度 鶴見中央コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年5月31日(水) 15時から16時
場所	鶴見中央コミュニティハウス
出席者	運営協議会会長、副会長、委員(4名) 鶴見区地域振興課区民活動支援係長 鶴見区民地域活動協会 担当理事、事務局長 鶴見中央コミュニティハウス 館長
議題	・令和3年度 施設利用報告・事業報告及び決算報告 ・令和4年度 事業計画及び予算
意見等	・以前の統計に比べて区民の利用が増加している ・予約方法を変更しても高齢者の取りこぼしがなくよかった ・今後とも適切な運営に努めるように

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和6年2月1日から3月27日
場所	鶴見中央コミュニティハウス
出席者	以前から利用者会議を開催する際に「出席できない時間帯に集まるのはやめてほしい」「レクホールを優先しないでほしい」とのご意見から、今年度は1月に実施したアンケートに「ご意見ご相談がある場合は個別に対応します」との一文を入れたところ利用団体20から要望があり個別という形で実施
議題	利用物品、施設予約キャンセル方法など
意見等	それぞれの団体とお話しし解決

令和 5 年度 鶴見中央コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(2)イ〈地域ニーズ・地域特性〉 ・子育て応援事業、高齢者支援事業、多文化交流事業を行います。 ・区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を行います。 ・潮田公園コミュニティハウス図書貸出の取次業務を行います。	・子育て応援事業 10 回、高齢者支援事業 16 回、多文化交流事業 3 回、共催事業 6 回実施(昨年度より回数増) ・図書取次年間 494 冊	・一般利用者の活動と折り合いをつけた自主事業日程調整を行います。 ・共催事業は質やニーズを重視して実施します。 ・図書取次時の個人情報取り扱いを見直します。	A
	(2)ウ〈公の施設としての管理〉 ・横浜市地区センター条例に基づき利用者の人権、利用者目線、平・透明な利用ルールとします。	・受付窓口での笑顔とやさしい言葉での対応を心がけています。苦情の件数が昨年より減少しました。	・常に丁寧な対応を心がけます。	A
	(4)ウ〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉 ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等の収集を行います。 ・利用者会議、運営協議会を実施します。 ・自治会・町内会や地域団体との情報交換を通じて地域ニーズを把握します。	・窓口、電話でのご意見、利用者アンケート、ご意見箱からの内容に即時に対応しています。R5 年度から利用団体個別にヒアリングを行っています。	・日常的な会話からも利用者のご意見を大切にします。	A
業務運営	(3)アウ〈管理運営及び緊急時対応〉 ・シークレインの総合的受付立場を遵守します。 ・三施設間での情報共有を密に、協力体制維持します。 ・危機管理マニュアルに即して行動します。	・毎月 2～3 回程度の情報共有を行い、協力体制を徹底して総合的窓口業務を担っています。質問に対する受け答えノートを作成しました。	・3 館合同協力体制を維持継続します。	A
	(4)イ〈利用促進策〉業務点検報告書 様式 2 より ・感染症対策を行いながら、利用者が安心して施設を活用できる環境を整え、利用者数や稼働率の向上を図ります。	・感染症が 5 類に移行した後、利用回復が見られます。利用者数は前年度比 105%、稼働率は年間 98%	・空き室は点検や掃除、簡易修繕にあてるなど、空き室減対策をとります。	A
	(4)オ〈本市重要施策に対する取組〉 ・潮田公園コミュニティハウス図書貸出の取次業務を行い、読書活動を推進します。 ・自治会・町内会や地域団体へ活動場所を提供します。	・読書活動推進事業として利用サークルによる朗読会実施(参加人数増加) ・地区自治会町内会、地域団体へ活動場所を提供(利用数増加)	・読書活動推進事業を継続します。 ・地域団体への活動場所提供を継続します。	A
	(5)〈自主事業計画〉業務点検報告書 様式 5 より ・人気の高い講座は継続し、新企画の講座を実施します。	・健康促進事業、小学生対象事業を実施(参加人数増加)	・中高年健康促進事業を継続します。 ・地域団体との共催事業を継続します。	A

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・区内活動団体、区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を実施します。 ・活動協会協働事業を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・区内活動団体、区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を実施しました(昨年度より回数増)。 ・活動協会協働事業リレー講座「太田道灌の生涯」を新規に実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を継続します、 ・活動協会協働事業を継続します。 	
	<p>(6)〈施設維持管理計画〉業務点検報告書 様式 6～10 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法令に基づく定期点検、年次点検を行います。 ・職員による日常点検で不具合を早期発見し対応します。 ・必要に応じて施設の修繕を行います。 ・利用貸出物品維持管理を行うとともに、備品台帳を整理します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備点検、年次点検、日常点検を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検、年次点検、日常点検実施を継続します。 	B
職員育成	<p>(3)イ〈個人情報保護等の体制・研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法律と条令を遵守するための職員研修を実施します。 ・個人情報は必要最小限の収集とし適切な管理、目的外利用の禁止などの指導を徹底します。 ・活動協会主催研修、外部研修に積極的に参加します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・知りえた個人情報を決して漏らさないことを徹底しています。個人情報記入用紙書式を見直し、取次方法を変更しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・紙ベースでの個人情報(新規利用登録書、図書貸出申込、自主事業参加申し込み)の取扱注意を徹底します。 	A
財務	<p>(7)ウ〈支出計画〉業務点検報告書 様式 3 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動協会経理規定に基づく最小経費を実施します。 ・事務用品等の消耗品経費の節減を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品経費削減をしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品経費削減を継続します。 	A
その他				
利用者等の意見	<p>(4)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等の収集を行います。 ・ご意見は運営協議会に諮り、決定事項は HP、紙面、窓口にて速やかに告知します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱などにより、意見収集を行っています。窓口で即時対応できることが多くなりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見にはすぐに対応することを継続します。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載