

平成28年度 「都筑地区センター」 決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,334,000	662,000	15,996,000	16,114,679	△ 118,679	横浜市より
利用料金収入	4,086,000		4,086,000	3,782,830	303,170	
自主事業収入(指定管理料充当)	230,000		230,000	301,100	△ 71,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	705,000	0	705,000	722,695	△ 17,695	
印刷代	300,000		300,000	231,440	68,560	コピー機収入
自動販売機手数料	220,000		220,000	250,833	△ 30,833	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他()	185,000		185,000	240,422	△ 55,422	体育室器具、預金利息等
収入合計	20,355,000	662,000	21,017,000	20,921,304	95,696	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,581,000	0	9,581,000	9,581,000	0	
給与・賃金	8,486,000		8,486,000	8,486,000	0	
社会保険料	100,000		100,000	100,000	0	
通勤手当	995,000		995,000	995,000	0	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,547,000	0	3,547,000	2,870,081	676,919	
旅費	50,000		50,000	29,320	20,680	
消耗品費	1,600,000		1,600,000	1,510,174	89,826	
会議贈い費	0		0	18,089	△ 18,089	
印刷製本費	150,000		150,000	298,080	△ 148,080	
通信費	650,000		650,000	311,799	338,201	
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	81,024	976	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,024	976	目的外使用料(自販機2台、コピー機、体育室受付)
その他	0		0	0	0	
備品購入費	264,000		264,000	37,800	226,200	
図書購入費	541,000		541,000	503,736	37,264	蔵書、雑誌購入
施設賠償責任保険	80,000		80,000	0	80,000	
職員等研修費	0		0	18,788	△ 18,788	
振込手数料	0		0	250	△ 250	振込手数料
リース料	45,000		45,000	36,157	8,843	複合機、印刷機
手数料	50,000		50,000	864	49,136	
地域協力費	35,000		35,000	24,000	11,000	地域行事への祝い金
事業費	1,724,000	0	1,724,000	1,512,242	211,758	
自主事業費(指定管理料充当)	1,724,000		1,724,000	1,512,242	211,758	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,156,000	662,000	2,818,000	2,049,136	768,864	
光熱水費	0	662,000	662,000	0	662,000	
電気料金	0	662,000	662,000	0	662,000	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,035,966	△ 35,966	図書用パソコン修理、中庭天井塞ぎ工事ほか
機械整備費	0		0	0	0	
設備保全費	1,156,000	0	1,156,000	1,013,170	142,830	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,156,000		1,156,000	1,013,170	142,830	複合機保守、おまつり養生作業
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000	0	700,000	903,898	△ 203,898	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	700,000		700,000	903,898	△ 203,898	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明)	1,147,000	0	1,147,000	1,126,450	20,550	
本部分	1,127,000		1,127,000	1,126,450	550	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	20,000		20,000	0	20,000	
二一ス対応費	1,500,000		1,500,000	1,958,032	△ 458,032	
支出合計	20,355,000	662,000	21,017,000	20,000,839	1,016,161	
差引	0	0	0	920,465	△ 920,465	

自主事業費収入	230,000			301,100		
自主事業費支出	1,724,000			1,512,242		
自主事業収支	△ 1,494,000	0	0	△ 1,211,142		
管理許可・目的外使用許可収入				250,833		
管理許可・目的外使用許可支出				81,024		
管理許可・目的外使用許可収支				169,809		

平成28年度 「つづき緑寿荘」 決算書

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	102,416,000	1,096,000	103,512,000	103,511,954	46	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業収入 (指定管理料充当)	594,000		594,000	388,510	205,490	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	217,000	0	217,000	181,145	35,855	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	62,000		62,000	47,340	14,660	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他 ()	155,000		155,000	133,805	21,195	利息、実習生受入謝金、公衆電話収入、鍵紛失代等
収入合計	103,227,000	1,096,000	104,323,000	104,081,609	241,391	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	48,829,000	0	48,829,000	50,130,234	△ 1,301,234	
給与・賃金	42,828,000		42,828,000	41,932,476	895,524	
社会保険料	3,828,000		3,828,000	3,834,267	△ 6,267	
通勤手当	486,000		486,000	1,651,878	△ 1,165,878	
健康診断費	122,000		122,000	54,663	67,337	
勤労者福祉共済掛金	0		0	24,000	△ 24,000	ハマフレンド掛金
退職給付引当金繰入額	1,565,000		1,565,000	2,632,950	△ 1,067,950	
事務費	2,624,050	0	2,624,050	2,041,676	582,374	
旅費	30,000		30,000	20,075	9,925	
消耗品費	1,589,850		1,589,850	1,074,527	515,323	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	60,000		60,000	2,320	57,680	
通信費	250,000		250,000	347,320	△ 97,320	電話代
使用料及び賃借料	19,200	0	19,200	19,200	0	
横浜市への支払分	19,200		19,200	19,200	0	自販機目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	97,200	102,800	
図書購入費	200,000		200,000	344,241	△ 144,241	新聞・雑誌費
施設賠償責任保険	160,000		160,000	90,390	69,610	
職員等研修費	5,000		5,000	17,115	△ 12,115	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	10,000		10,000	8,424	1,576	アプリース
手数料	30,000		30,000	864	29,136	
地域協力費	70,000		70,000	20,000	50,000	社会福祉協議会会費
事業費	1,975,000	0	1,975,000	2,093,764	△ 118,764	
自主事業費 (指定管理料充当)	1,975,000		1,975,000	2,093,764	△ 118,764	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	48,541,000	1,096,000	49,637,000	50,047,993	△ 410,993	
光熱水費	23,841,000	1,096,000	24,937,000	23,578,944	1,358,056	
電気料金	3,310,000	1,096,000	4,406,000	4,157,357	248,643	
ガス料金	36,000		36,000	29,243	6,757	
水道料金	20,495,000		20,495,000	19,392,344	1,102,656	
清掃費	8,395,000		8,395,000	9,177,401	△ 782,401	館内清掃、外部清掃
修繕費	600,000		600,000	629,748	△ 29,748	中庭天井撤去
機械置備費	545,000		545,000	558,001	△ 13,001	
設備保全費	15,160,000	0	15,160,000	16,103,899	△ 943,899	
空調衛生設備保守	460,000		460,000	1,367,885	△ 907,885	
消防設備保守	239,000		239,000	238,464	536	
電気設備保守	11,452,000		11,452,000	11,451,240	760	設備保守
害虫駆除清掃保守	86,000		86,000	85,410	590	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,923,000		2,923,000	2,960,900	△ 37,900	休館日警備、EV保守、加々、電話保守、自動ドア保守、レジオネラ再検査
共益費	0		0	0	0	
公租公課	75,000	0	75,000	78,584	△ 3,584	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	75,000		75,000	15,184	59,816	消費税中間納付分
印紙税	0		0	63,400	△ 63,400	契約用印紙
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明)	1,182,950	0	1,182,950	1,237,186	△ 54,236	
本部分	1,182,950		1,182,950	1,200,466	△ 17,516	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	0		0	36,720	△ 36,720	求人広告掲載費
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	103,227,000	1,096,000	104,323,000	105,629,437	△ 1,306,437	
差引	0	0	0	△ 1,547,828	1,547,828	
自主事業費収入	594,000			388,510		
自主事業費支出	1,975,000			2,093,764		
自主事業収支	△ 1,381,000	0	0	△ 1,705,254		
管理許可・目的外使用許可収入				47,340		
管理許可・目的外使用許可支出				19,200		
管理許可・目的外使用許可収支				28,140		

平成28年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 横浜市都筑地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年度比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	7,123	5,249	12,372	819	1,834	1,367	1,016	213	1,411	2,602	2,355	755	12,372	11,050	112.0%
5月	30	5,605	4,690	10,295	727	1,437	863	814	211	1,224	2,381	1,855	783	10,295	10,316	99.8%
6月	29	5,532	5,314	10,846	929	1,356	950	584	189	1,250	2,851	1,856	881	10,846	11,759	92.2%
7月	30	6,129	5,180	11,309	848	1,671	1,154	858	256	1,254	2,568	1,932	768	11,309	12,089	93.5%
8月	30	5,996	4,424	10,420	701	1,855	955	910	272	1,212	2,114	1,730	671	10,420	10,286	101.3%
9月	29	6,471	5,223	11,694	1,026	1,998	959	659	182	1,333	2,679	1,979	879	11,694	10,511	111.3%
上半期計	177	36,856	30,080	66,936	5,050	10,151	6,248	4,841	1,323	7,684	15,195	11,707	4,737	66,936	66,011	101.4%
10月	30	6,464	5,809	12,273	973	1,777	1,049	1,081	151	1,517	2,789	2,001	935	12,273	11,885	103.3%
11月	29	8,410	7,507	15,917	1,800	2,998	1,545	1,023	230	1,699	2,797	2,458	1,367	15,917	13,754	115.7%
12月	26	5,340	4,498	9,838	803	1,494	943	817	98	1,009	2,072	1,799	803	9,838	10,150	96.9%
1月	5	916	611	1,527	93	255	161	117	39	161	254	326	121	1,527	1,087	140.5%
2月	27	5,252	4,574	9,826	727	1,572	891	779	165	945	2,207	1,738	802	9,826	10,339	95.0%
3月	30	7,009	5,896	12,905	1,038	2,408	1,489	813	344	1,230	2,601	2,001	981	12,905	12,449	103.7%
下半期計	147	33,391	28,895	62,286	5,434	10,504	6,078	4,630	1,027	6,561	12,720	10,323	5,009	62,286	59,664	104.4%
年間合計	324	70,247	58,975	129,222	10,484	20,655	12,326	9,471	2,350	14,245	27,915	22,030	9,746	129,222	125,675	102.8%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	9,907	2,169	296	12,372	3,407	0	1,879
5月	8,164	1,849	282	10,295	2,419	0	1,934
6月	8,595	1,892	359	10,846	2,579	0	1,899
7月	8,925	2,012	372	11,309	2,730	0	1,852
8月	8,233	1,819	368	10,420	2,911	0	1,836
9月	9,314	2,022	358	11,694	3,396	0	1,894
上半期計	53,138	11,763	2,035	66,936	17,442	0	11,294
10月	9,760	2,120	393	12,273	3,395	0	1,853
11月	12,258	3,130	529	15,917	6,085	0	1,603
12月	7,700	1,804	334	9,838	2,582	0	1,404
1月	1,174	306	47	1,527	505	0	562
2月	7,889	1,668	269	9,826	2,963	0	1,540
3月	10,532	2,008	365	12,905	4,118	0	1,748
下半期計	49,313	11,036	1,937	62,286	19,648	0	8,710
年間合計	102,451	22,799	3,972	129,222	37,090	0	20,004

利用状況報告

平成28年度

第4号様式

施設名 つづき緑寿荘

1 利用者数

	月		3月		月		累 計		323日	
	開館日数	30	日	計	比率(回)	男性	女性	計	比率(回)	
個人別利用状況	男女別	男性	女性	計	比率(回)	男性	女性	計	比率(回)	
	鶴見区	34	26	60	0.7%	567	323	890	1.0%	
	神奈川区	164	155	319	3.6%	1959	1212	3171	3.5%	
	西区	15	16	31	0.4%	153	353	506	0.6%	
	中区	192	11	203	2.3%	2134	80	2214	2.4%	
	南区	100	56	156	1.8%	1079	527	1606	1.8%	
	港南区	39	34	73	0.8%	872	696	1568	1.7%	
	保土ヶ谷区	243	211	454	5.2%	2095	1490	3585	3.9%	
	旭区	403	384	787	9.0%	2850	2358	5208	5.7%	
	磯子区	25	33	58	0.7%	405	520	925	1.0%	
	金沢区	22	4	26	0.3%	133	155	288	0.3%	
	港北区	630	606	1236	14.1%	6956	6006	12962	14.3%	
	緑区	550	459	1009	11.5%	5786	5240	11026	12.1%	
	青葉区	641	614	1255	14.3%	6481	5993	12474	13.7%	
	都筑区	1526	1444	2970	33.8%	17256	15243	32499	35.8%	
	戸塚区	21	17	38	0.4%	213	311	524	0.6%	
	栄区	36	9	45	0.5%	356	141	497	0.5%	
	泉区	4	12	16	0.2%	91	230	321	0.4%	
	瀬谷区	42	9	51	0.6%	508	70	578	0.6%	
	その他	1	0	1	0.0%	1	0	1	0.0%	
(a)小計	4688	4100	8788	100.0%	49895	40948	90843	100.0%		
団体利用	趣味の教室	46	116	162	15回	548	1,251	1799	0.056回	
	教室OB会	55	150	205	11回	288	780	1068	0.0332回	
	その他団体	717	1769	2486	29回	8,940	20,056	28996	0.9023回	
	福祉大学	0	0	0	0回	118	156	274	0.0085回	
(b)小計	818	2035	2853	55回	9894	22243	32137	1回		
その他	視察・見学	0	0	0	0回	113	118	231	1回	
	地域開放	0	0	0	0回	0	0	0	0回	
(c)小計	0	0	0		113	118	231	1回		
合計(a)+(b)+(c)	5506	6135	11641	55回	59902	63309	123211	2回		
夜間	自区					0	0	0	0	
	他区					0	0	0	0	
	計					0	0	0	0	
1日平均利用者	183.533	204.500	388.033		185.455	196.003	381.458			
利用率			1.5521				1.5258			

2 各種相談事業の実績

区分	回数	人数	累計	累計人数
健康相談	4回	120人	38回	1237人
生活相談	0回	0人	0回	0人
職業相談	0回	0人	0回	0人
保健相談	0回	0人	0回	0人
栄養相談	0回	0人	0回	0人
合計	4回	120人	38回	1237人

2016年度 都筑地区センター占用利用状況 月計表

		老福併設館 都庁別稼働状況(時間数及び率)																														計							
月	体育室A 奥(1/3)		体育室B 中(1/3)		体育室C 手前(1/3)		会議室A		会議室B		機能回復訓練室		大会議室Ⅰ		大会議室Ⅱ		小会議室		工芸室Ⅰ		工芸室Ⅱ		茶室		中広間		和室(梅)		和室(桃桜)		料理室		地区 稼働率	老福 稼働率	稼働率				
	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率				地区 時間	老福 稼働率	地区 時間	老福 稼働率
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数					総時間数		総時間数	
4月	174:0	89.2	171:0	87.7	171:0	87.7	166:78	74.4	15:98	46.7	184:82	94	117:108	69.3	99:91	59	89:144	72.4	107:87	60.2	104:72	54.7	43:17	18.3	91:141	70.7	55:175	70.1	111:15	38.4	16:26	12.8	1,713	1,130	60.8				
5月	180:0	93.8	168:0	87.5	177:0	92.2	151:94	74.7	15:95	49.6	175:86	92.2	106:110	67.1	91:95	57.8	89:149	73.9	104:113	55.7	83:83	51.1	18:9	8.2	111:146	78.4	79:154	71	105:8	34.5	38:28	18.9	1,852	1,169	60.4				
6月	183:0	92.4	177:0	88.1	189:0	94	151:78	69	30:114	57.1	171:87	90.8	123:128	77	110:120	70.8	126:127	77.6	99:100	61	114:70	58.4	13:17	9	145:109	76.5	74:175	75	93:26	36.4	52:26	23.5	1,850	1,179	63.7				
7月	180:3	98.4	183:3	96.9	183:3	96.9	155:98	77.1	26:121	65.3	174:77	92.6	108:124	70.3	99:110	63.3	124:131	77.3	110:70	54.5	93:63	47.3	19:17	10.7	128:121	74.1	56:165	65.8	94:28	36.3	38:26	19	1,776	1,160	62.1				
8月	195:0	94.2	174:0	84.1	177:0	85.5	119:79	58.2	15:117	52.4	176:72	86.7	67:112	53.6	51:100	47	81:114	63.8	104:70	51.6	98:45	42.4	33:6	11.5	77:134	62.1	57:144	59.1	77:0	24.4	18:0	5.3	1,519	1,025	52.2				
9月	186:0	96.9	180:0	93.8	186:0	96.9	96:108	63	27:114	61.8	171:100	97.1	97:158	80.2	82:146	71.7	84:136	69.2	103:89	60.4	86:92	56	27:14	12.7	140:127	82.4	51:185	66.7	83:41	38.3	46:22	21	1,645	1,312	64				
半期計	1,104:3	94.1	1,053:3	89.6	1,083:3	92.1	838:535	69.3	128:658	55.8	1,051:504	92.2	818:738	69.5	532:608	61.5	593:821	72.3	591:529	57.2	578:425	51.2	153:80	11.7	692:778	73.9	372:978	67.9	563:126	34.7	208:126	16.7	10,155	6,975	60.5				
10月	194:3	97	179:3	89.7	191:0	94.1	145:111	76.2	35:114	63.1	181:102	91.6	117:143	77.4	99:125	66.7	158:103	77.7	99:104	60.4	108:90	59.2	28:25	15.8	122:123	72.9	81:134	64	78:30	32.1	50:20	22.6	1,866	1,236	64				
11月	188:0	92.5	170:0	83.7	194:0	95.6	150:82	71.6	44:108	62	185:94	96.5	116:108	69.1	100:94	59.9	143:99	74.7	105:79	58.8	102:68	52.8	44:20	19.8	132:135	82.4	83:152	72.5	91:41	40.7	72:0	22.2	1,919	1,081	63.7				
12月	182:0	94.7	144:0	84.2	159:0	93	100:84	63	20:106	61.8	151:86	89.4	141:111	77.1	107:112	75	71:135	70.5	78:87	58.8	90:74	56.2	22:31	18.2	117:118	80.5	74:117	65.4	82:26	37	32:0	11	1,524	1,087	62.3				
1月	24:0	88.9	27:0	100	24:0	88.9	18:11	55.8	0:6	0	23:11	65.4	12:17	55.8	6:17	44.2	1:33	65.4	18:17	61.5	7:22	55.8	3:6	17.3	13:19	61.5	13:25	73.1	8:11	32.7	4:0	7.7	198	195	55.5				
2月	162:0	88.5	162:0	88.5	168:0	91.8	103:80	60.2	22:113	59.2	164:105	97.1	118:85	66.8	110:79	62.2	67:154	72.7	74:106	59.2	76:102	58.2	30:18	15.8	81:153	77	64:156	72.4	107:31	45.4	90:32	40.1	1,597	1,214	63.9				
3月	189:0	92.6	180:0	88.2	189:0	92.6	120:76	57.6	36:120	61.9	199:111	99	115:115	67.6	113:93	60.6	89:144	68.5	93:111	60.5	85:96	53.7	30:15	13.2	135:125	76.5	54:157	62.1	103:32	39.7	62:26	25.9	1,792	1,221	61.4				
半期計	919:3	93	882:3	87.3	925:0	93.3	638:444	65.5	157:567	62.1	903:509	93.8	592:579	71.1	535:520	64	529:688	72.6	485:504	58.9	468:453	56	157:115	16.5	600:673	77.2	369:741	67.4	467:171	38.7	310:84	23.9	8,894	6,034	62.8				
合計	2,023:6	93.6	1,915:6	88.5	2,008:3	92.7	1,474:979	67.6	265:1,225	58.7	1,954:1,013	93	1,210:1,317	70.2	1,067:1,188	62.6	1,122:1,489	72.5	1,056:1,033	58	1,046:878	53.4	310:195	13.9	1,292:1,451	75.4	741:1,719	67.7	1,030:297	36.5	518:210	20	19,049	13,009	61.5				
	2,167		2,170		2,170		3,628		2,574		3,191		3,600		3,603		3,603		3,603		3,603		3,636		3,636		3,636		3,636		3,636		3,636		52,089				

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	346,170	7,560	353,730	340,500	103.89	352,150	100.45
5月	337,370	6,060	343,430	340,500	100.86	323,830	106.05
6月	365,750	7,010	372,760	340,500	109.47	344,120	108.32
7月	349,970	8,790	358,760	340,500	105.36	388,030	92.46
8月	311,740	2,130	313,870	340,500	92.18	320,640	97.89
9月	329,350	11,040	340,390	340,500	99.97	344,950	98.68
10月	345,030	9,420	354,450	340,500	104.10	375,210	94.47
11月	321,560	7,770	329,330	340,500	96.72	345,280	95.38
12月	315,060	7,260	322,320	340,500	94.66	350,090	92.07
1月	42,280	1,200	43,480	340,500	12.77	33,190	131.00
2月	297,280	4,410	301,690	340,500	88.60	359,750	83.86
3月	346,210	2,410	348,620	340,500	102.38	407,390	85.57
合計	3,707,770	75,060	3,782,830	4,086,000	92.58	3,944,630	95.90

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 その他事業収入実績

施設名 都筑地区センター

	印刷代収入A (円)	自販機収入B (円)	体育室器具収 入C (円)	その他の収入D (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	24,560	15,547	14,600	21,600	76,307	50,000	152.61	62,000	123.08
5月	22,620	19,597	16,070	0	58,287	60,000	97.15	54,911	106.15
6月	25,890	20,914	11,570	0	58,374	60,000	97.29	61,874	94.34
7月	15,420	19,266	17,650	0	52,336	60,000	87.23	59,393	88.12
8月	16,180	24,234	20,950	101	61,465	60,000	102.44	57,049	107.74
9月	23,590	27,344	17,320	0	68,254	60,000	113.76	62,944	108.44
10月	16,640	21,164	16,980	0	54,784	60,000	91.31	54,741	100.08
11月	19,930	19,659	16,620	22,800	79,009	60,000	131.68	73,200	107.94
12月	20,660	21,890	15,790	0	58,340	60,000	97.23	54,942	106.18
1月	3,410	15,253	4,230	0	22,893	60,000	38.16	22,099	103.59
2月	19,210	10,702	18,960	111	48,983	60,000	81.64	48,530	100.93
3月	23,330	35,263	25,070	0	83,663	55,000	152.11	97,363	85.93
合計	231,440	250,833	195,810	44,612	722,695	705,000	102.51	709,046	101.92

平成28年度 その他事業収入実績

施設名 つづき緑寿荘

	公衆電話収入A (円)	自販機収入B (円)	その他の収入C (円)	領収金額合計 ①=A+B+C (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	1,100	0	22,700	23,800	19,000	125.26	27,880	85.37
5月	1,290	4,536	30,838	36,664	18,000	203.69	8,626	425.04
6月	1,210	4,104	0	5,314	18,000	29.52	34,110	15.58
7月	1,690	3,510	0	5,200	18,000	28.889	9,212	56.45
8月	1,610	4,392	3,533	9,535	18,000	52.97	12,025	79.29
9月	960	3,600	0	4,560	18,000	25.33	11,316	40.30
10月	1,030	5,076	3,000	9,106	18,000	50.59	4,776	190.66
11月	1,710	3,708	3,500	8,918	18,000	49.54	9,680	92.13
12月	750	3,852	0	4,602	18,000	25.57	6,790	67.78
1月	290	3,312	3,500	7,102	18,000	39.46	10,816	65.66
2月	480	1,350	44	1,874	18,000	10.41	34,599	5.42
3月	1,070	9,900	53,500	64,470	18,000	358.17	44,435	145.09
合計	13,190	47,340	120,615	181,145	217,000	83.48	214,265	84.54

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	たんけん工房「テテクザウルスを作ろう！」	5/14	1	32	31	1,848	18,600	20,448	有	600	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「磁石とコイルの不思議」	7/16	1	32	30	2,544	18,000	20,544	有	600	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「電動ゲジゲジUFOを作ろう」	10/1	1	32	32	18,144	19,200	37,344	有	600	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「やじるべえと重心」	3/4	1	32	18		10,800		有	600	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	こども将棋教室 春コース(全5回)	5/28~7/23	5	18	62	36,700	3,600	40,300	有	200	5,000	37,500	他助手1名(2500円/回)。参加費18名。参加費は全回分。
小学生	こども将棋教室 秋コース(全5回)	9/24~11/28	5	18	55	36,700	3,600	40,300	有	200	5,000	37,500	他助手1名(2500円/回)。参加費18名。参加費は全回分。
小学生	こどもアート教室(全4回)	9/4~12/4	4	15	49	20,170	24,750	44,920	有	1,650	5,000	20,000	参加者15名。参加費は全回分。
一般	地区趣味「ペビーヨガ講座」(全6回)	6/6~7/11	6	15組/30人	53	32,508	2,700	35,208	有	300	5,000	30,000	参加者9組。参加費は1組分・全回分
一般	地区趣味「はじめてのヨガ講座」(全6回)	6/6~7/11	6	15	40	30,960	2,400	33,360	有	200	5,000	30,000	参加者12名。参加費は全回分
一般	地区趣味「ペビーヨガ講座」秋(全6回)	9/5~10/31	6	15組/30人	61	33,408	1,800	35,208	有	300	5,000	30,000	参加者6組。参加費は1組分・全回分
一般	地区趣味「はじめてのヨガ講座」秋(全6回)	9/5~10/31	6	15	66	30,360	3,000	33,360	有	200	5,000	30,000	参加者15名。参加費は全回分
一般	地区趣味「絵本づくり講座」(全4回)	5/29~7/3	4	10	19	47,640	7,000	54,640	有	1,400	7,500	30,000	参加者5名(うち親子参加2組)。参加費は全回分
一般	地区趣味「コーヒー講座」	5/25	1	10	10	11,460	9,000	20,460	有	900	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「コーヒー講座」秋	10/10	1	10	10	11,460	9,000	20,460	有	900	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「ピーズのアクセサリづくり」	6/3	1	10	6	19,560	10,800	30,360	有	1,800	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「ピーズのアクセサリづくり」	7/1	1	10	10	12,360	18,000	30,360	有	1,800	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「親子であそぼ」	6/12	1	30組/60人	20	7,776	1,000	8,776	有	100	5,000	5,000	参加者10組。参加費は1組分
一般	地区趣味「はたらくために知っておきたいこと」(全3回)	10/21~12/16	3	10	7	14,300	700	15,000	有	100	5,000	15,000	参加費は各回
一般	地区趣味「木育講座」	11/26	中止	16	0	25,655	0	25,655	有	1,200	0	0	材料は事前に準備のため経費発生
一般	地区趣味「苔玉の寄せ植えづくり」	12/17	1	20	20	9,416	26,000	35,416	有	1,300	5,000	7,500	他助手1名(2500円/回)
小学生	わんぱくホリデー「キッズ花育講座」	6/4	1	12	11	10,460	8,800	19,260	有	800	7,500	7,500	
小学生	わんぱくホリデー「ちぎり絵」	7/27	1	20	19	13,794	16,150	29,944	有	850	7,500	12,500	他助手2名(2500円/人)
小学生	わんぱくホリデー「親子木工」	7/31	1	15	15	32,812	15,000	47,812	有	1,000	20,000	32,000	ボランティア12名(1000円/人)
小学生	わんぱくホリデー「まが玉づくり」	11/23	2	30	58	3,780	31,900	35,680	有	550	1,000	4,000	ボランティア4名
幼児～小学生	おもちゃ病院 (3回)	6/11、10/22	2	36	144	0	0	0	無	0	0	0	横浜北部おもちゃドクターの会
乳幼児	子育てサロン	4/6~3/29	26	—	458	73,740	0	73,740	無	0	1,000	52,000	子育て支援グループあっぷりけ ボランティア各回2名(1000円/人)
乳幼児	おはなしのポケット	4/20~3/15	18	—	415	82,233	0	82,233	無	0	1,000	60,000	子育て支援グループあっぷりけ ボランティア各日7名(1000円/人) 1日2回実施(午前、午後)
一般	おもちゃ図書館	4/1~3/31	27	—	162	99,063	0	99,063	無	0	1,000	27,000	あじさい・ピノキオ ボランティア1名(1000円/回)
乳幼児	子育てサロンイベント「赤ちゃん絵本講座」	6/8	1	14組/28人	28	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援グループあっぷりけ
乳幼児	子育てサロンイベント「離乳食講座」	9/7	1	15組/30人	30	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援グループあっぷりけ 都筑区福祉保健センター健康づくり係 参加者15組
乳幼児	子育てサロンイベント「はじめての歯磨き講座」	11/9	1	15組/30人	30	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援グループあっぷりけ 都筑区福祉保健センター健康づくり係 参加者14組
小学生	フリースペースふれあい	4/16~3/18	9	—	126	23,304	0	23,304	無	0	0	0	
概ね50歳以上	役立つ講座「包丁のとぎ方」	7/2	1	20	20	5,700	0	5,700	無	0	0	0	NPO法人住まいの学習館
概ね50歳以上	役立つ講座「水回りの手入れ」	9/3	1	20	15	4,700	0	4,700	無	0	0	0	NPO法人住まいの学習館
小学生～中学生	都筑Jクラブ	9/24~3/31	3	20	6	3,691	900	4,591	有	300	1,000	7,000	ボランティア7名(1000円/回)。参加費は年間分
一般	ふれあいの丘まつり	11/6	1	—	5000						5,000	5,000	出演謝礼1団体分
一般	ロビーイベント(七夕祭り)	7/2~7/7	1	—	272	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ロビーイベント(クリスマスコンサート)	12/11	1	—	120	18,000	0	18,000	無	0	2,000	18,000	出演謝礼9人分
一般	障害のある人を支援するボランティア講座(全3回)	11/29~12/22	3	30	60	32,000	0	32,000	無	0	0	0	都筑区社協、浜身連、横浜あゆみ荘
一般	大人の学習「スティー・ボウチヤを知らない！」(全3回)	9/30~10/28	5	20	56	0	0	0	無	0	0	0	都筑区民活動センター 参加人数に講師含む
小学生～中学生	学齢障がい児家庭支援事業「くずがやめひろび」	7/24、31	2	20	31	0	0	0	無	0	0	0	葛が谷地域ケアプラザ、都筑区社協
幼児～小学生	子ども作品展	9/13~10/16	1	—	1389	77,704	0	77,704	無	0	0	0	作品展参加児童等への記念品代
親や家族と高齢者	多世代交流ハロウィン	10/31	1	—	107	6,787	0	6,787	無	0	0	0	つづき緑寿荘共催
一般	趣味の教室「はじめての革細工講座」	2/27	1	10	10	7,494	16,000	23,494	有	1,600	7,500	7,500	
小学生	わんぱくホリデー こども茶道教室	2/18	1	10	10	12,880	3,000	15,880	有	300	12,500	12,500	
小学生	わんぱくホリデー 手作りバレンタイン！かんたんデコポップ	2/4	1	9	9	7,160	7,200	14,360	有	800	5,000	5,000	
小学生	わんぱくホリデー メッセージカードをつくろう！	3/5	1	20	8	12,938	3,200	16,138	有	400	7,500	7,500	
一般	ウォーキング講座	3/9	1	30	20	0	0	0	無	0	0	0	ふれあいの丘防犯・元気づくり協議会 都筑区地域振興課
親子	親子料理教室「みそづくり」にチャレンジ！	2/26	1	6組/13人	13	27,448	9,000	36,448	有	1,500	7,500	21,500	
合計			171		9241	958,657	301,100	1,248,957	0	23,050	174,500	591,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室調 師謝金額 (円)	
60歳以上	前期趣味の教室 水彩画入門(全10回)	4月～9月	10	14	116	50,067	31,080	81,147	有	2,220	5,000	50,000	
60歳以上	前期趣味の教室 やさしい詩吟(全12回)	4月～9月	12	15	149	60,000	4,500	64,500	有	300	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 日本の古代史とその文化(全12回)	4月～9月	12	20	199	60,500	9,500	70,000	有	500	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 マップde都筑散策(全6回)	4月～9月	6	12	58	30,560	6,000	36,560	有	500	5,000	30,000	都筑をガイドする会
60歳以上	前期趣味の教室 のびのび体操(全12回)	4月～9月	12	20	172	60,056	18,000	78,056	有	900	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 スポーツ吹矢(全12回)	4月～9月	12	12	124	120,040	18,000	138,040	有	1,500	10,000	120,000	日本スポーツ吹矢協会横浜都筑せ きれいの道支部
60歳以上	前期趣味の教室 太極拳(基本五項・広権)(全12回)	4月～9月	12	20	168	60,406	6,650	67,056	有	350	5,000	60,000	
60歳以上	後期趣味の教室 水彩画入門(全10回)	10月～3月	10	14	99	50,067	31,080	81,147	有	2,220	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 楽しく歌おうポピュラーソング(全10回)	10月～3月	10	20	141	50,086	12,000	62,086	有	600	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 はじめての筆ペン(全10回)	10月～3月	10	10	97	50,020	6,000	56,020	有	600	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 日本の古代史とその文化(全10回)	10月～3月	10	20	100	53,200	4,800	58,000	有	400	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 マップde都筑散策(全5回)	10月～3月	5	12	52	25,040	5,400	30,440	有	450	5,000	25,000	都筑をガイドする会
60歳以上	後期趣味の教室 のびのび体操(全10回)	10月～3月	10	20	137	50,080	16,000	66,080	有	800	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 スポーツ吹矢(全10回)	10月～3月	10	12	99	100,040	14,400	114,440	有	1,200	10,000	100,000	日本スポーツ吹矢協会横浜都筑せ きれいの道支部
60歳以上	後期趣味の教室 太極拳(基本五項・広権)(全10回)	10月～3月	10	20	150	50,380	5,700	56,080	有	300	5,000	50,000	
60歳以上	高齢者介護予防事業 みんなの和	4月～3月	38	各回15人	426	306,000	0	306,000	無	0	1,000	266,000	ボランティア協力:さわらび会 一回あたりVO1,000円×5人、看護師 VO2,000×1人。
60歳以上	ふれあいサロン事業 おしゃべりの場	4月～3月	33	なし	324	136,000	0	136,000	無	0	1,000	66,000	ボランティア協力:さわらび会 一回あたりVO1,000円×2人。
60歳以上	健康相談事業	4月～3月	38	なし	1237	206,720	0	206,720	無	0	3,440	206,720	ボランティア協力:さわらび会 一回あたり看護師3,440円×1人、 VO1,000円×2人。
60歳以上	ふれあい給食会 お食事会	4月～3月	8	40	320	136,581	192,800	329,381	有	400	1,000	118,000	ボランティア協力:つづきランチボックス 一回あたりVO1,000円×15人。参加者負 担総額にVO等食事負担額を含む。
60歳以上	縁とり会	5/2	1	なし	15	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	季節湯 薫湯	5/5	1	なし	300	2,315	0	2,315	無	0	0	0	
60歳以上	季節湯 ゆず湯	12/21	1	なし	330	0	0	0	無	0	0	0	
概ね50歳 以上	健康ウォーキング	5/8、6/5、 9/25、 10/23	4	30	33	37,096	6,600	43,696	有	200	10,000	40,000	歩け歩け協会。 一回あたり協会に10,000円。
一般	認知症サポーター養成講座	9/28	1	40	30	0	0	0	無	0	0	0	葛が谷ヶアブラザ共催、支出もヶ アブラザ。
60歳以上	大広間介護予防体操	9/28～3/31	36	なし	1255	0	0	0	無	0	0	0	大広間の昼休みの約15分、介護予防体 操、健康講話を実施。都筑センター雇 用の看護師の出動日に行う。
保育園児 と高齢者	多世代交流ハロウィン	10/31	1	—	107	0	0	0	無	0	0	0	都筑地区センター共催
60歳以上	うたごえ広場	2月25日	1	なし	100	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	午後の演芸を中止し、実施。好 評。
合計			314		6338	1,705,254	388,510	2,093,764	0	13,440	111,440	1,571,720	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額の合計となります。

平成28年度 施設管理計画・実績表

《都筑ふれあいの丘共用部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調用自動制御機器保守点検	空調機、貯湯槽等の自動制御機器の保守点検業務	ジョンソンコントロール	4	4・7・10・1月		20		26			25			31					
	熱交換器性能検査準備等工事	ボイラー及び圧力容器安全規則における性能検査に合格するための点検整備	(有)オージーエム	1	1月										17					
	自家用電気工作物点検整備	電気事業法に定められた法定点検の実施	㈱マルム商会	1	1月										11					
	冷凍機整備(シーズンイン・中間・オフ整備)	冷房運転時に使用する吸収式冷凍機の使用開始前・中間・使用後の点検整備	㈱三冷社	3	5・8・10月	23 30					10			26						
衛生管理	環境衛生管理業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく管理技術者選任業務	三洋装備㈱	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空気環境測定業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく室内空気環境測定業務	三洋装備㈱	6	5・7・9・11・1・3月		20		15		16		16		6		27			
	水槽及び下水槽清掃業務	ふれあいの丘に設置されている受水槽、高架水槽、雑排水槽等の清掃業務	㈱カンパイ	2	7・1月				26						23・24					
	冷却水処理	空調用水の腐食、スケールを除去するために行う水処理及び定期点検	相模設備工業㈱	3	5・7・9月		9		26		27									
	レジオネラ属菌検査(修景・親水用)	ふれあいの丘中庭の中央池水のレジオネラ属菌水質検査業務	㈱総合環境分析	1	7月				27											
	レジオネラ属菌検査(冷却塔)	都筑センター屋上に設置されている冷却塔2台のレジオネラ属菌水質検査業務	㈱総合環境分析	2	5・7月		27		27											
	飲料水水質検査	建築物衛生法における飲料水の水質検査業務	㈱総合環境分析	2	7・1月				27						31					
	雑用水水質検査	建築物衛生法における雑排水の水質検査業務	㈱総合環境分析	6	5・7・9・11・1・3月		27		27		14		21		31		8			
	簡易専用水道検査	水道法における簡易専用水道に必要な検査(特定建築物に該当するため書類検査にて実施)	神奈川県予防医学協会	1	3													24		
	都筑センター・横浜あゆみ荘館内害虫駆除業務	都筑センター・横浜あゆみ荘館内及び敷地内ゴミ置場のネズミ等の生息調査・発生予防措置・効果測定の実施	㈱横浜サンセルフ	6	5・7・9・11・1・3月		31 (あゆみ・共用ゴミ置場)		26 (あゆみ・共用ゴミ置場)		27 (あゆみ・共用ゴミ置場)		29 (あゆみ・共用ゴミ置場)		5,7,19,31 (あゆみ・共用ゴミ置場)	28 (あゆみ・共用ゴミ置場)	28 (あゆみ・共用ゴミ置場)			
建物等	消防用設備点検	定期点検	アイワブリヴェント	2	7・1月			28 (機器点検)									28 (機器点検)			
	自動ドア点検	都筑ふれあいの丘風除室に設置の自動ドア4台分の定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		31			22			22			14				
	休館日警備業務	ふれあいの丘休館日等の有人警備業務	㈱たつみ	9	7・8・10月を除く毎月	26	31	28			27		29	28,29,30,31	1~4 10~31	28	28			
清掃等	外部清掃・植栽管理業務	公財)横浜市知的障害者育成会	12	毎月	<清掃> 毎日 <植栽> 8.14.21	<清掃> 毎日 <植栽> 12.19.26.31	<清掃> 毎日 <植栽> 2.9.16	<清掃> 毎日 <植栽> 6.7.14.21.	<清掃> 毎日 <植栽> 2.4.11.18.25	<清掃> 毎日 <植栽> 1.8.15.27	<清掃> 毎日 <植栽> 6.12.13.20.27	<清掃> 毎日 <植栽> 3.10	<清掃> 毎日 <植栽> 6.8.13.22.	<清掃> 毎日 <植栽> 5.19	<清掃> 毎日 <植栽> 9.16.23	<清掃> 毎日 <植栽> 2.9.16.28.30				

平成28年度 施設管理計画・実績表

《都筑地区センター単独部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	冷水器内冷却タンク洗浄及びストレーナー清掃業務	ロビー及び体育室入口に設置している冷水器の冷却タンク・ストレーナー清掃業務	三洋装備㈱	12	毎月	26	31	28	26	30	27	25	29	※1/4に代替実施	4	28	28			
建物等	昇降設備保守点検	定期点検	エス・イー・シーエレベーター㈱	12	毎月	26 (点検)	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	26 (点検)	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	25 (点検)	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	31 (点検)	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ			
	機械警備業務	都筑センター館内に設置した機械警備設備による警備業務	京浜警備㈱	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	館内日常・定期清掃業務	都筑センター館内の日常清掃並びに定期清掃業務	(有)メンテナンスタクト	12	毎月	日常:毎日 定期:26	日常:毎日 定期:31	日常:毎日 定期:28	日常:毎日 定期:26	日常:毎日 定期:30	日常:毎日 定期:27	日常:毎日 定期:25	日常:毎日 定期:29	日常:毎日 定期:27	日常:毎日 定期:31	日常:毎日 定期:28	日常:毎日 定期:28			
	料理室グリスフィルター洗浄交換業務	ダクト火災等を防止するための排気ファン内のグリスフィルターの清掃・交換業務	三洋装備㈱	3	7・11・3月				9				10				○			

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等
1	H29.3.1～ H29.3.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	完了
2	H29.3.1～ H29.3.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的 障害者育成会	完了
3	H29.3.1～ H29.3.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了
4	H29.3.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
5	H29.3.2～3	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
6	H29.3.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
7	H29.3.5～7	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	完了
8	H29.3.13～15	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	完了
9	H29.3.31	第一種圧力容器圧力・温度記録	三洋装備(株)	異常なし
10	H29.3.20	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
11	H29.3.28	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
12	H29.3.12	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
13	H29.3.16～18	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	完了
14	H29.3.22～24	消防設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
15	H29.3.28～29	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし
16	H29.3.30	中央池清掃	三洋装備(株)	完了
17	H29.3.27～29	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	完了
18	H29.3.27	空気環境測定業務	三洋装備(株)	異常なし
19	H29.3.28	害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	完了
20				

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29.3.1～ H29.3.31	機械警備業務	京浜警備保障㈱	異常なし	
2	H29.3.1～ H29.3.31	館内日常・定期清掃業務	㈱メンテナンスタクト	完了	
3	H29.3.28	冷水器保守点検	三洋装備㈱	完了	
4	H29.3.28	空調ダクト清掃・工事	三洋装備㈱	完了	
5	〃	AC-203コイル洗浄	三洋装備㈱	完了	
6					
7					
8					
9					
10					

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	設備保守管理及び環境衛生保守管理業務	11,207,808	三洋装備(株)
2	H28.4.1～ H29.3.31	休館日等警備業務	210,318	(株)たつみ
3	H28.4.1～ H29.3.31	水槽・下水槽清掃業務	444,614	(株)カンパイ
4	H28.4.1～ H29.3.31	外部清掃・植栽管理業務	2,699,397	(公財)横浜市知的 障害者育成会
5	H28.4.1～ H29.3.31	消防設備点検業務	238,464	(有)アイワプライベート
6	H28.4.1～ H29.3.31	吸収式冷凍機イン・中間・オフ整備業務	495,504	(株)三冷社
7	H28.4.1～ H29.3.31	冷却水水処理業務委託	313,373	相模設備工業(株)
8	H28.4.1～ H29.3.31	水質検査業務	192,456	(株)総合環境分析
9	H28.4.1～ H29.3.31	空調用自動制御機器保守点検業務	459,540	ジョンソンコントロー ルズ(株)横浜支店
10	H28.4.1～ H29.3.31	自家用電気工作物点検整備業務	243,432	マルム商会
11	H28.4.1～ H29.3.31	自動ドア保守点検業務	70,744	神奈川ナブコ
12	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除業務	85,410	(株)横浜サンセルフ

(都筑様式8)

(市様式5)

13	H28.4.1～ H29.3.31	機械警備業務	544,320	京浜警備保障(株)
14	H28.4.1～ H29.3.31	日常・定期清掃業務	6,478,004	(有)メンテナンスタクト
15	H28.4.1～ H29.3.31	東芝エレベーター製エレベーター保守点検業務	336,960	エス・イー・シーエレベーター(株)
16	H28.4.1～ H29.3.31	冷却器内冷却タンク洗浄・ストレーナー清掃及び料理室グリスフィルター洗浄交換業務	99,468	三洋装備(株)
17	H28.4.1～ H29.3.31	簡易専用水道検査	1,639	神奈川県予防医学協会
18	H28.4.1～ H29.3.31	ソフトウェア保守	97,200	(有)アルファウエイブ
19	H28.4.1～ H29.3.31	電話保守	77,760	大栄電子(株)
20	H28.8.8	レジオネラ属菌再検査	32,400	(株)保健科学研究所
21	H28.11.4	中庭トイレスポット清掃	29,808	三洋装備(株)
22	H28.11.25	レジオネラ属菌再々検査	21,600	(株)総合環境分析
23	H29.1.5～ H29.2.28	熱交換器性能検査準備等整備業務	829,656	(有)オージーエム
24	H28.9.27	浴室配管薬品洗浄	207,360	(株)相模設備

広報・PR実績報告

施設名 都筑センター(都筑地区センター・つづき緑寿荘)

	年月日	媒体	内容	反応等
1	2月8日	広報よこはま4月号	①わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「テクテクザウルスを作ろう」実験と工作を通して楽しく科学を学びます。 ②コーヒー講座(春)～プロから学ぶおいしい珈琲～ 珈琲鑑定士が豆の選び方、おいしい珈琲の淹れ方等をお教えします。 ③おもちゃの病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。 ④健康ウォーキング講座～春コース～ ウォーキングが主体です(約10km)。年齢・体力に合った正しい歩き方を身につけ日常生活に取り込みましょう。	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。 ④好評だった。
2	3月8日	広報よこはま5月号	①わんぱくホリデー「花育講座～ペットボトルのハンギングバスケット～」季節の花を使い、ペットボトルを利用したハンギングバスケットを作ります。 ②ビーズのアクセサリづくり 半貴石、ビーズを使い、爽やかで涼しげなネックレス、ブレスレットを作ります。 ③親子であそぼ！ 保護者とお子さんで一緒に体操をしたり、体を使って遊びます。 ④わんぱく遊びの広場「こども将棋教室」初めて将棋の駒に触れ、将棋の楽しさを学びます。 ⑤手作り絵本講座 簡単なしかけのある絵本を作ってみませんか。	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。 ④好評だった。 ⑤好評だった。
3	4月8日	広報よこはま6月号	①わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「磁石とコイルのふしぎ～ジャンプアニマルを作ろう～」 ②日々の暮らしに役立つ講座「包丁の研ぎ方」本格的な砥石を使って包丁研ぎの技術が学べます。	①好評だった。 ②好評だった。
4	5月20日	センターだより第50号	作品展示コーナー周知、地区センター自主事業案内、新刊図書案内、新館長紹介等	カレンダーを必ず掲載しており、休館日確認用としてお持ち帰りになる方も多かった。
5	5月9日	広報よこはま7月号	①わんぱくホリデー親子木工教室「のぼり人形」 ②わんぱくホリデー「ちぎり絵にチャレンジしよう！」和紙を使い、みみずくのちぎり絵を作ります。	①好評だった。 ②好評だった。

6	6月8日	広報よこはま8月号	<p>①日々の暮らしに役立つ講座「水廻りのお手入れ」 パッキンの交換等、水廻りのお手入れ方法が学べます。</p> <p>②おもちゃの病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。</p> <p>③わんぱく遊びの広場「こどもアート教室」 いろいろな材料(方法)でアートを楽しもう!</p> <p>④地区趣味の教室「ベビーヨガ講座」(秋コース) こり固まった心と体を赤ちゃんに触れ合いながら親子で一緒にリフレッシュしましょう。</p> <p>⑤地区趣味の教室「はじめてのヨガ講座」(秋コース) ヨガで凝り固まった心と体をリラックスさせます。</p> <p>⑥つづき緑寿荘 平成28年度後期趣味の教室 新しい趣味を通じて生きがいづくり・仲間づくりをお手伝いする講座です。(全8講座予定)</p> <p>⑦健康ウォーキング講座 秋コース ウォーキングが主体の講座です。10km程度歩きます。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p> <p>⑤好評だった。</p> <p>⑥好評だった。</p> <p>⑦好評だった。</p>
7	7月8日	広報よこはま9月号	<p>①わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「げじげじUFOを作ろう」実験と工作を通して楽しく科学を学びます。</p> <p>②わんぱく遊びの広場「こども将棋教室」秋コース 初めて将棋のコマに触れ、将棋の楽しさを知ります。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p>
8	7月20日	センターだより第51号	<p>地区センター自主事業周知、新刊図書のお知らせ、H28後期趣味の教室の案内、各種講座「水廻りのお手入れ」「おもちゃ病院」「健康ウォーキング講座 秋コース」「子ども作品展」の案内</p>	<p>老福趣味の教室の周知を入れたところ、「回覧板を見た」という問合せが多く周知方法の1つとして有効であることが分かった。</p>
9	8月8日	広報よこはま10月号	<p>①コーヒー講座(秋) ~プロから学ぶおいしい珈琲~ 珈琲鑑定士が豆の選び方、おいしい珈琲の淹れ方等をお教えます。</p> <p>②わんぱくホリデー「親子そばうち講座」親子でそばの打ち方を教わり、打ったそばをいただきます。</p> <p>③都筑ふれあいの丘まつり2016 資源循環局都筑工場、都筑センター、横浜あゆみ荘、都筑プール、葛が谷地域ケアプラザ、横浜北部地域療育センター共催のおまつりを開催します。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p>
10	9月8日	広報よこはま11月号	<p>①盆栽風寄せ植え講座 季節の植物を使った寄せ植えを作ります。</p> <p>②木育講座~木に触れよう!~ 木の話(木育)をきき、木に触れ、最後に簡単な工作をします。</p> <p>③地区趣味の教室「そば打ち講座」そばを打ち方を学び、打ったそばを試食します。</p> <p>④わんぱくホリデー「まが玉づくり」石を削り、まが玉を作ります</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p>

11	9月20日	センターだより第52号	ふれあいの丘まつり2016の開催案内、地区自主事業、臨時休館案内、各種講座「おもちゃ病院」「コーヒー講座」の案内	自主事業、センターからの案内事項を登録団体、一般利用者に広く周知した。
12	10月8日	広報よこはま12月号	①おもちゃの病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。 ②わんぱくホリデー「はじめての茶道教室」礼儀作法を学び、茶道の基本にふれます。 ③親子料理教室「みそづくりにチャレンジ！」豆から手作りみそを作ります。	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。
	12月1日	センターだより第53号	地区センター自主事業周知、新刊図書のお知らせ、H29前期趣味の教室の案内、各種講座「手作りバレンタイン デコポップ作り」「おもちゃ病院」「子ども茶道教室」「親子料理教室みそづくりにチャレンジ」の案内、ふれあいの丘まつり2016開催報告、臨時休館のお知らせ	老福趣味の教室の周知を入れたところ、「回覧板を見た」という問合せが多く周知方法の1つとして有効であることが分かった。
13	12月9日	広報よこはま2月号	①わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「やじろべえと重心」実験と工作を通して楽しく科学を学びます。 ②はじめての革細工～コインケースを作ろう～革を手縫いしてコインケースを作ります ③メッセージカードを作ろう！ 花束がとびだすカードを作ります。 ④つづき縁寿荘 平成29年度前期 趣味の教室 新しい趣味を通じて、生きがいづくり・仲間づくりをお手伝いする教室です。	②定員を超える申し込みがあった教室もあり好評だった。
14	2月15日	広報紙「都筑センターだより第54号」	作品展示コーナー周知、地区センター自主事業案内、新刊図書案内、ボランティア活動「さわらび会」	カレンダーを必ず掲載しており、休館日確認用としてお持ち帰りになる方も多かった。 ボランティア活動紹介ではお問い合わせがあった。

平成28年度 サービス向上等努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	ご意見箱の回答掲示を見やすい、大きめのものにした。	ご意見をいただいた方はもちろん、その他の利用者の目にも留まりやすくなった。
2	6月	学習室の机にデスクマットを設置。 (ご意見箱の投書に対する対応)	静かな学習環境を提供できる。
3	9月	横浜中央図書館の図書再活用事業の活用による図書コーナーの蔵書数を増やした。	経費を掛けないで蔵書数を増やせた。
4	10月	老人福祉センターつづき緑寿荘について、利用者の高齢化が進んでいるため、認知症理解と対応の仕方についての研修を実施した。	職員と利用者のコミュニケーションがよくなる。認知症による利用者間のトラブルが未然に防げる。
5	12月	体育室の卓球ネットの張り方、バドミントンのポール・ネットの張り方研修を職員全員で行った。	職員誰もが卓球ネット、バドミントンネットの設置ができるようになった。
6	12月	勤務時間帯各班で、業務マニュアルの見直しを行った。	コミュニティスタッフの業務の統一化が期待できる。
7	1月	臨時休館中に部屋の備品等の更新を行った(会議室Aのイス、大会議室の机、卓球台表面補修、中広間・梅の間・1階廊下のカーペット交換、掲示物など)	利用者が快適に部屋を利用できるようになる。
8	1月	職員のマナー研修を実施した。	職員の利用者に対する接遇が向上する。
9	2月	開館時間外の電話に対する自動音声案内を始めた。	利用者は何度も電話をかけなおさなくても済む。

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H28.6.8	吸収冷凍機不冷修理	120,528	(株)三冷社
2	H28.6.21	中央監視装置データロガー緊急修理	45,705	(株)清康社
3	H28.6.24	図書受付パソコン液晶パネル交換	80,784	八雲堂
4	H28.7.1	冷却塔電磁開閉器交換整備	12,321	三洋装備
5	H28.9.27	中庭天井塞ぎ工事	154,008	穂孝建設(株)
6	H29.1.12	体育室排煙オペレーター修繕(ニーズ対応費)	284,040	(有)アイワプライベート
7	H29.1.16	1階廊下カーペット張替え(ニーズ対応費)	251,532	石丸商事
8	H29.1.16	中広間カーペット張替え(ニーズ対応費)	156,816	石丸商事
9	H29.1.16	梅の間カーペット張替え(ニーズ対応費)	55,383	石丸商事
10	H29.1.29	体育室卓球台補修工事(ニーズ対応費)	291,600	東京体育用品(株)
11	H29.1.17	都筑ふれあいの丘地下機械室蒸気配管修繕工事	136,620	三洋装備(株)
12	H29.2.7	料理室内機械室空調機(AC-102)電動機(モーター)交換修理	216,000	三洋装備(株)
13	H29.2.27	料理室前ベランダ雨水配管修繕	270,000	三洋装備(株)

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	検定済台秤(1F事務室)	FUJI E-20	13,680			1	H28.5.28	-1
2	パソコン(1F事務室)	NEC ノート型	179,000			1	H28.6.30	-1
3	ベンチ(1F事務室)	テラモト BC-305-160-3	27,510			2	H28.8.20	-2
4	椅子用収納台車 (体育室倉庫)	詳細記載なし	記載なし			1	H28.8.25	-1
5	オープンレンジ (2F料理室)	TOSHIBA	記載なし			1	H28.10.31	-1
6	オープンレンジ (2F料理室)	Panasonic NE-MS233-W	34,000	1	H28.10.31			1
7	ベビーシート (ふれあいルーム)	オムツっ子Ⅲ BT3-W	98,280	1	H29.1.25			1
8	カーテン (機能回復訓練室)	460×210	記載なし			4	H29.1.25	-4
9	スタッキングチェア (会議室A)	AICHI ピンク	記載なし			28	H29.1.25	-28
10	椅子用収納キャスター (会議室A)	130×60×80	記載なし			1	H29.1.25	-1
11	長机(大会議室Ⅰ)	180×45×70 天板フラット式SHT184	22,000			10	H29.1.25	-10
12	留守番電話自動応答装置	AT-D39SⅡ カードライトアダプタ付属	97,200	1	H29.2.28			1
13	カーテン (機能回復訓練室)	タッセル レースカーテン FD-51533	24,997	4	H29.1.24			4
14	長机(大会議室Ⅰ)	ホウトウ フラップテー ブルT型 FTX-T1845	29,991	10				10
15	スタッキングチェア (会議室A)	ホウトウスタッキング チェア	8,748	30	H29.1.25			30

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	液晶テレビ	三菱製50型フルハイビジョン LCD-50ML7H	97,200	1	H28.12.7			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	学習室デスクマット(7枚)装着	60,839	
2	体育室予備用卓球台(5台)表面等補修	291,600	
3	1階廊下(機能回復室前)カーペット交換	251,532	
4	2階中広間カーペット交換	156,816	
5	2階梅の間カーペット交換	55,383	
6	体育室排煙オペレーター修繕	284,040	
7	1階会議室Aいす交換(30脚)	262,440	
8	2階大会議室I机(10台)交換	299,916	
9	1階機能回復訓練室カーテン(4枚)交換	99,986	
10	1階ふれあいルーム多目的トイレにベビーシート設置	98,280	
11	留守番電話自動応答装置の設置	97,200	
	合計	1,958,032	

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 都筑地区センター

	年月日		対応結果
1	H28.4.2	センター中庭にてセンター利用者が倒れていると利用者より通報。	意識はあるものの起き上がれなかったので救急要請を行い、救急搬送を行った。
2	H28.4.4	老福女子浴室にて利用者が倒れていた。	しばらく横になって休んで様子を見たが、嘔吐があったため、救急要請を行い、救急搬送を行った。
3	H28.4.10	老福男子浴室にて利用者が立てなくなっていた。	転倒した可能性もあるため、救急要請を行い、救急搬送を行った。
4	H28.8.5	男子浴槽水よりレジオネラ属菌が検出された。	浴室使用中止とし、清掃・消毒の実施、再検査を行い菌不検出となったため浴室利用再開。原因究明中。
5	H28.9.19	高齢の男性が来館し、「気分が悪いので救急車を呼んで欲しい。」と訴えあり。大小便失禁あり。	血圧測定不能。救急要請し、救急搬送を行った。
6	H28.11.28	老福大広間ラウンジにて男性利用者同士の口論から掴まれた手を振り払おうとしたことを殴った殴ってないとなり、手を振り払われた利用者が警察に通報。	主張の食い違う2人の話を警察とともに聞き、今後は喧嘩をせず、争わないことを納得してもらった。
7	H28.12.8	老福利用団体利用者が、部屋利用中に体調急変し倒れた。	息苦しさを訴えあり、救急要請し、救急搬送を行った。
8	H29.1.8	老福男子浴室洗い場で立ったまま倒れ、後頭部を強打した。	意識はあったが頭部を打撲しているため、救急搬送を行った。
9			
10			

横浜市都筑センター委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市都筑センター指定管理者（以下「指定管理者」という）は、横浜市都筑センター委員会（以下「委員会」）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する都筑センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条及び老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘運営要綱第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するため、次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センター利用者の意見、要望に関すること。
- (3) センターと地域社会の交流活動に関すること。
- (4) その他目的の達成に必要な事項。

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等15名以内をもって組織する。

- (1) 地域団体
- (2) 利用者団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集しその議長となる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は委員会に出席し審議事項について意見を述べまた説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後30日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

5 会長は必要に応じて役員を招集し、小委員会を開催することができる。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付則 この会則は、平成18年6月29日から施行する。

付則 この会則は、平成19年5月17日から施行する。

付則 この会則は、平成20年6月25日から施行する。

付則 この会則は、平成28年5月1日から施行する。

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成28年10月7日(木)12時10分～13時
場所	都筑センター大広間
出席者	利用者35名名、職員2名
議題	(1)平成29年度事業計画並びに予算について (2)都筑地区センター利用者懇談会について(報告) (3)都筑センター窓口満足度調査結果について(報告) (4)平成28年度都筑センター臨時休館中の対応内容について(報告) (5)その他
意見等	<p>○男子浴槽におけるレジオネラ属菌検出の件について(報告) 経過と対策を報告しました。質疑なし。</p> <p>○つづき緑寿荘ご利用にあたってのお願い「利用上のお願い」の内容を説明しました。果物ナイフも含め、刃物の持ち込みは禁止します。質疑なし。</p> <p>○つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換</p> <p>(意見) 輪踊りは誰でも参加してよいのではないのでしょうか。(センター) どなたでも参加してよいと考えています。</p> <p>(意見) スタッフや本日来ていない方々にも周知徹底をお願いします。(センター) 周知していきます。</p> <p>(意見) バッチ着用を徹底してほしい。(センター) わかりました。皆様のご協力をお願いします。</p> <p>(意見) 午後の演芸について、キャンセルがあると(その場にはない)順番を飛ばしてその分の演芸券の配布を行っています。100%演芸できるようキャンセル分も再配布してほしい。(センター) 手順を再度確認します。</p> <p>(意見) 禁煙にしてもトイレでタバコを吸っている人がいます。喫煙室を作ってはどうか。(センター) みなさまのマナーにゆだねたいと思います。喫煙室は作りません。</p> <p>(意見) 水道を流し放し、トイレを流さない人がいます。(センター) 忘れないよう、各自確認をお願いします。</p> <p>(意見) 小バエが多い。大広間にハエ取り紙をつけてほしい。(センター) 対策を考えます。</p> <p>(意見) 大広間の換気を昼間などに行ってほしい。これからは風邪等の予防にもなると思います。(センター) 常に空調機で換気しています。体調管理にはご注意ください。</p> <p>(意見) 空調の吹き出し口の下が寒い、何とかならないのでしょうか。(センター) 設備構造上の問題なので、各自で場所を移動する、上着を羽織るなどの対応をお願いします。</p> <p>(意見) お風呂の温度が低く感じました。倒れる人がいるから低くしたのでしょうか。(センター) 40度に設定しています。季節の変わり目等で低く感じるのではないのでしょうか。</p> <p>(意見) 貼り薬などのゴミを置いて帰る人がいるとのことですが、ゴミ箱を設置してはどうでしょうか。(センター) 以前髭剃り用のゴミ箱を用意したら、他のゴミも入れられた経緯があります。ゴミ箱は設置しませんので、ゴミの持ち帰りをお願いします。</p> <p>(意見) 老福センター内ではないが、ロビーの新聞が少ない。複数とってもらえないのでしょうか。(センター) 予算上の問題もあり、ご期待には添えず申し訳ありません。</p> <p>(意見) 駐輪場の自転車のとめ方が悪い。(センター) 夏季は、ふれあいの丘の3施設が当番で整理しました。今後も気づいたら整理していきます。</p> <p>(意見) 老福センター内ではないが、図書コーナーの図書の種類が少ない。新刊もほとんど借りられています。読み終わった図書の寄付を受け入れたらどうでしょうか。(センター) 持ち帰って検討します。</p>

平成28年度 都筑センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年6月14日(火)19時～20時
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員10名、事務局3名、区役所3名、オブザーバー1名
議題	1 会長及び副会長の選任について 2 平成27年度事業実施報告並びに決算報告について
意見等	1について ・会長及び副会長を委員の互選により選出した。 2について ・シニア大学で都筑センターを利用の際、コーヒーコーナーのボランティアの方々が時間の融通を付けて対応してくれていて、大変助かっている。 ・後期のちぎり絵の参加者が前期に比べて少ないのは何故か。→前期が定員満員だったため、後期も同様に実施したところ応募が少なかった。材料費が高いことも原因かもしれない。

■第2回

日時	平成28年10月18日(火)19時～20時
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員7名、事務局3名、区役所2名、オブザーバー1名
議題	1 センター委員の欠員補充について 2 男性浴室からのレジオネラ属菌が検出された件について 3 平成28年度上半期事業実施報告について 4 老人福祉センター横浜市つぎ緑寿荘利用者懇談会の報告について 5 「都筑ふれあいの丘まつり2016」について 6 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について 7 その他
意見等	2について ・レジオネラ症とはどういう症状か。塩素消毒は体に付いても大丈夫か。→沫感染により抵抗力の弱い高齢者等が発症しやすい感染症で、呼吸器にかかわる症状が出る。塩素消毒については、入浴中は一定の塩素濃度に保ち、身体に影響がないようにしている。 ・レジオネラ属菌検出の件は、利用者の方々には伝えたか。→館内の掲示や老福センター利用者懇談会でお伝えした。 4について ・駐輪場の整理は職員が行っているのか。駐輪の仕方が悪いのはマナーの問題である。いつまでも職員がやっけては改善されないと思う。

■第3回

日時	平成29年3月27日(月)19時～20時
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員10名、事務局2名、区役所3名、オブザーバー1名
議題	(1)平成29年度事業計画並びに予算について (2)都筑地区センター利用者懇談会について(報告) (3)都筑センター窓口満足度調査結果について(報告) (4)平成28年度都筑センター臨時休館中の対応内容について(報告) (5)その他
意見等	2について 麻雀の台を寄付してもらえるのなら、寄付を受けた方がよいのではないのでしょうか。 (回答)現在貸出用が5台あり、これ以上置く場所がないのでお断りしました。

らっています。コーヒーコーナーも利用しているが、ボランティアの方々は時間の融通をつけて対応してくれており、大変助かっています。

委員 ちぎり絵入門の参加者が前期教室に比べて、後期教室の参加者が少ないのは何故ですか。

事務局 前期の定員が満員だったため、後期も前期同様で実施したところ、4人の応募しかありませんでした。材料費が高いことも原因かもしれません。28年度は開催を見合わせています。

(3) その他

館長より、地域の方々にセンターの利用をおすすめしてもらいたいことを依頼し、センターの案内、広報紙を配布した。

委員より、都筑センターの特徴はお風呂があること。お母様がお亡くなりになるまで、23年間、都筑センターのお風呂や趣味の教室に毎日通われていたエピソードを話された。

館長より、次回委員会は10月開催予定であることをお知らせし、閉会。

以上

平成 28 年度 第 2 回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 平成 28 年 10 月 16 日 (火) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2 階 大会議室

3 出席者 7 名

委 員 ■■■委員、■■■委員、■■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員

(欠席) ■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員

事務局 3 名 ■■■館長、■■■副館長、■■■職員

区役所 2 名 都筑区役所地域振興課 下村課長、松本係長

オブザーバー 1 名 ■■■部長(横浜市社会福祉協議会社会福祉部長)

4 議 題

- (1) センター委員の欠員補充について
- (2) 男性浴室からのレジオネラ属菌が検出された件について
- (3) 平成 28 年度上半期事業実施報告について
- (4) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について
- (5) 「都筑ふれあいの丘まつり 2016」について
- (6) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について
- (7) その他

5 議 事

■■■会長の挨拶の後、委員会の定足数の確認を行ないました。

委員数 14 名のうち出席者 7 名で、委員数の過半数を超えているため、センター委員会要綱第 8 条第 2 項により、本委員会が成立していることを事務局より報告し、議事に入りました。

(1) センター委員の欠員補充について (資料 1)

副館長より資料 1 に沿って利用者団体代表として、子育て支援ボランティアあっぷりけ代表の■■■氏に第 3 回センター委員会より出席していただくことを説明しました。また、今回の委員会より■■■委員が荏田南連合子供会会長を 9 月末で退任されたため、同会副会長の■■■氏が委員を引き継ぐことになったことを合わせて報告しました。質疑なし。

(2) 男性浴室からのレジオネラ属菌が検出された件について

副館長より資料 2 に沿って経緯と今後の対策を説明しました。

<質疑等>

委 員 レジオネラ症とはどういう症状ですか。また塩素消毒をしているとのことですが、体に付いても大丈夫でしょうか。

事務局 飛沫感染により抵抗力の弱い高齢者等が発症しやすい感染症で、呼吸器にかかわる症状が出ます。塩素消毒については、入浴中は一定の塩素濃度に保ち、身体に影響がないようにしています。

委員 検査はどのくらい行っているのですか。

事務局 浴槽は年1回行っています。

委員 利用者の方々にはお伝えしましたか。

事務局 掲示や老福センター利用者懇談会でお伝えしました。入浴休止中は老福センター利用者数は減りましたが、今は回復しています。

(3) 平成28年度上半期事業実施報告について

副館長より資料3に沿って説明しました。質疑なし。

(4) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について

副館長より資料4に沿って経緯と今後の対策を説明しました。

<質疑等>

委員 「持ち帰って検討する」と回答したものは回答しましたか。

事務局 今月末の職員会議で検討し、館内掲示により回答する予定です。

委員 駐輪場の整理は職員が行っているのですか。

事務局 ふれあいの丘施設職員が行っています。

委員 止める側のマナーだと思いますが、いつまでも職員がやっていたのでは改善されないと。利用者のマナー向上の工夫を考えてみてはどうでしょうか。

委員 あれダメ、これダメではなく、いいことをPRするようなやり方はどうでしょうか？

事務局 工夫のアイデアがあればお教えてください。

(5) 「都筑ふれあいの丘まつり2016」について

副館長より資料5に沿って開催及びオープニングイベント出席の案内を行いました。質疑なし。

(6) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について

副館長より日程をお知らせしました。質疑なし。

(7) その他

広報紙、平成28年度下期趣味の教室チラシ、都筑Jクラブメンバー募集チラシを配布し、館長よりお知らせしました。

<質疑等>

委員 都筑Jクラブのボランティアは随時募集していますか。

事務局 随時募集しています。

委員 都筑Jクラブのボランティア活動については、学校への報告は必要ですか。

事務局 必要ありません。

館長より、次回委員会は3月開催予定であることをお知らせし、閉会。

以上

平成 28 年度 第 3 回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 平成 29 年 3 月 27 日 (月) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2 階 大会議室

3 出席者 10 名

委 員 ■■■委員、■■■委員、■■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、
■■■委員、■■■委員、■■■■委員、■■■委員

(欠席) ■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員、■■■委員

事務局 2 名 ■■■館長、■■■副館長

区役所 3 名 都筑区役所地域振興課 下村課長、松本係長、石栗職員

オブザーバー 1 名 ■■■部長(横浜市社会福祉協議会社会福祉部長)

4 議 題

- (1) 平成 29 年度事業計画並びに予算について
- (2) 都筑地区センター利用者懇談会について (報告)
- (3) 都筑センター窓口満足度調査結果について (報告)
- (4) 平成 28 年度都筑センター臨時休館中の対応内容について (報告)
- (5) その他

5 議 事

■■■会長の挨拶の後、新委員、子育て支援ボランティアグループあっぷりけ代表の■■■■さんの紹介を行いました。■■■委員は都筑地区センターの利用団体代表として出席いただいていることを紹介しました。

引き続き委員会の定足数の確認を行ないました。委員数 15 名のうち出席者 10 名で、委員数の過半数を超えているため、センター委員会要綱第 8 条第 2 項により、本委員会が成立していることを事務局より報告し、議事に入りました。

(1) 平成 29 年度事業計画並びに予算について (資料 1)

副館長より資料 1 に沿って、都筑センター事業計画、収支予算の説明を行いました。質疑なし。

(2) 都筑地区センター利用者懇談会について (報告)

副館長より資料 2 に沿って、懇談会における意見交換の内容をご紹介しました。また懇談会で説明した「都筑センターの部屋利用にあたってのお願い」の内容を説明しました。

<質疑等>

委 員 麻雀の台を寄付してもらえるのなら、寄付を受けた方がよいのではないのでしょうか。

事務局 現在貸出用が 5 台あり、これ以上置く場所がないのでお断りしました。

(3) 都筑センター窓口満足度調査結果について（報告）
副館長より資料3に沿って説明しました。質疑なし。

(4) 平成28年度都筑センター臨時休館中の対応内容について（報告）
副館長より資料4に沿って休館中に対応した内容について説明しました。

(5) その他

館長より、今回の委員会は日程アンケートの結果で平日夜間に開催させていただいたこと、窓口満足度調査は点数ではなく、何を改善していきたいか考えていること、千葉委員が昨年11月末で民生委員の任期を終了されたため、次回新しい委員の選出を行うことを説明しました。

以上で議事を終了し、[REDACTED] 副会長より閉会の挨拶。

館長より、3月末をもって副館長の[REDACTED]が異動になること、次回委員会は6月開催予定であることをお知らせし、閉会。

以上

平成28年度 都筑地区センター利用者懇談会(報告)

日 時 平成 29 年 3 月 17 日 (金) 13 : 30 ~ 14 : 15
会 場 体育室
出席者 利用者 54 名
センター職員 4 名 (館長、副館長、■■■■、■■■■)

1 館長あいさつ

2 議題

(1) 都筑センターからのご報告・お知らせ・お願い

ア 平成 28 年度都筑センター窓口満足度調査の結果について (報告)

資料 1 に沿って副館長が説明。質問なし。

イ 平成 29 年 1 月の臨時休館中の対応について (報告)

資料 2 に沿って副館長が説明。質問なし。

ウ 都筑地区センターご利用にあたってのお願い

資料 3 に沿って副館長が説明。質問なし。

(2) 都筑地区センターのご利用全般についての意見交換

(意見) 売店 (老福センター内) があったが再開の予定はありますか。

(センター) 売上の問題もあり、引き継いでやっていただける事業者がありませんので、現在のところ再開の予定はありません。

(意見) 館内に自動販売機がないので設置してほしい。

(センター) 老人福祉センター内に 1 台。センター入口外 (中庭) にもありますので、それをご利用おねがいします。

(意見) 麻雀の台として貸し出している四角いテーブルが足りないことがあります。会で寄付をしてもいいので用意してほしい。

(センター) 今のところ増やす予定はありません (現在貸出用 5 台)。

(意見) センターの地震対策、安全対策はどうなっていますか。

(センター) 休館日に避難訓練や AED の訓練を職員が中心で行っています。ご利用者の参加が課題です。

(意見) 体育室の個人利用時に (A 面向かって左奥の) 黒いカーテンを閉められない。卓球をやっているまぶしいので、閉めてほしい。

(センター) 確認して検討します。

(意見) 貸出用の麻雀台 (四角いテーブル) が借りられないことがあります。増やす予定がないのならば、会議室 A にある四角いテーブルを貸出用に回してはどうでしょうか？

(意見) 会議Aで四角いテーブルを使用している団体もあるのではないで
しょうか。

(意見) 回答はいつまでにしていただけますか。

(センター) 1か月以内に掲示します。

終了時間が近づいたため、意見交換はここまでとしました。

(3) その他
なし

以 上

平成28年度 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会(報告)

日 時 平成 28 年 10 月 7 日 (木) 12 : 10 ~ 13 : 00
会 場 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘大広間
出席者 利用者 35 名
センター職員 2 名 (館長、副館長)

1 館長あいさつ

2 男子浴槽におけるレジオネラ属菌検出の件について (報告)

経過と対策を報告しました。質疑なし。

3 つづき緑寿荘ご利用にあたってのお願い

「利用上のお願い」の内容を説明しました。果物ナイフも含め、刃物の持ち込みは禁止します。質疑なし。

4 つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換

(意見) 輪踊りは誰でも参加してよいのではないのでしょうか。

(センター) どなたでも参加してよいと考えています。

(利用者) スタッフや本日来ていない方々にも周知徹底をお願いします。

(センター) 周知していきます。

(意見) バッチ着用を徹底してほしい。

(センター) わかりました。皆様のご協力をお願いします。

(意見) 午後の演芸について、キャンセルがあると(その場にいないと)順番を飛ばしてその分の演芸券の配布を行っていません。100%演芸できるようキャンセル分も再配布してほしい。

(センター) 持ち帰って、手順を再度確認し、検討します。

(意見) 禁煙にしてもトイレでタバコを吸っている人がいます。喫煙室を作ってはどうか?

(センター) みなさまのマナーにゆだねたいと思います。喫煙室は作りません。

(意見) 水道を流し放し、トイレを流さない人がいます。

(センター) 忘れないよう、各自確認をお願いします。

(意見) 小バエが多い。大広間にハエ取り紙をつけてほしい。

(センター) 対策を考えます。

(意見) 大広間の換気を昼間などに行ってほしい。これからは風邪等の予防にもなると思います。

(センター) 常に空調機で換気しています。体調管理にはご注意ください。

- (意見) 空調の吹き出し口の下が寒いですが、何とかならないでしょうか。
- (センター) 設備構造上の問題なので、各自で場所を移動する、上着を羽織るなどの対応をお願いします。
- (意見) お風呂の温度が低く感じました。倒れる人がいるから低くしたのでしょうか。
- (センター) 40度に設定しています。季節の変わり目等で低く感じるのではないのでしょうか。
- (意見) 貼り薬などのゴミを置いて帰る人がいるとのことですが、ゴミ箱を設置してはどうでしょうか。
- (センター) 以前髭剃り用のゴミ箱を用意したら、他のゴミも入れられた経緯があります。ゴミ箱は設置しませんので、ゴミの持ち帰りをお願いします。
- (意見) 老福センター内ではないが、ロビーの新聞が少ない。複数とってもらえないでしょうか。
- (センター) 予算上の問題もあり、ご期待には添えず申し訳ありません。
- (意見) 駐輪場の自転車のとめ方が悪い。
- (センター) 夏季は、ふれあいの丘の3施設が当番で整理しました。今後も気づいたら整理していきます。
- (意見) 老福センター内ではないが、図書コーナーの図書の種類が少ない。新刊もほとんど借りられています。読み終わった図書の寄付を受け入れたらどうでしょうか？
- (センター) 持ち帰って検討します。

4 その他 なし

職員に対する研修等実施状況報告

施設名 都筑センター

	月日	研修名・内容	主催	出席者数
1	4月15、19、21日	市社協全体研修	横浜市社協	4名
2	4月27日	労務管理研修	横浜市社協	1名
3	5月23日	施設管理者を対象とする出前講座	横浜市	1名
4	6月14日	平成28年度ごみゼロ推進委員研修	横浜市資源循環局	1名
5	6月20日	平成28年度区民利用施設研修会	都筑区地域振興課	1名
6	6月28日	職員全体研修(防災訓練・AED講習)	都筑センター	38名
7	6月29日	他の老福センター見学	都筑センター	3名
8	7月14、15日	2級職員研修	横浜市社協	1名
9	7月14日	経理研修	横浜市社協	1名
10	8月3、22日	管理職研修	横浜市社協	2名
11	8月23日	人権研修	横浜市社協	1名
12	10月17日	苦情解決研修	横浜市社協	1名
13	10月25日	苦情解決研修(伝達研修)	都筑センター	7名
14	10月25日	職員全体研修(認知症対応研修)	都筑センター	34名
15	11月14日、22日	基幹研修「考課者研修」	横浜市社協	2名
16	11月18日	ブロック別事例検討会	横浜市社協	1名
17	11月21日	障がいのある当事者のお話を聞く研修	横浜市社協障害者支援センター	1名
18	11月22日	人権研修「ハンセン病と人権を考える」	横浜市社協	1名
19	11月29日	個人情報研修	都筑センター	6名
20	12月6日	区社協・あんしんセンターを知る研修	都筑センター	2名
21	12月8日	区内障害者施設見学・実習	都筑センター	2名
22	12月20日	ストレス対処方法と職員の健康管理	横浜市社協	1名
23	12月22日	障害のある人を支援するボランティア講座	都筑区社協	1名
24	12月27日	職員研修 体育室設備(卓球、バドミントン)使用方法	都筑センター	31名
25	1月17、18、25日	老人福祉センター実習	都筑センター	6名
26	1月19日	施設見学・実習(他老福センター・区内障害者施設)	都筑センター	6名
27	1月20日	職員研修(区社協を知る)	都筑センター	32名
28	1月26日	職員研修 「多様な現代シニアを理解する」	横浜市社協	2名
29	1月30日	職員全体研修 「都筑センターの個別支援・看護師の役割」	都筑センター	33名
30	1月30日	職員全体研修 「ノロウイルス対応(嘔吐物処理)実習」	都筑センター	33名
31	1月30日	職員全体研修 「マナー研修」	都筑センター	31名
32	1月30日	職員全体研修(防災訓練)	ふれあいの丘3施設共催	27名
33	2月15日	平成28年度 いわゆる「ゴミ屋敷」対策に関する関係機関職員向け研修	横浜市健康福祉局	1名
34	2月7日	子育て研修(子育て支援拠点ポポラ見学・講義)	都筑センター	5名

平成 28 年度都筑地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>1 合築施設としての特性を生かした多世代交流を促進する。ふれあいの丘まつり、保育園・幼稚園児との交流(各年1回)</p> <p>2 高齢者の地域での仲間づくりと介護予防を促進する。高齢者介護予防事業の実施(年30回以上)。</p> <p>3 地域資源を生かした講座を実施する。マップ de 都筑散策(都筑区をガイドする会、年12回)健康ウォーキング講座(神奈川県歩け歩け協会等の協力年4回)</p>	<p>1 予定どおり実施。子ども作品展を9~10月に実施。作品募集を北部地域療育センターまで拡充。</p> <p>2 今年度より介護予防事業「みんなの和」開催。年38回予定。ボランティア中心で実施。</p> <p>3 予定どおり実施。その他、コーヒー講座では近隣コーヒーショップ、老福趣味の講座スポーツ吹矢においても地域団体の協力を得て実施。健康うたごえ広場を2月に区老連と協力により開催(新たな利用者開拓)。</p>	<p>1 節分時期に近隣保育園との交流を実施したい(保育園の都合により中々実現できないが)。</p> <p>2 ボランティアの活動を支援しながら継続したい。葛が谷 CP と地域ニーズを共有し、より地域で必要とされる社会資源となるようにしていきたい。</p> <p>3 マップ de 都筑散策は内容・参加者の拡充を図りたい。講座参加をきっかけに参加者が講座に関わる地域資源のメンバーとして担い手側につながるような「つなぎ役」を果たしていきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>公平性、透明性、多様性、安全性を前提に行動する。</p> <p>安全性では、看護師を雇用。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4月より週1日勤務で看護師を雇用。11月より週2日勤務に変更。 ・看護師による健康増進・認知症予防の講話・体操を大広間で定期的実施(9月より)。 ・修繕は毎月の設備管理業者の報告書をもとに実施。 ・8月に老福浴槽水よりレジオネラ属菌検出された際は、福祉保健センターと連携して対応した。対応の経過や防止対策について利用者やセンター委員に丁寧に説明を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師雇用のメリットの拡充を目指す。 ・看護師の関わりを老福大広間利用者のみではなく、老福事業、地区センター事業の利用者にも広げる。 ・1月に設備修繕の他、高木剪定実施。 	A

(様式 15)

	<p>(4) オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>次の方法により利用者ニーズを把握し、対応する。</p> <p>窓口満足度調査(年1回) 講座終了時のアンケート(随時) ご意見箱・直接の声(通年) 利用者懇談会(年1回) センター委員会(年3回)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口満足度調査(11月 389件) ・講座終了時アンケート(随時) ・ご意見箱直接の声(34件回答 掲示を見やすく改善した) ・利用者懇談会(老福1回) ・センター委員会(6、10月、3月 実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・改善策の検討は1月実施し利用者懇談会やセンター委員会にて報告を行った。 ・より迅速な図的っていききたい。 ・3月に地区センター利用者懇談会実施した。 ・3月に第3回委員会開催。開催日程についてのアンケート結果をもとにできるだけ多くの委員の出席できる日程を調整した。 	A
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>1 地域ニーズに合わせた部屋利用の見直しを実施する(4/1より)。</p> <p>① 子育て世代の支援のため、保育を目的とした場合に同時に複数の部屋を利用可能にする。</p> <p>② 学生等への学習支援のため、会議室Aの利用方法を見直し、学習室が満員の場合に臨時学習室として開放可能にする。</p> <p>2 看護師を新規雇用し、活用する。</p> <p>① 緑寿荘利用者との交流・関係づくり・医療面での個別支援。</p> <p>② 地域住民を対象とした健康に関する講座の実施(年1回)。</p>	<p>1 4月1日より実施。</p> <p>①2 団体</p> <p>②解放可能日 152日</p> <p>2 4月より週1日で雇用。11月より週2日に増やした。</p> <p>①上半期は大広間利用者との関係づくりを実施。健康相談(の看護師)とも連携しながら、利用者の健康に関する個別支援を実施。また介護予防事業や子育て支援事業に関わりながら、事業を担うV0団体との関係づくりを行った。</p> <p>②9月より大広間利用者を対象に健康増進・認知症予防の講話・体操を実施。</p>	<p>1 更にアピールしていく。今年度は利用者懇談会をアピールの機会とすることができた。</p> <p>①アピールの機会を増やす。</p> <p>②開放日数のカウントを行う。</p> <p>2 老福センター利用者のみでなく、広く老福センター事業や地区センター事業への活用を計画している。また地域ニーズや課題解決への活用のための準備を進めたい。</p> <p>①継続して進めていく。</p> <p>②CPや地域団体(地縁組織)と地域の健康にかかわるニーズを共有し、講座実施を目指す。</p>	1 B 2 A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>新規に看護師を雇用する(概ね週1日)。</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>1 職員研修を実施する(年4回)。</p> <p>AED・心肺蘇生法研修、防災・避難訓練、個人情報保護、認知症研修(各1回)</p> <p>2 都筑センター緊急対応マニュアルを更新し、再確認する。</p> <p>利用者の事故や嘔吐物処理等の対応方法の再確認実施。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4月1日より週1日で雇用。現在週2日雇用。 ・7月にコミスタ1人欠員になるも即補充した。 <p>1 予定通り実施(現在3回)。避難訓練時に複数の避難経路があることを確認した。</p> <p>2 更新し、再確認した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度コミスタ採用を1月実施。3月より研修・引き継ぎをかねて雇用予定。 <p>1月に区社協研修、第2回防災・避難訓練、他老福地区センター実習(28年度雇用コミスタ)、3月に個人情報保護・人権研修を実施。</p> <p>21月に嘔吐物処理の対応方法研修を実施(看護師による)。</p>	A B

(様式 15)

<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>1 老人福祉センター：①介護予防、②個別支援、③健康相談、④他資源との連携を基本とした運営を行う。</p> <p>① 高齢者介護予防事業の実施(再掲) ケアプラザ等と協働したミニ講座の実施(年3回)。</p> <p>② 新規雇用する看護師が大広間等で利用者の声を直接聞き、必要に応じケアプラザ等につなげる。</p> <p>③ 健康相談等で、個別支援が必要な利用者に必要な情報を伝達し、行政サービスやインフォーマルサービスの利用ができるよう支援を実施。</p> <p>④ 本会の福祉の各専門家ネットワークを活用し、福祉の各専門家の意見を運営に反映。</p> <p>2 地区センター：地域の活動拠点となれるよう団体等の相談窓口となり、団体の活動の活性化を支援する(後掲)。</p>	<p>1</p> <p>① 介護予防事業については「利用者サービス」の欄を参照。ミニ講座を実施。</p> <p>② CP等の外部の相談機関につなげた事例はないが、連携の下地となる葛が谷CP(包括)との顔の見える関係づくりは行っている(CPの講座への参加や協力を通して)。</p> <p>③ CP(包括)の担当エリア情報、インフルエンザ・肺炎球菌ワクチン接種協力医療機関情報、特定健診情報などを健康相談看護師に提供した。</p> <p>④ 看護師会議開催、区自立支援協議会への出席して共有した情報を事業実施に活かすようにしている。</p> <p>2 後掲</p>	<p>1</p> <p>① 今年度は2月実施。葛が谷CPとの連携を通して、より地域ニーズにあった事業、講照の実施にしていきたい。</p> <p>② 現在の取り組みを継続するとともに、雇用した看護師の育成を図る(高齢者支援に関する制度やインフォーマルサービス等の知識習得)。</p> <p>③ 1月に区社協研修実施。あんしんセンター事業やボランティア事業、送迎事業など高齢者支援に関する地域支援の状況、地域課題、ニーズを学ぶ。</p>	<p>A</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>1 掲示板、インターネット、館内チラシ等で積極的に周知する。ホームページ作成の見直しを行い、下半期から毎月更新を行う。</p> <p>2 稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け講座を実施する(茶室は1講座以上新設、料理室は現4講座から5講座以上実施)。</p>	<p>1 法人のHPの活用はほぼ毎月。センター便りの発行回数増。(1回/3か月→1回/2か月)</p> <p>その他、センター委員会、区老連理事会、地区社協総会等の機会にセンター事業の周知を行った。</p> <p>2 茶室)未実施、料理室)コーヒー講座2回。そばうち3回を予定していたが、講師都合により急遽キャンセルのため実施できなかった。</p>	<p>1 計画的に実施する。</p> <p>積極的な広報手段・対象者に届く広報の仕方の検討が課題。</p> <p>2 茶室)子ども茶道1回(2月予定)、料理室)親子みそ作り1回(2月予定)</p> <p>次年度は、料理室活用の講座については新たな内容の検討。</p>	<p>B</p>

(様式 15)

<p>ウ「地域活動拠点」として提供するサービス（地区センターのみ）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 地域と連携して地域課題解決に向けた事業を実施する。 <ul style="list-style-type: none"> ・防犯講座実施（年1回） ・ふれあいの丘地域防犯・元気づくり協議会の見回りパトロールの同行等。 2 センターで活動するボランティア団体の活動を支援する。センターだよりでの活動紹介・メンバー募集掲載（年1回）団体のメンバーの外部研修参加促進 3 利用団体の活動を支援する。 <ul style="list-style-type: none"> 団体登録を勧め、活動する場の提供を行う。 登録団体へのメンバー募集掲示や館内展示コーナーの貸出を行う。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 今年度は地域主体で実施。 2 外部研修実施を促進（情報提供） <ul style="list-style-type: none"> ・団体の会議・打ち合わせに参加や活動時のコミュニケーションの中で、活動上の課題や悩みを掴み、解決に向けた支援を行った。 3 計画どおり実施。作品展示コーナーの活用（5件、絵手紙、ちぎり絵、写真、木工、趣味の作品展）。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 3月にふれあいの丘地域防犯協議会と共催にてウォーキング実施を調整中。同協議会や地区社協、地域懇談会等への参加を、次の事業展開や会場利用に活かす。 2 2月センターだよりに活動紹介予定。 3 一層のPRを行う。 	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 人権研修を実施する（全職員対象 年1回以上）。 2 修繕・物品発注は「横浜市中心企業進歩基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注する。 3 市民からの情報公開に対しては、横浜市の「情報公開に関する標準規程」に準拠した、本会の「情報公開規程」に則って、情報公開へ対応。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 認知症1回（10月） 2 実施。法人として100万円以上の案件は業者選定委員会にて選定している。 3 開示請求はなし。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 3月に人権研修実施。 2 継続して実施。 3 引き続き、本会の「情報公開規程」に則って対応。 	B

(様式 15)

	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>1 地区センター：地域ニーズを反映した講座を開催する。 趣味の教室（6講座以上） わんぱく遊びの広場（3講座以上） わんぱくホリデー、スペースふれあい（各10回以上） ロビーイベント（3回以上）</p> <p>2 老人福祉センター：健康づくり、介護予防、仲間づくりを目的に実施する。 趣味の教室（概ね15講座） 高齢者介護予防事業（年30回以上） 健康相談（概ね週1回 8月は除く）</p>	<p>1 計画通り実施。一部計画を上回る実施となった。「趣味の教室」11講座、「わんぱくあそびの広場」3講座、「わんぱくホリデー」9講座「ロビーイベント」3回。</p> <p>2 計画を上回る実施。「趣味の教室」16講座、「高齢者介護予防事業」30回、「健康相談」30回</p>	<p>1 今後開催予定 （趣味の講座）1講座（2月） （わんぱくホリデー）3講座（2～3月） （スペースふれあい）2回</p> <p>2 今後開催予定 （高齢者介護予防事業）8回 （健康相談）8回</p>	A
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>1 心地よい施設を目指して環境整備を行います。 大広間の畳、中広間・和室梅のカーペットの交換予定。</p> <p>2 区の協力により設備の更新を行います。 非常用設備の更新、LED化(街灯)</p>	<p>1 学習室デスクマット設置。他は、1月実施に向けて準備中</p> <p>2 1月実施予定。</p>	<p>1 大会議室のテーブル更新、会議室Aのイス更新、機能回復訓練室カーテン更新、ふれあいルームトイレベビーシート設置、中広間・和室梅のカーペット交換などを予定。</p> <p>2 中央監視装置データロガーの更新</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 看護師を雇用し、コミスタに医療情報を提供する。</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>1 個人情報保護研修・個人情報自主点検票作成（年1回）</p> <p>2 その他職員研修の実施（年3回）(再掲) AED・心肺蘇生法研修、防災・避難訓練、認知症研修</p>	<p>1 月研修実施。</p> <p>1 11月に3月未実施者実施。</p> <p>2 計画どおり実施</p>	<p>1 月実施。</p> <p>1 3月実施予定</p> <p>2 1月に避難訓練（2回同）、区社協研修実施。 1月休館中に1年目コミスタに老福地区センター実習を行った。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 100万円以上の業務委託をする場合、原則入札を実施し、コスト削減を図る。</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>1 稼働率の低い茶室・料理室の利用率を上げることにより、</p>	<p>1 件実施</p> <p>引き続き実施。</p>	<p>引き続き、対象となる委託業務は入札を実施する。</p> <p>大きな収入増にはつながらない。</p>	B

(様式 15)

	<p>利用料収入増を図る。</p> <p>2 自販機収入や看護実習生受入謝金による収入増を図る。</p>			
	<p>イ 増収策</p> <p>稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け講座を実施(茶室は1講座以上新設、料理室は現4講座から5講座以上実施)。(再掲)</p>	<p>再掲</p> <p>茶室)未実施、料理室)コーヒー講座2回</p> <p>そばうち3回を予定していたが、講師都合により急遽キャンセル。</p> <p>年度内4講座調整が精一杯だ、った。</p>	<p>再掲</p> <p>茶室)子ども茶道1回(2月予定)、料理室)親子みそ作り1回(2月予定)</p> <p>次年度は、料理室活用の講座については新たな内容の検討。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>引き続き、節水カランを使用した水道料の削減を行う。</p>	<p>引き続き実施。</p>	<p>やり尽くした感があり、他館の工夫を参考にしたい。</p>	B
	<p>(4)ク ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>利用頻度の高い部屋の机・いすの入れ替え等、直接利用者サービスに直結するものから、外観・内観整備など総合的に対応。</p>	<p>1 学習室デスクマット設置。</p> <p>他は、1月実施に向けて準備中</p>	<p>1 大会議室のテーブル更新、会議室Aのイス更新、機能回復訓練室カーテン更新、ふれあいルームトイレベビーシート設置、中広間・和室梅のカーペット交換。</p>	A
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>窓口満足度調査(年1回)</p> <p>講座終了時のアンケート(随時)</p> <p>ご意見箱・直接の声(通年)</p> <p>利用者懇談会(年1回)</p> <p>センター委員会(年3回)を実施。</p> <p>実際に寄せられた主な意見、要望(報告時)</p>	<p>実際に行った利用者等の意見の把握方法(報告時)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口満足度調査(11月389件) ・講座終了時アンケート(随時) ・ご意見箱・直接の声(34件回答掲示を見やすく改善した) ・利用者懇談会(老福1団地区は3月実施予定) ・センター委員会(6、10月開催。3月に3回同開催予定) <p>意見、要望に対する対応(報告時)</p>	A	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
 B：計画、目標を保持して実施
 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会
実施日	平成29年6月14日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング(平成29年6月14日) 3 巡視点検(実地調査):平成29年度第一回業務点検時に実施(平成29年5月25日)
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:自主事業や団体利用を活用して貸室の利用率を高めている。また、修繕については計画的な工事を実施しており、利用者の安全確保を行っている。ただ、衛生管理について改善指導事項が挙げられた。 3 巡視点検(実地調査):図書コーナーをはじめとする電灯のLED化を計画的に進めている。特に図書コーナーのLED電灯化は利用者に好評である。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	要改善
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	良好
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	自主事業や団体利用を活用して貸室の利用率を高めている。また、 中庭渡廊下の工事を長寿命化工事に先行して実施するなど、計画的 な修繕で利用者の安全確保を行っている。		衛生管理について、徹底をするよう指導を行った。