自己PR書

受付番号

［都筑区会計年度任用職員（都筑区民活動センター業務）選考用］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

次の各項目について、ご記入ください。

|  |
| --- |
| **１　なぜ都筑区民活動センターの事務員（市民活動・生涯学習支援センター事務員）として働きたいか**（地域活動の支援に対する自身の考えや、やりたいことを踏まえて具体的に記述してください。）　＜300字程度＞ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **２　どんな職員になりたいか**　（区役所勤務で大切と思うことや、自身の強みに関する具体的なエピソードを踏まえて記述してください。）　＜300字程度＞ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **３　地域活動の経験や地域活動支援の経験**　（サークル活動、自治会・町内会、NPO法人、ボランティア活動や、地域活動に対する支援など、業務に活かせる経験について、時期・内容・自身の役割を具体的に記述してください。私的な活動でも、仕事上での経験でも構いません。） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **４　パソコン等の経験**（電子メール、Word、Excel、PowerPoint、ZOOM等オンライン会議それぞれについて経験の有無、使用頻度、使用の程度） |
| **(1) 電子ﾒｰﾙ** ①経験の有無：　　 　②使用頻度： |
| 　　③使用経験の具体的内容： |
| **(2) Word** ①経験の有無：　　 　②使用頻度： |
| 　　③使用経験の具体的内容： |
| **(3) Excel** ①経験の有無：　　 　②使用頻度： |
| 　　③使用経験の具体的内容： |
| **(4) PowerPoint** ①経験の有無：　　 　②使用頻度： |
| 　　③使用経験の具体的内容： |
| **(5) ZOOM等オンライン会議** ①経験の有無：　　 　②使用頻度： |
| ③使用経験の具体的内容： |

※所定の様式を使用してください。鉛筆（消えるボールペン含む）の使用不可。Wordの使用可。

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

※提供いただいた個人情報は、選考および採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。