

平成29年度 「つづき緑寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	102,416,000	844,000	103,260,000	103,259,513	487	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	594,000		594,000	399,890	194,110	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	217,000	0	217,000	256,795	39,795	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	62,000		62,000	76,313	14,313	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	155,000		155,000	180,482	25,482	利息、実習生受入謝金、公衆電話収入、鍵紛失代等
収入合計	103,227,000	844,000	104,071,000	103,916,198	154,802	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	47,772,000	0	47,772,000	47,651,719	120,281	
給与・賃金	41,818,000		41,818,000	41,330,209	487,791	
社会保険料	3,599,000		3,599,000	3,834,478	235,478	
通勤手当	797,000		797,000	1,371,332	574,332	
健康診断費	131,000		131,000	29,960	101,040	
勤労者福祉共済掛金	0		0	29,500	29,500	ハマフレンド掛金
退職給付引当金繰入額	1,427,000		1,427,000	1,056,240	370,760	
事務費	1,975,000	0	1,975,000	2,104,459	129,459	
旅費	10,000		10,000	15,895	5,895	
消耗品費	1,170,000		1,170,000	1,009,098	160,902	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	300,000		300,000	310,053	10,053	電話代
使用料及び賃借料	19,000	0	19,000	19,200	200	
横浜市への支払分	19,000		19,000	19,200	200	自販機目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	173,556	73,556	
図書購入費	200,000		200,000	377,775	177,775	新聞・雑誌費
施設賠償責任保険	95,000		95,000	90,390	4,610	
職員等研修費	10,000		10,000	5,548	4,452	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	10,000		10,000	73,224	63,224	アンプレス
手数料	1,000		1,000	9,720	8,720	
地域協力費	50,000		50,000	20,000	30,000	社会福祉協議会会費
事業費	2,180,000	0	2,180,000	2,197,527	17,527	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,180,000		2,180,000	2,197,527	17,527	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	49,848,000	844,000	50,692,000	50,507,716	184,284	
光熱水費	23,841,000	844,000	24,685,000	21,786,665	2,898,335	
電気料金	3,310,000	844,000	4,154,000	3,347,168	806,832	
ガス料金	36,000		36,000	31,924	4,076	
水道料金	20,495,000		20,495,000	18,407,573	2,087,427	
清掃費	9,227,000		9,227,000	10,256,687	1,029,687	館内清掃、外部清掃
修繕費	600,000		600,000	2,522,586	1,922,586	
機械警備費	545,000		545,000	544,320	680	
設備保全費	15,635,000	0	15,635,000	15,397,458	237,542	
空調衛生設備保守	460,000		460,000	812,052	352,052	
消防設備保守	239,000		239,000	238,464	536	
電気設備保守	11,452,000		11,452,000	11,647,185	195,185	設備保守
害虫駆除清掃保守	86,000		86,000	85,320	680	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,398,000		3,398,000	2,614,437	783,563	休館日警備、EV保守、カラオケ、電話保守、自動ドア保守、レジオネラ再検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	60,000	0	60,000	10,998	49,002	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	60,000		60,000	2,802	62,802	消費税中間納付分
印紙税	0		0	13,800	13,800	契約用印紙
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,392,000	0	1,392,000	1,442,738	50,738	
本部分	1,392,000		1,392,000	1,406,018	14,018	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	0		0	36,720	36,720	求人広告掲載費
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	103,227,000	844,000	104,071,000	103,915,157	155,843	
差引	0	0	0	1,041	1,041	

自主事業費収入	594,000			0		
自主事業費支出	1,975,000			0		
自主事業収支	1,381,000	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入				76,313		
管理許可・目的外使用許可支出				19,200		
管理許可・目的外使用許可収支				57,113		

平成29年度 「都筑地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,333,000	601,000	15,934,000	15,933,859	141	横浜市より
利用料金収入	4,086,000		4,086,000	3,674,670	411,330	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	650,000		650,000	433,250	216,750	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	705,000	0	705,000	634,879	70,121	
印刷代	250,000		250,000	201,670	48,330	コピー機収入
自動販売機手数料	220,000		220,000	182,485	37,515	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	235,000		235,000	250,724	15,724	体育室器具、預金利息等
収入合計	20,774,000	601,000	21,375,000	20,676,658	698,342	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,581,000	0	9,581,000	9,594,500	13,500	
給与・賃金	8,486,000		8,486,000	8,486,000	0	
社会保険料	100,000		100,000	100,000	0	
通勤手当	995,000		995,000	995,000	0	
健康診断費	0		0	13,500	13,500	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,791,000	0	2,791,000	2,479,189	311,811	
旅費	30,000		30,000	24,566	5,434	
消耗品費	1,380,000		1,380,000	1,322,268	57,732	
会議賄い費	0		0	18,109	18,109	
印刷製本費	150,000		150,000	65,244	84,756	
通信費	300,000		300,000	406,369	106,369	
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	79,692	2,308	
横浜市への支払分	82,000		82,000	79,692	2,308	目的外使用料(自販機2台、コーヒーコーナー、体育室受付)
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	541,000		541,000	483,416	57,584	蔵書、雑誌購入
施設賠償責任保険	0		0	0	0	
職員等研修費	20,000		20,000	1,316	18,684	
振込手数料	0		0	0	0	振込手数料
リース料	45,000		45,000	36,157	8,843	複合機、印刷機
手数料	3,000		3,000	2,052	948	
地域協力費	40,000		40,000	40,000	0	地域行事への祝い金
事業費	2,350,000	0	2,350,000	1,462,066	887,934	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,350,000		2,350,000	1,462,066	887,934	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,600,000	601,000	3,201,000	1,254,674	1,946,326	
光熱水費	0	601,000	601,000	0	601,000	
電気料金	0	601,000	601,000	0	601,000	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	1,000,000		1,000,000	654,491	345,509	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	1,600,000	0	1,600,000	600,183	999,817	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,600,000		1,600,000	600,183	999,817	複合機保守、おまつり養生作業
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000	0	700,000	1,100,726	400,726	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	700,000		700,000	1,100,726	400,726	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,352,000	0	1,352,000	1,346,782	5,218	
本部分	1,342,000		1,342,000	1,346,782	4,782	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	10,000		10,000	0	10,000	
二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,045,537	354,463	
支出合計	20,774,000	601,000	21,375,000	18,283,474	3,091,526	
差引	0	0	0	2,393,184	2,393,184	

自主事業費収入	230,000			0		
自主事業費支出	1,724,000			0		
自主事業収支	1,494,000	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入				182,485		
管理許可・目的外使用許可支出				79,692		
管理許可・目的外使用許可収支				102,793		

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)						一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計	前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等							
4月	29	5,915	4,841	10,756	676	1,349	1,168	792	178	1,268	2,405	2,001	919	10,756	12,372	87%
5月	30	5,981	5,178	11,159	712	1,480	837	894	263	1,465	2,640	1,960	908	11,159	10,295	108%
6月	29	6,390	5,507	11,897	922	1,634	1,158	594	275	1,466	2,950	2,002	896	11,897	10,846	110%
7月	30	6,453	5,687	12,140	877	1,973	1,186	839	238	1,474	2,672	1,962	919	12,140	11,309	107%
8月	30	5,852	4,894	10,746	791	1,606	1,078	743	243	1,200	2,319	1,886	880	10,746	10,420	103%
9月	29	5,909	5,338	11,247	963	1,772	699	526	177	1,350	2,675	2,092	993	11,247	11,694	96%
上半期計	177	36,500	31,445	67,945	4,941	9,814	6,126	4,388	1,374	8,223	15,661	11,903	5,515	67,945	66,936	102%
10月	30	6,301	6,427	12,728	1,100	1,938	1,061	751	133	1,425	3,238	2,023	1,059	12,728	12,273	104%
11月	29	8,009	8,109	16,118	704	2,533	846	670	162	2,076	3,550	3,176	2,401	16,118	15,917	101%
12月	26	5,339	5,218	10,557	884	1,522	914	678	165	1,024	2,529	1,916	925	10,557	9,838	107%
1月	18	3,317	3,127	6,444	406	794	433	496	113	725	1,530	1,295	652	6,444	1,527	422%
2月	26	5,404	5,021	10,425	874	1,563	824	720	187	1,078	2,405	1,827	947	10,425	9,826	106.1%
3月	30	6,776	5,640	12,416	807	2,329	1,411	731	217	1,304	2,528	2,046	1,043	12,416	12,905	96%
下半期計	159	35,146	33,542	68,688	4,775	10,679	5,489	4,046	977	7,632	15,780	12,283	7,027	68,688	62,286	110%
年間合計	336	71,646	64,987	136,633	9,716	20,493	11,615	8,434	2,351	15,855	31,441	24,186	12,542	136,633	129,222	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,840	1,678	238	10,756	3,152	0	1,742
5月	9,126	1,705	328	11,159	2,552	0	1,834
6月	9,470	2,027	400	11,897	3,028	0	1,862
7月	9,823	1,947	370	12,140	2,801	0	1,842
8月	8,746	1,676	324	10,746	2,293	0	1,779
9月	9,156	1,751	340	11,247	2,453	0	1,900
上半期計	55,161	10,784	2,000	67,945	16,279	0	10,959
10月	10,402	2,003	323	12,728	3,306	0	1,888
11月	13,110	2,681	327	16,118	7,355	0	1,773
12月	8,738	1,567	252	10,557	2,105	0	2,358
1月	5,219	1,062	163	6,444	1,488	0	1,173
2月	8,434	1,687	304	10,425	2,806	0	1,648
3月	10,224	1,833	359	12,416	3,738	0	1,706
下半期計	56,127	10,833	1,728	68,688	20,798	0	10,546
年間合計	111,288	21,617	3,728	136,633	37,077	0	21,505

1 開館日数(日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	18	26	30	336
2 利用者数(人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	9344	10432	9749	10414	10405	9482	10845	9769	8591	6096	8803	9693	113623
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	6678	7505	6980	7217	8133	6628	7998	7086	6092	4308	6096	6810	81531
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	3606:3072	4060:3445	3756:3224	3803:3414	4296:3837	3510:3118	4453:3545	3911:3175	3360:2732	2275:2033	3341:2755	3638:3172	44009:37522
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2666	2927	2754	3162	2272	2854	2847	2683	2499	1788	2683	2883	32018
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
趣味の教室	45:128	20:84	44:129	35:128	32:108	40:109	58:145	48:119	57:115	33:72	49:109	51:112	512:1358
教室0B会	77:231	32:73	29:60	64:156	49:111	32:70	23:91	17:77	19:78	17:60	11:71	49:120	419:1198
その他団体	650:1535	731:1987	680:1789	783:1901	655:1317	680:1882	709:1821	709:1713	657:1573	501:1105	711:1732	741:1810	8207:20165
シニア大学	0:0	0:0	8:15	34:61	0:0	17:24	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	59:100
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	15	35	0	0	0	0	0	0	24	0	74
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
視察・見学	0:0	0:0	10:5	18:17	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:24	0:0	28:46
地域開放	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
3 各種相談事業の開催実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	111	93	120	112	0	111	120	78	115	56	81	96	1093
生活相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職業相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	111	93	120	112	0	111	120	78	115	56	81	96	1093
4 施設利用の実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室	4875	5479	5095	5268	5937	4838	5839	5173	4447	3145	4450	4971	59517
シャワー													0
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数(人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発行数	13	6	16	16	18	14	12	10	10	8	25	20	168
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	0	2	4	2	0	0	0	0	1	0	1	0	10

(その他)

・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。

・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

2018年度 都営地区センター占有利用状況 月計表

		老健併設館 別棟別稼働状況(時間数及び率)																														計																
月	体育室A 区(1/3)		体育室B 中(1/3)		体育室C 手前(1/3)		会議室A		会議室B		機能回復訓練室		大会議室Ⅰ		大会議室Ⅱ		小会議室		工芸室Ⅰ		工芸室Ⅱ		茶室		中広間		和室(梅)		和室(桃)		料理室		稼働率	稼働率														
	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間	稼働率	地区時間	老健時間			稼働率													
4月	174:0	171:0	87.7	160:78	157:0	87.7	151:94	150:0	74.4	157:96	157:0	87.7	184:82	184:0	94.0	117:108	99:91	59	89:144	72.4	107:87	60.2	104:72	54.7	43:17	18.3	91:141	70.7	55:175	70.1	111:18	38.4	18:28	12.9	1,713	1,130	60.8											
5月	180:0	168:0	87.5	177:0	177:0	92.2	151:94	151:0	74.7	157:96	157:0	87.7	175:85	175:0	92.2	108:110	67.1	91:95	89:149	73.9	68:113	55.7	83:83	51.1	18:9	8.2	111:146	78.4	79:154	71.0	105:8	34.5	36:26	18.9	1,652	1,169	60.4											
6月	183:0	177:0	88.1	189:0	189:0	94.0	151:78	151:0	69.0	157:96	157:0	87.7	171:87	171:0	90.8	123:128	77.0	110:120	128:127	77.0	99:100	61.0	114:70	56.4	13:17	9.0	145:109	78.5	74:175	75.0	83:28	36.4	52:28	23.5	1,850	1,179	63.7											
7月	188:3	183:3	86.9	183:3	183:3	96.9	159:98	159:0	77.1	157:96	157:0	87.7	174:77	174:0	92.6	108:124	70.3	99:110	124:131	77.3	110:70	54.5	93:69	47.3	19:17	10.7	128:121	74.1	58:185	65.8	94:28	36.3	36:26	19.0	1,778	1,160	62.1											
8月	195:0	174:0	84.1	177:0	177:0	85.5	119:79	119:0	58.2	157:96	157:0	87.7	151:117	151:0	86.7	87:112	53.6	51:108	81:134	63.8	104:70	51.6	98:45	42.4	33:6	11.5	77:134	62.1	57:144	59.1	77:8	24.4	18:0	5.3	1,519	1,025	52.2											
9月	180:0	180:0	93.8	180:0	180:0	96.9	96:103	96:0	63.0	157:96	157:0	87.7	171:108	171:0	97.1	97:155	80.2	82:140	84:136	69.2	103:89	60.4	88:92	56.0	27:14	12.7	140:127	82.4	51:105	66.7	83:41	38.3	40:22	21.0	1,045	1,312	64.0											
半期計	1,104	1,053	94.1	1,083	1,053	92.1	838	838	69.3	1,288	1,288	92.1	1,051	1,054	92.2	818	738	69.5	532	688	61.5	593	821	72.3	591	529	57.2	578	425	51.2	153	80	73.9	372	978	67.9	583	126	34.7	200	126	16.7	10,155	6,976	60.5			
10月	194:3	179:3	89.7	191:0	191:0	94.1	145:111	145:0	76.2	157:96	157:0	87.7	181:102	181:0	91.6	117:143	77.4	99:125	158:103	77.7	99:104	60.4	109:90	59.2	28:25	15.8	122:120	72.9	81:134	64.0	78:30	32.1	50:28	22.6	1,808	1,236	64.0											
11月	185:0	170:0	83.7	184:0	184:0	95.6	150:82	150:0	71.6	157:96	157:0	87.7	144:108	144:0	62.0	116:108	69.1	100:94	143:99	74.7	105:79	58.8	102:69	52.8	44:20	19.8	132:135	82.4	83:152	72.5	91:41	40.7	72:0	22.2	1,919	1,081	63.7											
12月	182:0	144:0	84.2	159:0	159:0	93.0	100:84	100:0	63.0	157:96	157:0	87.7	151:117	151:0	86.7	114:111	77.1	107:112	71:135	70.5	79:87	58.8	90:74	56.2	22:31	18.2	117:118	80.5	74:117	65.4	82:28	37.0	32:0	11.0	1,524	1,087	62.3											
1月	24:0	27:0	100.0	24:0	24:0	88.9	18:11	18:0	55.8	0:0	0.0	0.0	23:11	23:0	65.4	12:17	55.8	6:17	44.2	1:33	65.4	15:17	61.5	7:22	55.8	3:6	17.3	13:18	61.5	13:25	73.1	8:11	32.7	4:0	7.7	198	195	55.5										
2月	182:0	182:0	88.5	188:0	188:0	91.8	100:80	100:0	60.2	157:96	157:0	87.7	164:105	164:0	97.1	118:85	66.8	110:79	87:194	72.7	74:108	59.2	75:102	58.2	30:18	15.8	81:153	77.0	64:156	72.4	107:31	45.4	90:32	40.1	30:4	30.4	1,792	1,221	61.4									
3月	183:0	183:0	88.2	189:0	189:0	92.6	120:76	120:0	61.9	157:96	157:0	87.7	199:111	199:0	99.0	115:115	67.6	113:93	89:144	68.5	93:111	60.5	85:96	53.7	30:15	13.2	139:125	78.5	84:157	62.1	103:32	39.7	62:20	25.9	340	340	62.8											
半期計	919	862	87.3	925	925	93.3	838	838	65.5	1,157	1,157	92.1	903	909	93.8	592	579	71.1	535	520	64.0	523	688	72.6	465	504	58.9	488	453	56.0	157	115	18.5	600	673	77.2	369	741	67.4	487	171	38.7	310	84	23.9	8,894	6,034	62.8
合計	2,023	1,915	93.6	2,008	2,008	92.7	1,474	1,474	67.6	2,851	2,851	92.1	1,854	1,854	92.1	1,210	1,317	70.2	1,087	1,188	62.6	1,122	1,489	72.5	1,058	1,033	58.0	1,048	878	53.4	310	195	13.9	1,292	1,491	75.4	741	1,718	67.7	1,030	297	36.5	518	210	20.0	19,049	13,009	61.5

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	289,860	6,660	296,520	340,500	87.08	353,730	83.83
5月	257,980	2,430	260,410	340,500	76.48	343,430	75.83
6月	343,440	3,120	346,560	340,500	101.78	372,760	92.97
7月	327,270	6,230	333,500	340,500	97.94	358,760	92.96
8月	281,330	11,690	293,020	340,500	86.06	313,870	93.36
9月	329,550	2,250	331,800	340,500	97.44	340,390	97.48
10月	339,130	11,180	350,310	340,500	102.88	354,450	98.83
11月	314,970	2,160	317,130	340,500	93.14	329,330	96.30
12月	319,480	3,990	323,470	340,500	95.00	322,320	100.36
1月	186,640	10,280	196,920	340,500	57.83	43,480	452.90
2月	285,000	5,430	290,430	340,500	85.30	301,690	96.27
3月	327,730	6,870	334,600	340,500	98.27	348,620	95.98
合計	3,602,380	72,290	3,674,670	4,086,000	89.93	3,782,830	97.14

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	289,860	6,660	296,520
5月	257,980	2,430	260,410
6月	343,440	3,120	346,560
7月	327,270	6,230	333,500
8月	281,330	11,690	293,020
9月	329,550	2,250	331,800
10月	339,130	11,180	350,310
11月	314,970	2,160	317,130
12月	319,480	3,990	323,470
1月	186,640	10,280	196,920
2月	285,000	5,430	290,430
3月	327,730	6,870	334,600
合計	3,602,380	72,290	3,674,670

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 その他事業収入実績

施設名 都筑地区センター

	印刷代收収入A (円)	自販機収入B (円)	体育室器具収 入C (円)	その他の収入D (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	14,290	13,460	13,500	21,600	62,850	50,000	125.70	76,307	82.36
5月	25,040	14,362	15,420	7,295	62,117	60,000	103.53	58,287	106.57
6月	19,820	16,594	14,300	0	50,714	60,000	84.52	58,374	86.88
7月	18,560	17,141	18,910	0	54,611	60,000	91.02	52,336	104.35
8月	17,540	17,461	18,020	118	53,139	60,000	88.57	61,465	86.45
9月	13,610	17,194	12,230	0	43,034	60,000	71.72	68,254	63.05
10月	13,480	12,107	14,750	3,150	43,487	60,000	72.48	54,784	79.38
11月	18,060	19,769	11,090	14,200	63,119	60,000	105.20	79,009	79.89
12月	14,680	15,179	13,310	0	43,169	60,000	71.95	58,340	74.00
1月	11,080	11,405	8,110	0	30,595	60,000	50.99	22,893	133.64
2月	17,150	11,850	16,160	92	45,252	60,000	75.42	48,983	92.38
3月	15,210	15,963	19,490	32,129	82,792	55,000	150.53	83,663	98.96
合計	198,520	182,485	175,290	78,584	634,879	705,000	90.05	722,695	87.85

平成29年度 その他事業収入実績

施設名 つづき緑寿荘

	公衆電話収入A (円)	自販機収入B (円)	その他の収入C (円)	領収金額合計 ①=A+B+C (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	600	9,054	62,125	71,779	19,000	377.78	23,800	301.59
5月	700	3,294	7,790	11,784	18,000	65.47	36,664	32.14
6月	730	4,590	0	5,320	18,000	29.56	5,314	100.11
7月	710	4,788	0	5,498	18,000	30.544	5,200	105.73
8月	1,180	4,824	48	6,052	18,000	33.62	9,535	63.47
9月	760	3,780	0	4,540	18,000	25.22	4,560	99.56
10月	1,400	5,094	0	6,494	18,000	36.08	9,106	71.32
11月	1,030	5,310	0	6,340	18,000	35.22	8,918	71.09
12月	870	3,618	0	4,488	18,000	24.93	4,602	97.52
1月	650	2,196	0	2,846	18,000	15.81	7,102	40.07
2月	850	4,968	49	5,867	18,000	32.59	1,874	313.07
3月	990	5,382	119,415	125,787	18,000	698.82	64,470	195.11
合計	10,470	56,898	189,427	256,795	217,000	118.34	181,145	141.76

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	前期趣味の教室 水彩画入門 (全10回)	4月～9月	10	14	93	50,008	32,620	82,628	有	2,330	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 はじめての筆ペン(全10回)	4月～9月	10	10	95	55,370	7,000	65,370	有	700	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 楽しく歌おうホビースング(全10回)	4月～9月	10	20	213	58,886	12,000	70,886	有	600	5,000	50,000	
60歳以上	前期趣味の教室 マップde都筑散策 (全6回)	4月～9月	6	12	57	65,760	7,200	65,760	有	600	10,000	60,000	都筑をガイドする会
60歳以上	前期趣味の教室 のびのび体操 (全12回)	4月～9月	12	20	176	60,056	18,000	78,056	有	900	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 かんたんひとりごはん (全6回)	4月～9月	6	8	45	27,560	16,000	43,560	有	2,000	2,500	15,000	
60歳以上	前期趣味の教室 ヨガレッチ (全12回)	4月～9月	12	21	176	67,056	7,350	67,056	有	350	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 太極拳(基本五項・広播)(全12回)	4月～9月	12	20	174	60,056	7,000	67,056	有	350	5,000	60,000	
60歳以上	高齢者介護予防事業 みんなの和	4月～3月	40	各回15人	841	318,800	0	318,800	無	0	1,000	280,000	ボランティア協力:さわらび会 一回あたりVO1,000円×5人、看護師 VO2,000円×1人。
60歳以上	ふれあいサロン事業 おしゃべりの場	4月～3月	35	なし	345	142,030	0	142,030	無	0	1,000	70,000	ボランティア協力:さわらび会 一回あたりVO1,000円×2人。
60歳以上	健康相談事業	4月～3月	40	なし	1104	215,640	0	215,640	無	0	3,440	217,600	ボランティア協力:さわらび会 一回あたり看護師3,440円×1人、 VO1,000円×2人。
60歳以上	ふれあい給食会 お食事会	4月～3月	8	60	507	346,565	191,200	346,565	有	400	1,000	120,000	ボランティア協力:つづきランチボックス 一回あたりVO1,000円×15人。参加者負 担総額にVO等食事負担額を含む。
60歳以上	蒔とり会	5/6	1	なし	12	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	季節湯 菖蒲湯	5/5	1	なし	250	2,980	0	2,980	無	0	0	0	
60歳以上	季節湯 ゆず湯	12/22	1	なし	240	1,080	0	1,080	無	0	0	0	
概ね50歳 以上	健康ウォーキング	5/14、6/11、 10/8、11/16	4	30	51	33,496	10,200	43,696	有	200	10,000	40,000	歩け歩け協会。 一回あたり協会に10,000円。
60歳以上	うたごえ広場	6/22,3/14	2	なし	235	40,000	0	40,000	無	0	20,000	20,000	午後の演芸を中止し、実施。好評。
60歳以上	わくわくビューティーサロン	6/19,12/7	2	20	22	0	0	0	無	0	0	0	ふれあいの丘地区社協と共催 収支は地区社協
60歳以上	後期趣味の教室 水彩画入門 (全11回)	10月～3月	11	14	133	87,659	32,620	87,659	有	2,330	5,000	55,000	
60歳以上	後期趣味の教室 はじめての筆ペン(全11回)	10月～3月	11	10	99	60,940	8,000	60,940	有	800	5,000	55,000	
60歳以上	後期趣味の教室 楽しく歌おうホビースング(全11回)	10月～3月	11	20	163	65,886	12,000	65,886	有	600	5,000	55,000	
60歳以上	後期趣味の教室 マップde都筑散策 (全6回)	10月～3月	6	12	65	65,760	7,200	65,760	有	600	10,000	60,000	都筑をガイドする会
60歳以上	後期趣味の教室 平安朝の作品を読む！(全11	10月～3月	11	15	150	59,402	7,500	59,402	有	500	5,000	55,000	
60歳以上	後期趣味の教室 ヨガレッチ (全10回)	10月～3月	10	20	99	55,600	4,500	55,600	有	300	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 ほね元気体操 (全11回)	10月～3月	11	20	141	63,736	8,550	63,736	有	450	5,000	55,000	
60歳以上	後期趣味の教室 太極拳(基本五項・広播)(全12回)	10月～3月	12	20	148	66,720	5,950	66,720	有	350	5,000	60,000	
60歳以上	かんたんひとりごはん (全1回)	11月	1	9	10	6,300	5,000	6,300	有	500	2,500	2,500	
一般	「認知症と交通安全」	10月19日	1	50	30	0	0	0	無	0	0	0	共催:葛が谷地域ケアプラザ(経 費は葛が谷CPにて)
60歳以上	多世代交流事業「ちびっこ発表会	1月17日	1	なし	152	3,116	0	3,116	無	0	0	0	
60歳以上	介護予防事業「ミニ講座」	2/6・2/14 2/22・3/2	4	なし	171	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	エンディングノート	3月	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	食べて動いて健康づくり「TAKE10	2/5.19 3/5.19	4	30	54	11,245	0	11,245	無	0	0	0	区社協・区内CP共催
合計			307	6070	2,091,707	399,890	2,197,527	0	14,860	126,440	1,600,100		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	遊びの広場「こども将棋教室 春コース」	5/27~7/22	5	18	67	36,700	3,600	40,300	有	200	5,000	37,500	他助手1名(2500円/回)。参加費は全回分。
小学生	遊びの広場「こども将棋教室 秋コース」	8/26~10/28	5	18	68	36,700	3,600	40,300	有	200	5,000	37,500	他助手1名(2500円/回)。参加費は全回分。
小学生	遊びの広場「こどもアート教室」	9/3~12/3	4	15	54	18,160	30,000	48,160	有	2,000	5,000	20,000	
一般	地区趣味「はじめてのヨガ」	10/16~11/20	6	15	75	24,360	9,000	33,360	有	600	5,000	30,000	
親子	地区趣味「ベビーヨガ」	10/16~11/20	6	30	78	27,108	8,100	35,208	有	900	5,000	30,000	
一般	地区趣味「Change The Body」	1/20~2/17	4	25	36	17,912	5,000	22,912	有	500	5,000	20,000	
一般	地区趣味「はじめての茶道教室」	9/17~12/10	4	10	21	34,840	14,000	48,840	有	2,000	5,000	30,000	他助手1名(2,500円/回)
一般	地区趣味「陶芸教室」	9/10~12/10	4	16	18	21,740	25,000	46,740	有	5,000	5,000	20,000	
一般	地区趣味「はじめてのウクレレ教室」	11/2~11/30	4	18	68	10,128	36,000	46,128	有	2,000	7,500	40,000	他助手1名(2500円/回)
小学生	たんけん工房「音をつくろう指ピアノ製作」	5/13	1	32	26	1,344	18,200	19,544	有	700	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「浮沈子 浮いたり沈んだり、なぜ？」	7/15	1	32	26	1,344	18,200	19,544	有	700	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「ラジオをつくって電波をキャッチ」	10/7	1	32	32	1,344	32,000	33,344	有	1,000	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
小学生	たんけん工房「太陽熱風車を作ろう」	3/3	1	32	25	1,344	12,500	13,844	有	500	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
親子	親子木工	7/25	1	30	26	28,584	15,600	44,184	有	1,200	20,000	20,000	ピノキオ費用弁償@1000×7名
小学生	まが玉(午前)	11/18	1	30	29	1,890	15,950	17,840	有	550	0	0	共催:横浜市歴史博物館
小学生	まが玉(午後)	11/18	1	30	30	1,340	16,500	17,840	有	550	0	0	共催:横浜市歴史博物館
小学生	ちぎり絵	7/26	1	20	31	12,944	17,000	29,944	有	850	7,500	12,500	他助手2名(@2500円)、保護者同伴可
小学生	キッズ花育講座	5/28	1	12	12	11,060	18,000	29,060	有	1,500	5,000	7,500	
小学生	木育&木工作「巣箱の貯金箱」	11/26	1	8	14	60	8,000	8,060	有	1,000	7,500	7,500	
小学生	こども茶道教室	2/17	1	10	11	9,927	3,300	13,227	有	300	5,000	10,000	他助手2名(@2500円)
親子	親子deバスボムづくり	2/4	1	30	30	15,036	14,000	29,036	有	1,000	7,500	10,000	他助手1名(@2500円)
親子	地区趣味「親子であそぼ！」	6/11	1	30	40	6,851	1,500	8,351	有	100	5,000	5,000	
一般	地区趣味「革細工」	2/20	1	10	8	9,009	14,400	23,409	有	1,800	7,500	7,500	
一般	地区趣味「コーヒー講座(春)」	5/24	1	10	10	10,460	10,000	20,460	有	1,000	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「コーヒー講座(秋)」	11/8	1	10	7	13,460	7,000	20,460	有	1,000	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「ビーズのアクセサリづくり」	6/2	1	10	10	11,860	18,500	30,360	有	1,850	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
一般	地区趣味「ビーズのアクセサリづくり」	7/7	1	10	8	15,560	14,800	30,360	有	1,850	7,500	10,000	他助手1名(2500円/回)
親子	地区趣味「木育教室『やじろべえ』」	6/25	1	16	10	5,560	2,500	8,060	有	500	7,500	7,500	材料費は昨年度中止となった講座のため、既にあるものを使うので不要です。
一般	地区趣味「草木染め」	10/18	1	10	9	7,560	18,000	25,560	有	2,000	5,000	5,000	
一般	地区趣味「パスタ料理教室(つくるよ)」	9/4	1	12	11	4,560	11,000	15,560	有	1,000	5,000	5,000	
一般	地区趣味「乳がん講座~自己触診の方法と乳がんの体験談~」	10/30	1	30	10	16,316	0	16,316	無	0	5,000	10,000	共催:ウィメンズツリー、子育て支援グループあっぷりけ
一般	フリースペースふれあい	4/15~3/17	12	—	167	22,600	0	22,600	無	0	0	0	
概ね50歳以上	役立つ講座「網戸の張替え方」	7/1	1	20	14	5,700	0	5,700	無	0	0	0	共催:葛が谷地域ケアプラザ
概ね50歳以上	役立つ講座「フローリング」	9/2	1	20	17	5,700	0	5,700	無	0	0	0	共催:葛が谷地域ケアプラザ
親子	親子料理	3/11	1	18	16	2,560	12,000	14,560	有	1,500	5,000	5,000	横浜マイスター
幼児~小学生	おもちゃ病院	6/10,10/14,2/24	3	108	89	3,469	0	3,469	無	0	0	0	横浜北部・緑おもちゃドクターの会
乳幼児	子育てサロン	4/5~3/28	33	—	517	89,914	0	89,914	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあっぷりけ
乳幼児	おはなしのポケット	4/19~2/21	11	—	448	99,233	0	99,233	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあっぷりけ
一般	おもちゃ図書館	4/7~3/30	34	—	255	67,923	0	67,923	無	0	0	0	共催:布えほんグループあじさい、ピノキオ
乳幼児	子育てサロンイベント「赤ちゃん絵本講座」	6/7	1	26	25	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあっぷりけ
乳幼児	子育てサロンイベント「幼児安全法を学ぼう！」	10/4	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあっぷりけ
一般	ふれあいの丘まつり	11/12	1	—	5000	221,347	0	221,347	有	50	5,000	10,000	共催:横浜あゆみ荘、都筑プール、都筑工場、横浜市葛が谷地域ケアプラザ、横浜市北部地域教育センター
一般	将棋の日	1/13	1	30	43	12,724	0	12,724	無	0	5,000	10,000	
ボランティア	ボランティア交流会	2/15	1	18	12	5,360	0	5,360	無	0	0	0	
一般	ロビーイベント「七夕飾り」	7/1~7	7	—	371	0	0	0	無	0	0	0	
幼児・小学生	ロビーイベント「子ども作品展」	9/13~10/15	32	—	842	57,225	0	57,225	無	0	0	0	
一般	ロビーイベント「クリスマスコンサート」	12/10	1	—	130	20,000	0	20,000	無	0	10,000	20,000	
合計			205		8873	1,028,816	433,250	1,462,066	0	35,900	190,000	457,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 施設管理計画・実績表

《都筑地区センター単独部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	冷水器内冷却タンク洗浄及びストレーナー清掃業務	ロビー及び体育室入口に設置している冷水器の冷却タンク・ストレーナー清掃業務	三洋装備(株)	12	毎月	25	30	27	25	29	26	31	28	開館日直前実施のため1/4へ	4	1,27	27			
建物等	昇降設備保守点検	定期点検	エス・イー・シーエレベーター(株)	12	毎月	25 遠隔監視	(遠隔監視のみ)	(遠隔監視のみ)	25 遠隔監視	(遠隔監視のみ)	(遠隔監視のみ)	31 遠隔監視	(遠隔監視のみ)	(遠隔監視のみ)	30 遠隔監視	(遠隔監視のみ)	(遠隔監視のみ)			
	機械警備業務	都筑センター館内に設置した機械警備設備による警備業務	京浜警備(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日												
清掃等	館内日常・定期清掃業務	都筑センター館内の日常清掃並びに定期清掃業務	(有)メンテナンスタクト	12	毎月	日常:毎日 定期:25	日常:毎日 定期:30	日常:毎日 定期:27	日常:毎日 定期:25	日常:毎日 定期:29	日常:毎日 定期:26	日常:毎日 定期:31	日常:毎日 定期:28	日常:毎日 定期:26	日常:5~22 定期:30	日常:毎日 定期:27	日常:毎日 定期:27			
	料理室グリスフィルター洗浄交換業務	ダクト火災等を防止するための排気ファン内のグリスフィルターの清掃・交換業務	三洋装備(株)	3	7・11・3月				9				8				15			

平成29年度 施設管理計画・実績表

《都筑ふれあいの丘共用部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	毎日	毎月	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	空調用自動制御機器保守点検	空調機、貯湯槽等の自動制御機器の保守点検業務	ジョンソンコントロール	4	5・7・10・1月		30		25			31					30			
	熱交換器性能検査準備等工事	ボイラー及び圧力容器安全規則における性能検査に合格するための点検整備	(有)オージーエム	1	1月												31			
	自家用電気工作物点検整備	電気事業法に定められた法定点検の実施	(株)マルム商会	1	1月												24			
	冷凍機整備(シーズンイン・中間・オフ整備)	冷房運転時に使用する吸収式冷凍機の使用開始前・中間・使用後の点検整備	(株)三冷社	3	5・8・10月	22					21			25						
衛生管理	環境衛生管理業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく管理技術者選任業務	三洋装備(株)	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	空気環境測定業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく室内空気環境測定業務	三洋装備(株)	6	5・7・9・11・1・3月		22		19		13		13			22		19		
	水槽及び下水槽清掃業務	ふれあいの丘に設置されている受水槽、高架水槽、雑排水槽等の清掃業務	(株)カンパイ	2	7・1月				25							25～30				
	冷却水処理	空調水の腐食、スケールを除去するために行う水処理及び定期点検	相模設備工業(株)	3	5・7・9月		28	20	25		13									
	レジオネラ属菌検査(修景・親水用)	ふれあいの丘中庭の中央池水のレジオネラ属菌水質検査業務	(株)総合環境分析	1	7月				25											
	レジオネラ属菌検査(冷却塔)	都筑センター屋上に設置されている冷却塔2台のレジオネラ属菌水質検査業務	(株)総合環境分析	2	5・7月		30		25											
	飲料水水質検査	建築物衛生法における飲料水の水質検査業務	(株)総合環境分析	2	7・1月				25							22				
	雑用水水質検査	建築物衛生法における雑排水の水質検査業務	(株)総合環境分析	6	5・7・9・11・1・3月		30		25		13		27		22		14			
	簡易専用水道検査	水道法における簡易専用水道に必要な検査(特定建築物に該当するため書類検査にて実施)	神奈川予防医学協会	1	3													30		
	都筑センター・横浜あゆみ荘館内害虫駆除業務	都筑センター・横浜あゆみ荘館内及び敷地内ゴミ置場のネズミ等の生息調査・発生予防措置・効果測定の実施	(株)横浜サンセルフ	6	5・7・9・11・1・3月		30 (あゆみ・共用ゴミ置場)		25 (あゆみ・共用ゴミ置場)		26 (あゆみ・共用ゴミ置場)		28 (あゆみ・共用ゴミ置場)		30 (あゆみ・共用ゴミ置場)		27 (あゆみ・共用ゴミ置場)			
建物等	消防用設備点検	定期点検	アイワプリヴェント	2	7・1月			27 (機器点検)							30					
	自動ドア点検	都筑ふれあいの丘風除室に設置の自動ドア4台分の定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		30			29			28			27				
	休館日警備業務	ふれあいの丘休館日等の有人警備業務	(株)たつみ	9	7・8・10月を除く毎月	25	30	27			26		28	26, 28～31	1～4, 23～31	27	27			
清掃等	外部清掃・植栽管理業務	公財)横浜市知的障害者育成会	12	毎月	<清掃>毎日 <植栽> 6.13.20.27	<清掃>毎日 <植栽> 2.11.18	<清掃>毎日 <植栽> 1.8.12.15.20. 27.28	<清掃>毎日 <植栽> 6.13.20.27	<清掃>毎日 <植栽> 3.17.29	<清掃>毎日 <植栽> 5.8.14.21	<清掃>毎日 <植栽> 5.7.12.18.24	<清掃>毎日 <植栽> 2.7.16.24.30	<清掃>毎日 <植栽> 7.11.21.28	<清掃>毎日 <植栽> >11.18	<清掃>毎日 <植栽> 1.8.15	<清掃>毎日 <植栽> 6.15.22.29				

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30.3.1～ H30.3.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	完了	
2	H30.3.1～ H30.3.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的 障害者育成会	完了	
3	H30.3.1～ H30.3.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	H30.3.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	H30.3.2,3	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
6	H30.3.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	H30.3.5～7	ファンコイルユニット保守 点検	三洋装備(株)	異常なし	
8	H30.3.13～15	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
9	H30.3.20	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	H30.3.19	室内空気環境測定	三洋装備(株)	異常なし	
11	H30.3.27	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
12	H30.3.21	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
13	H30.3.22～24	消防設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
14	H30.3.16～18	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	H30.3.22	横浜市都筑福祉保健セン ター生活衛生課立入調査	三洋装備(株)	完了	
16	H30.3.27～29	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101、AC102ドレンパンより 漏れ有 ②AC104内部冷温水ヘッダー漏 れ有 ③AC105冷温水往管入口腐 食大 ④AC201,202(ロールフィルタ 交換).203(Vベルト交換完 了)モーター部異音 ⑤AC301空調機とダクト接続 部押さえ版脱落 ⑥AC401ラジエーター入口蒸 気漏れ	①要補修-対応中 ②要観察 ③要補修-対応中 ④要観察 ⑤要補修-対応中 ⑥補修中
17	H30.3.2,9,16,2 3,30	第一種圧力容器温度、圧 力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	H30.3.5,12,19, 26	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	H30.3.7,14,21, 28	雑用水残留塩素及びPH 測定	三洋装備(株)	異常なし	
20	H30.3.27～28	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	完了	
21	H30.3.30	第一種圧力容器定期自 主点検及び清掃	三洋装備(株)	完了	
22	H30.3.31	中央池清掃	三洋装備(株)	完了	雑用水1時間30分補
23	H30.3.14	雑用水水質検査	(株)三冷社総合環境	異常なし	
24	H30.3.30	浴槽温度制御機器点検	ジョンソンコントロールス	完了	

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H30.3.1～ H30.3.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	H30.3～ H30.3.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	H30.3.3,9,12,15,18,22,29	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	H30.3.6,13,20,27	浴槽～濾過機間塩素洗浄1時間	三洋装備(株)	完了	
6	H30.3.23	男子浴室水飲み器水栓新替	三洋装備(株)	完了	
7	H30.3.6	男子浴室更衣室洗面台、給湯栓表示ビス取付、青→赤、2個	三洋装備(株)	完了	
8	H30.3.6	駐車禁止立て看板剥れ、取付	三洋装備(株)	完了	
9	H30.3.7,14,21,28	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
10	H30.3.27	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
11	H30.3.12	1階多機能トイレ詰り除去(紙おむつ)	三洋装備(株)	完了	
12	H30.3.1,2,13,14,19,24	電球交換	三洋装備(株)	完了	
15	H30.3.10	1階女子トイレ天井水洩れ修理	三洋装備(株)	完了	
	H30.3.10	2階西側女子トイレ詰り除	三洋装備(株)	完了	
16	H30.3.,15	調理室、グリスフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
18	H30.3.12	1階ロビー女子トイレ和式入口扉鍵修理	三洋装備(株)	完了	
19	H30.3.24	通用口ナンバー錠ケース下部ツメ破損ケース交換	鴨居ロックセンター	完了	
20	H30,3,27	男子超音波ポンプグランドパッキン交換	三洋装備(株)	完了	カップリング側1本、反カップリング側2本
21	H30.3,2	男子浴室更衣室内線電話不通	三洋装備(株)	電話機本体等は異常なし(対応中)	
22	H30,3,27	暖房用熱交1号機、挿入型サーモスタット新替	ジョンソンコントロールズ	完了	
23	H30.3.1	体育館掃除モップ、溶接部剥れ 溶接補修	三洋装備(株)	完了	

広報・PR実績報告

施設名 都筑センター(都筑地区センター・つづき緑寿荘)

年月日	媒体	内容	反応等
1 2月8日	広報よこはま4月号	①わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「指ピアノ」 実験と工作を通して楽しく科学を学びます。 ②おもちゃ病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。 ③健康ウォーキング講座 春コース ウォーキングが主体の講座で、年齢・体力にあった正しい歩き方を身につけ健康維持と余暇の充実を目的とする。	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。
2 3月8日	広報よこはま5月号	①花育講座(ハーブに親しむハンギング寄せ植え) ②わんぱく遊びの広場「はじめてのこども将棋教室」(春コース) 初めて将棋のコマに触れ、将棋の楽しさを知ります。 ③コーヒー講座(春)(珈琲鑑定士が豆の選び方、おいしい珈琲の淹れ方等をお教えます。) ④ビーズのアクセサリづくり(ビーズを使ってネックレスを作ります。) ⑤親子であそぼ!(保護者とお子さんで一緒に体操をしたり、体を使って遊びます。) ⑥親子で感じる木育(もくいく)教室(木のぬくもりや温かさを感じて感性豊かな心を育みましょう)「木育」のはなし、「木」のはなしを聞いたあと、木のパーツを組み立てて工作をします。木のおもちゃの展示もあります。	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。 ④好評だった。 ⑤好評だった。 ⑥好評だった。
3 4月5日	広報よこはま6月号	①日々の暮らしに役立つ講座「網戸の張り替え方」(網戸の張り替えを体験できます) ②健康ウォーキング講座 春コース(健康維持と余暇の充実) ③わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房(水中のマジック 浮沈子を作ろう～浮いたり沈んだり回ったり、なぜ? 実験と工作を通して楽しく科学を学びます。)	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。
4 5月20日	センターだより第55号	センター自主事業案内、新刊図書案内、新職員紹介、イベントカレンダー等	カレンダーを必ず掲載しており、事業案内や休館日確認用としてお持ち帰りになる方も多かった。
5 5月8日	広報よこはま7月号	①親子木工教室「木のメリーゴーラウンド」(夏休みに親子で木の工作にチャレンジしよう!) ②ちぎり絵にチャレンジしよう!(和紙を使ってペンギンのちぎり絵を作ります。) ③はじめてのこども将棋教室 秋コース(初めて将棋のコマに触れ、将棋の楽しさを知ります。)	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。
6 6月8日	広報よこはま8月号	①おもちゃ病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。 ②はじめての茶道教室 茶道を通して風習や所作を楽しく学びましょう ③こどもアート教室 いろいろな材料(方法)を使って、アートを楽しもう! ④はじめての陶芸教室 手びねりでマグカップを作ります ⑤料理教室手作りミートソースとペペロンチーノ 地元のシェフに習おう! パスタのコツ! ⑥つづき緑寿荘 平成29年度後期趣味の教室 新しい趣味を通じて生きがいづくり・仲間づくりをお手伝いする講座です。 ⑦おはなしのポケット 絵本の読みきかせ、わらべうた、手遊び	①好評だった。 ②好評だった。 ③好評だった。 ④好評だった。 ⑤好評だった。 ⑥好評だった。 ⑦好評だった。

7	7月6日	広報よこはま9月号	<p>①ママとベビーのヨガ教室 お子さんと触れ合いながら親子でリフレッシュしましょう！</p> <p>②はじめてのヨガ教室 ヨガで心と体をリフレッシュしましょう！</p> <p>③草木染め講座～ストールを染めましょう～ 枇杷を使い、ストールを染めます</p> <p>④子育てサロン 子育て中のお母さん達の交流の場です。</p> <p>⑤幼児安全法を学ぼう！ 誤飲時等の対応や幼児の心肺蘇生法について学びます。</p> <p>⑥こども作品展～ぼくのわたしのなつのおもいで～ 近隣の幼稚園・保育園・小学校・療育センターの児童の作品展です。</p> <p>⑦健康ウォーキング 秋コース 正しい歩き方を学びながら自然の中をウォーキング♪</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p> <p>⑤好評だった。</p> <p>⑥好評だった。</p> <p>⑦好評だった。</p>
8	7月1日	センターだより第56号	センター自主事業周知・講座の紹介、新刊図書のお知らせ、H29後期趣味の教室の案内・イベントカレンダー等	老福趣味の教室の問い合わせが多かった。
9	8月8日	広報よこはま10月号	<p>①木育(もくいく)&木工作教室～木のぬくもりや温かさを感じて感性豊かな心を育みましょう～</p> <p>②コーヒー講座(秋) 珈琲鑑定士が豆の選び方、おいしい珈琲の淹れ方等をお教えます</p> <p>③レモンプロジェクト乳がんの自己触診の方法と乳がん体験談</p> <p>④まが玉づくり 石を削りまが玉を作ります。</p> <p>⑤はじめてのウクレレ教室 ウクレレの使い方から始め、曲が弾けるようレッスンします。</p> <p>⑥都筑ふれあいの丘まつり2017資源循環局都筑工場、都筑センター、横浜あゆみ荘、都筑プール、葛が谷地域ケアプラザ、横浜北部地域療育センター共催のおまつりを開催します。例年大好評のおまつりです。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p> <p>⑤好評だった。</p> <p>⑥好評だった。</p>
10	8月20日	センターだより第57号	ふれあいの丘まつり2017の開催案内、センター自主事業案内、事業実施紹介、イベントカレンダー等	自主事業、センターからの案内事項を登録団体、一般利用者に広く周知した。
11	9月8日	広報よこはま11月号	<p>①臨時休館のお知らせ 都筑ふれあいの丘3施設(都筑センター、横浜あゆみ荘、都筑プール)は施設内の大規模な点検が入るため、休館となります。詳細は各施設にお問い合わせください。</p> <p>②おもちゃ図書館 布や木のおもちゃの貸し出しを行います。</p> <p>③おはなしのポケット「子育て支援グループあっぷりけ」によるおはなし絵本の読みきかせ、わらべうた、手遊び</p> <p>④都筑ふれあいの丘まつり2017開催案内。11月12日(日)10時～15時(葛が谷地域ケアプラザは14時まで)</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p>
12	9月20日	センターだより第58号	センター自主事業周知、新刊図書のお知らせ、ふれあいの丘まつり2017の詳細開催案内、イベントカレンダー等 (今号より、フルカラー印刷にした。)	ふれあいの丘まつり2017の問い合わせが多かった。 フルカラー印刷の反応は良く、目にとまるから手に取り持ち帰る利用者は多くなった。
13	10月7日	広報よこはま12月号	<p>①おもちゃ病院 おもちゃドクターが壊れたおもちゃを修理します。</p> <p>②都筑ふれあいの丘臨時休館のお知らせ</p> <p>③将棋の日 いろんな人と将棋を打とう</p> <p>④Change The Body 若いうちから健康について考え、心身共に健康なカラダづくりをします。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p>

14	11月5日	広報よこはま1月号	<p>①こども茶道教室 日本の伝統文化に触れ、茶道を通じて基本的な礼儀作法を学びます。</p> <p>②はじめての革細工講座 革を手縫いしてキーケースを作ります</p> <p>③親子deバスボムづくり 作って楽しい、飾ってきれい、お風呂に入れて面白いバスボムを作ります</p> <p>④わんぱくホリデー おもしろ科学たんけん工房「太陽熱風車を作ろう！」実験と工作を通して楽しく科学を学びます。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p> <p>④好評だった。</p>
15	11月20日	センターだより第59号	センター自主事業周知、新刊図書のお知らせ、各種講座の案内、臨時休館のお知らせ	講座の問い合わせが多くあった。また、臨時休館日程の確認の問い合わせもあった。
16	12月3日	広報よこはま2月号	<p>①親子料理教室～シウマイをつくろう～横浜マイスターにシウマイとサンマー焼きそばを教えてください</p> <p>②つづき緑寿荘 平成30年度前期趣味の教室新しい趣味を通じて生きがいづくり・仲間づくりをお手伝いする講座です。(全8講座予定)</p> <p>③おはなしのポケット「子育て支援グループあっぷりけ」によるおはなし会絵本の読みきかせ、わらべうた、手遊び</p>	②定員を超える申し込みがあった教室もあり好評だった。
17	1月20日	都筑センターだより第60号	センター自主事業案内、ふれあいの丘まつり2017の報告、新刊図書案内、H30趣味の教室(前期)案内、イベントカレンダー等。	趣味の教室の問い合わせが多くあった。
18	1月4日	広報よこはま3月号	<p>①おもちゃ図書館 布や木のおもちゃの貸し出しを行います。</p> <p>②エンディングノートの書き方講座 終活を始めるきっかけとしてエンディングノートの書き方を学びます。</p> <p>③子育てサロン「子育て支援グループあっぷりけ」による子育て中のお母さん達の交流の場です。</p>	<p>①好評だった。</p> <p>②好評だった。</p> <p>③好評だった。</p>
19	3月20日	都筑センターだより第61号	センター自主事業案内、新刊図書案内、窓口満足度調査結果報告、H30センタースローガンの発表、イベントカレンダー等。	講座の問い合わせが多くあった。

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1～ H30.3.31	設備保守管理及び環境衛生保守管理業務	11,207,808	三洋装備(株)
2	H29.4.1～ H30.3.31	休館日等警備業務	209,023	(株)たつみ
3	H29.4.1～ H30.3.31	水槽・下水槽清掃業務	499,495	(株)カンパイ
4	H29.4.1～ H30.3.31	外部清掃・植栽管理業務	2,751,711	(公財)横浜市知的 障害者育成会
5	H29.4.1～ H30.3.31	消防設備点検業務	238,464	(有)アイワプライベート
6	H29.4.1～ H30.3.31	吸収式冷凍機イン・中間・オフ整備業務	495,504	(株)三冷社
7	H29.4.1～ H30.3.31	冷却水水処理業務委託	313,373	相模設備工業(株)
8	H29.4.1～ H30.3.31	水質検査業務	192,456	(株)総合環境分析
9	H29.4.1～ H30.3.31	空調用自動制御機器保守点検業務	459,540	ジョンソンコントロールズ(株)横浜支店
10	H29.4.1～ H30.3.31	自家用電気工作物点検整備業務	243,432	マルム商会
11	H29.4.1～ H30.3.31	自動ドア保守点検業務	70,744	神奈川ナブコ
12	H29.4.1～ H30.3.31	害虫駆除業務	85,410	(株)横浜サンセルフ

(様式9)

13	H29.4.1～ H30.3.31	機械警備業務	544,320	京浜警備保障(株)
14	H29.4.1～ H30.3.31	日常・定期清掃業務	6,478,004	(有)メンテナンスタクト
15	H29.4.1～ H30.3.31	東芝エレベーター製エレベーター保守点検業務	336,960	エス・イー・シーエレベーター(株)
16	H29.4.1～ H30.3.31	冷却器内冷却タンク洗浄・ストレーナー清掃及び料理室グリスフィルター洗浄交換業務	99,468	三洋装備(株)
17	H29.4.1～ H30.3.31	簡易専用水道検査	1,639	神奈川県予防医学協会
18	H29.4.1～ H30.3.31	ソフトウェア保守	97,200	(有)アルファウエイブ
19	H29.4.1～ H30.3.31	電話交換機保守	77,760	大栄電子(株)
20	H29.6月中	臨時水質検査(都筑ふれあいの丘共有)	13,392 (62%)	総合環境分析(株)
21	H29.7.25	老福浴槽系統薬品洗浄	2,073,360	相模設備工業(株)
22	H29.5.1～ 7.31	ゲートボール場ライン補修	101,360	東京体育用品(株)
23	H30.1.26～31	第一種圧力容器性能検査準備工事	829,656	(有)オージーエム
24				

平成29年度 利用者からの意見・要望・提案指摘事項に対する対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.5.29	トイレがとてくさく、きたないです。どうにかしてもらえたらうれしいです。	消毒を行い対処し、引き続きしっかり清掃を行うと回答した。(掲示)
2	H29.8.26	もう少し本の種類をふやしてもらいたいです。	夏休み前に子どもの本を増やしたことを伝え、これからも定期的に子ども向けの本を購入すると回答した。(掲示)
3	H29.9.22	中庭に無い樹の樹木表示がある。見直してはいかがでしょうか。	見直しを行い無い樹の樹木表示を撤去したと回答した。(掲示)
4	H29.12.16	体育室をバレーボールで利用しているのですが、ネットのワイヤーが危険と感じました。子どもバレーなので子どもがケガする恐れもあるので、対応していただけると助かります。ご検討よろしくお願ひします。	ワイヤーの解れを修理したと回答した。(掲示)
5	H29.12.19	新刊図書の掲示だけでなく、ホームページ等にものせて下さい。	ホームページに載せるようにしたと回答。(掲示)
6			

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.4.25	下足ロッカー鍵	474,120	鴨居ロックセンター
2	H29.7.14	都筑センター ゲートホール場ライン補修作業	101,360	東京体育用品(株)
3	H29.4.28	事務所内防火金庫修繕	9,180	(株)八雲堂
4	H29.10.30	冷却水ポンプ電磁開閉器及びサーマル交換	35,154	三洋装備(株)
5	H29.10.30	冷却水ポンプ用リレー交換	6,696	三洋装備(株)
6	H29.11.15	修繕 非常口用照明盤マグネット部品	270,000	株式会社 マルム商会
7	H30.1.26	防火ダンパー修繕	554,040	(有)アイワプライベート
8	H30.1.30	老福サーモスタット等修繕	324,000	ジョンソンコントロールズ(株)
9	H30.1.30	熱源自動制御機器修繕	535,680	ジョンソンコントロールズ(株)
10	H30.1.15	蒸気配管用バルブ修繕	59,616	三洋装備(株)
11	H30.1.15	ふれあいの丘貯湯槽リレー 修繕21,628	21,628	三洋装備(株)
12	H30.1.15	蒸気復水ポンプ交換工事 @172,800×62%	107,136	三洋装備(株)
13	H30.1.15	ふれあいルーム鍵点検	5,400	有限会社鴨居ロックセンター
14	H30.1.31	タイミングリレー交換 @10800×62%	6,696	三洋装備(株)
15	H30.1.31	修繕 男子浴室水飲み器部材	11,880	三洋装備株式会社
16				

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.5.20	蒸気制御弁用コントロールモーター(都筑ふれあいの丘共有)	131,912 (62%)	(株)三冷社
2	H29.6.27	空調機排水ホッパー	190,080	三洋装備(株)
3	H29.6.27	温度計測ユニット(都筑ふれあいの丘共有)	279201 (46%)	(株)清康社
4	H29.8.29	工芸室ドラムトラップ修繕	18,198	(株)三洋装備
5	H29.11.30	修繕 倉庫点検口設置工事	18,900	(株)三洋装備
6	H30.1.26	修繕 体育室卓球台5台補修作業	291,600	東京体育用品(株)
7	H30.1.26	修繕 体育室卓球台キャスター交換5台@4000×5台・諸経費@12000	34,560	東京体育用品(株)
8	H30.3.15	体育室有圧扇制御版内端子盤交換工事 @16,200	16,200	三洋装備(株)
9	H30.3.31	職員通用口鍵修繕(部品@7850+交換料@6000+諸経費@3000)×1.08	18,198	有限会社 鴨居ロックセンター
10				
11				
12				
13				

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	給湯室用湯沸かし器		198,720	2	8月15日			
2	都筑センター正面入口利用者 用傘立		19,224	2	9月25日			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 都筑地区センター

	年月日		対応結果
1	H29.5.8	保守契約業者への代金を二重払いした。	業者から返金していただいた。
2	H29.5.14	講師に講座の件で連絡メールをした際に他の講師のアドレスがCCで入ってしまった。	両講師に謝罪し削除していただいた。
3	H29.6.6	平成28年度の未払金が発覚した。	法人本部へ報告し至急支払う等対応した。
4	H29.6.15	レジオネラ属菌の発生を検査結果から確認した。	区担当課・地域振興課へ至急報告し便宜を受けた。(現場を洗浄実施した) 法人本部へ報告した。 発生場所を再洗浄し再検査を実施した。結果は不検出となった。
5	H29.6.20	女子風呂脱衣室で体調不良者あり。	脱衣所トイレで気分が悪くなり頭部をうったため救急搬送した。
6	H29.6.30	平成28年度の未払金が発覚した。	法人本部へ報告し至急支払う等対応した。 法人本部の担当課・財務課の調査を受けた。
7	H29.7.15	女子風呂場で体調不良者あり。	救急搬送した。 7/22本人と連絡がとれ、体調回復の報告があった。
8	H29.7.24	男子風呂場で体調不良者あり。	救急搬送した。 その夕方、家族とともにお礼に来館され、体調が回復した報告があった。
9	H29.9.28	女子トイレで体調不良者あり。	救急搬送した。 その後、10日間入院し、退院して自宅療養中。
10	H29.12.14	大広間体調不良者あり。	救急搬送した。 その後、体調回復するも年明けまで入院。
11			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4	「ホームページに、予約団体名を記載して欲しい。」との要望があったため、部屋利用許可申請書に、「ホームページに掲載希望の同意欄」を設け、希望の団体については、申込団体名の表示を行うようにしました。	団体メンバーが、ホームページを確認することによって、利用日等の予約状況を確認でき、メンバー間の情報共有に役立てることができるようになりました。
2	H29.4	下足入れロッカーの鍵の紛失で、使用できないロッカーが90か所あったため、4月の休館日にシリンダーを設置し施錠できるようにしました。<老福C>	「鍵がないロッカーが多いため、安心して利用出来ない。」と言われる利用者にとって、安心して利用できる状況となりました。
3	H29.5	中庭高木周辺の土部分と煉瓦部分との段差が生じていたため、土を入れて、段差解消を図りました。	高齢者の利用が多いため、当センターの中庭（通路）にある段差は、転倒の事故を起こしかねません。段差解消を行う事により、転倒の危険が回避されました。
4	H29.7	目に障害のある方からの要望が市民局に寄せられたため、至急業者に依頼し、通行人の歩行の邪魔にならないように、プール建物の道路側の樹木を伐採しました。	通行人が歩行しやすくなりました。市民局より、早急な対応であったと連絡をいただきました。
5	H29.7	図書のシリーズもので欠落した巻を揃えました。夏休みの課題対応図書を準備し、幼児用の図書も新しく用意しました。	夏休みに入るのに合わせて準備し、子どもの利用者からはその後の要望事項としては上がっていないため満足していただいていると推測しています。
6	H29.8	駐車場の入口通路サイドにプランターが9個配置されていました。利用者からの要望があり、プランターを撤去し、車の出入りがしやすいようにしました。	コンクリート製のプランターであったため、業者に依頼し撤去。車の出入りがスムーズにできるようになりました。また、プランターにあった土は、中庭の高木周辺に埋めるなど、活用することができました。
7	H29.11	譜面台を入れるケースが破損していたので、職員が、センターにある使用していない布を活用し、譜面台袋を製作しました。(14個)	譜面台を貸し出すときに、鉄製の譜面台がケースから飛び出すなど、危険な状況でしたが、譜面台袋に入れることによって、出し入れが容易になり、利用者にとって、安全性が確保できるようになりました。また、経費節減になりました。
8	H30.1	臨時の休館日を利用して、体育室の卓球台(5台)の天板の凹凸の補修、キャスターの取り換えを行いました。	団体・個人共に卓球種目の利用者が多く、卓球台を調整することで、早く利用できるようになりました。
9	H30.1	臨時の休館日を利用して、大広間舞台袖の階段に滑り止めレールを設置し、床には滑りにくいワックスの処置を行いました。<老福C>	カラオケや踊りを楽しむため、舞台への移動を行いますが、安全が確保されたことにより、「安心して出入りすることができる。」と好評でした。転倒による危険が回避されました。
10	H30.1	つづき緑寿荘の脱衣室ロッカーキー紐をゴムひもから伸縮性コイルのキーホルダーに交換しました。<老福C>	入浴時に、ロッカーキーの着脱の容易さが図られました。また、濡れた感触がしないため、快適かつ衛生的に利用していただくことができました。
11	H30.1	カーテンは、長期間使用しているため、劣化が進行し破損やほつれが目立つようになっていました。休館日に職員が手縫いで補修を行いました。	しばらくの期間、維持できるため、新規のカーテン購入が先延ばしになり、当面の出費を抑えることができました。

横浜市都筑センター委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市都筑センター指定管理者（以下「指定管理者」という）は、横浜市都筑センター委員会（以下「委員会」）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する都筑センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条及び老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘運営要綱第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するため、次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センター利用者の意見、要望に関すること。
- (3) センターと地域社会の交流活動に関すること。
- (4) その他目的の達成に必要な事項。

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等15名以内をもって組織する。

- (1) 地域団体
- (2) 利用者団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の仕事)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集しその議長となる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は委員会に出席し審議事項について意見を述べまた説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後30日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

5 会長は必要に応じて役員を招集し、小委員会を開催することができる。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付則 この会則は、平成18年6月29日から施行する。

付則 この会則は、平成19年5月17日から施行する。

付則 この会則は、平成20年6月25日から施行する。

付則 この会則は、平成28年5月1日から施行する。

平成29年度 都筑センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年6月26日(火)19時～20時15分
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員12名、事務局5名、区役所1名、オブザーバー1名
議題	1 会長及び副会長の選任について 2 平成28年度事業実施報告並びに決算報告について 3 その他 1)レジオネラ菌発生について 2)広報紙の配布 3)区報(センターのPR)記事紹介
意見等	1)について ・会長及び副会長を委員の互選により選出した。 2)について ・「フリースペースふれあい」について、参加者内訳を教えてください。 回答)毎回10人超の参加者があり、当事者が半数、その他がボランティアや家族です。 3-1)について ・検査をもう1回増やすことは可能ですか？ 回答)可能です。今回、再検査を受けることとなりますので、1回増です。また2年続けての発生のため、次年度についても検査のタイミング等工夫し実施します。

■第2回

日時	平成29年10月25日(火)19時～20時00分
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員11名、事務局5名、区役所2名
議題	1 平成29年度上半期事業実施報告について 2 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について 3 都筑ふれあいの丘まつり2017 について 4 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について 5 平成30年度部屋利用の変更について 6 その他 1)広報紙の配布 3)趣味の教室H29上半期 3)展示スペースの案内
意見等	1)について ・ビューティーサロンのボランティア費用弁償について 回答)特別な技術ボランティアとしてセンターの基準より上回っています。 ・茶道教室の参加人数表記について 回答)9月～12月開催の一回目が終わった段階のため人数が1回分表記になっています。 2～6 質疑応答なし

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年3月23日(金)19時～20時00分
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員8名、事務局5名、区役所2名
議題	1 平成30年度事業計画並びに予算について 2 都筑地区センター利用者懇談会報告について 3 都筑センター窓口満足度調査結果について 4 平成29年度都筑センター臨時休館中の対応内容について 5 団体登録方法の変更について 6 その他 1)広報紙の配布 2)センターリーフレットについて
意見等	質疑応答なし

(様式15)

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回(老人福祉センターつづき緑寿荘)

日時	平成29年10月5日(木)12時10分～12時50分
場所	都筑センター大広間
出席者	利用者60名、職員3名
議題	1 つづき緑寿荘ご利用にあたってのお願い 2 つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換 3 その他
意見等	つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換 (意見) 毎年の1月休館期間を短くしてほしい。 (センター) 毎年、都筑工場と余熱利用施設の劣化の状態と点検内容により期間は変わってきます。ご不便をかけておりますがご理解下さいようお願いいたします。なお、平成30年1月は23日から2月1日となっています。 (意見) 暴力をふるわれたことがある。その場合、どのようにしたらよいか。 (センター) その場合、職員へ直ちに伝えて下さい。センターが対処します。 (意見) 傘の管理について、自己管理というがセンターでは預かれないのか。 (センター) 大変申し訳ありませんが、利用者皆様での自己管理をお願いします。 (意見) 何かあるとセンターセンターというが、利用者の側にも問題はあります。利用者もマナーを守ることが必要。 (意見) 売店をつくってほしい。 (センター) 現状では、難しいです。どうぞご理解下さい。

■第2回(都筑地区センター)

日時	平成30年3月9日(金)12時10分～12時50分
場所	都筑センター 体育室
出席者	利用者85名、職員5名
議題	1 都筑センターからのご報告・お知らせ・お願い (1)平成29年度都筑センター窓口満足度調査結果について(報告) (2)平成30年1月の臨時休館中の対応について(報告) (3)都筑地区センターご利用にあたってのお願い 2 都筑地区センターのご利用全般についての意見交換 3 その他
意見等	<input type="checkbox"/> 都筑地区センターご利用にあたってのお願い <input type="checkbox"/> (退室時間について) 活動中、トイレ休憩などで部屋を出ても良いですか →活動終了時のことなので、利用時間中は出入り自由です。 <input type="checkbox"/> (メンバーの重複について) 「3割以上が同一で無いこと」とあるが、複数団体に参加している数名こそ中心になって利用しているので不公平だと思う。一切重複は認めないか、3割という割合を減らしても良いのでは。 →この割合が適正かどうか、検討します。 <input type="checkbox"/> (利用方法の変更について) 利用方法変更に伴い、時間の変更はありますか。 →従来通り変更はありません。 <input type="checkbox"/> (メンバーの重複について) この内容を見ると、複数団体に属していることを前提として作られたもののように見えます。その表記自体不要ではないでしょうか。 →最近複数名義を持っている団体が判明し、確認作業を行いました。皆さんが平等に使っていただけるよう、メンバーの重複の割合は検討します。 <input type="checkbox"/> 複数名義を使い分けている団体は、その数だけロッカーを使っているということでしょうか。3つ4つの団体名を持っている団体もあると聞きました。複数名義を持っている団体は1つにまとめていただきたいです。 →ロッカーは1団体につき1か所としています。メンバー重複の割合を検討し、登録の整備をしていこうと思うので、皆さん良識ある使い方をしていただきたいと思っております。 <input type="checkbox"/> 都筑地区センターのご利用全般についての意見交換 (意見) 都筑センターは稼働率が高く、ロッカー抽選の倍率も高いと思います。複数団体名を使い分けて不適切な使い方している方たちは、ルールを常に探していると思うのでセンターは適切に登録団体の管理もやっていただきたい。 (センター) センターとしても課題を認識しています。皆さんには、ルールを守って平等にご利用いただくようお願いしたいと思います。 (意見) 毎年ロッカー抽選をやって落選する団体もいます。なぜもっと工夫してロッカーの数を増やせないのでしょうか。 (センター) 構造上の問題もあり、ロッカーを増やす予定は現在ありません。ご理解ご協力をお願いいたします。

平成 29 年度 第 1 回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 平成 29 年 6 月 26 日 (火) 19:00~20:15

2 会 場 都筑センター 2 階 大会議室

3 出席者 12 名

委 員 委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員

事務局 5 名 館長、副館長、職員、職員、職員

区役所 1 名 都筑区役所地域振興課 石栗職員

オブザーバー 1 名 部長(オブザーバー・横浜市社会福祉協議会社会福祉部長)

4 議 題

- (1) 会長及び副会長の選任について
- (2) 平成 28 年度事業実施報告並びに決算報告について
- (3) その他

5 議 事

横浜市都筑センター委員会要綱第 5 条 1 項規定により、毎年第 1 回の委員会において正副会長を選出することとなっているため、会長が決まるまでの間の議事進行は館長が務めた。

開会に先立ち、館長挨拶の後、副館長はじめ新任職員の自己紹介の後、各委員から自己紹介いただいた。

また、委員定数 15 名のうち出席者 12 名で、委員数の過半数を超えているため、センター委員会要綱第 8 条第 2 項により、本委員会が成立していることを事務局より報告し、議事に入った。

(1) 会長及び副会長の選任について

館 長 センター委員会要綱第 6 条により、委員の互選により会長及び副会長の選任をお願いします。

委 員 都筑センターは元々池辺町にあったことから、歴代、池辺町連合自治会会長がセンターの会長をやってきたので、委員を会長に就任お願いいたします。

一 同 異議なし

委 員 副会長には、委員、委員を推薦します。

一 同 異議なし

館 長 会長には委員が、副会長には委員、委員が選任されたことを報告します。

進行を館長から会長に引き継ぐ。

(2) 平成 28 年度事業実施報告並びに決算報告について

副館長及び担当職員より資料に沿って説明。

<質疑等>

委員 「フリースペースふれあい」について、参加者内訳を教えてください。

事務局 毎回10人超の参加者があり、当事者が半数、その他がボランティアや家族です。

(3) その他

1) レジオネラ菌発生について

館長より発生について報告した後、副館長から詳細説明を行った。

<質疑等>

委員 検査をもう1回増やすことは可能ですか？

事務局 可能です。今回、再検査を受けることとなりますので、1回増です。また2年続けての発生のため、次年度についても検査のタイミング等工夫し実施します。

2) 広報紙の配布

3) 区報（センターのPR）記事紹介

閉会の挨拶 ■■■副会長より

以上、閉会。

平成 29 年度 第 2 回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 平成 29 年 10 月 25 日 (水) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2 階 大会議室

3 出席者 11 名

委 員 ■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、
■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員、■■■ 委員

事務局 4 名 ■■■ 館長、■■■ 副館長、■■■ 職員、■■■ 職員

区役所 1 名 都筑区役所地域振興課 松本係長、石栗職員

4 議 題

- (1) 平成 29 年度上半期事業実施報告について
- (2) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について
- (3) 都筑ふれあいの丘まつり 2017 について
- (4) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について
- (5) 平成 30 年度部屋利用の変更について
- (6) その他
 - 1) 広報紙の配布
 - 3) 趣味の教室 H29 上半期
 - 3) 展示スペースの案内

5 議 事

開会に先立ち、会長挨拶があった。

また、委員定数 15 名のうち出席者 11 名で、委員数の過半数を超えているため、センター委員会要綱第 8 条第 2 項により、本委員会が成立していることを事務局より報告し、議事に入った。

(1) 平成 29 年度上半期事業実施報告について

事務局より説明を行った。

<質疑等>

委 員 ビューティーサロン事業について、地域内の専門技術のある者を講師に依頼されていると
うかがったが、謝金はいほどのくらいですか。

事務局 共催のふれあいの丘地区社会福祉協議会から講師依頼をしていますが、地域貢献をしたい
ということでボランティアとして受けて下さっています。

委 員 地域の中の専門家がこうした形で表舞台に立つことはとても素晴らしいと思います。また、
地域との共催事業としてセンターがバックアップしてくれることは心強くと感じます。

委 員 茶道教室の参加人数表記について、まだ始まったばかりなので人数が少ないのですか。

事務局 はい。連続講座の 1 回が終わったばかりのため 1 回分のみ人数を記載しています。

(2) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(3) 都筑ふれあいの丘まつり 2017 について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(4) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(5) 平成 30 年度部屋利用の変更について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(6) その他

1) 広報紙の配布 3) 趣味の教室 H29 上半期 3) 展示スペースの案内

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

閉会の挨拶 ■ 副会長より

以上、閉会。

平成 29 年度 第 3 回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 平成 30 年 3 月 23 日 (金) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2 階 大会議室

3 出席者 8 名

委員 委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員

事務局 5 名 館長、副館長、職員、職員、職員

区役所 2 名 都筑区役所地域振興課 松本係長、石栗職員

4 議 題

- (1) 平成 30 年度事業計画並びに予算について
- (2) 都筑地区センター利用者懇談会報告について
- (3) 都筑センター窓口満足度調査結果について
- (4) 平成 29 年度都筑センター臨時休館中の対応内容について
- (5) 団体登録方法の変更について
- (6) その他
 - 1) 広報紙の配布
 - 2) センターリーフレットについて

5 議 事

開会に先立ち、会長挨拶があった。

また、委員定数 15 名のうち出席者 8 名で、委員数の過半数を超えているため、センター委員会要綱第 8 条第 2 項により、本委員会が成立していることを事務局より報告し、議事に入った。

(1) 平成 30 年度事業計画並びに予算について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(2) 都筑地区センター利用者懇談会報告について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(3) 都筑センター窓口満足度調査結果について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(4) 平成 29 年度都筑センター臨時休館中の対応内容について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(5) 団体登録方法の変更について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(6) その他

1) 広報紙の配布 2) センターリーフレットについて

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

※なお、閉会前に 2018 年 3 月末で退任される委員の挨拶があった。

■■■■ 会長、■■■■ 委員、オブザーバー 区役所下村課長は異動の報告が松本係長よりあった。

閉会の挨拶 ■■■■ 副会長より

以上、閉会。

平成29年度 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会(報告)

日時 平成29年10月5日(木) 12:10~12:50
会場 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘大広間
出席者 利用者60名
センター職員3名(館長、副館長、担当職員)

1 館長あいさつ

2 つづき緑寿荘ご利用にあたってのお願い 「利用上のお願い」の内容を説明した。

質疑なし。

3 つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換

(意見) 毎年1月休館期間を短くしてほしい。

(センター) 毎年、都筑工場と余熱利用施設の劣化の状態と点検内容により期間は変わってきます。ご不便をかけておりますがご理解下さいますようお願いいたします。なお、平成30年1月は23日から2月1日となっております。

(意見) 暴力をふるわれたことがある。その場合、どのようにしたらよいか。

(センター) その場合、職員へ直ちに伝えて下さい。センターが対処します。

(意見) 傘の管理について、自己管理というがセンターでは預かれないのか。

(センター) 大変申し訳ありませんが、利用者皆様での自己管理をお願いします。

(意見) 何かあるとセンターセンターというが、利用者の側にも問題はあります。利用者もマナーを守ることが必要。

(意見) 売店をつくってほしい。

(センター) 現状では、難しいです。どうぞご理解下さい。

4 その他 なし

平成29年度 都筑地区センター利用者懇談会(報告)

日時 平成30年3月9日(金)13:00~13:55
会場 体育室
出席者 利用者 85人(84団体・個人1人)
センター職員 5名(館長、副館長、■■■、■■■、■■■)

1 館長あいさつ

2 議題

(1) 都筑センターからのご報告・お知らせ・お願い

ア 平成28年度都筑センター窓口満足度調査の結果について(報告)
資料1に沿って館長が説明。質問なし。

イ 平成30年1月の臨時休館中の対応について(報告)
資料2に沿って館長が説明。質問なし。

ウ 都筑地区センターご利用にあたってのお願い
資料3に沿って館長が説明。

- ・(1退室時間について)活動中、トイレ休憩などで部屋を出ても良いですか
→活動終了時のことなので、利用時間中は出入り自由です。
- ・(4メンバーの重複について)「3割以上が同一で無いこと」とあるが、複数団体に参加している数名こそ中心になって利用しているので不平等だと思う。一切重複は認めないか、3割という割合を減らしても良いのでは。
→この割が適正かどうか、検討します。
- ・(7利用方法の変更について)利用方法変更に伴い、時間の変更はありますか。
→従来通り変更はありません。
- ・(4メンバーの重複について)この内容を見ると、複数団体に属していることを前提として作られたもののように見えます。その表記自体不要ではないでしょうか。
→最近複数名義を持っている団体が判明し、確認作業を行いました。皆さんが平等に使っていただけるよう、メンバーの重複の割合は検討します。
- ・(4について)複数名義を使い分けている団体は、その数だけロッカーを使っているということでしょうか。3つ4つの団体名を持っている団体もあると聞きました。複数名義を持っている団体は1つにまとめていただきたいです。
→ロッカーは1団体につき1か所としています。メンバー重複の割合を検討し、登録の整備をしていこうと思うので、皆さん良識ある使い方をしていただきたいと思えます。

(2) 都筑地区センターのご利用全般についての意見交換

(意見) 都筑センターは稼働率が高く、ロッカー抽選の倍率も高いと思います。複数団体名を使い分けて不適切な使い方をしての方たちは、ルールを常に探していると思うのでセンターは適切に登録団体の管理もやっていただきたい。

(センター) センターとしても課題を認識しています。皆さんには、ルールを守って平等にご利用いただくようお願いしたいと思います。

(意見) 毎年ロッカー抽選をやって落選する団体もあります。なぜもっと工夫してロッカーの数を増やせないのでしょうか。

(センター) 構造上の問題もあり、ロッカーを増やす予定は現在ありません。ご理解ご協力をお願いいたします。

終了時間が近づいたため、意見交換はここまでとしました。

(3) その他
なし

平成29年度都筑センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>1 合築施設としての特性を生かした多世代交流を促進する。ふれあいの丘まつり、保育園・幼稚園児との交流、地区センター利用者と老福センター利用者の交流(各年1回)</p> <p>2 高齢者の地域での仲間づくりと介護予防を促進する。高齢者介護予防事業をボランティア団体と協働で実施(年30回以上)。ボランティア団体の活動の支援を行う。</p> <p>3 地域資源を生かした講座を実施する。マップde都筑散策パート2(都筑区をガイドする会、年12回)、健康ウォーキング講座(神奈川県歩け歩け協会等の協力年4回)、近隣飲食店とコラボした講座(年3回)</p>	<p>1 予定どおり実施。地区センター・老福センターの利用者の交流として「将棋の日」を実施。老福利用者にとっては子どもたちに教えることで有用感を感じてもらえた。</p> <p>2 昨年度から開催介護予防事業「みんなの和」年39回実施。町の歯科医を招いての講座・音楽会・季節ごとにイベントも人気で参加者も定着。</p> <p>3 予定どおり実施。その他、コーヒー講座・料理教室はそれぞれ近隣の商店に講師を依頼し実施。地区社協と共催で地元美容師を講師に招き「わくわくビューティーサロン」を2回実施。老福趣味の講座「マップde都筑散策パート2」で都筑区の歴史めぐり、「健康ウォーキング講座」で季節を感じた。健康うたごえ広場を6月と2月に区老連と協力により開催(新たな利用者開拓)。</p>	<p>1 「将棋の日」については継続して実施し、老福利用者が運営の担い手となるようはたらきかけていく。</p> <p>2 ボランティアの活動を支援しながら継続したい。葛が谷CPと地域ニーズを共有し、より地域で必要とされる社会資源となるようにしていきたい。</p> <p>3 「わくわくビューティーサロン」は地区社協事業ではあるが、センターでの受付となるため他区からの参加もあった。なるべく地区内の方が参加できるように支援していきたい。</p> <p>今後も近隣商店と連携し、地域に根ざした自主事業を心がけていきたい。</p> <p>「健康うたごえ広場」は今後も継続する。</p>	A

(様式 15)

<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>公平性、透明性、多様性、安全性を前提に行動する。</p> <p>公平性では、利用者による「みんなの施設」意識の啓発。</p> <p>安全性では、看護師による老福センター、地区センター両事業における医療・健康・保健面での対応。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ H28 より引き続き週 2 日で看護師が勤務している。・看護師による健康増進・認知症予防の講話・体操を大広間で定期的に実施。・趣味の教室の際に健康維持増進のアドバイスを行った。 ・ 6月に冷却塔冷却水よりレジオネラ属菌検出された際は、福祉保健センターと連携して対応した。対応の経過や防止対策について利用者やセンター委員に丁寧に説明を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 看護師の専門性を十分に活用する。 ・ 看護師の関わりを老福大広間利用者のみではなく、老福事業、地区センター事業の利用者にも広げる。 ・ 1月に設備修繕の他、高木剪定実施。 ・ 水質管理については、必要に応じて薬品濃度を濃くする等対応していく。 	B
<p>(4) オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>次の方法により利用者ニーズを把握し、対応する。</p> <p>窓口満足度調査(年1回)、講座終了時のアンケート(随時)、ご意見箱・直接の声(通年)、利用者懇談会(年2回)、センター委員会(年3回)。迅速な回答とより活発な意見交換ができる工夫を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口満足度調査(11月422件) ・ 講座終了時アンケート(随時) ・ ご意見箱直接の声(49件回答 掲示を見やすく改善した) ・ 利用者懇談会(老福1回) ・ センター委員会(6・10月・3月実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 改善策の検討は1月実施し利用者懇談会やセンター委員会、センターだよりにて報告を行った。 ・ より迅速に対応していく。 ・ 3月に地区センター利用者懇談会実施した。 ・ 議事について委員から多くの意見やアドバイスがでて運営にも反映できるような活発な委員会にしていく。 	B
<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>1 子育て世代の支援のため、保育を目的とした場合に同時に複数の部屋利用が可能なことをPRする。</p> <p>2 図書コーナーの充実。</p> <p>① 子育て世代向けに「絵本」を知ってもらえるイベントを実施する。</p> <p>3 看護師による見守り・介護予防事業を実施する。</p> <p>① 老福センター利用者との交流・関係づくり・医療面での個別支援。</p> <p>② 地域の一人暮らし等高齢者を対象とした食の講座の実施(年1回)。</p>	<p>1 実施。</p> <p>2 おすすめの図書及び年間貸出数の多かった図書をセンターだよりにて周知。</p> <p>① 予定どおり実施。また、おすすめの絵本をわかりやすいように図書コーナーに配架した。</p> <p>3 ①大広間利用者との関係づくりを実施。健康相談の看護師とも連携しながら、利用者の健康に関する個別支援を実施。また介護予防事業や子育て支援事業に関わりながら、事業を担うV0団体との関係</p>	<p>1 更にアピールしていく。今年度は利用者懇談会をアピールの機会とすることができた。</p> <p>3①継続して進めていく。</p> <p>②実施したレシピについての活用を検討したい。</p>	B

(様式 15)

		<p>づくりを行った。</p> <p>② 食の講座として「かんたんひとりとごはん」(前期趣味の教室)(後期1回)実施</p>		
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 看護師を雇用する(週2日)。</p>	<p>・週2日勤務。 ・9月にコミスタ1人欠員になるも即補充した。</p>	<p>・次年度コミスタ採用を1月実施。2月より研修・引き継ぎをかねて雇用予定。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>1 職員研修を実施する(年6回)。 AED・心肺蘇生法研修、防災・避難訓練、個人情報保護、認知症研修、マナー研修(各1回)、他施設への見学・実習(新人1回)</p> <p>2 都筑センター緊急対応マニュアルに則った研修の実施。 利用者の事故や嘔吐物処理等の対応方法の再確認実施。</p>	<p>1 予定通り実施(現在2回)。避難訓練時に複数の避難経路があることを確認した。</p> <p>2 更新し、再確認した。</p>	<p>6・1月に防災・避難訓練実施。</p> <p>10月認知症サポーター養成講座実施</p> <p>1月 脳卒中について</p> <p>3月 個人情報保護研修・人権研修(障害者理解講座-聴覚障害について-)・接遇研修を実施。</p>	A
業務運営	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>1 老人福祉センター：①介護予防、②個別支援、③健康相談、④他資源との連携を基本とした運営を行う。</p> <p>① 高齢者介護予防事業の実施 ケアプラザ等と協働したミニ講座の実施(年3回)。 看護師による大広間利用者に対する健康講話・介護予防体操の実施(年50回以上)</p> <p>② 看護師が大広間等で利用者の声を直接聞き、必要に応じてケアプラザ等につなげる。コミスタの日常の緩やかな見守りとの連携による個別支援の実施。</p> <p>③ 健康相談等で、個別支援が必要な利用者に必要な情報を伝達し、行政サービスやインフォーマルサービスの利用ができるよう支援を実施。</p> <p>④ 老人クラブ連合会と連携した事業実施 囲碁将棋大会(年1回)、歌声サロン(年2回)、シニア大学への協力</p> <p>2 地区センター：地域の活動拠点となれるよう団体等の相談</p>	<p>1</p> <p>① 介護予防事業については「利用者サービス」の欄を参照。ミニ講座を実施。</p> <p>② コミスタによる日常的に観察により看護師につなげる様にした。</p> <p>③ 健康相談看護師等に感染症・協力医療機関・特定健診情報について情報共有を行った。</p> <p>④ お互いに周知や会場確保などの協力があり連携できた。</p> <p>2 後掲</p>	<p>1</p> <p>① 葛が谷 CP との連携を通して、より地域ニーズにあった課題に着目した内容にしたい。</p> <p>② 現在の取り組みを継続して個別支援の体制を強化したい。</p>	A

(様式 15)

	<p>窓口となり、団体の活動の活性化を支援する（後掲(4)ウ）。</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>1 掲示板、インターネット、館内チラシ等で積極的に周知する。 センターだよりの発行（2か月に1回）</p> <p>2 稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け講座を実施する。 茶室：1講座→2講座（子ども茶道、初めての茶道） 料理室：4講座→5講座（コーヒー2回、パスタ、親子みそ作り、高齢者食の講座）</p>	<p>1 センター紹介用パンフレット作成。HP や区報等による外部向けの周知及び館内掲示板・チラシ等による既存の利用者向けの周知を徹底して行った。センターだよりを58号（9月20日発行）からフルカラーとし、目に留まる工夫をした。2 講座の内容は変更したものの、回数は予定以上に実施。はじめての茶道は08会にはつながらなかったが、依頼した講師が他施設で教えていた自主グループの活動をセンターで開催するようにしてくださった。</p>	<p>1 パンフレットは必要に応じ更新していく。 既存の広報媒体以外での周知方法を模索し、現時点で周知が行き届いていない層へのPRを行う。</p> <p>2 継続して茶室・料理室を使用した講座を実施する。</p>	A
	<p>ウ「地域活動拠点」として提供するサービス（地区センターのみ）</p> <p>1 地域と連携して地域課題解決に向けた事業を実施する。 ・防犯講座、ウォーキング講座（年1回） ・地区懇談会、地区社協、地区活動等連絡会・協議会等への参加。地域課題の共有、事業展開を検討する。</p> <p>2 センターで活動するボランティア団体の活動を支援する。 センターだよりで活動紹介・メンバー募集掲載（年1回） 団体のメンバーの外部研修参加促進</p> <p>3 利用団体の活動を支援する。 団体登録を勧め、活動する場の提供を行う。 登録団体へのメンバー募集掲示や館内展示コーナーの貸出を行う。</p>	<p>1 ウォーキングをしながら防犯活動ができるという旨で同時開催。地域との距離感を図りながら、出席できる会議には積極的に参加した。課題の共有については、会議の場ではできていないが、キーパーソンとの間で話をしている段階。また、区内の共通課題に対して、地域活動の要である地域ケアプラザ及び社会福祉協議会と共催で事業を実施した（食事関係ボランティアを対象とした介護予防の視点を持つための連続講座）</p> <p>2 ボランティア交流会を開催し、内容としてミニボランティア勉強会を実施した。 ・外部研修実施を促進（情報提供） ・ボランティア団体主体の事業に</p>	<p>1 ふれあいの丘地区については関係性ができてきている。他の地区についても関係性を築いていきたい。</p> <p>2 ボランティア交流会をとおり、ボランティア同士の横のつながりづくりのきっかけができた。相乗効果が生まれ、それぞれの活動がより良くなるように支援していく。</p> <p>3 各団体が適切に利用できるよう、各団体の状況を把握し、適宜支援していく。</p>	A

(様式 15)

		<p>ついてセンターだよりにて周知し、自主事業の参加者募集とともに活動紹介を行った。</p> <p>3 活動実態に合わせ、計画どおり実施。メンバー重複している団体や登録後利用のない団体等の整理を行い、活動支援をスムーズに実施するための基盤づくりを行った。</p> <p>作品展示コーナーの活用（7件：写真（2件）、子ども作品展、趣味の作品展、水彩画、区社協（2件：ボランティア団体）。</p>		
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修を実施する（全職員対象 年1回以上）。</p> <p>2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注する。</p> <p>3 市民からの情報公開に対しては、横浜市の「情報公開に関する標準規程」に準拠した、本会の「情報公開規程」に則って、情報公開へ対応。</p>	<p>1 人権研修1回（10月）</p> <p>2 実施。法人として100万円以上の案件は業者選定委員会にて選定している。</p> <p>3 開示請求はなし。</p>	<p>1 10月に人権研修（障害者理解講座-聴覚障害について-）実施。</p> <p>2 継続して実施。</p> <p>3 引き続き、本会の「情報公開規程」に則って対応。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>1 地区センター：地域ニーズを反映した講座を開催する。実施にあたっては、近隣飲食店とのコラボ、講座参加者を地域活動の担い手につなげる働きかけを行う。</p> <p> 趣味の教室（6講座以上）</p> <p> わんぱく遊びの広場（3講座以上）</p> <p> わんぱくホリデー、スペースふれあい（各10回以上）</p> <p> ロビーイベント（3回以上）</p> <p> 都筑Jクラブ（10回）</p> <p>2 老人福祉センター：健康づくり、介護予防、仲間づくりを目的に実施する。</p> <p> 趣味の教室（概ね15講座）</p>	<p>1 一部計画を上回る実施となった。「趣味の教室」16講座、「わんぱくあそびの広場」3講座、「わんぱくホリデー」12講座、「フリースペースふれあい」12回、「ロビーイベント」3回</p> <p>都筑Jクラブについては、実施方法を検討のため、今年度は実施せず。</p> <p>2 計画を上回る実施。「趣味の教室」16講座、「高齢者介護予防事業」39回「健康相談」39回1093件</p>	<p>1 引き続きニーズにあった講座を開催していく。なお、都筑Jクラブについては、小学生がボランティア活動に関わるきっかけづくりとなるような講座として形を変えて実施していく。</p> <p>2 介護予防事業が定着し、個別の健康相談を希望する参加者が増えているため、相談内容から必要なインフォーマルサービスや専門機関をつなげる。</p>	B

(様式 15)

	<p>高齢者介護予防事業（年 30 回以上） 健康相談（概ね週 1 回 8 月は除く） 看護師による見守り事業、健康講話・介護予防体操（年 50 回以上）</p>			
	<p>(6) 施設の維持管理計画 1 心地よい施設を目指して環境整備を行います。 大広間の畳、1 階ロビーのイス（一部）の交換 見守りカメラ設置 2 設備の不具合箇所の修繕、更新を速やかに行います。</p>	<p>1 大広間藤座椅子補充 ゲートボール場ライン整備 男子浴室洗面台交換</p>	<p>1 カーテン更新 老福たたみ表替え</p>	B
職員育成	<p>事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 計画通りの体制とします。欠員時は速やかに雇用する。</p>	<p>1 月研修実施。</p>	<p>1 月実施。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画 1 個人情報保護研修・個人情報自主点検票作成（年 1 回） 改正個人情報保護法を踏まえて研修を実施する。 2 その他職員研修の実施（年 5 回）（再掲） A E D・心肺蘇生法研修、防災・避難訓練、認知症研修、 マナー研修、他施設への見学・実習</p>	<p>1 3 月実施。 2 計画どおり実施</p>	<p>1 3 月実施 2 1 月に避難訓練（2 回目）実施。</p>	B
財務	<p>事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 100 万円以上の業務委託をする場合、原則入札を実施し、コスト削減を図る。</p>	<p>1 件実施</p>	<p>引き続き、対象となる委託業務は入札を実施する。</p>	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方 1 稼働率の低い茶室・料理室の利用率を上げることにより、 利用料収入増を図る。 2 自販機収入や看護実習生受入謝金による収入増を図る。</p>	<p>引き続き実施。</p>	<p>大きな収入増にはつながらない。</p>	B
	<p>イ 増収策 稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け 講座を実施（茶室は現 1 講座→2 講座、料理室は現 4 講座→5 講 座実施）。（再掲）</p>	<p>再掲 茶室）2 講座 5 回、料理室）7 講座 12 回</p>	<p>自主事業の回数は増やしても、収入増にはつながらない。 自主事業をとおして茶室・料理室を知ってもらい、自主団 体での利用を促すとともに、使いやすい工夫をしていく。</p>	B

(様式 15)

	<p>ウ 支出計画</p> <p>引き続き、節水カランを使用した水道料の削減を行う。</p> <p>節電を行う。</p>	<p>引き続き実施。</p> <p>大広間給茶機のティーパウダー供給業者を変更し、品質は落とさず安価な物を納入いただくようにした（変更後は月平均約 50,000 円の削減）。</p> <p>また、複合機の使用について、カラー印刷を最小限にし、月平均約 6,500 円の削減を実施した。</p>		A
	<p>(4) ク ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>利用頻度の高い部屋等の備品の入れ替え等、直接利用者サービスに直結するものから、外観・内観整備など総合的に対応。</p>	<p>1 卓球台補修作業</p> <p>工芸室用備品の補充</p> <p>中央監視装置データロガーの更新</p>	<p>1 都筑センター外壁工事</p> <p>トイレセンサー交換</p> <p>体育室床補修作業</p> <p>中庭ベンチ修理</p>	B
<p>その他</p> <p>（上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>窓口満足度調査（年1回）</p> <p>講座終了時のアンケート（随時）</p> <p>ご意見箱・直接の声（通年）</p> <p>利用者懇談会（年2回）</p> <p>センター委員会（年3回）を実施。</p> <p>実際に寄せられた主な意見、要望（報告時）</p>	<p>実際に行った利用者等の意見の把握方法（報告時）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口満足度調査（11月422件） ・講座終了時アンケート（随時） ・ご意見箱・直接の声（49件回答掲示を見やすく改善した） ・利用者懇談会（老福1団地区は3月実施予定） ・センター委員会（6、10月開催。3月に3回同開催予定）意見、要望に対する対応（報告時） 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

職員に対する研修等実施状況報告

施設名 都筑センター

	月日	研修名・内容	主催	出席者数
1	4月21日	市社協全体研修	横浜市社協	2名
2	4月28日	労務管理研修	横浜市社協	1名
3	6月21日	平成29年度ごみゼロ推進委員研修	横浜市資源循環局	1名
4	6月19日	平成29年度区民利用施設研修会	都筑区地域振興課	1名
5	6月27日	職員全体研修(防災訓練・AED講習)	都筑センター	37名
6	6月30日	地域福祉実践研修	横浜市社協	1名
7	6月26日	特別避難場所研修	都筑区福祉保健課	1名
8	7月3日	経理担当者研修	横浜市社協	1名
9	8月1日	人権研修	横浜市社協	1名
10	8月9日	人権研修(上記同内容)	横浜市社協	1名
11	8月15日	管理職員研修(課長級)	横浜市社協	1名
12	8月14日	管理職員研修(部長級)	横浜市社協	1名
13	10月31日	職員全体研修(認知症サポーター養成講座)	都筑センター	38名
14	1月31日	職員全体研修(脳卒中の対応について)	都筑センター	37名
15	1月31日	職員全体研修(防災訓練2、消火訓練)	都筑センター	37名
16	2月19日	都筑区防災講演会	ハウスクエア	1名
17	3月27日	障害者理解講座(聴覚障害者・手話)	都筑センター	39名
18	3月27日	個人情報保護研修	都筑センター	39名
19	3月27日	接遇研修	都筑センター	39名

平成29年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市都筑センター
対 象 期 間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指 定 管 理 者	社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会
実 施 日	平成30年6月13日
点 検 方 法	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング(平成30年6月13日) 3 巡視点検(実地調査):ヒアリング実施日に併せて実施
講 評	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:自主事業や団体利用を積極的に活用して、貸室の利用率を向上させている。 3 巡視点検(実地調査):植栽の手入れを地域の障害者団体に委託し、きれいに剪定されている。また、地元企業よりプリンター寄贈を受けるなど地域に根差した活動が行われている。
指 摘 事 項	
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	要改善
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	自主事業や団体利用を積極的に活用して、貸室の利用率を向上させている。		特になし