

## 平成31年度 「都筑地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,079,000	0	16,079,000	16,079,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,800,000	0	3,800,000	3,061,320	738,680	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	450,000	0	450,000	636,100	△ 186,100	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市費用負担	0	0	0	355,000	△ 355,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	700,000	0	700,000	497,806	202,194	
印刷代	250,000	0	250,000	192,050	57,950	コピー機収入
自動販売機手数料	200,000	0	200,000	156,402	43,598	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他（ ）	250,000	0	250,000	149,354	100,646	体育室器具、預金利息等
<b>収入合計</b>	<b>21,029,000</b>	<b>0</b>	<b>21,029,000</b>	<b>20,629,226</b>	<b>399,774</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>9,581,000</b>	<b>0</b>	<b>9,581,000</b>	<b>9,606,798</b>	<b>△ 25,798</b>	
給与・賃金	8,486,000	0	8,486,000	9,581,000	△ 1,095,000	
社会保険料	100,000	0	100,000	0	100,000	
通勤手当	995,000	0	995,000	0	995,000	
健康診断費	0	0	0	25,798	△ 25,798	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,791,000</b>	<b>0</b>	<b>2,791,000</b>	<b>2,922,085</b>	<b>△ 131,085</b>	
旅費	30,000	0	30,000	64,019	△ 34,019	
消耗品費	1,380,000	0	1,380,000	1,413,297	△ 33,297	
会議賄い費	0	0	0	13,329	△ 13,329	
印刷製本費	150,000	0	150,000	121,797	28,203	
通信費	300,000	0	300,000	455,470	△ 155,470	
使用料及び賃借料	82,000	0	82,000	84,226	△ 2,226	
横浜市への支払分	82,000	0	82,000	84,226	△ 2,226	目的外使用料(自販機2台、コピーコーナー、体育室受付)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	0	200,000	223,721	△ 23,721	
図書購入費	541,000	0	541,000	458,789	82,211	蔵書、雑誌購入
施設賠償責任保険	0	0	0	0	0	
職員等研修費	20,000	0	20,000	19,800	200	
振込手数料	0	0	0	1,980	△ 1,980	振込手数料
リース料	45,000	0	45,000	36,157	8,843	複合機、印刷機
手数料	3,000	0	3,000	500	2,500	
地域協力費	40,000	0	40,000	29,000	11,000	地域行事への祝い金
<b>事業費</b>	<b>2,350,000</b>	<b>0</b>	<b>2,350,000</b>	<b>1,623,904</b>	<b>726,096</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,350,000	0	2,350,000	1,623,904	726,096	
自主事業費	0	0	0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,600,000</b>	<b>0</b>	<b>2,600,000</b>	<b>923,953</b>	<b>1,676,047</b>	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0	0	0	0	0	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	447,320	552,680	
機械警備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	1,600,000	0	1,600,000	476,633	1,123,367	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,600,000	0	1,600,000	476,633	1,123,367	複合機保守、おまつり養生作業
共益費	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>700,000</b>	<b>895,602</b>	<b>△ 195,602</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	700,000	0	700,000	895,602	△ 195,602	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,352,000</b>	<b>0</b>	<b>1,352,000</b>	<b>482,823</b>	<b>869,177</b>	
本部分	1,342,000	0	1,342,000	101,373	1,240,627	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	10,000	0	10,000	381,450	△ 371,450	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,472,325</b>	<b>△ 72,325</b>	
<b>支出合計</b>	<b>20,774,000</b>	<b>0</b>	<b>20,774,000</b>	<b>17,927,490</b>	<b>2,846,510</b>	
<b>差引</b>	<b>255,000</b>	<b>0</b>	<b>255,000</b>	<b>2,701,736</b>	<b>△ 2,446,736</b>	
自主事業費収入	230,000			0		
自主事業費支出	1,724,000			0		
自主事業収支	△ 1,494,000	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入				156,402		
管理許可・目的外使用許可支出				84,226		
管理許可・目的外使用許可収支				72,176		

## 平成31年度 「つづき緑寿荘」 収支予算書兼決算書

(税込、単位：円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	105,266,000	0	105,266,000	105,266,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	400,000	0	400,000	511,350	△ 111,350	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	120,000	0	120,000	143,049	△ 23,049	
印刷代	0	0	0	0	0	
自動販売機手数料	60,000	0	60,000	46,854	13,146	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他（ ）	60,000	0	60,000	96,195	△ 36,195	利息、実習生受入謝金、公衆電話収入、鍵紛失代等
<b>収入合計</b>	<b>106,786,000</b>	<b>0</b>	<b>106,786,000</b>	<b>106,826,398</b>	<b>△ 40,398</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>53,576,000</b>	<b>0</b>	<b>53,576,000</b>	<b>54,873,483</b>	<b>△ 1,297,483</b>	
給与・賃金	46,640,000	0	46,640,000	49,568,331	△ 2,928,331	
社会保険料	4,859,000	0	4,859,000	3,706,046	1,152,954	
通勤手当	763,000	0	763,000	1,185,370	△ 422,370	
健康診断費	52,000	0	52,000	35,536	16,464	
勤労者福祉共済掛金	24,000	0	24,000	29,000	△ 5,000	ハマフレンド掛金
退職給付引当金繰入額	1,238,000	0	1,238,000	349,200	888,800	
<b>事務費</b>	<b>1,876,000</b>	<b>0</b>	<b>1,876,000</b>	<b>1,666,121</b>	<b>209,879</b>	
旅費	20,000	0	20,000	33,613	△ 13,613	
消耗品費	651,000	0	651,000	600,532	50,468	
会議ठीい費	5,000	0	5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000	0	5,000	110,160	△ 105,160	
通信費	300,000	0	300,000	303,083	△ 3,083	電話代
使用料及び賃借料	26,000	0	26,000	20,928	5,072	
横浜市への支払分	26,000	0	26,000	20,928	5,072	自販機目的外使用料
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	400,000	0	400,000	129,140	270,860	
図書購入費	300,000	0	300,000	215,607	84,393	新聞・雑誌費
施設賠償責任保険	80,000	0	80,000	79,590	410	
職員等研修費	10,000	0	10,000	5,528	4,472	
振込手数料	0	0	0	1,296	△ 1,296	
リース料	74,000	0	74,000	139,224	△ 65,224	アップリース
手数料	5,000	0	5,000	7,420	△ 2,420	
地域協力費	0	0	0	20,000	△ 20,000	社会福祉協議会会費
<b>事業費</b>	<b>2,436,000</b>	<b>0</b>	<b>2,436,000</b>	<b>2,275,852</b>	<b>160,148</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,436,000	0	2,436,000	2,275,852	160,148	
自主事業費	0	0	0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>45,870,000</b>	<b>0</b>	<b>45,870,000</b>	<b>43,036,332</b>	<b>2,833,668</b>	
光熱水費	19,370,000	0	19,370,000	16,519,967	2,850,033	
電気料金	2,330,000	0	2,330,000	558,588	1,771,412	
ガス料金	40,000	0	40,000	26,449	13,551	
水道料金	17,000,000	0	17,000,000	15,934,930	1,065,070	
清掃費	9,400,000	0	9,400,000	9,423,182	△ 23,182	館内清掃、外部清掃
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	485,726	514,274	
機械警備費	555,000	0	555,000	559,824	△ 4,824	
設備保全費	15,545,000	0	15,545,000	16,047,633	△ 502,633	
空調衛生設備保守	500,000	0	500,000	451,260	48,740	
消防設備保守	240,000	0	240,000	241,040	△ 1,040	
電気設備保守	12,000,000	0	12,000,000	11,311,584	688,416	設備保守
害虫駆除清掃保守	80,000	0	80,000	87,278	△ 7,278	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	2,725,000	0	2,725,000	3,956,471	△ 1,231,471	休館日警備、EV保守、カラオケ、電話保守、自動ドア保守、レジオネラ再検
共益費	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,040,000</b>	<b>0</b>	<b>1,040,000</b>	<b>55,617</b>	<b>984,383</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,016,000	0	1,016,000	11,217	1,004,783	消費税中間納付分
印紙税	24,000	0	24,000	44,400	△ 20,400	契約用印紙
その他（ ）	0	0	0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>988,000</b>	<b>0</b>	<b>988,000</b>	<b>464,846</b>	<b>523,154</b>	
本部分	988,000	0	988,000	22,096	965,904	経理・勤怠システム他共通経費
当該施設分	0	0	0	442,750	△ 442,750	求人広告掲載費
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>106,786,000</b>	<b>0</b>	<b>106,786,000</b>	<b>102,379,251</b>	<b>△ 4,406,749</b>	
差引	0	0	0	4,406,748	△ 4,406,748	

自主事業費収入	594,000			0		
自主事業費支出	1,975,000			0		
自主事業収支	△ 1,381,000	0	0	0		
管理許可・目的外使用許可収入				46,854		
管理許可・目的外使用許可支出				20,928		
管理許可・目的外使用許可収支				25,926		

(様式2)

施設名 横浜市都筑地区センター

## 平成31年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	289,250	6,970	296,220	340,500	87.00	313,410	94.52
5月	293,240	4,380	297,620	340,500	87.41	308,800	96.38
6月	306,860	6,600	313,460	340,500	92.06	319,430	98.13
7月	292,100	10,880	302,980	340,500	88.98	334,930	90.46
8月	263,530	2,160	265,690	340,500	78.03	293,020	90.67
9月	279,220	7,140	286,360	340,500	84.10	304,790	93.95
10月	304,560	7,140	311,700	340,500	91.54	371,600	83.88
11月	290,590	2,730	293,320	340,500	86.14	314,130	93.38
12月	275,670	1,920	277,590	340,500	81.52	287,740	96.47
1月	178,840	3,510	182,350	340,500	53.55	179,580	101.54
2月	266,980	3,630	270,610	340,500	79.47	275,130	98.36
3月	20,480	0	20,480	340,500	6.01	371,160	5.52
合計	3,061,320	57,060	3,118,380	4,086,000	76.32	3,673,720	84.88

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成31年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	289,250	6,970	296,220
5月	293,240	4,380	297,620
6月	306,860	6,600	313,460
7月	292,100	10,880	302,980
8月	263,530	2,160	265,690
9月	279,220	7,140	286,360
10月	304,560	7,140	311,700
11月	290,590	2,730	293,320
12月	275,670	1,920	277,590
1月	178,840	3,510	182,350
2月	266,980	3,630	270,610
3月	20,480	0	20,480
合計	3,061,320	57,060	3,118,380

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)		利用層別利用数(人)						利用層別利用数(人)			前年度 合計(B)	前年比(%) A/B		
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)			65歳以上 (女性)	合計
4月	29	5,176	4,655	9,831	614	1,378	901	574	122	991	2,016	2,145	1,090	9,831	10,613	93%
5月	30	4,886	4,570	9,456	540	1,111	699	760	135	1,272	2,175	1,756	1,008	9,456	11,029	86%
6月	29	5,572	5,265	10,837	816	1,433	970	779	106	1,359	2,382	1,762	1,230	10,837	11,528	94%
7月	30	5,396	4,931	10,327	708	1,625	721	866	159	1,344	2,089	1,709	1,106	10,327	12,131	85%
8月	30	5,114	4,332	9,446	604	1,326	773	709	145	1,335	1,835	1,711	1,008	9,446	10,948	86%
9月	29	5,410	4,864	10,274	855	1,397	855	735	166	1,242	2,257	1,720	1,047	10,274	11,696	88%
上半期計	177	31,554	28,617	60,171	4,137	8,270	4,919	4,423	833	7,543	12,754	10,803	6,489	60,171	67,945	89%
10月	29	5,750	5,768	11,518	1,268	1,467	716	923	131	1,347	2,597	1,835	1,234	11,518	12,921	89%
11月	28	6,282	6,508	12,790	724	1,328	721	766	186	1,607	3,095	2,507	1,856	12,790	18,731	68%
12月	26	4,664	4,392	9,056	598	1,226	696	874	282	740	2,002	1,776	862	9,056	10,233	88%
1月	17	3,098	2,868	5,966	331	843	450	449	202	552	1,331	1,141	667	5,966	6,388	93%
2月	27	5,341	4,301	9,642	644	1,355	1,040	747	286	913	1,968	1,849	840	9,642	9,815	98.2%
3月	2	489	304	793	20	107	216	90	21	59	125	96	59	793	9,365	8%
下半期計	129	25,624	24,141	49,765	3,585	6,326	3,839	3,849	1,108	5,218	11,118	9,204	5,518	49,765	67,453	74%
年間合計	306	57,178	52,758	109,936	7,722	14,596	8,758	8,272	1,941	12,761	23,872	20,007	12,007	109,936	135,398	81%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,898	1,582	351	9,831	2,671	0	1,686
5月	7,380	1,735	341	9,456	2,269	0	1,668
6月	8,731	1,751	355	10,837	2,817	0	1,797
7月	8,290	1,728	309	10,327	2,459	0	1,921
8月	7,523	1,589	334	9,446	2,081	0	1,764
9月	8,205	1,747	322	10,274	2,391	0	1,706
上半期計	48,027	10,132	2,012	60,171	14,688	0	10,542
10月	9,350	1,800	368	11,518	3,217	0	1,689
11月	10,270	2,137	383	12,790	5,104	0	1,622
12月	7,265	1,514	277	9,056	2,271	0	1,399
1月	4,774	999	223	5,996	1,496	0	1,065
2月	7,845	1,563	234	9,642	2,768	0	1,694
3月	661	103	29	793	386	0	169
下半期計	40,165	8,116	1,514	49,795	15,242	0	7,638
年間合計	88,192	18,248	3,526	109,966	29,930	0	18,180

平成31年度 利用状況報告書

施設名 つづき緑寿荘

TEL

941-8380

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	29	28	26	17	25	0	302
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	8655	8735	9218	9255	8564	8614	8156	8649	7103	5621	9252	0	91822
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	5776	5701	5530	5634	6010	5397	4923	5840	4502	3887	6149	0	59349
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	3037:2739	3048:2653	2932:2598	2980:2654	3143:2867	2824:2573	2647:2276	3176:2664	2400:2102	2100:1787	3457:2692	0:0	31744:27605
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2879	3034	3688	3621	2554	3217	3233	2809	2601	1734	3103	0	32473
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
趣味の教室	45:130	50:160	90:294	49:191	40:129	53:159	45:158	23:88	44:97	38:129	37:123	0:0	514:1658
教室OB会	50:134	38:129	43:204	37:142	29:84	39:98	63:171	67:181	62:164	46:81	57:162	0:0	531:1550
その他団体	634:1886	706:1951	821:2107	770:2272	713:1559	710:2007	718:2040	734:1716	590:1644	416:1024	943:1781	0:0	7755:19987
シニア大学	0:0	0:0	31:98	49:111	0:0	41:110	12:26	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	133:345
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
視察・見学	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
地域開放	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	210	173	207	121	92	127	217	85	188	30	51	0	1501
生活相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職業相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健相談	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	11
栄養相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	210	173	207	121	92	127	217	96	188	30	51	0	1512
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室	4216	4162	4037	4113	4387	3940	3594	4263	3286	2838	4489	0	43325
シャワー													0
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	9	15	10	11	7	13	13	9	16	6	9	0	118
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	1	0	2	0	0	2	0	1	2	2	0	0	10

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

2019年度 都筑地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																												計							
	体育室A奥(1/3)		体育室B中(1/3)		体育室C手前(1/3)		会議室A		会議室B		機能回復訓練室		大会議室I		大会議室II		小会議室		工芸室I		工芸室II		茶室		中広間		和室(梅)				和室(桃桜)		料理室			
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		稼働時間	稼働率
4月	153	94.4	138	90.2	171	98.3	155	57.6	16	19.5	174	93.5	96	46.2	83	39	44	23.3	54	23.3	65	27.8	42	13.3	100	45.7	70	37	22	7.7	24	7.8	1,407	41.2		
	162		153		174		269		82		186		208		213		189		232		234		316		219		189		284		306		3,416			
5月	168	98.2	159	98.1	174	100	133	55.9	21	21.9	175	89.7	98	43.8	101	45.1	65	32.5	50	22.6	57	24.7	21	6.9	91	50	59	33.7	38	13.5	28	9.4	1,438	42.6		
	171		162		174		238		96		195		224		200		221		226		231		304		182		175		282		298		3,377			
6月	168	94.9	165	94.8	174	96.7	129	52.4	19	22.4	193	94.6	115	54.8	106	49.3	86	42.6	61	25.4	67	26.6	27	8.5	84	43.8	56	31.6	41	14.7	34	11.3	1,525	44.2		
	177		174		180		246		85		204		210		215		202		240		252		316		192		177		278		302		3,450			
7月	174	92.1	165	88.7	171	91.9	142	57.3	28	28.9	163	82.7	96	42.9	82	35.2	56	29.8	70	26.6	72	27.5	18	5.5	77	39.5	66	32.4	45	14.9	40	12.7	1,465	40.5		
	189		186		186		248		97		197		224		233		188		263		262		328		195		204		302		314		3,616			
8月	180	96.8	159	94.6	147	92.5	120	42.3	20	18.7	175	82.2	86	39.3	83	34.3	55	25.2	29	11.1	42	15.6	22	6.6	55	23.8	47	24.4	19	6	8	2.4	1,247	33.3		
	186		168		159		284		107		213		219		242		218		261		269		335		231		193		317		340		3,742			
9月	171	98.3	171	98.3	162	94.7	121	51.5	22	20.8	169	86.2	96	47.3	96	45.3	75	39.9	64	27	78	33.5	15	4.9	66	41.3	58	32.6	36	13.2	34	11.6	1,434	42.9		
	174		174		171		235		106		196		203		212		188		237		233		308		160		178		272		294		3,341			
半期計	1,014	95.8	957	94.1	999	95.7	800	52.6	126	22	1,049	88.1	587	45.6	551	41.2	381	32.2	328	22.6	381	25.7	145	7.6	473	40.1	356	31.9	201	11.6	1,688	9.1	8,516	40.7		
	1,059		1,017		1,044		1,520		573		1,191		1,288		1,339		1,185		1,454		1,481		1,907		1,179		1,116		1,735		1,854		20,942			
10月	177	93.7	159	84.1	177	92.2	130	52.6	28	27.2	184	87.6	113	51.4	106	44.2	89	42.8	79	32.2	82	32	21	6.5	96	48	72	34.6	47	15.4	34	11	1,594	43.7		
	189		189		192		247		103		210		220		240		208		245		256		324		200		208		306		310		3,647			
11月	176	95.1	173	93.5	173	100	119	50.2	33	34.4	183	91.5	112	54.6	106	46.3	162	66.1	98	36.8	107	41.6	47	14.9	151	73.7	94	50.3	38	13.2	63	19.6	1,835	51.1		
	185		185		173		237		96		200		205		245		245		266		257		315		205		187		288		321		3,594			
12月	147	94.2	135	93.8	159	96.4	128	54.2	10	11	146	82	95	48.7	93	45.4	51	27.4	56	24.3	62	27.7	30	10.6	75	42.1	75	41.9	64	24.5	32	10.8	1,358	42.3		
	156		144		165		236		91		178		195		205		186		230		224		284		178		179		261		296		3,208			
1月	87	90.6	78	92.9	90	96.8	57	44.2	9	17.6	95	84.8	59	51.3	59	50	49	49	42	28.8	45	30.8	9	5.1	63	50.4	44	46.8	37	23.9	24	12.8	847	43.9		
	96		84		93		129		51		112		115		118		100		146		146		176		125		94		155		1,928					
2月	159	94.6	144	90.6	162	94.7	107	46.1	14	18.2	161	80.9	75	43.9	63	36.4	59	34.1	57	24.1	67	29.3	35	12.2	84	45.4	84	49.4	49	19.4	28	9.8	1,348	42.5		
	168		159		171		232		77		199		171		173		173		237		229		288		185		170		253		286		3,171			
3月	12	100	12	100	12	100	4	33.3	0	0	14	82.4	6	40	6	40	11	78.6	3	15	3	15	0	0	5	35.7	0	0	0	0	6	30	94	51.4		
	12		12		12		12		0		17		15		15		14		20		20		0		14		0		20		183					
半期計	758	94	701	90.7	773	95.9	545	49.9	94	22.5	783	85.5	460	49.9	433	44.2	421	45.5	335	29.3	366	32.3	142	10.2	474	52.3	369	44	235	13.2	1,877	45				
	806		773		806		1,093		418		916		921		980		926		1,144		1,132		1,387		907		838		1,263		1,421		15,731			
合計	1,772	95	1,658	92.6	1,772	95.8	1,345	51.5	220	22.2	1,832	86.9	1,047	47.4	984	42.4	802	38	663	25.5	747	28.6	287	8.7	947	45.4	725	37.1	436	14.5	355	10.8	15,592	42.5		
	1,865		1,790		1,850		2,613		991		2,107		2,209		2,319		2,111		2,598		2,613		3,294		2,086		1,954		2,998		3,275		36,673			

## 平成31年度 その他事業収入実績

施設名 都筑地区センター

	印刷代収入A (円)	自販機収入B (円)	体育室器具収 入C (円)	その他の収入D (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	20,480	0	15,970	0	36,450	50,000	72.90	114,508	31.83
5月	18,220	11,020	10,920	0	40,160	60,000	66.93	51,700	77.68
6月	16,690	10,537	14,820	0	42,047	60,000	70.08	46,455	90.51
7月	22,820	13,479	12,060	0	48,359	60,000	80.60	46,228	104.61
8月	10,350	19,490	16,530	89	46,459	60,000	77.43	47,959	96.87
9月	13,410	11,833	12,180	0	37,423	60,000	62.37	48,163	77.70
10月	18,290	16,450	11,050	0	45,790	60,000	76.32	56,872	80.51
11月	25,670	13,226	9,720	0	48,616	60,000	81.03	52,849	91.99
12月	15,220	18,226	12,260	0	45,706	60,000	76.18	39,225	116.52
1月	12,740	12,156	8,380	0	33,276	60,000	55.46	32,508	102.36
2月	16,690	8,691	18,920	97	44,398	60,000	74.00	37,777	117.53
3月	1,470	21,294	1,950	0	24,714	55,000	44.93	63,174	39.12
合計	192,050	156,402	144,760	186	493,398	705,000	69.99	637,418	77.41

## 平成31年度 その他事業収入実績

施設名 つづき緑寿荘

	公衆電話収入A (円)	自販機収入B (円)	その他の収入C (円)	領収金額合計 ①=A+B+C (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	410	0	0	410	19,000	2.16	290	141.38
5月	640	4,554	0	5,194	18,000	28.86	5,302	97.96
6月	680	5,976	3,500	10,156	18,000	56.42	4,962	204.68
7月	310	7,740	0	8,050	18,000	44.722	6,010	133.94
8月	490	0	21	511	18,000	2.84	6,013	8.50
9月	470	5,742	0	6,212	18,000	34.51	5,796	107.18
10月	520	4,428	0	4,948	18,000	27.49	4,884	101.31
11月	310	4,752	0	5,062	18,000	28.12	5,584	90.65
12月	460	4,122	0	4,582	18,000	25.46	4,248	107.86
1月	480	3,168	0	3,648	18,000	20.27	5,144	70.92
2月	590	2,322	20	2,932	18,000	16.29	3,877	75.63
3月	170	4,050	64,000	68,220	18,000	379	74,010	92.18
合計	5,530	46,854	67,541	119,925	217,000	55.26	126,120	95.09

## 平成31年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ピクチャーレール増設	84,153	5/28工事完了(業務)
2	体育室バドミントン支柱スライドフック交換	14,580	7/30作業完了(修繕)
3	体育室防球ネット錘交換	27,000	8/27作業完了(修繕)
4	2階ラウンジ窓ガラス遮光遮熱フィルム取付	218,592	9/5作業完了(業務)
5	館内ロビー用椅子購入	270,000	9/25納品完了(器具)
6	入口自動ドア交換工事	561,000	1/23作業完了(修繕)
7	体育室卓球台補修作業5台	297,000	1/30作業完了(修繕)
8			
9			
10			
11			
12			
	合計	1,472,325	

平成31年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	地区趣味連続「はじめてのヨガ(春)」	5/13~7/1	8	20	122	64,704	20,000	84,704	有	1,000	7,500	60,000	
一般	地区趣味連続「はじめてのヨガ(秋)」	9/2~11/18	8	20	94	64,704	18,000	82,704	有	1,000	7,500	60,000	
親子	地区趣味連続「親子であそぼ！」	6/2~10/27	4	60	68	23,836	5,000	28,836	有	500	5,000	20,000	親子で参加
一般	地区趣味連続「クラシックギター教室」	9/14~12/14	7	10	44	38,920	24,000	62,920	有	3,000	5,000	35,000	
一般	地区趣味連続「はじめての草木染め」	5/9~7/25	3	10	30	90,180	63,000	153,180	有	6,300	7,500	22,500	
一般	地区趣味連続「おうちで作る世界の厳選カレー」	6/1~10/5	4	12	28	120,705	36,400	157,105	有	1,300	17,500	70,000	
一般	地区趣味「革細工」	2月18日	1	10	10	22,940	17,000	39,940	有	1,700	5,000	7,500	
一般	地区趣味「コーヒー」	11/6	1	10	10	24,915	15,000	39,915	有	1,500	7,500	10,000	
一般	地区趣味「ビーズのアクセサリづくり」	6/7	1	10	9	32,560	18,900	51,460	有	2,100	7,500	10,000	
一般	地区趣味「ビーズのアクセサリづくり」	10/18	1	10	7	32,560	16,800	49,360	有	2,100	7,500	10,000	
一般	地区趣味「フラワーアレンジ(あじさい)」	6/18	1	24	24	70,700	62,400	133,100	有	2,600	5,000	7,500	
一般	地区趣味「フラワーアレンジ(クリスマス)」	11/28	1	24	9	33,200	23,400	56,600	有	2,600	7,500	7,500	
一般	地区趣味「ハーバリウム」	11/19	1	20	20	28,088	24,000	52,088	有	1,200	7,500	7,500	
一般	地区趣味「つまみ細工」	3/3	0	10	0	560	0	560	有	1,100	0	0	中止
一般	地区趣味「おうちで燻製」	12/1	1	16	16	47,560	32,000	47,560	有	2,000	10,000	15,000	
一般	地区趣味「おうちばん」	2/26	0	16	0	16,560	0	16,560	有	1,000	0	0	中止
小学生	わんぱくホリデー たんけん工画「地蔵はなぜ顔こもるのだから？」	5/11	1	24	21	15,820	14,700	30,520	有	700	0	0	
小学生	わんぱくホリデー たんけん工画「春のふしぎを調べてきたーど」	7/20	1	32	30	25,344	24,000	49,344	有	800	0	0	
小学生	わんぱくホリデー たんけん工画「おうちで電線キック」	10/5	1	32	23	24,344	23,000	47,344	有	1,000	0	0	
小学生	わんぱくホリデー たんけん工画「観覧ふしぎな世界」	3/7	0	32	0	1,344	0	1,344	有	600	0	0	中止
親子	わんぱくホリデー「親子木工」	7/28	1	30	30	45,647	22,500	68,147	有	1,500	10,000	27,000	ビノキオ
小学生	わんぱくホリデー「まが玉(午前)」	10/22	1	30	30	19,340	18,000	37,340	有	600	0	0	共催:横浜市歴史博物館
小学生	わんぱくホリデー「まが玉(午後)」	10/22	1	30	30	19,340	18,000	37,340	有	600	0	0	共催:横浜市歴史博物館
親子	わんぱくホリデー「親子でつくるおうちパン」	11/30	1	16	16	11,560	4,000	15,560	有	500	7,500	7,500	
小学生	わんぱくホリデー「こども茶道教室」	2/29	0	10	0	560	0	560	有	300	0	0	中止
小学生	わんぱくホリデー「花育講座」	5/11	1	10	10	26,060	18,000	44,060	有	1,800	5,000	7,500	
小学生	わんぱくホリデー「手芸」	7/31	1	20	20	23,816	14,000	37,816	有	700	5,000	10,000	
小学生	わんぱくホリデー「書初め」	1/5	1	10	10	7,210	3,000	10,210	有	300	5,000	5,000	
小学生	遊びの広場「こども将棋教室 春コース」	5/25~7/27	5	18	71	40,300	3,200	43,500	有	200	5,000	37,500	
小学生	遊びの広場「こども将棋教室 秋コース」	9/14~11/23	5	18	61	40,300	3,400	43,700	有	200	7,500	37,500	他助手1名(2500円/回)。参加費は全回分。
小学生	遊びの広場「こどもアート教室」	9/8~12/8	4	15	60	52,240	33,000	85,240	有	2,200	5,000	20,000	
概ね50歳以上	役立つ講座「水廻りのお手入れ」	7/13	1	20	20	9,700	0	9,700	無	0	5,000	5,000	
概ね50歳以上	役立つ講座「包丁の研ぎ方」	9/14	1	16	16	10,588	0	10,588	無	0	5,000	5,000	
親子	親子料理「手作り味噌」	1/11	1	32	30	46,152	34,500	80,652	有	2,300	5,000	10,000	
小学生	はじめての福祉講座～手話であいさつしてみよう～	7/26	1	20	15	10,644	0	10,644	無	0	5,000	10,000	
一般	障害について知ろう	10/6	1	30	0	980	0	980	無	0	0	0	障害者支援・啓発わっしょい
幼児～小学生	おもちゃ病院	6/8,2/22	2	72	58	860	0	860	無	0	0	0	10/22は台風のため中止 横浜北部・緑おもちゃドクターの会
乳幼児	子育てサロン	第3週を除く水曜日	30	-	197	99,040	0	99,040	無	0	1,000	60,000	2/28以降中止 共催:子育て支援グループあつぷりけ
乳幼児	おはなしのポケット	毎月第3水曜日AM-PM	22	-	252	109,440	0	109,440	無	0	1,000	76,000	3月は中止 共催:子育て支援グループあつぷりけ
一般	おもちゃ図書館	第4週を除く金曜日	30	-	191	57,791	0	57,791	無	0	1,000	30,000	3月は中止共催:ぐるーぶ・あじさい、ビノキオ
乳幼児	子育てサロンイベント「赤ちゃん絵本講座」	6/5	1	30	26	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあつぷりけ
乳幼児	子育てサロンイベント「幼児安全法を学ぼう！」	10/2	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	共催:子育て支援グループあつぷりけ
一般	フリースペースふれあい	毎月第3土曜日	11	-	97	16,387	0	16,387	無	0	0	0	3月は中止
一般	ふれあいの丘まつり	11/10	1	-	4800	157,589	26,900	184,489	有	50	5,000	5,000	共催:横浜あゆみ荘、都筑プール、都筑工場
一般	ロビーイベント「七夕飾り」	6/29~7/7	9	-	502	18,816	0	18,816	無	0	0	0	
園児・小学生	ロビーイベント「子ども作品展」	9/10~10/14	34	-	759	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ロビーイベント「クリスマスコンサート」	12/21	1	-	140	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
合計				213		8033	1,623,904	2,229,004	0	45,350	205,500	715,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成31年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
60歳以上	前期趣味の教室 植物のある暮らし(全5回)	4月~9月	5	8	35	63,395	38,400	101,795	有	4,800	5,000	25,000	
60歳以上	前期趣味の教室 古典文学を読む!(全12回)	4月~9月	12	14	141	66,720	14,000	80,720	有	1,000	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 たのしいイラスト(全12回)	4月~9月	12	14	141	69,747	16,800	86,547	有	1,200	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 ボイストレーニング(全12回)	4月~9月	12	30	276	81,344	34,800	116,144	有	1,200	10,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 かんたん英会話(全11回)	4月~9月	11	15	130	73,990	21,000	94,990	有	1,400	5,000	55,000	
60歳以上	前期趣味の教室 ほね元気体操(全11回)	4月~9月	11	25	223	65,708	17,500	83,208	有	700	5,000	55,000	
60歳以上	前期趣味の教室 はじめてのフラ(全12回)	4月~9月	12	20	196	73,536	16,000	89,536	有	800	5,000	60,000	
60歳以上	前期趣味の教室 ラララ体操(全12回)	4月~9月	12	20	170	67,056	12,000	79,056	有	600	5,000	60,000	
60歳以上	高齢者介護予防事業 みんなの和	4月~3月	35	各回15人	785	310,124	0	310,124	無	0	1,000	245,000	ボランティア協力 さわらび会一回あたり V01,000円×5人、看護師V02,000×1人
60歳以上	ふれあいサロン事業 おしゃべりの場	4月~3月	32	なし	337	103,129	0	103,129	無	0	1,000	64,000	ボランティア協力 さわらび会 一回あたりV01,000円×2人
60歳以上	健康相談事業	4月~3月	35	なし	657	193,793	0	193,793	無	0	5,440	190,400	ボランティア協力 さわらび会一回あたり 看護師3,440円×1人、V01,000円×2人
60歳以上	ふれあい給食会 お食事会	4月~3月	6	60	329	261,119	148,050	409,169	有	450	1,000	83,000	ボランティア協力 つづきランチボックス 一回あたりV01,000円×15人(12月のみ14人)
60歳以上	介護予防普及啓発事業 「つづきげんき体操」	4月~3月	20	なし	1503	188,535	0	188,535	無	0	5,000	100,000	
以上	籍とり会	中止		なし	0	0	0	0	無	0	0	0	中止
60歳以上	季節湯 薫湯	5/5	1	なし	190	13,566	0	13,566	無	0	0	0	
60歳以上	季節湯 ゆず湯	12/22	1	なし	210	5,272	0	5,272	無	0	0	0	
概ね50歳以上	健康ウォーキング	5/10、6/20、 10/9、11/15	4	20	62	42,800	11,600	54,400	有	200	10,000	40,000	歩け歩け協会。 一回あたり協会に10,000円。
60歳以上	多世代交流事業「園児と遊ぼう」	5月16日	1	なし	25	4,305	0	4,305	無	0	0	0	
60歳以上	うたごえ広場	6/1,12/1	2	なし	238	43,360	0	43,360	無	0	20,000	40,000	午後の演芸を中止し、実施。好評。
60歳以上	介護予防事業「ミニ講座」	7/8,7/18	2	なし	45	0	0	0	無	0	0	0	堺区社会福祉協議会あんしんセンター 裏が谷地域ケアプラザ
60歳以上	「オレオレ詐欺の被害に注意」 「高齢者の交通安全」	4月19日	1	なし	30	0	0	0	無	0	0	0	0
60歳以上	大広間事業「ゆったりヨガ」	6/17、 12/2	2	60	53	11,736	0	11,736	無	0	5,000	10,000	
60歳以上	大広間事業「認知症予防体操」	5月30日	1	30	27	5,728	0	5,728	有	0	5,000	5,000	
60歳以上	園児によるハロウィン	10月31日	1	なし	98	7,063	0	7,063	無	0	0	0	ユバーサルキッズ
60歳以上	「敬老の日」	9月16日	1	なし	60	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	横浜市職員落語愛好会 2名
60歳以上	終活講座 「今すぐ始める生前整理」	2月6日	1	なし	83	2,160	0	2,160	無	0	0	0	
60歳以上	多世代交流事業 「クリスマス会」	12/20	1	なし	56	1,063	0	1,063	無	0	0	0	
60歳以上	いっしょに盆踊り	8月1日	1	なし	60	9,650	0	9,650	無	0	0	0	ボランティア団体さわらび会協力
以上	らくらく体操	9月7日	1	30	24	8,396	0	8,396	無	0	7,500	7,500	講師:5,000 助手:2,500
60歳以上	後期趣味の教室 植物のある暮らし(全5回)	10~3月	4	8	31	60,600	40,800	101,400	有	5,100	5,000	20,000	
60歳以上	後期趣味の教室 都筑の歴史(全12回)	10~3月	10	15	69	56,720	10,000	66,720	有	1,000	5,000	50,000	
60歳以上	後期趣味の教室 たのしいイラスト(全11回)	10~3月	8	14	80	49,187	16,800	65,987	有	1,200	5,000	40,000	
60歳以上	後期趣味の教室 ボイストレーニング(全11回)	10~3月	9	30	214	65,476	36,000	101,476	有	1,200	5,000	45,000	
60歳以上	後期趣味の教室 かんたん英会話(全11回)	10~3月	8	15	103	46,160	15,000	61,160	有	1,000	5,000	40,000	
60歳以上	後期趣味の教室 はじめてのフラ(全11回)	10~3月	9	20	132	100,148	36,000	136,148	有	1,800	5,000	45,000	
60歳以上	後期趣味の教室 ラララ体操(全11回)	10~3月	9	20	144	51,468	12,000	63,468	有	600	5,000	45,000	
60歳以上	後期趣味の教室 らくらく体操(全10回)	10~3月	8	20	119	45,880	11,400	57,280	有	600	5,000	40,000	
60歳以上	介護予防講座	2月10日	1	なし	21	2,358	0	2,358	有	0	0	420	交通費420
合計			303		7109	2,275,852	511,350	2,787,202	0	25,250	160,940	1,565,320	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成31年度 施設管理計画・実績表

《都筑地区センター単独部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年(令和元年)												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	冷水器内冷却タンク洗浄及びストレーナー清掃業務	ロビー及び体育室入口に設置している冷水器の冷却タンク・ストレーナー清掃業務	三洋装備㈱	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	3,25	31			
建物等	昇降設備保守点検	定期点検	エス・イー・シーエレベーター㈱	12	毎月	24 遠隔監視	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	30 遠隔監視	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	29 遠隔監視	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ	28 遠隔監視	遠隔監視のみ	遠隔監視のみ			
	機械警備業務	都筑センター館内に設置した機械警備設備による警備業務	京浜警備㈱	12	毎月	毎日														
清掃等	館内日常・定期清掃業務	都筑センター館内の日常清掃並びに定期清掃業務	(有)メンテナンスタクト	12	毎月	日常:毎日 定期:30	日常:毎日 定期:28	日常:毎日 定期:25	日常:毎日 定期:30	日常:毎日 定期:27	日常:毎日 定期:24	日常:毎日 定期:29	日常:毎日 定期:26	日常:毎日 定期:24	日常:毎日 定期:28	日常:毎日 定期:25	日常:毎日 定期:31			
	料理室グリスフィルター洗浄交換業務	ダクト火災等を防止するための排気ファン内のグリスフィルターの清掃・交換業務	三洋装備㈱	3	7・11・3月				9				7				13			

平成31年度 施設管理計画・実績表

《都筑ふれあいの丘共用部分》

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年(令和元年)												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調用自動制御機器保守点検	空調機、貯湯槽等の自動制御機器の保守点検業務	ジョンソンコントロール	4	5・7・10・1月		28			27		29			28					
	熱交換器性能検査準備等工事	ボイラー及び圧力容器安全規則における性能検査に合格するための点検整備	(有)オージーエム	1	1月										31					
	自家用電気工作物点検整備	電気事業法に定められた法定点検の実施	㈱マルム商会	1	1月										24					
	冷凍機整備(シーズンイン・中間・オフ整備)	冷房運転時に使用する吸収式冷凍機の使用開始前・中間・使用後の点検整備	㈱三冷社	3	5・8・10月	20,21				5		○								
衛生管理	環境衛生管理業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく管理技術者選任業務	三洋装備㈱	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空気環境測定業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく室内空気環境測定業務	三洋装備㈱	6	5・7・9・11・1・3月		14		18		19		22		20		18			
	水槽及び下水槽清掃業務	ふれあいの丘に設置されている受水槽、高架水槽、雑排水槽等の清掃業務	㈱カンパイ	2	7・1月				30						22~25					
	冷却水水処理	空調用水の腐食、スケールを除去するために行う水処理及び定期点検	相模設備工業㈱	3	5・7・9月		28		30		24									
	レジオネラ属菌検査(修景・親水用)	ふれあいの丘中庭の中央池水のレジオネラ属菌水質検査業務	㈱総合環境分析	1	7月				23											
	レジオネラ属菌検査(冷却塔)	都筑センター屋上に設置されている冷却塔2台のレジオネラ属菌水質検査業務	㈱総合環境分析	2	5・7月		28		23											
	飲料水水質検査	建築物衛生法における飲料水の水質検査業務	㈱総合環境分析	2	7・1月				23						15					
	雑用水水質検査	建築物衛生法における雑排水の水質検査業務	㈱総合環境分析	6	5・7・9・11・1・3月		28		23		11		20		15		17			
	簡易専用水道検査	水道法における簡易専用水道に必要な検査(特定建築物に該当するため書類検査にて実施)	神奈川予防医学協会	1	3												17			
	都筑センター・横浜あゆみ荘館内害虫駆除業務	都筑センター・横浜あゆみ荘館内及び敷地内ゴミ置場のネズミ等の生息調査・発生予防措置・効果測定の実施	横浜サンセルフ	6	5・7・9・11・1・3月		28 (あゆみ・共用ゴミ置場)		30 (あゆみ・共用ゴミ置場)		24 (あゆみ・共用ゴミ置場)		26 (あゆみ・共用ゴミ置場)		28 (あゆみ・共用ゴミ置場)		31 (あゆみ・共用ゴミ置場)			
建物等	消防用設備点検	定期点検	アイワブリヴェント	2	7・1月			25 (機器点検)						28						
	自動ドア点検	都筑ふれあいの丘風除室に設置の自動ドア4台分の定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		28			27			26			25				
	休館日警備業務	ふれあいの丘休館日等の有人警備業務	東神産業(株)	9	7・9・10月を除く毎月	30	28	25			24		26	24, 28~31	22~31	25	31			
清掃等	外部清掃・植栽管理業務	公財)横浜市知的障害者育成会	12	毎月	<清掃>毎日 4,11,18,25	<清掃>毎日 <植栽> 2,9,16,23,28, 30	<清掃>毎日 <植栽> <植栽>	<清掃>毎日 <植栽> 3,11,18,25	<清掃>毎日 <植栽> 1,8,15,22, 27,29	<清掃>毎日 <植栽> 5,12,19,26	<清掃>毎日 <植栽> 3,10,17,24, 1	<清掃>毎日 <植栽> 7,14,21,28	<清掃>毎日 <植栽> 5,12,19,26	<清掃>毎日 <植栽> 9,16,23,30	<清掃>毎日 <植栽> 1,6,13,20,27	<清掃>毎日 <植栽> 5,12,19,25,2 6,27,30,31				

## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.1~ H31.4.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	H31.4.1~ H31.4.30	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	H31.4.2,3,6,10,12, 15,18,22,24,27,	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	H31.4.2,9,16,23,30	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	H31.4.3,10,17,24	残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	H31.4.30	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	H31.4.15,18	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	H31.4.1	大広間空調機Vベルト交換	三洋装備(株)	完了	
9	H31.4.2	プレイルーム暗幕スイッチプレート破損 ⇒取替	三洋装備(株)	完了	
10	H31.4.4	雑用水揚水ポンプNo.1No.2フード弁点 検整備、No.1配管パッキン劣化の為交	三洋装備(株)	完了	
11	H31.4.8	雑用水揚水ポンプNo.1グランドパッキ ン交換	三洋装備(株)	完了	
12	H31.4.12	工芸室排水トラップ清掃	三洋装備(株)	完了	
13	H31.4.12	体育室受付入口扉鍵点検整備	三洋装備(株)	完了	
14	H31.4.23	和室桃桜入口引戸敷居スベリ剥がれ 有⇒滑車のため敷居スベリ取外し	三洋装備(株)	完了	
15	H31.4.27	男子浴室トイレフラッシュバルブ交換	三洋装備(株)	完了	
1	R1.5.1~ R1.5.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.5.1~ R1.5.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.5.1,5,9,12,14, 17,20,24,29	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R15.7,14,21,28	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.5.1,8,15,22,29	残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.5.28	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.5.1,11,13,20,27	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.5.8	男子浴室からンシャワーヘッド交換	三洋装備(株)	完了	
9	R1.5.12	女子浴室更衣室洗面台排水詰り除去	三洋装備(株)	完了	
10	R1.5.12	男子更衣室掃除機ホースリモコン断線 補修	三洋装備(株)	完了	
11	R1.5.18	男子浴室入口扉戸車取替	三洋装備(株)	完了	
12	R1.5.19~20	1階ロビー横男子トイレ和式便器雑用 水給水管漏れ、給水管取替	三洋装備(株)	完了	
13	R1.5.21	女子浴室カランシャワーホース及び ヘッド取替	三洋装備(株)	完了	
14	R1.5.23	娯楽室入口引戸敷居スベリ剥がれの ため張り替え	三洋装備(株)	完了	
1	R1.6.1~ R1.6.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.6.1~ R1.6.30	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.6.1,3,7,12,14, 17,21,27	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R16.4,11,18,25	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.6.5,12,19,26	残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.6.25	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.6.3,5,13,	電球交換	三洋装備(株)	完了	

(様式8)

8	R1.6.1	娯楽室障子戸敷居スベリ剥がれ、張り直し	三洋装備(株)	完了	
9	R1.6.3	会議室Bコンセントカバー取付ネジ交換	三洋装備(株)	完了	
10	R1.6.11	1階東側女子便所詰り除去	三洋装備(株)	完了	
11	R1.6.15	中広間雨漏れ⇒水受けにて対応	三洋装備(株)	完了	
12	R1.6.17	女子浴室入口扉戸車(左)交換	三洋装備(株)	完了	
13	R1.6.18	女子浴室入口扉戸車(右)交換	三洋装備(株)	完了	
14	R1.6.18	男子浴室カランシャワーホース・ヘッド交換	三洋装備(株)	完了	
15	R1.6.25,26	1階ロビー横トイレ排気ファン工事	国際ビルサービス(株)	完了	
1	R1.7.1~ R1.7.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.7.1~ R1.7.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.7.1,3,7,12,15, 18,20,23,26,31	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.7.2,9,16,23,30	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.7.3,10,17,24,31	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.7.30	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.7.1,3,19	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.7.6	男子滅菌機ポンプ等分解清掃	三洋装備(株)	完了	
9	R1.7.14	大広間掃除機ホース切断のため取付	三洋装備(株)	完了	
10	R1.7.15	体育室倉庫入口扉脱輪のため取付直し	三洋装備(株)	完了	
11	R1.7.24	男子浴室タイル外れのためセメント補修	三洋装備(株)	完了	乾燥させるため当日は男子浴室は利用中
12	R1.7.30	浴槽ケミカル洗浄	相模設備(株)	完了	
1	R1.8.1~ R1.8.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.8.1~ R1.8.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.8.3,8,10,15,19, 25,30	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.8.6,13,20,27	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.8.7,14,21,28	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.7.30	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.8.10,23	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.8.14	工芸室パーテーション扉下部軸受け(床固定)外れ、軸受け・扉取付直し	三洋装備(株)	完了	
9	R1.8.24	2階エレベーター横コンセントボックス脱落、取付直し	三洋装備(株)	完了	
1	R1.9.1~ R1.9.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.9.1~ R1.9.30	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.9.2,6,8,14,18, 21,28	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.9.3,10,17,24	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.9.4,11,18,25	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.9.15	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.9.2,7,18,21	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.9.9	小会議室ベランダ窓・ラウンジ窓・体育室入口排煙窓雨漏り点検	三洋装備(株)	異常なし	
9	R1.9.11	体育室入口フローリング湾曲剥がれ補修	三洋装備(株)	完了	
10	R1.9.11	女子浴室カラン・シャワー用ダイヤフラム新替	三洋装備(株)	完了	
11	R1.9.12	大広間前廊下天窓壁紙剥がれ補修	三洋装備(株)	完了	
12	R1.9.27	女子滅菌器塩素注入ホース詰り除去	三洋装備(株)	完了	
13	R1.9.28	女子滅菌器サイフォン阻止弁新替	三洋装備(株)	完了	

(様式8)

1	R1.10.1~ R1.10.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.10.1~ R1.10.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.10.2,7,11,16,19,28,	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.10.1,8,15,22,29	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.10.2,9,11,16,23,30	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.10.29	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.10.2,15,19,22,	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.10.2	女子濾過機エアークレッキバルブスピンドル交換	三洋装備(株)	完了	
9	R1.10.11	大広間湯沸室流し排水不良⇒貫通作業実施	三洋装備(株)	完了	
10	R1.10.14	学習室蛍光灯スタンド故障⇒プラグ交換	三洋装備(株)	完了	
11	R1.10.14	主送ポンプ圧力計交換	三洋装備(株)	完了	
12	R1.10.19	工芸室トラップ清掃	三洋装備(株)	完了	
13	R1.10.20	2階西側男子トイレ本管詰り除去	三洋装備(株)	完了	
14	R1.10.25	体育館入口天井排水管詰り除去	三洋装備(株)	完了	
15	R1.10.28	男女減菌機塩素注入ホース詰り除去	三洋装備(株)	完了	
15	R1.10.28	工芸室 I 暗幕開かない⇒接点作動させ復旧	三洋装備(株)	完了	
16	R1.10.29	女子風呂脱衣室コンセント差込口交換	三洋装備(株)	完了	
17	R1.10.29	熱交・ポンプ廻り 冷暖バルブ切り替え	三洋装備(株)	完了	
18	R1.10.31	図書コーナーダミーカメラ取付	三洋装備(株)	完了	
1	R1.11.1~ R1.11.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.11.1~ R1.11.30	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.11.1,4,9,14,16,20,25,27	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.11.5,12,19,26	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.11.6,13,20,27	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.11.26	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.11.3,7,10,12,1,30	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.11.1	1階多目的トイレ換気扇新替	三洋装備(株)	完了	
9	R1.11.5	女子浴室水飲み機分解整備	三洋装備(株)	完了	
10	R1.11.5	女子浴室入口扉戸車交換	三洋装備(株)	完了	
11	R1.11.7	料理室フィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
12	R1.11.9	12:00で浴室終了濾過機停止	三洋装備(株)	完了	※ふれあいの丘まつりのた
13	R1.11.9	ふれあいの丘まつり準備	三洋装備(株)	完了	
14	R1.11.10	ふれあいの丘まつり片付け	三洋装備(株)	完了	
15	R1.11.11	事務所更衣室天井水漏れ⇒料理室流し台給湯配管フレキシブルホース継ぎ目よりモレあり、ホース交換	三洋装備(株)	完了	
16	R1.11.17	大広間放送室電気ストーブ分解整備	三洋装備(株)	完了	
17	R1.11.17	老人棟床暖房タイマー運転開始	三洋装備(株)	完了	
1	R1.12.1~ R1.12.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R1.12.1~ R1.12.27	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R1.12.1,3,7,10,14,18,20,23,27	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R1.12.3,10,17,24	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R1.12.4,11,18,25	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R1.12.19	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	

(様式8)

7	R1.12.2,3,8,15,16,18,	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R1.12.9	会議室B網戸外れ取付直し	三洋装備(株)	完了	
9	R1.12.19	1階多目的トイレオストメイト電磁弁詰り ⇒除去	三洋装備(株)	完了	
10	R1.12.21	娯楽室機械室、料理室機械室年末大掃除	三洋装備(株)	完了	
11	R1.12.22	空調機AC104ロールフィルター交換	三洋装備(株)	完了	
12	R1.12.23	浴室機械室年末大掃除	三洋装備(株)	完了	
13	R1.12.23	空調機AC101ロールフィルター交換	三洋装備(株)	完了	
14	R1.12.26	工芸室前ホワイトボードぐらつき有⇒ ネジ増し締め	三洋装備(株)	完了	
15	R1.12.28	会議室B入口扉錠ユニット変形のため 開閉不良⇒補修取付直し	三洋装備(株)	完了	
1	R2.1.1～ R2.1.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R2.1.1～ R2.1.21	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R2.1.7,11,13,16,19,	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R2.1.7,14,21	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R2.1.8,15,22,29	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R2.1.4	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.1.4,5,6,17,24, 27,31	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R2.1.4	体育室2番倉庫引戸錠取り付け部変 形⇒補修	三洋装備(株)	完了	
9	R2.1.5	娯楽室引戸開閉不良⇒清掃し改善	三洋装備(株)	完了	
10	R2.1.8	体育室受付カーテンレール開閉不良 ⇒補修	三洋装備(株)	完了	
11	R2.1.9	工芸室蛇口水漏れ⇒修理	三洋装備(株)	完了	
12	R2.1.15	女子滅菌機ポンプ分解整備・フート弁 整備・注入ホース洗浄	三洋装備(株)	完了	
13	R2.1.19	健康相談室掃除機コードストッパーボ タン修理	三洋装備(株)	完了	
14	R2.1.19	和室(梅)テーブルキャスター部破損修	三洋装備(株)	完了	
15	R2.1.22	男子滅菌機ポンプ分解整備・フート弁 及びサクシオンストレーナ整備・注入 ホース洗浄	三洋装備(株)	完了	
16	R2.1.23	老人棟床暖房タイマー切	三洋装備(株)	完了	
17	R2.1.23	湯沸器運転停止	三洋装備(株)	完了	
18	R2.1.23	貯湯槽運転停止	三洋装備(株)	完了	
19	R2.1.25	男女浴室シャワーヘッド及びカラン清	三洋装備(株)	完了	
20	R2.1.25	受水槽外観清掃	三洋装備(株)	完了	
21	R2.1.30	滅菌機整備	三洋装備(株)	完了	
22	R2.1.31	湯沸器電源入	三洋装備(株)	完了	
1	R2.2.1～ R2.2.29	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R2.2.1～ R2.2.29	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R2.2.3,5,7,9,11,13, 15,17,19,20,22, 24,26,27	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R2.2.4,11,18,25	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R2.2.5,12,19,26	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R2.2.3,25	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.2.5,18,28	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R2.2.12	会議室Aテーブル脚緩み締め直し	三洋装備(株)	完了	
9	R2.2.13	フラッシュタンクトラップ出口配管ピン ホール劣化、蒸気漏れ⇒配管交換し復	三洋装備(株)	完了	
10	R2.2.28	体育室倉庫ドアストッパーネジ外れ修	三洋装備(株)	完了	

(様式8)

11	R2.2.2	老人棟床暖房タイマー入	三洋装備(株)	完了	
12	R2.2.2	貯湯槽水張・エア―抜き	三洋装備(株)	完了	
1	R2.3.1~ R2.3.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
2	R2.3.1~ R2.3.31	館内日常・定期清掃業務	(株)メンテナンスタクト	完了	
3	R2.2.3,5,7,9,11,1 3,15,17,19,20,22, 24,26,27	男女浴室給気ファンフィルター清掃	三洋装備(株)	完了	
4	R2.2.4,11,18,25	浴槽～濾過機間塩素洗浄	三洋装備(株)	完了	
5	R2.3.4,11,18,25	飲料水残留塩素測定	三洋装備(株)	異常なし	
6	R2.3.31	冷水器保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.3.4,7,8,10,31	電球交換	三洋装備(株)	完了	
8	R2.3.17	男子浴室更衣室フローリング剥離⇒接着修繕	三洋装備(株)	完了	
9	R2.3.17	大広間横男子トイレ石鹸入れ分解清	三洋装備(株)	完了	
10	R2.3.18	女子浴室カラダダイアグラム更新	三洋装備(株)	完了	
11	R2.3.21	事務所受付下棚作成	三洋装備(株)	完了	
12	R2.3.22	男女浴室超音波ポンプ用空気取入口 フィルター交換	三洋装備(株)	完了	
13	R2.3.23	元売店コーナー洗面台撤去	三洋装備(株)	完了	
14	R2.3.30	体育室横男子トイレ大便器ドアノブ分 解修理	三洋装備(株)	完了	

## 平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H31.4.1~ H31.4.30	設備巡視点検	三洋装備㈱	完了	
2	H31.4.1~ H31.4.30	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	H31.4.1~ H31.4.30	環境衛生管理業務	三洋装備㈱	完了	
4	H31.4.1	受変電設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
5	H31.4.2,3	分電盤設備保守点検	三洋装備㈱	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	H31.4.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
7	H31.4.5~7	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備㈱	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	H31.4.8~10	給排気設備保守点検	三洋装備㈱	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ、1階ロビー男女トイレファ	①要観察 ②要修理—区役所依頼中
9	H31.4.11	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
10	H31.4.12~14	衛生設備保守点検	三洋装備㈱	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12	H31.4.15~17	排水用ポンプ設備保守点検	三洋装備㈱	トレンチ(PD103)ポンプ異音・発錆有	要観察
11	H31.4.18,19	冷却塔及び冷却水ポンプ設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
13	H31.4.20~22	消防設備保守点検	三洋装備㈱	体育室消火栓発錆有	要観察
14	H31.4.23	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備㈱	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
15	H31.4.24~25	濾過設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
16	H31.4.14,28	中央池清掃	三洋装備㈱	完了	
17	H31.4.28~30	空気調和機保守点検	三洋装備㈱	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター一部異音有 ⑦AC203モーター一部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
18	H31.4.30	自家用発電機設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
19	H31.4.5,12,19,26	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備㈱	異常なし	
20	H31.4.1,8,15,22,29	ルーフドレン点検・清掃	三洋装備㈱	完了	
21	H31.3.7,14,21,28	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備㈱	異常なし	
22	H31.4.13	駐車場アスファルト埋め	三洋装備㈱	完了	

(様式8)

23	H31.4.19	熱交換器冷凍機廻り、冷暖バルブ切替	三洋装備(株)	完了	
24	H31.4.20,21	冷凍機シーズンイン整備	三冷社	完了	
25	H31.4.24	ファンコイルユニット暖⇒冷切	三洋装備(株)	完了	
26	H31.4.25	冷却塔薬品注入装置点検整備及び薬品補充	相模設備(株)	完了	
27	H31.4.30	吸収式冷凍機No.2低圧再生器ダンプ弁配管更新工事	三冷社	完了	
1	R1.5.1~ R1.5.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	完了	
2	R1.5.1~ R1.5.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.5.1~ R1.5.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.5.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.5.2~4	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.5.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.5.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.5.9~11	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ、1階ロビー男女トイレファ	①要観察 ②要修理—区役所依頼中
9	R1.5.12	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.5.15~17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12		排水用ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	トレンチ(PD103)ポンプ異音・発錆有	要観察
11	R1.5.25,26	冷却塔及び冷却水ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換 ②Vベルト亀裂有	②要観察
13	R1.5.18~20	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
14	R1.5.13	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
15	R1.5.28~29	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
16	R1.5.16,30	中央池清掃	三洋装備(株)	完了	
17	R1.5.22~24	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター碎腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッド漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター一部異音有 ⑦AC203モーター一部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
18	R1.5.28	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
19	R1.5.3,10,17,24,31	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.5.6,13,20,27	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	

(様式8)

21	R1.5.1,8,15,22,2	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
27	R1.5.1	吸収式冷凍機No.2低圧再生器ダンプ弁配管更新工事	三冷社	完了	
23	R1.5.15	玄関～中庭スロープ点字ブロック貼り替え	三洋装備(株)	完了	
24	R1.5.28	冷凍機入口蒸気トラップパイパス弁フランジ漏れのためパッキン交換	三冷社	完了	
25	R1.5.31	冷凍機2号機真空電磁弁分解整備	三冷社	完了	
1	R1.6.1～ R1.6.30	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.6.1～ R1.6.30	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.6.1～ R1.6.30	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.6.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.6.2～4	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.6.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
○	R1.6.6～8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.6.9～12	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ、1階ロビー男女トイレファ	①要観察 ②要修理—区役所依頼中
9	R1.6.13	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.6.15～17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
11	R1.6.23,24	冷却塔及び冷却水ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換 ②Vベルト亀裂有	②要観察
13	R1.6.21～23	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
○	R1.6.14	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
15	R1.6.25～26	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
16	R1.6.16,30	中央池清掃	三洋装備(株)	完了	
17	R1.6.25～28	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
18	R1.6.25	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
19	R1.6.7,14,21,28	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.6.3,10,17,24	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	

(様式8)

21	R1.6.5,12,19,26	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
22	R1.6.13,26	中庭男子トイレ洗面蛇口漏れ ⇒コマ交換	三洋装備(株)	完了	
1	R1.7.1~ R1.7.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.7.1~ R1.7.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.7.1~ R1.7.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.7.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.7.2~3	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1 ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.7.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.7.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機 振動有 ②男子浴室更衣室風 量少(ラジエーター詰ま	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.7.9~11	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小 会議室排気、体育室倉 庫排気、電気室給気 ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、 2階東側男子トイレ	①要観察 ②要修理—区役所 依頼したが対象とな らず
9	R1.7.15	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.7.17~19	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小 便器右節水機作動不 良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
11	R1.7.21,22	冷却塔及び冷却水ポンプ設 備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換 ②Vベルト亀裂有	②要観察
13	R1.7.24~26	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
14	R1.7.12	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マン ホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制 御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め 対応中 ②要観察
15	R1.7.30~31	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
16	R1.7.19,30	中央池清掃	三洋装備(株)	完了	
17	R1.7.28~30	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エ リミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取 ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッド漏れ 有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食 大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点 検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部 押さえ版脱落、冷温水コイルファ ン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気 漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
18	R1.7.30	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
19	R1.7.5,12,19,26	第一種圧力容器温度、圧力 記録	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.7.1,8,15,22,2	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
21	R1.7.3,10,17,24, 31	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
22	R1.7.12	雑用水揚水水量メーター計分 解清掃	三洋装備(株)	完了	
23	R1.7.16	中央監視室エアコン修理	ダイキン	完了	
24	R1.7.22	主蒸気減圧弁蒸気漏れ大の ため増締め補修	三洋装備(株)	完了	
25	R1.7.30	冷却塔ケミカル洗浄	相模設備(株)	完了	

(様式8)

26	R1.7.30	雑排水槽洗浄	(株)カンパイ	完了	
1	R1.8.1~ R1.8.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.8.1~ R1.8.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.8.1~ R1.8.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.8.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.8.2~3	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.8.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.8.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.8.9~11	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R1.8.13	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.8.15~17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
11	R1.8.23,24	排水用ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	PD-103ポンプ異音、発錆有	要観察
12	R1.8.25,26	冷却塔及び冷却水ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換 ②Vベルト亀裂有	②要観察
13	R1.8.19,21	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
14	R1.8.14	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
15	R1.8.27,28	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
16	R1.8.14,31	中央池清掃	三洋装備(株)	完了	
17	R1.8.27~29	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッド漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修-対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修-対応中 ⑥要観察 ⑦要補修-対応中 ⑧補修中
18	R1.8.27	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
19	R1.8.2,9,16,23,30	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.8.5,12,19,26	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
21	R1.8.7,14,21,28	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
22	R1.8.1	環水用フロートレススイッチ交換	三洋装備(株)	完了	
23	R1.8.5	吸収式冷凍機巡回点検及びインヒビタ調整	三冷社	完了	
24	R1.8.27	各空気調和機・熱交換器・冷却塔制御機器点検	ジョンソンコントロールズ	完了	

(様式8)

25	R1.8.29	上水及び雑用水、高架水槽 マンホール蓋新替	相模設備(株)	完了	
1	R1.9.1~ R1.9.30	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.9.1~ R1.9.30	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的 障害者育成会	完了	
3	R1.9.1~ R1.9.30	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.9.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.9.2~4	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L- 1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.9.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.9.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機 振動有 ②男子浴室更衣室風 量少(ラジエーター詰ま	①要観察 ②要修理-調整中
8	R1.9.10~12	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小 会議室排気、体育室倉 庫排気、電気室給気 ファンに異音あり ②1階東側・2階東側男 子トイレ排気量	①要観察 ②要観察
9	R1.9.13	空調用他ポンプ設備保守点	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.9.15~17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小 便器右節水機作動不 良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応 ②要補修-応急処 置済
11	R1.9.22~23	冷却塔及び冷却水ポンプ設 備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換実施 ②Vベルト亀裂あり	②要観察
12	R1.9.19~21	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R1.9.14	受水槽・高架水槽設備保守 点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号蓋破損 ②受水槽1・2号水位制 御電極取付カバー裂損	①要補修-仮止め対 応 ②要観察
14	R1.9.24~25	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R1.9.24~26	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏 れ有 ②AC102ドレンパンより漏 れ有 ③AC103ロールフィル ター巻取ガイドローラ ー腐食、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッ ター-漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入 口腐食、点検扉腐食 ⑥AC201,202モーター 部異音有 ⑦AC203モーター部異 音有、点検扉腐食 ⑧AC301空調機とダク ト接続部押さえ脱落、 冷温水コイルファン詰り ⑨AC401ラジエーター 入口蒸気漏れ有、下段 手前コイル亀裂有	①要補修-対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修-対応中 ⑥要観察 ⑦要補修-対応中 ⑧補修中
16	R1.9.24	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
17	R1.9.6・13・20・ 27	第一種圧力容器温度、圧力 記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R1.9.2・11・16・ 23・30	ルーフトレイン点検・清掃	三洋装備(株)	異常なし	
19	R1.9.4・11・18・ 25	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	

(様式8)

1	R1.10.1~ R1.10.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.10.1~ R1.10.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.10.1~ R1.10.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.10.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R1.10.2~4	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.10.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R1.10.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.10.10~12	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R1.10.14	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.10.19~21	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
11	R1.10.25,26	冷却塔及び冷却水ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	①冷却水置換 ②Vベルト亀裂有	②要観察
12	R1.10.22~24	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R1.10.16	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R1.10.29,30	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R1.10.28~30	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
16	R1.10.29	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
17	R1.10.4,11,18,25	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R1.10.7,14,21,28	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	R1.10.2,9,11,6,23,30	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.10.3	冷却塔No.1Vベルト張り直し	三洋装備(株)	完了	
21	R1.10.4	吸収式冷凍機各抽気ポンプオイル交換	三洋装備(株)	完了	
1	R1.11.1~ R1.11.30	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R1.11.1~ R1.11.30	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.11.1~ R1.11.30	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R1.11.1	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	

(様式8)

5	R1.11.2~4	分電盤設備保守点検	三洋装備㈱	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.11.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
7	R1.11.4~6	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備㈱	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	R1.11.7~9	給排気設備保守点検	三洋装備㈱	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R1.11.12	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
10	R1.11.15~17	衛生設備保守点検	三洋装備㈱	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12	R1.11.24~26	消防設備保守点検	三洋装備㈱	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R1.11.14	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備㈱	①高架水槽1号蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R1.11.27,28	濾過設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
15	R1.11.19~23	空気調和機保守点検	三洋装備㈱	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
16	R1.11.26	自家用発電機設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
17	R1.11.1,8,15,22,29	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備㈱	異常なし	
18	R1.11.4,11,18,25	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備㈱	完了	
19	R1.11.6,13,20,27	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備㈱	異常なし	
20	R1.11.1	雑用水揚水ポンプNo.2フート弁新替	三洋装備㈱	完了	
21	R1.11.6	中庭街灯00w水銀灯交換	三洋装備㈱	完了	
22	R1.11.10	去	三洋装備㈱	完了	
1	R1.12.1~R1.12.31	設備巡視点検	三洋装備㈱	異常なし	
2	R1.12.1~R1.12.27	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R1.12.1~R1.12.31	環境衛生管理業務	三洋装備㈱	完了	
4	R1.12.1	受変電設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
5	R1.12.2~3	分電盤設備保守点検	三洋装備㈱	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R1.12.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備㈱	異常なし	
7	R1.12.5~7	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備㈱	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中

(様式8)

8	R1.12.8~10	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R1.12.11	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R1.12.13~15	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
11	R1.12.16,17	排水用ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	①PD-103ポンプ異音、発錆有 ②PD-402EXポンプ異音有 ③PD-201ポンプNo.1始動水位にて動作せず(異常始動水位では作	①②③要観察
12	R1.12.18~20	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R1.12.12	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R1.12.24,25	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R1.12.21~23	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食、点検扉腐食 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
16	R1.12.24	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
17	R1.12.1,8,15,22,29	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R1.12.4,11,18,25	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	R1.10.2,9,11,6,23,30	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
20	R1.12.16	吸収式冷凍機オフ整備	三冷社	完了	
1	R2.1.1~R2.1.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R2.1.1~R2.1.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R2.1.1~R2.1.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R2.1.4	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R2.1.5~6	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R2.1.7	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.1.21,22	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま	①要観察 ②要修理—調整中

(様式8)

8	R2.1.28,29	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R2.1.18	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R2.1.16,17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12	R2.1.11,12	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R2.1.13	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1-2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R2.1.4,5	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R2.25~27	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター一部異音有 ⑦AC203モーター一部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修-対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修-対応中 ⑥要観察 ⑦要補修-対応中 ⑧補修中
16	R2.1.24	自家用発電機設備保守点検	マルム商会	異常なし	
17	R2.1.10,17,24	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R2.1.6,13,20	ルーフドレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	R2.1.8,15,22,29	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
20	R2.1.23	受電切替(工場⇒東電)	三洋装備(株)	完了	
21	R2.1.30	受電切替(東電⇒工場)	三洋装備(株)	完了	
22	R1.12.16	吸収式冷凍機オフ整備	三冷社	完了	
1	R2.2.1~ R2.2.29	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R2.2.1~ R2.2.29	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R2.2.1~ R2.2.29	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R2.2.3	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R2.2.5~6	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R2.2.4	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.2.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま	①要観察 ②要修理—調整中
8	R2.2.9~11	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R2.2.13	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	

(様式8)

10	R2.2.15~17	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12	R2.2.19~21	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R2.2.14	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R2.2.25,26	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R22.21~23	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101ドレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102ドレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッド漏れ有 ⑤AC105冷温水水管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修—対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修—対応中 ⑥要観察 ⑦要補修—対応中 ⑧補修中
16	R2.2.25	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
17	R2.2.7,14,21,28	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R2.2.10,17,24	ルーフトレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	R2.2.5,12,19,26	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	
1	R2.3.1~ R2.3.31	設備巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R2.3.1~ R2.3.31	外部清掃・植栽管理業務	(公財)横浜市知的障害者育成会	完了	
3	R2.3.1~ R2.3.31	環境衛生管理業務	三洋装備(株)	完了	
4	R2.3.2	受変電設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
5	R2.3.3~4	分電盤設備保守点検	三洋装備(株)	A-1L-1,A-1L-2,A-2L-1ブレーカー不良	配線替えし対応
6	R2.3.5	蓄電池設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
7	R2.3.6~8	ファンコイルユニット保守点検	三洋装備(株)	①体育室受付送風機振動有 ②男子浴室更衣室風量少(ラジエーター詰ま)	①要観察 ②要修理—調整中
8	R2.3.11~13	給排気設備保守点検	三洋装備(株)	①電気室非常排気、小会議室排気、体育室倉庫排気、電気室給気ファンに異音有 ②1階東側男子トイレ、2階東側男子トイレ	①要観察 ②要観察
9	R2.3.19	空調用他ポンプ設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R2.3.16~18	衛生設備保守点検	三洋装備(株)	①1階東側男子トイレ小便器右節水機作動不良 ②2階ロビー横トイレ排	①対応中 ②要補修—応急処置済
12	R2.3.23~25	消防設備保守点検	三洋装備(株)	体育室消火栓発錆有	要観察
13	R2.3.14	受水槽・高架水槽設備保守点検	三洋装備(株)	①高架水槽1号マンホール蓋破損 ②受水槽1・2号水位制御電極取付カバー裂損	①要補修—仮止め対応中 ②要観察
14	R2.3.30,31	濾過設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	

(様式8)

15	R23.25~27	空気調和機保守点検	三洋装備(株)	①AC101トレンパンより漏れ有、エリミネーター枠腐食 ②AC102トレンパンより漏れ有 ③AC103ロールフィルター巻取ガイドローラー腐食外れ、異音有 ④AC104内部冷温水ヘッダー漏れ有 ⑤AC105冷温水往管入口腐食大、点検扉腐食大 ⑥AC201,202モーター部異音有 ⑦AC203モーター部異音有、点検扉腐食大 ⑧AC301空調機とダクト接続部押さえ版脱落、冷温水コイルファン詰り大 ⑨AC401ラジエーター入口蒸気漏れ有、下段手前コイル亀裂有	①要補修-対応中 ②要補修 ③要補修 ④要観察 ⑤要補修-対応中 ⑥要観察 ⑦要補修-対応中 ⑧補修中
16	R2.3.31	自家用発電機設備保守点検	三洋装備(株)	異常なし	
17	R2.3.6,13,20,27	第一種圧力容器温度、圧力記録	三洋装備(株)	異常なし	
18	R2.3.2,9,16,23,3	ルーフドレン点検・清掃	三洋装備(株)	完了	
19	R2.3.4,11,18,25	雑用水残留塩素及びPH測定	三洋装備(株)	異常なし	



## 平成31年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1~ R2.3.31	設備保守管理及び環境衛生保守管理業務	11,311,584	三洋装備(株)
2	H31.4.1~ R2.3.31	休館日等警備業務	289,165	東神産業(株)
3	H31.4.1~ R2.3.31	水槽・下水槽清掃業務	280,407	(株)カンパイ
4	H31.4.1~ R2.3.31	外部排水管清掃業務	276,782	(株)カンパイ
5	H31.4.1~ R2.3.31	外部清掃・植栽管理業務	2,887,161	(公財)横浜市知的 障害者育成会
6	H31.4.1~ R2.3.31	消防設備点検業務	241,040	(有)アイワプライベート
7	H31.4.1~ R2.3.31	吸収式冷凍機イン・中間・オフ整備業務	500,092	(株)三冷社
8	H31.4.1~ R2.3.31	冷却水水処理業務委託	313,930	相模設備工業(株)
9	H31.4.1~ R2.3.31	水質検査業務	241,682	(株)総合環境分析
10	H31.4.1~ R2.3.31	空調用自動制御機器保守点検業務	451,260	ジョンソンコントロールズ(株)横浜支店
11	H31.4.1~ R2.3.31	自家用電気工作物点検整備業務	278,300	マルム商会
12	H31.4.1~ R2.3.31	自動ドア保守点検業務	74,504	神奈川ナブコ

(様式9)

13	H31.4.1～ R2.3.31	害虫駆除業務	87,278	(株)横浜サンセルフ
14	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備業務	559,824	京浜警備保障(株)
15	H31.4.1～ R2.3.31	日常・定期清掃業務	6,536,021	(有)メンテナンスタクト
16	H31.4.1～ R2.3.31	東芝エレベーター製エレベーター保守点検業務	340,080	エス・イー・シーエレベーター(株)
17	H31.4.1～ R2.3.31	冷却器内冷却タンク洗浄・ストレーナー清掃及び料理室グリスフィルター洗浄交換業務	99,468	三洋装備(株)
18	R1.7.30	浴槽配管内薬品洗浄業務	207,360	相模設備工業(株)
19	R1.9.24	屋外トイレ高圧洗浄	29,808	三洋装備(株)
20	R2.2	簡易専用水道検査	1,670	神奈川県予防医学協会
21	H31.4.1～ R2.3.31	電話交換機保守	77,760	大栄電子(株)
22	R2.1～R2.2	熱交換器性能検査準備等整備	860,200	(有)オージーエム
23				

施設名 横浜市都筑地区センター

## 平成31年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.20	1階ロビー横男子トイレ和式トイレ給水管修繕	136,080	三洋装備(株)
2	R1.5.22	拡大コピー機修繕	20,520	キャノンシステムアンドサポート株式会社
3	R2.1.23	自動ドア修繕	561,000	(株)神奈川ナブコ
4	R2.3.10	事務所NAS修繕	22,000	(株)八雲堂
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

平成31年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.1	冷凍機修繕	140,616	(株)三冷社
2	R1.7.1	地下機械室エアコン修繕	35,842	ダイキン工業(株)
3	R1.8.27	高架水槽マンホール蓋修繕	52,463	三洋装備(株)
4	R1.10.31	1階多目的トイレ換気扇修繕	14,850	三洋装備(株)
5	R2.1.6	浴室滅菌機修繕	63,800	三洋装備(株)
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				







(様式13)

施設名 横浜市都筑地区センター

## 平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.1.16～ 3.25	駐車場奥（市営住宅側・都筑工場側）高木剪定	利用者、近隣住民の安全・安心のため
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

(様式14)

## 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 都筑地区センター

	年月日	内容	対応結果
1	H31.4.19	団体利用で体育室を使用中、転倒して動けなくなる。	意識はあるものの自力では起き上がれず救急搬送した。
2	R1.6.28	女子浴室内で転倒し頭部をぶつけた。	意識はあり、外傷はないが頭部を打ちつけたため救急搬送した。
3	R1.6.28	都筑センター事業「お食事会」で提供したお弁当の食材インゲンに虫が混入していた。	該当者女性に謝罪するも、名前も教えてもらえず個人の特定には至ってない。食品購入先へ副館長より注意喚起してもらう。
4	R1.9.1	中庭で老人が、うつぶせ状態で倒れていた。顔面から多量の出血があり、倒れた際に地面に頭を打ち付けたもよう。	意識はあり、到着した家族と緊急搬送した。
5	R1.9.23	大広間で女性利用者が体調が悪いと畳に横になっていた。本人意識あり(混濁なし)。のどが痛い、寒い、胸が苦しい、息がし難い、手が痺れると答える。	意識はあり、到着した家族と緊急搬送した。
6	R1.11.22	男性浴室の浴槽で倒れ、引き上げると嘔吐があったが、意識があり問いかけに答える。痙攣があり、タオルケットで体温温存。	救急隊の緊急搬送となる。
7	R1.12.1	女性脱衣室のベンチに座位が保てず、支えが必要、失禁の後あり。浴衣、バスタオルで体温温存に努める。	救急隊を要請したが、本人が搬送を拒み症状も回復したため搬送なく、様子を見て本人帰宅した。
8	R1.12.6	男性浴室の浴槽で倒れ、引き上げたが、意識がなく、問いかけに反応がなかった。呼吸はあたので浴衣・タオルで体温温存。	救急隊の緊急搬送となる。
9	R2.1.5	男性浴室浴槽内で意識不明となり胸部圧迫・AED使用・人工呼吸等するも回復せず	救急搬送するも搬送先で死亡が確認された。
10	R2.1.19	女性脱衣室のベンチに横たわっている人があり、意識なく呼吸があるが口からよだれを垂らしていた。バスタオルで体温温存に努め、救急隊員が来る頃には意識が回復。	救急隊が来たが、搬送を拒み大広間で休んだあと、自力で帰宅。
11			

## 横浜市都筑センター委員会要綱

### (設置)

第1条 横浜市都筑センター指定管理者（以下「指定管理者」という）は、横浜市都筑センター委員会（以下「委員会」）を設置する。

### (目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する都筑センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例第46号）第2条及び老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘運営要綱第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

### (所掌事務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するため、次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センター利用者の意見、要望に関すること。
- (3) センターと地域社会の交流活動に関すること。
- (4) その他目的の達成に必要な事項。

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

### (組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等15名以内をもって組織する。

- (1) 地域団体
- (2) 利用者団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

### (委員の任期等)

第5条 委員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

### (役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集しその議長となる。

2 指定管理者は委員会に出席し審議事項について意見を述べまた説明しなければならない。

3 指定管理者は、会議終了後30日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

4 会長は必要に応じて役員を招集し、小委員会を開催することができる。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付則 この要綱は、平成18年6月29日から施行する。

付則 この要綱は、平成19年5月17日から施行する。

付則 この要綱は、平成20年6月25日から施行する。

付則 この要綱は、平成28年5月1日から施行する。

付則 この要綱は、平成31年3月1日から施行する。

## 令和元年度 都筑センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月24日(月)19時00分～20時00分
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員11名、事務局5名、区役所1名、オブザーバー1名
議題	(1)会長及び副会長の選任について (2)平成30年度事業実施報告並びに決算報告について (3)その他 1)ふれあいの丘まつり2019について 2)広報紙「都筑センターだより 第68号」発行について
意見等	委員)老人福祉センターの利用者数が減少していますが高齢者が増加しているのになぜか分かりませんか。 事務局)老人福祉センターの利用者の固定化による減少傾向に対し、介護予防事業など新たな利用者開拓に努めています。 委員)地区センターも老人福祉センターも決算額の収支に差がありますが、 事務局)分かりにく資料ですが、区の指定管理報告用の決算書です。 会長)この資料は、細かいのに全体が分かりにくいので、次年度は、大枠で分かりやすい資料を区と法人本部と協議の上作って下さい。 他、了承された。

## ■第2回

日時	令和元年10月21日(月)19時00分～20時00分
場所	都筑センター大会議室
出席者	委員11名、事務局5名、オブザーバー1名
議題	(1) 令和元年度上半期事業実施報告について (2) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について (3) 都筑ふれあいの丘まつり2019 について (4) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について (5) その他 1) 広報紙「都筑センターだより 第70号」について
意見等	ふれあいの丘まつり開催にあたり駐車場の確保について質問があり、福祉車両の新たな展示も駐車場で実施することから、昨年同様に一般の駐車場はない。と回答があった。 また、新設された東日本大災害復興支援コーナーの場所についても質問があり、老人福祉センターのロビーで実施するとの回答があった。

- 第3回 令和2年3月23日に予定していたが、新型コロナウイルス感染症予防の措置として中止し、各委員に資料を送付した。

## 令和元年度 第1回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 令和元年6月24日(月) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2階 大会議室

3 出席者 11名

委員 委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員、委員

事務局 5名 館長、副館長、職員、職員、職員

区役所 1名 都筑区役所地域振興課 石栗職員

オブザーバー 1名 部長(横浜市社会福祉協議会社会福祉部長)

4 議 題

(1) 会長及び副会長の選任について

(2) 平成30年度事業実施報告並びに決算報告について

(3) その他

1) ふれあいの丘まつり2019について

2) 広報紙「都筑センターだより 第68号」発行について

5 議 事

横浜市都筑センター委員会要綱第5条1項規定により、毎年第1回の委員会において正副会長を選出することとなっているため、会長が決まるまでの間の議事進行は館長が務めた。

開会に先立ち、館長挨拶の後、委員と行政・オブザーバーの自己紹介をいただいた後、副館長以下職員の自己紹介を行った。

委員定数14名のうち出席者11名で、3名(委員、委員、委員)欠席だった。

(1) 会長及び副会長の選任について

館 長 センター委員会要綱第6条により、委員の互選により会長及び副会長の選任をお願いします。

委員 都筑センターは元々池辺町にあったことから、歴代、池辺町連合自治会会長がセンターの会長をやってきたので、今年も委員を会長に就任お願いいたします。

また、副会長には、委員、委員を推薦します。

一 同 異議なし

館 長 会長には委員が、副会長には委員、委員が選任されたことを報告します。進行を館長から会長に引き継ぐ。

(2) 平成 30 年度事業実施報告並びに決算報告について

副館長及び担当職員より資料に沿って説明。

<質疑等>

委員 老人福祉センターの利用者数が、平成 26 年から減少していますが、高齢者が増加しているのになぜか分かりますか？

事務局 どの老人福祉センターでも利用者が固定化して来て、利用者数の減少傾向が続いており、つづき緑寿荘でも新たな利用者が来にくい状況があるようで、新たな利用者の開拓を含め、げんき体操を始めとする介護予防事業に取り組んでいます。大広間を使った事業も定期的実施し、新たな利用者の発掘に努めています。

委員 都筑地区センターもつづき緑寿荘も決算額の収支に差がありますが、その分は本部に行くのですか？

事務局 今回の決算資料は、区に提出する様式です。

部長 前年度の未払金や、本部でまとめている経費などもあって、確かに分かりにくくなっています。

委員 決算書の当初予算額の欄を見ると、予算の段階で収支に差額があります。普通、予算の収支は一致すると思うのですが。

石栗職員 今回の資料は、指定管理の報告用決算書で、市内で統一された様式で、指定管理の施設など多く使われています。

会長 この決算書は、細かい所は細かいのに全体が分かりにくい資料ですので、次年度は、大枠で分かりやすい資料を区と法人本部と協議の上、作って報告して下さい。皆様、よろしいですか？

一 同 異議なし。

(3) その他

1) ふれあいの丘まつり 2019 について

2) 広報紙「都筑センターだより 第 68 号」発行について

1) ~ 2) についてそれぞれ事務局から説明。

<質疑等>

特になし。

会長より事前に、これから本会は副会長の閉会の挨拶等、行わないこととしたいとの言葉があり実施せず。事務局より次回 10 月開催予定の旨を述べ、閉会となった。

以上、閉会。

## 令和元年度 第2回都筑センター委員会 議事録

1 日 時 令和元年10月21日(月) 19:00~20:00

2 会 場 都筑センター 2階 大会議室

3 出席者 14名

**委員** 11名 ■委員、■委員、■委員、■委員、  
■委員、■委員、■委員、■委員、  
■委員、■委員、■委員

**事務局** 5名 ■館長、■副館長、■職員、■職員、■職員

**オブザーバー** 1名 横浜市社会福祉協議会 ■部長

**区役所** 欠席

4 議 題

- (1) 令和元年度上半期事業実施報告について
- (2) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について
- (3) 都筑ふれあいの丘まつり2019 について
- (4) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について
- (5) その他

5 議 事

開会に先立ち、■会長挨拶があった。

(1) 令和元年度上半期事業実施報告について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(2) 老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘利用者懇談会の報告について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

(3) 「都筑ふれあいの丘まつり 2019」について

事務局より説明を行った。

<質疑等> 会長より駐車場の有無の質問が有り、一般の駐車場は無く、福祉車両の展示を行うことが説明された。また、東日本大災害復興支援コーナーの場所について質問が有り、老人福祉センターのロビーとの回答があった。

※館長よりオープニングセレモニーの出席依頼を行った。

(4) 施設点検及び修繕に伴う臨時休館について

事務局より1月22日(水)から2月1日(土)まで休館となる説明を行った。

<質疑等> なし

○ (5) その他

1) 広報紙「センターだより70号」について

事務局より説明を行った。

<質疑等> なし

以上、閉会

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回(老人福祉センターつづき緑寿荘)

日時	令和元年10月4日(金)12時10分～12時45分
場所	都筑センター大広間
出席者	利用者36名、職員3名
議題	1 つづき緑寿荘ご利用にあたってのお願い 2 つづき緑寿荘入館にあたって 3 つづき緑寿荘のご利用全般についての意見交換 4 その他
意見等	<p>(ご意見) 大広間の空調について、大広間だけの温度調節は出来ないのか。 (センター)大広間だけの調節はできないので、季節により空調の温度に留意していきたいと思えます。 人により体感温度が異なるので衣類での調整をお願いします。</p> <p>(ご意見) もっと大広間などに顔を出し利用者の意見を聞いてほしい。大広間の椅子を使いやすいものにしてほしい。 (センター)椅子については1月の点検時に向けて、変えて行く予定です。今回の利用者懇談会など機会を捉えてご意見を伺い改善したいと考えます。</p> <p>(ご意見) 男性風呂に女性職員が点検に入ることに利用者は抵抗ない。膏薬等のゴミ問題もあり、入ってくれば良い。風呂で大便した人は出入り禁止にすれば良い。 (センター)利用者は良くて女性職員の事も考えると、日常的点検に女性職員が入ることはしていません。また、浴室での失禁者については、ご本人・関係機関と相談しながらシャワーを使っただくことや最寄りの地域ケアプラザの利用なども含め調整しています。</p>

## ■第2回(都筑地区センター)

令和2年3月5日に開催予定であったが、3月3日から閉館となったため中止した。

## 職員に対する研修等実施状況報告

施設名 都筑センター

	月日	研修名・内容	主催	出席者数
1	4月15日	市社協全体研修	横浜市社協	1名
2	4月16日	市社協全体研修	横浜市社協	2名
3	4月19日	市社協全体研修	横浜市社協	1名
4	5月29日	ごみゼロルート回収事業研修会	横浜市資源循環局	1名
5	6月25日	職員全体研修(心肺蘇生・AED講習)	都筑センター	39名
6	7月1日・2日	2級職員研修	横浜市社協	1名
7	7月4日	新任コミュニティスタッフ研修	横浜市社協	5名
8	7月18日	公共建物保全研修	横浜市建築局	1名
9	7月29日	コミュニティスタッフ接遇マナー研修	横浜市社協	2名
10	8月9日	都筑区広報研修	区役所	4名
11	10月2日・23日	共助の地域づくりを推進する講座	かながわ県民センター	1名
12	10月4日・18日	横浜市社協新任職員研修	横浜市社協	1名
13	10月24日	職員全体研修(接遇)	都筑センター	38名
14	11月13日	共助の地域づくりを推進する講座	NPO法人若葉台	1名
15	11月21日	2級職員研修	横浜市社協	1名
16	11月25日	横浜市社協新任職員研修	葛が谷地域ケアプラザ	1名
17	12月11日	共助の地域づくりを推進する講座	かながわ県民センター	1名
18	12月12日	横浜市指定管理者研修	開港記念館	1名
19	12月24日	職員全体研修(防災訓練と消防設備の確認)	都筑センター	37名
20	1月15日	共助の地域づくりを推進する講座	かながわ県民センター	1名
21	1月28日	職員全体研修(障がいの理解と取り巻く現状について)・ふれあいの丘防災訓練	都筑センター	32名
22	1月30日	よこはま地域福祉フォーラム	関内ホール	3名
23	2月5日	共助の地域づくりを推進する講座	かながわ県民センター	1名
24	2月6日	経理担当者会議	横浜市社協	1名
25	2月25日	職員全体研修(コンプライアンス研修・個人情報保護について)	都筑センター	35名

## 社会福祉法人横浜市社会福祉協議会職員就業規程

(昭和49年4月1日制定)

改正	昭和54年1月30日	昭和56年4月1日
	昭和57年3月23日	昭和59年11月7日
	昭和61年4月1日	昭和63年4月1日
	平成2年4月1日	平成3年11月1日
	平成4年4月1日	平成4年8月18日
	平成5年4月1日	平成5年9月10日
	平成6年12月26日	平成7年3月30日
	平成8年3月29日	平成9年8月29日
	平成10年9月25日	平成10年12月24日
	平成11年3月26日	平成11年4月22日
	平成11年8月30日	平成13年3月29日
	平成14年3月22日	平成14年5月30日
	平成15年3月26日	平成15年3月27日
	平成17年3月24日	平成17年8月31日
	平成18年3月29日	平成19年3月29日
	平成20年12月22日	平成21年3月26日
	平成22年3月25日	平成23年3月24日
	平成23年5月27日	平成23年8月25日
	平成24年3月27日	平成25年10月1日
	平成26年3月25日	平成26年11月28日
	平成27年3月25日	平成27年11月27日
	平成28年3月23日	平成28年11月29日
	平成29年9月11日	平成30年12月11日
	令和元年12月12日	

## 第1章 総則

## (目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人横浜市社会福祉協議会(以下「本会」という。)の職員の就業に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

2 この規程に定めるもののほか、職員の就業に関する事項は、労働基準法その他の法令の定めるところによる。

## (職員の定義)

第2条 この規程において職員とは、第3条に定める手続きにより採用され、職員給与規程に定める給料表の適用を受ける常勤の職員をいう。

2 横浜市等からの派遣又は出向職員及び前項以外の職員の就業に関する事項は別に定める。

## 第2章 人事及び服務

### (採用の基準)

第3条 職員の採用については、この規程に定めるところによるほか、次の基準による。

- (1) 公開募集及び能力の実証に基づくこと
- (2) 採用時年齢は18年から59年までとする
- 2 前項の規定にかかわらず、本会会長(以下「会長」という。)は、別に定める介護主事、嘱託職員及び育児・介護等の事由により退職した職員から、勤務実績、面接等の選考により採用することができる。
- 3 前2項の規定により職員採用の手続をとった結果、能力等の理由により適当な職員を採用できなかった時、会長は、職員雇用委員会の意見により人格が円満で能力の実証されている者を選考等の方法により採用することができる。
- 4 部長、副部長及び課長職については、選考職とする。
- 5 すべて職員を採用する場合については、採用する職員に対し健康診断を実施しなければならない。

### (職員雇用委員会)

第4条 本会に職員雇用委員会を置き、次に掲げる事務を処理する。

- (1) 職員の選考及び採用について審議すること
- (2) 職員の不利益処分等の不服申立について審議すること
- (3) その他職員に関し会長が特に諮問したこと
- 2 会長は、前項各号に規定する事務を処理しようとするときは、あらかじめ職員雇用委員会の意見を聞かなければならない。
- 3 職員雇用委員会について必要な事項は、会長がこれを定める。

### (新規採用者の提出書類)

第5条 新たに職員として採用された者は、次に掲げる書類を提出しなければならない。

- (1) 申告書
- (2) 住民票記載事項証明書
- (3) 資格証明書の写し(ただし、何らかの資格証明書を有する場合に限る。)
- (4) その他会長が必要と認めたもの
- 2 前項の定めにより提出した書類の記載事項に変更を生じたときは、その都度速やかに必要な書類を提出しなければならない。

(社会福祉法人横浜市社会福祉協議会の保有する特定個人情報の取扱いに関する規程(以下「特定個人情報取扱規程」という。)に基づく提供義務)

第5条の2 職員は、自身及び扶養する家族について、本会から特定個人情報取扱規程に基づく提供を求められた場合には、これに応じなければならない。

### (条件付採用)

第6条 職員の採用はすべて条件付のものとし、その職員が6か月間勤務し、その間その

職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする。この場合において、会長は、条件付採用の期間を1年に至るまで延長することができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、会長が特に認めるときは、条件付採用期間を短縮し、又は設けないことがある。
- 3 条件付採用期間中、引き続き職員として勤務させることが不適格と認められる者については、解雇することがある。ただし、採用後14日を経過したものについては、第36条の手続きによって行う。
- 4 条件付採用期間終了後引き続き正式採用となったときは、条件付採用期間は勤務年数に含まれるものとする。

#### (異動)

第7条 会長は、業務上必要がある場合に、職員に対して就業する場所及び従事する業務の変更を命ずることがある。

- 2 会長は、業務上必要がある場合に、職員を在籍のまま区社会福祉協議会へ出向させることができる。
- 3 前2項の場合、職員は正当な理由なくこれを拒むことはできない。

#### (サービスの基準)

第8条 職員は社会福祉の精神を体し、責任を重んじ、横浜市社会福祉事業の発展のために勤務し、全力を挙げてその職責を尽くさなければならない。

#### (サービス心得)

第9条 職員は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 本会の定款及び諸規程を守り、上司の業務上の命令に従って誠実にその職務を遂行すること
- (2) 本会の信用又は名誉を傷つけるような行為をしないこと
- (3) 自己の担当たと否とを問わず、在職中は勿論、退職後も業務上の機密を洩らさないこと
- (4) 許可なく他の職業に従事しないこと

#### (職務専念の義務)

第10条 職員は、勤務時間中は定められた業務に専念しなければならない。

#### (職務専念義務の免除)

第11条 前条の規定にかかわらず、職員は、次の各号の一に該当する場合において、あらかじめ事務局長の承認を得てその職務に専念する義務を免除されることができる。

- (1) 研修(職務命令によるものを除く。)を受ける場合
- (2) 健康診断を受診する場合
- (3) 前2号に規定する場合を除くほか、事務局長が認める場合

#### (身分証明書)

第12条 職員には、身分証明書を交付する。

- 2 職員は、業務の遂行にあたって身分を明らかにするため、常に身分証明書を携帯しな

なければならない。

(出勤)

第13条 職員は、始業定刻までに出勤し、自ら出勤簿に押印又は勤怠管理システム上で出勤登録しなければならない。

(事務引継)

第14条 休職、解雇、退職又は長期の休暇等のときは、速やかにその担当した業務及び書類、物品等を後任者又はこれに代る者に引継がなければならない。

### 第3章 勤務時間その他の勤務条件

(勤務時間)

第15条 職員の勤務時間は、次のとおりとする。

- (1) 職員の勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分までとする。
- (2) 前号の規定にかかわらず、本会事務局規則第2条に定める市民活動支援課（以下「市民活動支援課」という。）に勤務する職員の月曜日から金曜日までの勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分まで、又は午後零時45分から午後9時15分までとする。
- (3) 第1号の規定にかかわらず、本会定款第2条第1項第10号別表第1に定める横浜市老人福祉センター（以下「老人福祉センター」という。）及び本会定款第46条第1項第6号別表第6に定める横浜市地区センター（以下「地区センター」という。）のうち、老人福祉センター横浜市つづき緑寿荘及び横浜市都筑地区センター並びに老人福祉センター横浜市ユートピア青葉に勤務する職員の日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く日の勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分まで、又は午後零時45分から午後9時15分までとする。
- (4) 第1号の規定にかかわらず、本会定款第2条第1項第11号別表第2に定める横浜市地域ケアプラザ（以下「地域ケアプラザ」という。）に勤務する職員の日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く日の勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分まで、又は午後零時45分から午後9時15分までとする。
- (5) 第1号の規定にかかわらず、本会事務局規則第2条に定める地域福祉課、本会障害者支援センター設置・運営規則第6条に定める障害者支援センター事業推進課及び支援課に勤務する職員の勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分まで、又は午後零時45分から午後9時15分までとする。
- (6) 第1号の規定にかかわらず、本会定款第46条第1項第1号別表第4に定める福祉保健研修交流センターウィリング横浜（以下「ウィリング横浜」という。）に勤務する職員の勤務時間は、午前8時30分から午後5時まで、午前8時45分から午後5時15分まで、又は午後零時45分から午後9時15分までとする。
- (7) 第1号の規定にかかわらず、本会定款第2条第1項第13号別表第3に定める障害者研修保養センター横浜あゆみ荘(以下「あゆみ荘」という。)に勤務する職員の勤務時間は、次表及びあゆみ荘職員の勤務時間に関する規則の定めるところによる。

職種	勤務時間
主事	午前8時から午後4時30分 午前8時45分から午後5時15分 午前10時から午後6時30分 午後0時30分から午後9時
技術士 (応接員)	午前7時30分から午後4時 午前8時から午後4時30分 午前8時45分から午後5時15分 午前10時から午後6時30分 午後0時30分から午後9時

## (1か月単位の変形労働時間制)

第16条 市民活動支援課、老人福祉センター、地区センター、地域ケアプラザ、ウィリング横浜及びあゆみ荘に勤務する職員の勤務時間は、業務上必要がある場合、1か月を平均して1週間37時間30分の範囲で編成を行うことがある。

- 2 1か月の起算日を毎月1日とする。
- 3 各日、各週の労働時間は、前月末日までに勤務表を作成し、職員に周知するものとする。
- 4 各日、各週の始業時刻、終業時刻及び休憩時間は、第15条第1項第2号から第4号及び同条第1項第6号及び第7号並びに第17条に定めるところによる。
- 5 休日及び勤務を要しない日は、第24条に定めるところによる。

## (休憩時間)

第17条 職員には、勤務時間の途中に60分の休憩時間を与える。

- 2 前項に規定する休憩時間の割振りは、所属長が定める。

## (遅刻、早退、外出)

第18条 私用で遅刻、早退又は外出しようとするときは、事前に所属長の許可を受けなければならない。ただし、やむを得ない事由により事前に連絡できない場合は、事後速やかに届出なければならない。

- 2 不可抗力の事故のため遅刻又は早退したときは、届出により遅刻、早退の取扱いをしない。

## (時間外勤務)

第19条 業務の都合により勤務時間外又は休日に勤務させることができる。

- 2 時間外勤務は、所定の様式に必要事項を記入の上、あらかじめ所属長がこれを命ずる。

第20条 削除

第21条 削除

## 第22条 削除

(代休)

第23条 所属長は、業務の都合により休日に勤務した職員に対し当該休日に代わる日を与えることができる。

- 2 前項の規定により休日に代わる日を与える場合においては、所属長は、あらかじめ当該休日以前4週間、以後8週間の範囲内の日のうちにおいて、当該休日に代わるべき日を指定しなければならない。ただし、休日及び当該休日に代わる日が4週間を通じ4日以上となるように指定しなければならない。

(休日及び勤務を要しない日)

第24条 休日とは次に掲げる給与を支給し、勤務を免除される日をいう。

- (1) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(次項第2号の規定に基づき、日曜日以外の日を日曜日に相当する勤務を要しない日(以下「日曜相当日」という。))と定められている職員にあっては、当該休日が日曜相当日に当たるときは、その直後の正規の勤務時間を割り振られた日)

- (2) 前号の規定にかかわらず、老人福祉センター、地区センター、地域ケアプラザ、ウイリング横浜、あゆみ荘及び市民活動支援課に勤務する職員の1月1日を除く休日相当日については、あらかじめ事務局長が定めるものとする

- (3) 1月2日、1月3日、12月29日、12月30日及び12月31日

- 2 勤務を要しない日とは次に掲げる日をいう。

- (1) 日曜日及び土曜日

- (2) 前号の規定にかかわらず、第16条に規定する変形労働時間制を適用する職員の勤務を要しない日は、4週間を通じて8日となるようにあらかじめ事務局長が指定する日とする。

- 3 休日が前項に規定する勤務を要しない日に当たるときは、その日は勤務を要しない日とする。

(休暇)

第25条 休暇の種類は、年次休暇、特別休暇とする。

- 2 年次休暇及び特別休暇は有給の休暇とする。

(年次休暇)

第26条 年次休暇の年度(以下「休暇年度」という。)は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

- 2 休暇年度の始めにおいて在職する職員に対しては、20日の年次休暇を与える。

- 3 4月2日以降新たに職員となった者、又は復職した職員に対しては、次の区分により年次休暇を与える。

新たに職員となった日又は復職した日の属する月	休暇日数	新たに職員となった日又は復職した日の属する月	休暇日数	新たに職員となった日又は復職した日の属する月	休暇日数
4月	18日	8月	13日	12月	7日
5月	17日	9月	12日	1月	5日
6月	16日	10月	10日	2月	3日
7月	15日	11月	8日	3月	1日

- 4 第2項又は第3項の規定による年次休暇が10日以上与えられた職員に対しては、第30条の規定にかかわらず、付与日から年度末までに、当該職員の有する年次休暇日数のうち5日について、職員の意見を聴取し、その意見を尊重した上で、あらかじめ時季を指定して取得させる。ただし、職員が第30条の規定による年次休暇を取得した場合においては、当該取得した日数分を5日から控除するものとする。
- 5 第2項又は第3項の規定による年次休暇を受けることのできる職員が、休暇年度内にその休暇の全部又は一部を受けなかった場合において、その受けなかった日数を翌休暇年度において加算して受けることができる。ただし、加算休暇日数は20日を超えることはできない。
- 6 年次休暇は1日、半日又は1時間を単位とする。
- 7 年次休暇を時間単位で取得する場合、取得することができる日数は5日の範囲とし、1日分の年次休暇に相当する時間数は8時間とする。

(特別休暇)

第27条 職員が次に掲げる表のいずれかの事由に該当する場合は、その期間内において特別休暇を与える。

事 由		期 間	
負傷又は疾病のため療養するとき		90 日	
結婚するとき		6 日	
職員が出産するとき		女子職員の出産予定日の8週間(多胎妊娠の場合にあつては14週間)前の日から出産日の後8週間を経過する日までの期間内において必要とされる期間	
生理日の勤務が著しく困難なとき		労働基準法第68条の定めるところによる	
父母及び配偶者の祭日のとき		1 日	
親族が死亡したとき	死亡した者	血 族	姻 族
	配偶者	10日	
	父母	7日	3日
	祖父母	3日	2日
	子	7日	3日
	孫	3日	
	兄弟姉妹	3日	2日
	伯叔父母	3日	2日
	甥姪	2日	1日

職員が心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合(夏季休暇)	5 日 (6月1日以降新たに職員となった者及び5月31日に勤務していない職員で6月1日以後復帰した者等にあつては5日の範囲内で会長が別に定める日)
職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申し出を行い、又は骨髄移植のための配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき(骨髄提供休暇)	その都度必要と認められる期間
職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合。(公民権行使休暇)	その都度必要と認められる期間
職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人及び公述人として官公署に出頭するとき(公の職務執行休暇)	その都度必要と認められる期間
配偶者が分娩したとき(配偶者の出産のための休暇)	3 日
配偶者が出産する職員で、出産に係る子または小学校就学前の子を養育する職員が当該子の育児のため勤務しないことが相当であると認められるとき(男性職員の育児参加休暇)	配偶者の出産予定日の8週間(多胎妊娠の場合にあつては14週間)前の日から当該出産日の後8週間を経過する日までの期間内において5日
生後1年6か月に達しない子を養育する職員が当該子の育児のために勤務しないことが相当であると認められたとき(育児時間休暇)	1日2回又は1回、90分の範囲で1回につき30分、45分、60分又は90分

- 備考
- 1 生計を一にする姻族及び継父母の場合は、血族に準ずる。
  - 2 生計を一にする兄弟姉妹については、血族の場合は5日とする。
  - 3 服忌のため旅行するときは、往復日数を加算する。
  - 4 夏季休暇の休暇取得期間は6月から9月とする。

2 前項に定める特別休暇のほか、子の看護休暇及び介護休暇を与える。

3 子の看護休暇及び介護休暇に関する事項については、本会職員育児・介護休業に関する規程(以下「育児・介護休業規程」という。)の定めるところによる。

#### (介護休業)

第28条 職員は、介護休業をすることができる。

2 介護休業に関する事項については、育児・介護休業規程の定めるところによる。

#### (休暇期間の計算)

第29条 特別休暇(結婚、親族の死亡、夏季休暇、子の看護休暇及び介護休暇を除く。)及び介護休業については、その休暇期間中に休日又は勤務を要しない日がある場合は、これらの日数を当該休暇及び休業の日数に含めて計算する。

(休暇の申出)

第30条 休暇を受けようとする職員は、事前に主務部長に申出て承認を受けなければならない。ただし、やむを得ない事故により事前に申出ることができなかつた場合には、その理由を付してすみやかに申出なければならない。

2 職員から年次休暇の申出があつた場合において業務に支障があるときは、その期日を変更させることができる。

(欠勤)

第31条 職員は、病気その他やむを得ない事由で欠勤するときは、事前に事務局長に届出なければならない。

2 病気欠勤1週間以上に及ぶときは、前項の届出に医師の診断書を添付しなければならない。

○ (育児休業)

第32条 職員は、育児休業をすることができる。

2 育児休業に関する事項については、育児・介護休業規程の定めるところによる。

第4章 分限及び懲戒

(休職事由)

第33条 職員が次の各号の一に該当する場合においては、その意に反してこれを休職することができる。

- (1) 心身の故障のため長期の休養を要するとき
- (2) 刑事事件に関し起訴されたとき
- (3) やむを得ない業務の都合があるとき

○ (休職期間)

第34条 前条第1号に規定する休職期間は、次に定めるところによる。

- (1) 業務上負傷し、又は疾病にかかった場合(以下「公傷病」という。)における休職期間は、その療養に必要な期間とする。
- (2) 業務外に負傷し、又は疾病にかかった場合(以下「私傷病」という。)における休職期間は、1年間を超えない範囲内において必要に応じ会長が定める。この場合において、復職後6か月以内に再び同一疾患により休職を命ぜられた場合のその者の休職期間は、復職前の休職期間に引き続いたものとみなす。

2 前条第2号の規定に該当する場合における休職の期間は、当該事件が裁判所に係属する期間とする。

(復職)

第35条 休職期間満了前に休職事由が消滅したときは、復職せしめることができる。

(解雇)

第36条 職員が次の各号の一に該当する場合は、その意に反して解雇することができる。

- (1) 私事による欠勤3か月以上に及ぶとき
- (2) 心身の故障によって職務に堪えないと認めるとき
- (3) やむを得ない事由により本会の事業を縮小するとき
- (4) 勤務成績又は業務能率が著しく不良で、向上の見込みがなく、他の職務にも転換できない等就業に適さないとき
- (5) 条件付採用期間における作業能率又は勤務態度が著しく不良で、職員として不適格と認めるとき
- (6) 公傷病休職3年を経過した場合で、労働基準法に定める打切補償をしたとき

2 前項の規定により、職員を解雇する場合は、少なくとも30日前に予告をする。予告しないときは、平均賃金の30日分以上の手当を解雇予告手当として支払う。ただし、予告の日数については、解雇予告手当を支払った日数だけ短縮することができる。

(定年)

第37条 職員の定年は、年齢60年とする。

(退職)

第38条 職員が次の各号のいずれかに該当するに至った場合は、その日をもって退職し、職員としての身分を失う。

- (1) 退職を願出てその承認があったとき
- (2) 死亡したとき
- (3) 定年に達したときは、定年に達した日以後における最初の3月31日

2 職員が退職しようとするときは、その事由を記載した願書を会長に提出し、退職決定までは従前の業務を継続しなければならない。

3 第1項の規定にかかわらず、定年後も引き続き雇用されることを希望し、第1項第1号、同項第2号又は第36条に該当しない職員については、年齢65年まで再雇用する。

4 私傷病による休職期間が満了したときは、自然退職とする。

(懲戒の事由)

第39条 職員が次の各号の一に該当するときは、懲戒処分とする。

- (1) 正当な事由なく欠勤し、勤務に不熱心なとき
- (2) 職員たる体面を汚し、又は信用を失う行為があったとき
- (3) 正当な事由なく上司の職務上の指示に従わないとき
- (4) 故意又は重大な過失により本会に有形無形の損害を与えたとき
- (5) 不適切な事務処理により、本会の運営に著しい支障を生じさせたとき
- (6) 職務に関し、不当に金品その他を受け取り、又は与えたとき
- (7) 刑事上の処罰を受けたとき
- (8) 不当な言動等により、業務の適正な範囲を超えて、他の職員等に対し精神的・身体的苦痛を与える又は、就業環境を悪化させたとき

(懲戒の種類、効果)

第40条 前条の懲戒処分は、次の4種とする。

- (1) 戒告 始末書を取り将来を戒める。
- (2) 減給 6か月以下の範囲内で給料及び調整手当の10分の1以下を減ずる。
- (3) 停職 6か月以下の範囲内の期間中出勤を停止し、その間いかなる給与も支給しない。
- (4) 免職 即時解雇する。この場合において、所轄労働基準監督署長の認定を受けたときは、予告手当は支給しない。

(損害賠償)

第41条 職員が故意又は重大な過失により本会に損害を及ぼしたときは、情状により損害の全部又は一部を賠償させることができる。

(処分の手続)

第42条 会長は、職員に対し第33条、第35条、第36条、第39条及び第40条の各条の規定に基づく処分を行う場合においては、その旨を記載した書面を当該職員に交付しなければならない。

第5章 給 与

(給与)

第43条 職員に支給する給与に関する事項及び旅費等に関する事項については、別に定める。

第6章 表 彰

(表彰)

第44条 職員が次の各号の一に該当する場合は、表彰する。

- (1) 勤続満20年を超える期間を良好な成績で勤務したとき
- (2) 勤続満30年を超える期間を良好な成績で勤務したとき
- (3) その他特に表彰に値する功績又は善行があったとき

2 前項の表彰は、賞状、記念品の授与をもって行う。

第7章 安全及び衛生

(職場環境の保持)

第45条 職員は、常に職場の整理整頓に努めなければならない。

(災害発生の場合の処理)

第46条 職員は、火災その他の災害又は危険の発生があることを知ったとき及び物品の紛失等異常を認めたときは、臨機の処置をとるとともに直ちに上司に報告しなければならない。

(衛生管理)

第47条 事務局長は、職員の衛生管理に努めなければならない。

- 2 職員には、毎年1回以上健康診断を行う。
- 3 職員は、健康診断を必ず受診しなければならない。
- 4 職員は、同居人が法定伝染病にかかり、又はその疑があるときは、直ちにその旨を届出なければならない。

(就業禁止)

第48条 職員が労働安全衛生法第68条の規定に該当する疾病にかかったときは、その期間中就業させない。

(委任)

第49条 この規程の施行に関し必要な事項は、会長が定める。

付 則

(施行期日)

- 1 この規則は、昭和49年4月1日から施行する。ただし、第22条及び第23条の規定は、同年1月1日から適用する。

(経過規定)

- 2 昭和49年4月1日現在において在職する社会福祉法人横浜市社会福祉協議会職員給与規程第3条第2項第1号に規定する給料表の適用を受ける職員については、第33条の規定にかかわらず、特に会長が必要と認めた場合に限り、5年の期間内においてこれを延長することができる。
- 3 この規則施行の日において在職する嘱託職員については、第33条第2項の規定にかかわらず、在職4年を経過した者については、昭和50年3月31日まで、並びに在職4年未滿の者については、その者の年齢64年まで、それぞれ在職期間を延長することができる。

- 4 改正前の規則により、この規則施行前に生じた権利の行使及びこれに基づく義務の履行に関しては、法令に特別の定めのあるもののほか、なお、従前の例による。

(読み替え規定)

- 5 区社協に勤務する職員の就業に関する適用については、この規則中「事務局長」とあるのは「区社協事務局長」とそれぞれ読み替えるものとする。
- 6 嘱託職員の休職期間の適用について、第30条第1項第2号中「1年間」とあるのは、「6月間」と読み替えるものとする。

(関係規則等の廃止)

- 7 次に掲げる規則及び要綱は、廃止する。

社会福祉法人横浜市社会福祉協議会事務局職員就業規則(昭和42年4月1日施行)

横浜市区社会福祉協議会専任職員雇用要綱(昭和38年4月1日施行)

付 則

この規則は、昭和54年1月30日から施行し、昭和53年11月11日から適用する。

付 則

(施行期日)

- 1 この規程は、昭和56年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 昭和56年4月1日現在において、在職する嘱託職員で年齢60年を超える者については、第30条第2項の規定にかかわらず、年齢64年までとする。

付 則

この規程は、昭和49年4月1日から施行の規則を昭和57年3月23日から規程と改め施行する。

付 則

この規程は、昭和59年11月7日から施行する。

付 則

この規程は、昭和61年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、昭和63年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成2年4月1日から施行する。ただし、戸塚柏桜荘に関する規定は、平成2年6月14日から施行する。

附 則

この規程は、平成3年11月1日から施行する。

附 則

(施行月日)

- 1 この規程は、平成4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規程改正前に与えられている休暇は、規程改正後の規定により与えられている休暇とみなす。
- 3 この規程施行の日(以下「施行日」という。)の前日に在職する職員の施行日から平成5年3月31日までの間における年次休暇については、新規程第22条の規定にかかわらず、旧規程第22条の規定により受けることができることとされた日数から、平成4年1月1日から施行日の前日までの間に既に受けた日数を減じた日数に5日を加えた日数とする。

附 則

この規程は、平成4年8月18日から施行する。

附 則

この規程は、平成5年4月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成5年4月

1 1日から施行する。

附 則

この規程は、平成5年9月10日から施行する。

附 則

この規程は、平成7年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成7年3月30日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成8年4月1日から施行する。

(経過規定)

2 この規程による改正後の社会福祉法人横浜市社会福祉協議会職員就業規程第22条第4項の規定にかかわらず、同条第1項及び第3項の規定に基づき年次休暇を受けることのできる職員が、次表の左欄に掲げる休暇年度においてその休暇の全部又は一部を受けなかった場合は、同表の右欄に掲げる日数を超えない範囲内において、その受けなかった日数を翌休暇年度に加算して受けることができる。

休暇年度	日数
平成8年度	35日
平成9年度	30日
平成10年度	25日

附 則

この規則は、老人福祉センター横浜市ユートピア青葉、横浜市もえぎ野地域ケアプラザ及び福祉保健研修交流センターウィリング横浜のそれぞれの開所の日から施行する。

附 則

この規程は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成10年10月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成10年11月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成11年1月4日から施行する。

附 則

この規則は、平成11年4月1日から施行する。ただし、老人福祉センター横浜市晴嵐かなざわに係る部分は平成11年5月1日から、地域ケアプラザに係る部分は平成11年7月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成11年5月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成11年9月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成14年6月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 平成14年3月31日において、財団法人横浜市福祉文化事業団（以下「福祉文化事業団」という。）の職員であった者で、平成14年4月1日に引き続き市社協の職員となる者に対するこの規程の適用については、福祉文化事業団の職員であった期間を市社協の職員としての期間とみなして通算する。

3 平成16年3月31日において、財団法人横浜市在宅障害者援護協会（以下「在援協」という。）の職員であった者で、平成16年4月1日に引き続き市社協の職員となる者に対するこの規程の適用については、在援協の職員であった期間を市社協の職員としての期間とみなして通算する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成17年9月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成21年1月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成23年6月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成23年9月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成24年3月31日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成25年10月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成27年12月1日から施行する。

**附 則**

(施行期日)

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

**附 則**

(施行期日)

この規程は、平成29年1月1日より施行する。

**附 則**

(施行期日)

この規程は、平成29年10月1日より施行する。

**附 則**

(施行期日)

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

**附 則**

(施行期日)

この規程は、令和2年1月1日から施行する。

## 平成31年度都筑センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>1 複合施設としての特性を生かした多世代交流を促進する。ふれあいの丘まつり、保育園・幼稚園児との交流、地区センター利用者と老福センター利用者の交流(各年1回)</p> <p>2 高齢者が地域での仲間づくりと介護予防を促進する。高齢者介護予防事業をボランティア団体と協働で実施(年30回以上)。ボランティア団体の活動の支援を行う。</p> <p>3 地域資源を生かした講座を実施する。健康ウォーキング(神奈川県歩け歩け協会の協力年4回)、近隣商店等とコラボした講座(年3回)</p>	<p>1 高齢者と幼稚園児・保育園児の交流ふれあい事業を2回実施。(90名)5月・10月ハロウィン</p> <p>2 介護予防事業「みんなの和」をボランティア団体と協働で実施。予定以上の参加を得た。(19回427名)</p> <p>3 健康ウォーキング等(3回52名)</p>	<p>1 交流ふれあい事業は、高齢の利用者が最も喜ぶ事業で、大広間の有効活用の意味もあり拡大したい。</p> <p>2 介護予防を目指し軽体操・お話し会・健康チェック等を組み合わせ、ボランティア団体が中心となって進めているが、会場変更も含め利用者拡大を図りたい。</p> <p>3 ニーズの高い健康ウォーキングは、近隣にとどまらず出掛けていきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>公平性、透明性、多様性、安全性を前提に行動する。公平性では、利用者による「みんなの施設」意識の啓発。安全性では、看護師による老福センター、地区センター両事業における医療・健康・保健面での対応。</p>	<p>公平性、透明性について、センター委員会(6月10月3月年3回開催、3月はコロナのため中止)において、予算決算報告、各事業概要を公表している。</p> <p>安全性では看護師による健康相談等の対応をしている。</p>	<p>1 センター委員会にて運営状況の報告を行い、合わせて地域の委員から、ご意見を伺い、施設運営に反映させて行く。</p> <p>2 施設の安全面・利用者の健康面を重視し看護師の定期的な対応を進めるとともに要注意・見守り利用者の居住する地域のケアプラザ等とも連携して行く。</p>	B
	<p>(4) オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>次の方法により利用者ニーズを把握し、対応する。窓口満足度調査(年1回)、講座終了時のアンケート(随時)、ご意見箱・直接の声(通年)、利用者懇談会(年2回)、センター委員会(年3回)。迅速な回答とより活発な意見交換ができる工夫を行う。</p>	<p>・満足度調査11月実施392名の回答</p> <p>・ご意見箱対応(30件)</p> <p>・センター委員会2回</p> <p>・利用者懇談会1回</p> <p>3/5の地区センター懇談会は中止</p>	<p>満足度は、昨年よりも上がったが、今後も、より上がるよう務める。</p>	B

(様式 15)

	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>1 子育て世代の支援のため、保育を目的とした場合に同時に複数の部屋利用が可能なことをPRする。</p> <p>2 図書コーナーの充実。</p> <p>① 子育て世代向けに「絵本」を知ってもらえるイベントを実施する。</p> <p>3 看護師による見守り・介護予防事業を実施する。</p> <p>① 老福センター利用者との交流・関係づくり・健康面での個別支援。</p> <p>② 大広間を活用したミニ講座の開催。介護予防体操の実施。</p>	<p>1 PR 効果としての年間を通じて保育目的利用があった。</p> <p>2 「おはなしポケット」12回 112名 「赤ちゃん絵本講座」1回 13組 26名</p> <p>3 看護師による血圧測定など健康相談実施（19回 413名）個別支援に繋がった。</p> <p>ミニ講座、体操への看護師参加</p>	<p>1・2 高齢者施設の性格が強い都筑センターにとって幼児とその親世代に対するアプローチは重要と考え、今後も事業を組み立てます。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制の整備。 介護予防や見守りなどの他、各事業など健康面での必要性があるため看護師を雇用する（週2日）。</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>1 職員研修を実施する（年4回）。 AED・救急法研修、防災・避難訓練、個人情報保護、認知症研修、マナー研修（各1回）、新人研修（1回）</p> <p>2 都筑センター緊急対応マニュアルに則った研修の実施。 利用者の事故や体調不良者の対応方法の再確認実施。</p>	<p>・看護師週2回勤務。</p> <p>・コミュニティスタッフの欠員が6月7月9月10月12月と発生し対応に追われたが、欠かさず補充対応できた。</p> <p>・防災訓練2回 防災関連研修1回</p> <p>・人権、マナー、苦情解決の研修を1回実施。</p>	<p>タイトな業務の中でも、しっかり職員研修を進め、安定した業務の運営を目指します。</p>	<p>A</p>

(様式 15)

<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>1 老人福祉センター：①介護予防、②個別支援、③健康相談、④他資源との連携を基本とした運営を行う。</p> <p>① 高齢者介護予防事業の実施 ケアプラザ等と協働したミニ講座の実施(年3回)。 看護師による大広間利用者に対する健康講話・介護予防体操の実施(年50回以上)</p> <p>② 看護師が大広間等で利用者の声を直接聞き、必要に応じケアプラザ等につなげる。コミスタの日常の緩やかな見守りとの連携による個別支援の実施。</p> <p>③ 健康相談等で、個別支援が必要な利用者に必要な情報を伝達し、行政サービスやインフォーマルサービスの利用ができるよう支援を実施。</p> <p>④ 老人クラブ連合会と連携した事業実施 囲碁将棋大会(年1回)、健康うたごえ広場(年2回)、シニア大学への協力</p> <p>2 地区センター：地域の活動拠点となるよう団体等の相談窓口となり、団体の活動の活性化を支援する。</p>	<p>・葛が谷ケアプラザ・都筑区社協と連携し介護予防講座を実施した。(2回45名)</p> <p>・看護師による大広間での健康相談からニーズを発掘し、他の職員と協力しながら関係機関へ繋げる取り組みを年間を通し行った。</p> <p>・老人クラブ連合会と連携し、うたごえ広場(2回223名)、シニア大学(13回)を開催した。</p> <p>・3/6 予定していた地区センター利用者懇談会は、中止</p>	<p>1 老人福祉センターつづき緑寿荘として「介護予防事業」をしっかりと定着させることで、今の時代に合わせた老人福祉センターの存在意義を明確化して行きたい。</p> <p>2 区内の他の地区センターと同様に地域住民・団体の活動の活性化の一助となるよう務めるとともに老人福祉センターと一体となった施設の意味を再検討して行きたい。</p>	<p>A</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>1 区広報、掲示板、インターネット、館内チラシ等で積極的に周知する。 センターだよりの発行(2か月に1回)</p> <p>2 稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け講座を実施する。 茶室：1講座(子ども茶道他) 料理室：4講座(コーヒー講座、親子料理教室他)</p> <p>3 ふれあいの丘まつりの開催 ふれあいの丘5施設(資源循環局都筑工場・北部療育センター・都筑プール・横浜あゆみ荘)の共催での実施により、利用したことがある方が楽しめるだけでなく、新たな利用者</p>	<p>1 センター紹介用パンフ作成、インターネット、区報、チラシ等予定どおり周知を行った。 「センターだよりの」を3回8500部発行した。</p> <p>2 料理室：趣味の教室3回、親子料理教室等2回、お食事会5回</p> <p>3 ふれあいの丘まつり 11月実施。4000名参加。 団体活動発表10団体、作品展示他22団体</p>	<p>1 インターネットや、「センターだよりの」の活用をより図ることによって、区民のより身近な施設として行きたい。特にネット予約や利用料の支払方法の変更によって利便性の向上を図る。</p> <p>2 茶室については、「子ども茶道教室」を令和2年度実施予定</p> <p>3 「ふれあいの丘まつり」については、新型コロナウイルスの関係で例年通り実施できるかは要検討</p>	<p>B</p>

(様式 15)

<p>の獲得にもつなげる。</p> <p>ウ「地域活動拠点」として提供するサービス（地区センターのみ）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地域と連携して地域課題解決に向けた事業を実施する。 ・地区懇談会、地区社協、地区活動等連絡会・協議会等への参加。地域課題の共有、事業展開を検討する。</li> <li>2 センターで活動するボランティア団体の活動を支援する。 センターだよりや SNS での活動紹介・メンバー募集掲載団体のメンバーの外部研修参加促進</li> <li>3 利用団体の活動を支援する。 団体登録を勧め、活動する場の提供を行う。 登録団体へのメンバー募集掲示や館内展示コーナーの貸出を行う。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 「おれおれ詐欺対策講座」 (1回 30名) 「ウォーキング講座」 (2回 40名)</li> <li>・各地区懇談会等には年間を通じて参加した。</li> <li>2 ボランティア団体交流会、 3月開催予定であったが中止</li> <li>3 利用団体活動支援について、引き続き取り組んだ。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 近隣地区と連携し講座を実施した。また、地域の高齢者向けの化粧等でのリフレッシュ講座の講師を社会福祉協議会のネットワークから紹介した。</li> </ol>	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 人権研修を実施する（全職員対象 年1回以上）。</li> <li>2 修繕・物品発注は「横浜市中小企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注する。</li> <li>3 市民からの情報公開に対しては、横浜市の「情報公開に関する標準規程」に準拠した、本会の「情報公開規程」に則って、情報公開へ対応。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 2月に職員向け人権研修を実施</li> <li>2 優先発注に心掛けると共に 100万円以上の案件は法人として業者選定委員会にて選定している。</li> <li>3 開示請求はなかった。</li> </ol>	<p>公共施設としての使命を常に意識し横浜市の基本的重要施策を職員で共有していく。</p>	B
<p>(5) 自主事業計画</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地区センター：地域ニーズを反映した講座を開催する。実施にあたっては、近隣商店等とのコラボ、講座参加者を地域活動の担い手につなげる働きかけを行う。 子育てサロン・読み聞かせ会・スペースふれあい おもちゃ図書館・おもちゃ病院 趣味の教室（単発 10 回連続 6 回以上） わんぱく遊びの広場（3 講座以上）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 地区センター ・「趣味の教室」は 22 回開催 (289 名) ・「わんぱくホリデー」5 回実施。 (127 名) ・「わんぱく遊びの広場」8 回 (111 名) ・その他子ども向けとして、</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 地区センター 引き続き、利用者ニーズを充分把握し、自主事業を展開して行く。</li> <li>2 老人福祉センター 各種事業は、「介護予防」を意識しつつ進めているが、今後も利用者にも「介護予防」を意識していただく内容で進</li> </ol>	B

(様式 15)

	<p>わんぱくホリデー、(各 10 回以上) ロビーイベント (3 回以上) 日々の暮らしに役立つ講座</p> <p>2 老人福祉センター：健康づくり、介護予防、仲間づくりを目的に実施する。</p> <p>趣味の教室 (概ね 15 講座) 高齢者介護予防事業 (年 30 回以上) 健康相談 (概ね週 1 回 8 月は除く) 看護師による見守り事業、健康講話・介護予防体操 (年 50 回以上) 多世代交流事業・健康うたごえ広場 介護予防普及啓発事業</p> <p>平成 30 年度から新規実施を行った事業の継続実施を行います。(利用者・地域住民の参加も得て実施します。)</p>	<p>「おはなしポケット」「子育てサロン」「おもちゃ図書館」「おもちゃ病院」を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビーイベント 2 回</li> <li>・「日々の暮らしに役立つ講座」(包丁研ぎ、水回りのお手入れ 36 名)</li> <li>・「福祉講座(手話)」(15 名)</li> </ul> <p>※多くの事業・講座は、新型コロナウイルス感染症予防対策として休館する前に終了していたため、大きな影響はなかった。</p> <p>2 老人福祉センター</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「趣味の教室」8 講座 87 回のべ 1, 312 名</li> <li>・介護予防事業 13 回 850 名</li> <li>・健康相談 19 回 413 名</li> <li>・看護師支援 1627 名</li> <li>・多世代交流 2 回 192 名</li> <li>・うたごえ広場 2 回 223 名</li> <li>・介護予防普及啓発</li> <li>げんき体操 11 回 805 名</li> <li>介護予防講座 2 回 45 名</li> </ul>	<p>める。</p>	
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>1 心地よい施設を目指して環境整備を行います。 1 階ロビーのイス (一部) の交換、カーテンの交換</p> <p>2 設備の不具合箇所の修繕、更新を速やかに行います。</p>	<p>1 月の休館機関で実施 左に加え、内線電話改修、大広間椅子の交換、卓球台塗装等</p>	<p>「ふれあいの丘老朽設備」の改修</p> <p>1 熱交換弁・減圧弁の改修・更新 2 継電器を静止型へ変更・真空遮断器の更新</p>	<p>B</p>

(様式 15)

あつまり で	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 計画通りの体制とします。欠員時は速やかに雇用する。</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>1 個人情報保護研修・個人情報自主点検票作成（年1回）</p> <p>2 その他職員研修の実施（年5回）（再掲） AED・心肺蘇生法研修、防災・避難訓練、認知症研修、マナー研修、他施設への見学・実習</p>	<p>・コミュニティスタッフ欠員補充 6月7月9月10月12月</p> <p>1 2月全体研修で実施（35名）</p> <p>2 AED・防災研修・マナー・権利擁護・個人情報保護研修他実施</p>	<p>今後も欠員時、速やかに補充採用する。</p> <p>令和2年度も各種職員研修を実施していく。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 100万円以上の業務委託をする場合、原則入札を実施し、コスト削減を図る。</p>	1件	対象となる委託業務は、引き続き入札を実施する。	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>1 稼働率の低い茶室・料理室の利用率を上げることにより、利用料収入増を図る。</p> <p>2 自販機収入や看護実習生受入謝金による収入も図る。</p>	1元年度稼働率 茶室 8.7% 料理室 10.8%	自主事業の開催による稼働率の向上を図る。	B
	<p>イ 増収策</p> <p>稼働率の低い茶室・料理室を使用し、子どもや地域住民向け講座を実施</p>	地域の集まりで茶室・料理室利用のPRの実施	茶室・料理室の地域へのPRの推進。 自主事業からグループの定着化を図り、収益増を目指す。	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>引き続き、節水カランを使用した水道料の削減を行う。 節電を行う。</p>	節水カランの継続利用	老人福祉センターの浴槽での使用が、水道料のほとんどである。しかし、保健所からの指導で、浴槽の清潔さを保つため、かけ流し量の確保が求められており節水は、困難を要す。	B
	<p>(4) ク ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 利用頻度の高い部屋等の備品の入れ替え等、直接利用者サービスに直結するものから、外観・内観整備など総合的に対応。</p>	窓へ反射フィルム貼り付け・中庭整備などを実施		B
その他 （上記4つの視点以外の項目があ				

(様式 15)

れば追記)				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 窓口満足度調査(年1回) 講座終了時のアンケート(随時) ご意見箱・直接の声(通年) 利用者懇談会(年2回) センター委員会(年3回)を実施。 実際に寄せられた主な意見、要望(報告時)	実際に行った利用者等の意見把握方法 ・窓口満足度調査(11月392名) ・講座終了時アンケート(随時) ・ご意見箱・直接の声(30件) ・利用者懇談会(老人福祉センター10月1回) ・センター委員会(6月・10月2回) ※新型コロナウイルス感染予防対策として地区センター懇談会と第3回センター委員会は、中止		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和元年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市都筑センター
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会
実施日	令和2年6月29日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和2年6月29日 3 巡視点検(実地調査): 平成31年4月9日、6月24日、9月26日、12月13日、令和2年2月20日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 健康福祉局の介護予防事業では、事前予約を不要にするといった工夫をしたことで、各回80~100人の参加があった。 3 巡視点検(実地調査): つづき緑寿荘の座椅子交換を実施した。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	熱交換器の安全弁と減圧弁について検査で指摘事 項に上がっており、関係局と施設と連携して、修繕 を進めていく必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	健康福祉局の介護予防事業では、事前予約を不要にするといった工夫をしたことで、各回80~100人の参加があった。		特になし