

## 令和2年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,066,000		7,066,000	7,066,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	327,800		327,800	73,800	254,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	1,000	1,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	772,000	772,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	463,000	0	463,000	325,711	137,289	
印刷代	3,000		3,000	750	2,250	
自動販売機手数料	290,000		290,000	251,340	38,660	手数料 178,109/電気料 73,231
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	170,000		170,000	73,621	96,379	寄附金のみ
<b>収入合計</b>	<b>7,856,800</b>	<b>0</b>	<b>7,856,800</b>	<b>8,238,511</b>	<b>381,711</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>5,825,000</b>	<b>0</b>	<b>5,825,000</b>	<b>5,680,136</b>	<b>144,864</b>	
給与・賃金	5,704,000		5,704,000	5,567,612	136,388	
社会保険料	111,000		111,000	112,524	1,524	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	10,000		10,000	0	10,000	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>429,000</b>	<b>0</b>	<b>429,000</b>	<b>648,009</b>	<b>219,009</b>	
旅費	7,000		7,000	4,994	2,006	
消耗品費	160,000		160,000	339,620	179,620	
会議賄い費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	113,635	13,635	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,560	440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	106,000		106,000	164,550	58,550	
手数料	0		0	1,650	1,650	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>377,300</b>	<b>0</b>	<b>377,300</b>	<b>67,714</b>	<b>309,586</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	377,300		377,300	67,714	309,586	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>1,601,000</b>	<b>0</b>	<b>1,601,000</b>	<b>1,473,746</b>	<b>127,254</b>	
光熱水費	1,143,000	0	1,143,000	1,029,137	113,863	
電気料金	1,120,000		1,120,000	1,010,117	109,883	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	23,000		23,000	19,020	3,980	
清掃費	109,000		109,000	108,669	331	
修繕費	150,000		150,000	137,500	12,500	
機械警備費	161,000		161,000	161,040	40	
設備保全費	38,000	0	38,000	37,400	600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	38,000		38,000	37,400	600	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>390,000</b>	<b>0</b>	<b>390,000</b>	<b>400,186</b>	<b>10,186</b>	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	380,000		380,000	379,664	336	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	10,000		10,000	20,522	10,522	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>765,500</b>	<b>0</b>	<b>765,500</b>	<b>765,500</b>	<b>0</b>	
本部分	765,500		765,500	765,500	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>7,856,800</b>	<b>0</b>	<b>7,856,800</b>	<b>7,504,291</b>	<b>352,509</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>734,220</b>	<b>734,220</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				251,340	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				251,340	

(様式3)

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,936	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,755	0%
6月	29	750	978	1,728	26	236	104	23	45	392	714	133	55	1,728	2,075	83%	
7月	30	857	1,137	1,994	22	358	147	26	30	395	764	170	82	1,994	2,355	85%	
8月	30	907	1,116	2,023	20	304	104	31	16	534	783	150	81	2,023	1,716	118%	
9月	29	697	1,075	1,772	26	153	96	12	13	423	810	132	107	1,772	2,451	72%	
上半期計	118	3,211	4,306	7,517	94	1,051	451	92	104	1,744	3,071	585	325	7,517	12,288	61%	
10月	30	714	1,089	1,803	24	149	82	20	4	435	748	182	159	1,803	2,429	74%	
11月	29	836	1,104	1,940	41	95	91	20	22	502	795	207	167	1,940	2,196	88%	
12月	26	778	936	1,714	20	148	137	12	7	441	642	157	150	1,714	1,478	116%	
1月	27	739	917	1,656	26	174	159	18	9	393	585	156	136	1,656	1,913	87%	
2月	27	850	950	1,800	26	221	110	24	26	513	620	143	117	1,800	1,784	101%	
3月	30	1,026	1,193	2,219	44	367	288	36	58	464	732	133	97	2,219	63	3522%	
下半期計	169	4,943	6,189	11,132	181	1,154	867	130	126	2,748	4,122	978	826	11,132	9,863	113%	
年間合計	287	8,154	10,495	18,649	275	2,205	1,318	222	230	4,492	7,193	1,563	1,151	18,649	22,151	84%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	733	833	162	1,728	859	865	4	1,728
7月	1,041	826	127	1,994	1,054	910	30	1,994
8月	1,060	741	222	2,023	850	1,084	89	2,023
9月	959	695	118	1,772	729	971	72	1,772
上半期計	3,793	3,095	629	7,517	3,492	3,830	195	7,517
10月	975	687	141	1,803	841	925	37	1,803
11月	1,085	712	143	1,940	853	1,033	54	1,940
12月	893	660	161	1,714	692	961	61	1,714
1月	966	566	124	1,656	732	893	31	1,656
2月	1,073	596	131	1,800	813	967	20	1,800
3月	1,118	948	153	2,219	1,134	1,043	42	2,219
下半期計	6,110	4,169	853	11,132	5,065	5,822	245	11,132
年間合計	9,903	7,264	1,482	18,649	8,557	9,652	440	18,649

# 令和2年度スポーツ会館利用状況

大熊スポーツ会館

スポーツ室 時間帯別利用人数・稼働率

月別	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和元年度
稼働率									
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	829
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	720
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
6月	29	147	160	76	66	209	201	859	959
		83%	83%	34%	28%	92%	100%	70%	
7月	30	146	192	93	217	214	192	1,054	1,157
		93%	87%	40%	60%	88%	100%	78%	
8月	30	137	150	42	213	131	177	850	526
		77%	73%	40%	80%	79%	96%	74%	
9月	29	172	166	53	77	93	168	729	1,165
		86%	76%	48%	55%	74%	91%	72%	
上半期計	118	602	668	264	573	647	738	3,492	5,356
上半期平均	20	56%	53%	27%	37%	55%	65%	49%	
10月	30	215	138	102	90	101	195	841	1,244
		77%	53%	67%	70%	73%	92%	72%	
11月	29	267	190	94	48	63	191	853	1,165
		100%	59%	62%	41%	57%	96%	69%	
12月	26	228	136	94	67	43	124	692	560
		81%	58%	69%	54%	55%	77%	66%	
1月	27	211	141	100	110	75	95	732	790
		96%	67%	48%	63%	82%	86%	74%	
2月	27	203	128	66	194	106	116	813	653
		96%	70%	56%	81%	95%	100%	83%	
3月	30	217	167	61	204	238	247	1,134	37
		93%	70%	47%	77%	96%	96%	80%	
下半期計	169	1,341	900	517	713	626	968	5,065	4,449
下半期平均	28	91%	63%	58%	64%	76%	91%	74%	
年間合計	287	1,943	1,568	781	1,286	1,273	1,706	8,557	9,805
年間平均	24	74%	58%	43%	51%	66%	78%	61%	

# 令和2年度スポーツ会館利用状況

大熊スポーツ会館

## テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	令和元年度	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	967
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0	0		969
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	948
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	481	384	865		933
6月	29	96	66	90	83	89	57	69	63	73	56	64	59	505	405	910		1,038
		93%	83%	93%	93%	97%	76%	90%	83%	100%	96%	100%	100%	548	536	1,084		1,036
7月	30	93	88	102	67	91	58	80	78	77	63	62	51	524	447	971		5,891
		90%	90%	100%	90%	100%	90%	100%	90%	100%	92%	100%	100%	2,058	1,772	3,830		912
8月	30	123	100	83	93	92	104	92	93	84	70	74	76	507	418	925		957
		97%	97%	97%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	564	469	1,033		843
9月	29	111	90	91	84	98	78	92	67	67	64	65	64	516	445	961		856
		90%	90%	93%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	484	409	893		992
上半期計	118	423	344	366	327	370	297	333	301	301	253	265	250	3,111	2,711	5,822		4,586
上半期平均	20	61%		64%		63%		64%		66%		67%						
10月	30	110	90	94	81	89	66	68	62	75	45	71	74	490	477	967		926
		100%	100%	100%	97%	100%	97%	97%	97%	92%	96%	100%	96%	564	469	1,033		843
11月	29	109	103	107	83	97	86	87	70	86	65	78	62	516	445	961		856
		97%	93%	97%	86%	100%	90%	100%	93%	96%	96%	96%	96%	484	409	893		992
12月	26	100	85	87	81	90	82	64	70	94	58	81	69	490	477	967		926
		100%	88%	100%	85%	100%	96%	100%	92%	95%	95%	95%	100%	564	469	1,033		843
1月	27	120	80	90	82	83	73	80	72	67	51	44	51	484	409	893		856
		96%	89%	96%	100%	96%	93%	100%	100%	100%	95%	95%	95%	484	409	893		992
2月	27	110	95	85	84	91	83	80	82	67	75	57	58	490	477	967		926
		100%	93%	100%	100%	96%	100%	100%	100%	100%	95%	90%	90%	564	469	1,033		843
3月	30	106	119	93	82	94	101	85	77	87	53	85	61	550	493	1,043		26
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	92%	100%	92%	550	493	1,043		26
下半期計	169	655	572	556	493	544	491	464	433	476	347	416	375	3,111	2,711	5,822		4,586
下半期平均	28	96%		97%		97%		98%		96%		96%						
年間合計	287	1,078	916	922	820	914	788	797	734	777	600	681	625	5,169	4,483	9,652		10,477
年間平均	24	79%		80%		80%		81%		81%		81%						

# 令和2年度スポーツ会館利用状況

## ミーティング室

### 時間帯別利用人数・稼働率

### 大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	令和元年度
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	140
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	66
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
6月	29	0	0	1	1	2	0	4	168
		0%	0%	3%	3%	4%	0%	2%	
7月	30	11	0	6	9	4	0	30	265
		3%	0%	20%	30%	8%	0%	10%	
8月	30	21	0	25	16	4	23	89	152
		3%	0%	23%	23%	8%	13%	12%	
9月	29	5	4	8	14	4	37	72	250
		3%	3%	7%	41%	9%	22%	14%	
上半期計	118	37	4	40	40	14	60	195	1,041
上半期平均	20	1.7%	0.6%	8.9%	16.4%	4.9%	5.7%	6.4%	
10月	30	19	2	2	10	4	0	37	273
		7%	3%	7%	33%	8%	0%	10%	
11月	29	0	0	1	11	3	39	54	74
		0%	0%	3%	34%	9%	17%	11%	
12月	26	0	3	11	9	6	32	61	75
		0%	4%	23%	35%	14%	18%	16%	
1月	27	0	1	8	10	12	0	31	267
		0%	4%	30%	37%	14%	0%	14%	
2月	27	0	0	6	9	5	0	20	139
		0%	0%	22%	33%	14%	0%	12%	
3月	30	0	1	6	9	4	22	42	0
		3%	7%	20%	30%	8%	12%	13%	
下半期計	169	19	7	34	58	34	93	245	828
下半期平均		2%	3%	18%	34%	11%	8%	12%	
年間合計	287	56	11	74	98	48	153	440	1,869
年間平均	24	2%	2%	13%	25%	8%	7%	9%	

(都筑様式4)

## 令和2年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機)収入A (円)			(自販機電気料 金)収入B (円)	(複写機使用 料)収入C (円)	( 寄付金 ) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	アサヒ 飲料販売	月合計									
4月	1,267	58	1,325	6,488	0	0	0	7,813	25,000	31.3%	31,754	24.6%
5月	2,160	63	2,223	7,640	0	0	0	9,863	25,000	39.5%	32,841	30.0%
6月	11,166	2,474	13,640	5,329	0	2,835	0	21,804	25,000	87.2%	36,700	59.4%
7月	16,541	7,970	24,511	5,570	0	6,469	0	36,550	30,000	121.8%	34,772	105.1%
8月	19,635	7,275	26,910	7,156	0	10,004	0	44,070	30,000	146.9%	53,570	82.3%
9月	11,019	6,523	17,542	4,960	0	10,307	0	32,809	30,000	109.4%	33,215	98.8%
10月	15,087	5,791	20,878	4,267	0	7,597	0	32,742	30,000	109.1%	46,128	71.0%
11月	10,701	5,394	16,095	6,476	0	6,153	0	28,724	30,000	95.7%	58,111	49.4%
12月	9,128	5,492	14,620	5,526	0	7,650	0	27,796	25,000	111.2%	42,073	66.1%
1月	10,034	4,967	15,001	8,173	750	5,412	0	29,336	25,000	117.3%	25,838	113.5%
2月	7,022	3,784	10,806	5,753	0	4,780	0	21,339	25,000	85.4%	27,808	76.7%
3月	8,413	6,145	14,558	5,893	0	12,414	0	32,865	25,000	131.5%	17,595	186.8%
合計	122,173	55,936	178,109	73,231	750	73,621	0	325,711	325,000	100.2%	440,405	74.0%



令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱明光社	2	6月 12月			2日						14日						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム㈱ 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7月 12月 3月				6日					7日				1日		
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月 12月 3月				6日					7日				1日		
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時	10日	16日 24日	10日 16日 26日	11日 28日	10日 18日 24日	15日 18日 25日	5日					9日 16日			



## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	テニスコート東側草取り	自営	良好	
2	5月16日	会館東側草取り	自営	良好	
3	5月24日	第1駐車場草取り	自営	良好	
4	6月2日	消防用設備点検	(株)明光社	良好	
5	6月10日	テニスコート東側草取り	自営	良好	
6	6月16日	テニスコート東側側溝 枯葉清掃	自営	良好	
7	6月26日	第1駐車場東側草取り	自営	良好	
8	7月6日	館内清掃	(株)明光社	良好	
9	7月6日 7月9日	スポーツ室高窓ハンドル 不良修理	自営	良好	現在、高窓の開閉の 出来ない所が3か所 あります
10	7月11日	会館東側草取り	自営	良好	
11	7月14日	卓球台脚部分の留め具が 外れたので止め直す	自営	良好	
12	7月28日	会館東側側溝ゴミ除去作 業	自営	良好	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	8月10日	テニスコートへ入る通路の除草作業	自営	良好	
14	8月18日	駐車車東側側溝の除草作業	自営	良好	
15	8月24日	第一駐車場除草作業 テニスコート東側側溝のり面除草作業	自営	良好	
16	8月25日	テニスAコート照明2か所点灯していない	東幸リース(株)	点灯していない箇所の点検及び見積り依頼をする	照明灯の柱の中にある電気を安定させる機器の出力が送られていない様子。安定器故障の可能性があり機器の交換によっては点灯するかもしれない
17	9月7日	高圧洗浄機でテニスコート(A)面を水洗い清掃を行う	自営	良好	
18	9月15日	テニスコート東側側溝の除草作業	自営	良好	
19	9月18日	12条点検	エムラボ アーキテクト	良好	
20	9月18日	会館外周に除草剤散布作業	自営	良好	
21	9月18日	花壇の枯れ草除去作業	自営	良好	
22	9月25日	テニスコート東側側溝の除草作業及び枯葉除去	自営	良好	
23	10月5日	テニスコート砂場の除草作業	自営	良好	
24	10月5日	会館西側除草作業及びアジサイの剪定作業	自営	良好	
25	10月5日	高圧洗浄機でテニスコート(B)面を水洗い清掃を行う	自営	良好	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	10月20日	朝の窓開け作業時(8時20分頃)にスポーツ室内、入って左奥(テニスコート側)に白いスポンジのような物が落ちていました。写真撮影し館長に電話連絡をする。12時過ぎ頃に館長が状況確認の為、来館しました	自営	館長より事務局に状況及び写真等の報告をしました。事務局長より地域振興課に落下物があったことを報告し建築局で調査していただくようお願いをする	10月26日14時に地域振興課・館長・熊谷館長補佐が落下物の現地調査を行いました。落下物のあった日時・天候などを記録する表を作成し落下物があった場合は記録することになりました
27	10月28日	玄関の常夜灯電球切れ	自営	ガラスカバーが汚れていたのので外して洗浄する	電球購入後、電球交換予定(30日交換実施)
28	11月2日	テニスコート内、利用者への注意喚起事項カードが汚れや破損等がある為、新しいカードに張替する	自営	良好	
29	11月7日	スポーツ室天井灯電球切れ	自営	良好	9日(月)電球交換実施
30	11月21日	テニスコート(A)長ベンチの上にボルト1本置いてありました。どこのボルトなのか調査をしました	自営	テニスコート照明灯安定器カバーを止めているボルトである事が判明した。11月2日、妙光電機(株)が照明灯の安定器修繕時にカバーが腐食してボルトで固定することが出来ないと報告を受けていました	ボルトが外れている安定器カバー部分を写真撮影し、館長に状況説明報告のメールを送信する
31	11月21日	15時頃、卓球で個人利用者の皆さんより白い粉が床に散乱して大変滑りやすいので見て下さいと窓口に来ました。団体登録利用で卓球を利用されている方々で前回利用したときはこのような状況ではないと言われてました。白い粉がある場所はやはり先日よりの落下物付近でした。	自営	転倒防止の為、スポーツ室の床水拭き作業をしました	写真撮影後、館長に状況報告のメールを送信する
32	12月7日	館内清掃	(株)明光社	良好	
33	12月14日	消防用設備点検	(株)明光社	良好	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
34	12月19日	11時16分頃、バレーボールでスポーツ室団体利用(網島)よりネットのメイン紐が切れてしまったと申し出有り、紐の状態を確認しました。	自営	代替品が無い為、取り敢えず紐を結んで使用して頂きました。怪我に注意し利用するようお願いしました。本日、夜間利用のバレーボール団体に紐が切れていること伝える	(有)ワールトスポーツへ電話し紐の交換が可能かどうか確認する。20日(日)午前、業者が来館され紐の状態を見て頂きました。12月27日(日)ネットを取りに来られ、1月5日(月)午前中に届けて下さる事になりました
35	1月7日	廊下天井電球交換	自営	良好	
36	1月23日	電話機子機の故障 親機が鳴っていても子機が反応しない	自営	電池パックの寿命と思われる	親機のみ使用
37	1月30日	テニスAコート照明1か所 点灯していない	自営	未点灯のまま	
38	2月8日	テニスAコート照明1か所 未点灯箇所見積依頼する	妙光電機(株)	未点灯のまま	2月19日にLEDタイプの見積を電話にて追加依頼する
39	2月13日	バレーボールネット入れが破れている。ネットが出てしまう可能性が有るために洗濯後手縫いにて破れた箇所の補強をする	自営	良好	
40	3月1日	館内定期清掃	(株)明光社	良好	
41	3月9日	駐車場東側除草作業	自営	良好	
42	3月16日	道路側歩道除草作業	自営	良好	
43	3月23日	館内男子トイレ小便器、水の流れが悪い為、パッキンを実施しました	自営	少しは良くなりましたが十分な水の流れにはなっていません	
44					



令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	11月2日	テニスコート(A)水銀灯ランプ及び安定器取替	137,500	妙光電機(株)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ワイヤレスアンプ	ナショナル WX840-24	67,300			1	R2.6.10	1減
2	握力計	竹井機器				2	R2.6.10	2減
3	バドミントンネット					2	R2.6.10	2減
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月17日	テニスコート利用者よりダブルスは絶対ダメですと言われた。どうして絶対ダメなのかと言う苦情の電話が協会にありました。	絶対ダメという言葉は使用しておらず極力シングルスでお願いしますと利用者には伝えています。 利用者の方には絶対とかダブルスやシングルスでという言葉は使用しないようスタッフ間で周知徹底する
2			
3			
4			
5			
6			
7			



## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	5月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
3	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
4	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
5	7月17日	花壇、プランターの花苗植替え (ペコニア・ジニア) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
6	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
7	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
8	9月2日	花壇、プランターの花苗植替え (日日草・ケイトウ・キバナコスモス) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
9	9月7日	備品整理を行う。 スリッパ・卓球台ネット・バドミントンネット 等の状態を確認し新品と交換する。	利用者へのサービス向上
10	9月7日	高圧洗浄機でテニスコート(A)面を水洗い 清掃を行う	利用者へのサービス向上
11	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
12	10月5日	高圧洗浄機でテニスコート(B)面を水洗い 清掃を行う	利用者へのサービス向上
13	10月10日	貸出用扇風機の掃除をしてスポーツ室 倉庫に収納する。寒さに備えて貸出用 電気ストーブの準備をする	利用者へのサービス向上
14	10月30日	花壇、プランターの花苗植替え (金魚草・ブルーサルビア・ケイトウ・ナデシコ・ パンジー) 業者⇒神之園	美化活動の一環

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
15	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
16	11月9日	スポーツ室天井灯電球交換	経費削減効果
17	11月17日	廊下電球交換	経費削減効果
18	11月21日～	事務所横に苗木を置き希望者に配布する	利用者へのサービス向上
19	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
20	12月19日	花壇、プランターの花苗植替え (ガーデンシクラメン・パンジー) 業者⇒神之園	美化活動の一環
21	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
22	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
23	3月24日	花壇、プランターの花苗植替え (パンジー・ノースポール) 業者⇒神之園	美化活動の一環
24	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
25			
26			
27			
28			
29			
30			

# 事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
1	8月29日	テニスコート利用者がプレイ中、ご自身で体調不良を感じ、スポーツ室内に横になって休むが、熱中症の症状が有りました	氷と保冷パックを出し、わきの下と首の後ろを20分冷やす。更衣室へ移動し、すのこの上に横になって休む。 18時5分ごろ奥様の運転で帰られました
2	9月18日	11時40分ころ突然電気が切れてしまった。電源BOXを確認したが異常は認められなかった。近隣のお宅に確認すると停電でした。15分過ぎても復旧しない為、館長に連絡し停電であることを伝え東京電力へ状況確認の依頼をする	スポーツ室利用者には停電が発生している事を伝え足元に注意するように声掛けしました。館長より大熊町全体が停電で原因不明であり復旧の時期は未定ですと連絡がありました。事故報告書を地域振興課及び協会へ送信しました。 停電は13時15分頃に復旧しました
3	11月10日	18時55分頃、スポーツ室団体登録利用者が運転の2tトラックが第二駐車場に入庫する際、荷台右側面が門扉フェンスの柱に接触した。柱の変形によって、フェンスの鍵をかける金具のかみ合いに、不具合が発生している。弁償等については後日連絡することとした。	事故報告書を地域振興課及び協会へ送信しました。11月11日(水)館長来館し現状確認しました
4	12月5日	10時50分頃、空手の団体利用者が練習中右足首を捻ってしまいました。右足が下に付けないようでした。母親に連れられて車で帰りました。自宅に戻り様子を見てから病院に行くと言われました。	事故報告書(第一報)を地域振興課/協会/館長へメール送信しました
5	12月24日	19時15分頃、テニスコート利用者が受付窓口に来られ、今心臓の発作が起きていると申し出あり。コートにいる子供を連れてきて欲しいと要望され、また救急車はご自分で119番通報して呼ぶとのこと。子供たちを連れてきて、救急車を待つ。 19時25分救急車到着、19時35分収容となりました。 病名をご本人にお聞きしたところ、突発性上室性頻拍症とのこと。乗ってこられた車は当施設にて預かることとする。	館長へ電話連絡後、事故報告書(第一報)をメール送信しました。 25日(金)10時5分、ご主人が来館されました。車の引き取り、忘れ物のタブレット返却しました。 事故報告書(第二報)館長が作成し、地域振興課/協会/へ報告しました
6	2月10日	13時30分、スポーツ室利用者が窓口に来られ帰ろうとしたところ車をぶつけられたようですと申し出があり確認に行きました。白のベンツで右前バンパーあたりに青い塗料とこすった跡が20cmくらいありました。隣に停めた車を見ると左後ろに白くこすった跡がありました。警察へはこすられた利用者が連絡済みとのこと。青い車の所有者を呼んで話しをして頂きました。警察の方が13時40分到着。双方のキズを確認されました。	警察の方が当事者の方達と話しされ、保険で処理する結果となりました。 事故報告書(第一報)を地域振興課/館長へメール送信しました

## 令和2年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ①高齢者の生きがいがづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売 ②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ・地域と連携による卓球教室の開催 ③祭りなど、地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りの実施 ・グラウンドゴルフ大会への参加	① 健康体操教室は前期はコロナウィルス感染症防止のため中止、後期実施(20回開催) 会館祭り中止のため地場野菜・果物の販売は実施せず ② ソフトバレーボール大会はコロナウィルス感染症防止のため中止 初心者卓球教室は前期コロナウィルス感染症防止のため中止、後期10月8日から11月12日の間(6回実施) ③ 会館祭りはコロナウィルス感染症防止のため中止 例年開催されているグラウンドゴルフ大会も開催されず、参加なし。	新型コロナウイルス感染症対策を実施して、取り組みを継続する	B
サービス	ウ 公の施設としての管理 ①運用方法等をルール化し、チラシ、HPに掲載 ②全職員への年1回の「窓口サービス研修」「人権研修」により、誰もが公平に、気軽に利用できるように指導 ④ 毎日の清掃など、清潔な施設提供	① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」をHPに掲載中 ② 窓口サービス研修は10月1・2・6日に実施、「個人情報保護研修」は9月17日実施、「人権研修」は12月17日実施 ③ 日々の清掃、植栽等環境整備を実施	引き続き公共施設として、安全・安心・公平な施設運営に取り組む	B
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①日常での声掛け ②アンケートの実施で要望(年1回実施) ③委員会からの提言(年4回開催) ④利用者会議での意見、改善要望や企画募集(年1回)	① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施 ② 利用者アンケートは10/16～11/15に実施 ③ 委員会はコロナウィルス感染症防止のため第1回(6/11を意見集約締め切り)を書面開催とし、第2回、第3回は中止 ④ 利用者会議はコロナウィルス感染症防止のため書面開催とした。	利用者ニーズを把握するための取り組みを継続する	B

(様式 15)

		7/1～15 まで、会議資料を会館掲示板へ貼り出し、利用団体から意見ご要望を頂き、検討結果を回答した		
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①季節ごとの花を植え (4 回/年)</p> <p>②雑草の除去 (3 回/年)</p>	<p>① 花壇手入(プランターに花を植え)7/17、9/2、12/19、3/24 実施</p> <p>② 雑草の除去 10/5、会館各所に除草剤散布、雑木伐採。そのほか各自随時草取り実施</p>	季節ごとの花植え、雑草の除去に加えて、苗木の配布を行う	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p> <p>② 仲町台地区センターとの一体的運営 (館長の兼務・広報の活用)</p>	<p>① 4 月から新担当制で運用開始し、館長補佐が現場業務を総括</p> <p>② 自主事業チラシ・会館たよりを仲町台地区センターに配架</p>	取り組みを継続する	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>危機管理研修 (年 1 回)</p> <p>防災訓練 (年 1 回)</p> <p>全職員の普通救命講習終了 (新人・取得後 3 年経過者)</p>	<p>① 危機管理研修は 9/17 に実施</p> <p>② 防災訓練は 1/17 に実施</p> <p>③ スタッフ 3 名の普通救命講習(10, 11, 12 月)受講</p>	取り組みを継続する	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①高齢者の生きがいづくり、健康づくり、地産地消への取組</p> <p>・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売</p> <p>②居場所づくり、ふるさとづくり</p> <p>・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催</p> <p>③地域のつながりを活かした施設運営</p> <p>・地域協力で会館祭りを実施・グランドゴルフ大会参加</p>	<p>① 健康体操教室は前期はコロナウィルス感染症防止のため中止、後期実施 (20 回開催)</p> <p>会館祭り中止のため地場野菜・果物の販売は実施せず</p> <p>② ソフトバレーボール大会はコロナウィルス感染症防止のため中止</p> <p>初心者卓球教室を前期コロナウィルス感染症防止のため中止、後期 10 月 8 日から 11 月 12 日の間 (6 回実施)</p> <p>④ 会館祭りはコロナウィルス感染症防止のため中止</p> <p>例年開催されているグラウンドゴルフ大会も開催されず、参加なし。</p>	新型コロナウイルス感染症対策を実施して、取り組みを継続する	B

(様式 15)

	<p>イ 利用促進策</p> <p>①ミーティング室の利用促進（前年比1%増）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将棋、囲碁、トランプ、u n o等娯楽ルームとしての利用促進</li> <li>・楽器演奏練習ルームとして開放</li> <li>・スポーツ室利用団体・個人利用に当日申込で打合せ場所として開放</li> </ul>	<p>① ミーティング室利用者数はR元年度比76.5%減</p> <p>利用者の減少は、コロナウィルス感染症防止のために、各団体の会議開催及び各活動が縮小されたことによる</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策を実施して、ミーティング室の利用促進に取り組む</p>	-
	ウ 「地域活動拠点」として提供するサービス（TCのみ）			
	<p>ク 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>①会館だよりの発行（年4回）</p> <p>②人権研修の実施（年1回）</p> <p>③ヨコハマ3R夢プランの推進</p>	<p>① 第1回6月発行、第2回9月発行、第3回1月発行、第4回3月末発行</p> <p>② 「人権研修」は12/17実施</p> <p>③ コピーの裏紙利用等ごみ削減を実施</p>	<p>取り組みを継続する</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①地域住民の自主事業参画の促進（健康体操、テニストーナメント、ソフトバレー大会、卓球教室、会館まつり）</p>	<p>① 健康体操教室は前期中止、後期25名参加、</p> <p>④ テニス大会、ソフトバレーボール大会は中止</p> <p>⑤ 卓球教室は前期中止、後期14名参加</p>	<p>取り組みを継続する</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指す。</p> <p>①長期修繕計画による計画的・効率的な管理</p> <p>②ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除等の実施</p>	<p>① 今年度長期実施項目無し</p> <p>② コロナウィルス感染防止の為、ボランティア協力の要請はせず</p>	<p>区、協会と連携し長期修繕計画に基づき施設の維持管理を行う。修繕は自前で実施</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	<p>会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。</p>	<p>いろいろな業務を担当できるように、スタッフの担当業務を入れ替える</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報保護研修の実施（年1回）</p>	<p>① 個人情報保護研修は9月17日実施</p> <p>② 人権研修は12/17実施、窓口サービス研修は10月1・2・6日に実施済</p>	<p>取り組みを継続する</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>①ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施</p>	<p>コロナウィルス感染防止の為、ボランティア協力の要請はせず</p>	<p>ボランティア協力による修繕、大掃除を実施する</p>	B

(様式 15)

	(7)ア 収入計画の考え方 自主事業参加人員増 前年比1%増	前年実績 438 人 (前年 1223 人) 前年比 64.2%減 【内訳】 健康体操教室： 367 人(上期中止) (前年 1048 人) テニス大会： (上/下期中止) (前年 24 人) 卓球教室： 71 人(上期中止) (前年 151 人)	自主事業参加者増の為に、広報の仕方を検討する	-
	イ 増収策 事業参加費UP及び自動販売機手数料の増 前年度比1%増	自動販売機手数料：251,349円 (前年 277,091円) 前年比 ▲9.3%	取り組みを継続する	-
	ウ 支出計画 光熱水費の削減	光熱水費：1,029,137円 (前年 1,119,611円) 前年比 ▲8.1%	取り組みを継続する	A
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催 (1回) 利用者アンケートの実施 (1回/年) 窓口での日常的な声掛け 委員会での地域要望等の聞き取り (3回/年) ご意見箱の設置 主な意見、要望 ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示	意見、要望に対する対応 利用者会議の開催 (1回) ⇒実施済み(書面) 利用者アンケートの実施 (1回/年) ⇒通常利用者アンケート (10~11月に実施) 窓口での日常的な声掛け ⇒実施しています。 委員会はコロナウイルス感染症防止のため書面会議で1回のみ開催となった。 ご意見箱の設置 ⇒設置しています。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和2年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回 委員会(書面)

日時	
場所	
出席者	
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和1年度利用状況について</li> <li>2. 令和1年度決算報告書及び自主事業報告について</li> <li>3. 令和1年度利用者アンケートの結果について</li> <li>4. 令和2年度収支予算書及び自主事業計画用者(案)について</li> <li>5. その他</li> </ol>
意見等	1)大熊スポーツ会館のイベント等の手伝いについて話し合いたい(折本町内会長より)

## ■第2回 委員会(中止)

日時	
場所	
出席者	
議題	議題となる自主事業テニス大会が中止となり、それに伴い7月18日(土)開催予定でした第2回大熊スポーツ会館委員会を中止としました
意見等	

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■(書面)

日時	
場所	
出席者	今回は集会を行わないため、報告資料を当館玄関横の掲示板及び壁面に掲出し、開催案内を利用者に配布し、受付にアンケート箱設置しご意見を記入して入れて頂くようにした
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会館利用状況</li> <li>2. 寄付金使用状況</li> <li>3. 利用者アンケート結果</li> <li>4. 昨年度利用者会議の改善要望回答</li> <li>5. 会館自主事業計画(案)</li> </ol>
意見等	コート修理依頼やインターネットでの利用申込み、お礼の言葉等々ありました。ご意見をまとめ回答を8月に掲示予定です



## 職員に対する研修などの実施状況

開催日		
6月18日	スタッフ会議	館長会中止 一部施設開館について 令和2年度第1回会館委員会 利用者会議について その他(利用実績・職員提案)
7月16日	スタッフ会議	館長会の報告 第2回委員会について 令和2年利用者会議(書面会議)について 令和2年度スタッフ研修について その他(6月利用実績・職員提案)
9月17日	スタッフ会議	館長会の報告 意向調査について 会館まつりについて その他(8月利用実績・職員提案)
9月17日	個人情報保護・危機管理研修	個人情報保護・危機管理について資料を基に館長より研修を実施
10月1日 10月2日 10月6日	スタッフ研修	事務局長の説明を基に研修を受ける 協会の歴史／健康危機管理／人権啓発講義／グループワーク 仲町台地区センター 中川西地区センター 北山田地区センター
10月16日	スタッフ会議	館長会の報告 会館まつりについて その他(9月利用実績・職員提案)
11月	普通救命講習	都筑消防署にて普通救命講習を受講する 3名受講
11月16日	スタッフ会議	館長会の報告 苗木配布について 年末大掃除について その他(10月利用実績・職員提案)
12月17日	スタッフ会議	館長会の報告 防災訓練について 人権研修について その他(11月利用実績・職員提案)
12月17日	人権研修	職場の人権(相手の気持ちを考える) 資料とDVDを見たあと、館長の解説を受け研修を実施した。研修終了後、スタッフ各自感想文を作成し館長へ提出した

## 職員に対する研修などの実施状況

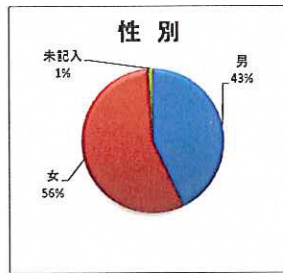
開催日		
1月18日	スタッフ会議	館長会の報告 寄付金の使用用途について その他(12月利用実績・職員提案) 防災訓練について
1月18日	防災訓練	仲町台消防出張所職員を招いて救命講習の予定していたが、緊急事態宣言発出に伴う延期の申し入れがあったため、「新型コロナウイルス感染症対策を踏まえた応急手当の手順」について書面での防災訓練を実施した。
2月18日	スタッフ会議	館長会の報告 1月利用実績 職員提案(スタッフ役割分担について等) その他(健康体操教室について等)
3月18日	スタッフ会議	館長会の報告 R3年度スタッフ会議日程について その他(2月利用実績) 職員提案(抽選申込受付事務軽減の検討について等)

# 利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

実施期間 2020年10月16日～11月15日  
 配布枚数 464 枚  
 集計総数 291 枚 (回収率) 62.7%

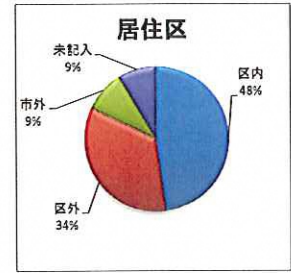
## 性別

男	125	43%
女	163	56%
未記入	3	1%
計	291	100%



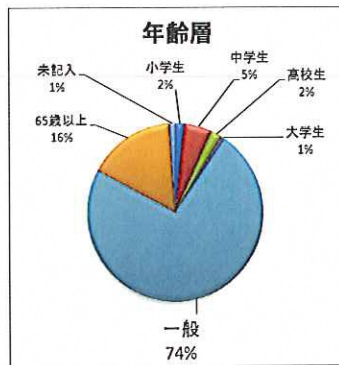
## 居住区

区内	139	48%
区外	100	34%
市外	27	9%
未記入	25	9%
計	291	100%



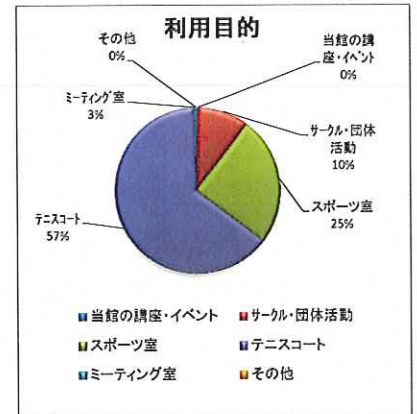
## 年齢層

小学生	5	2%
中学生	15	5%
高校生	6	2%
大学生	2	1%
一般	213	73%
65歳以上	47	16%
未記入	3	1%
計	291	100%



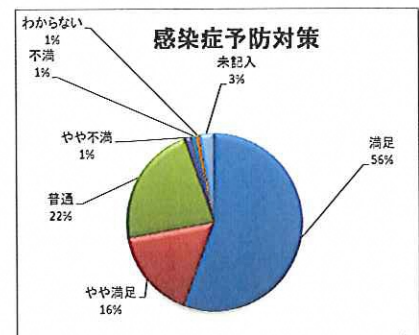
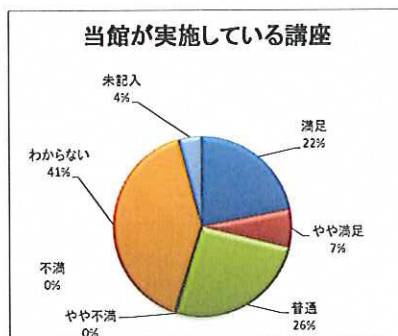
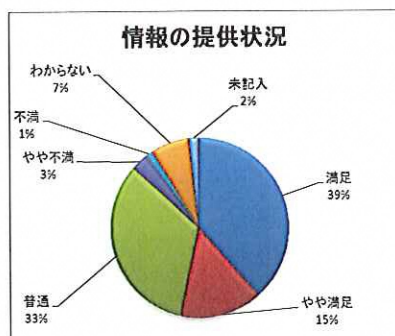
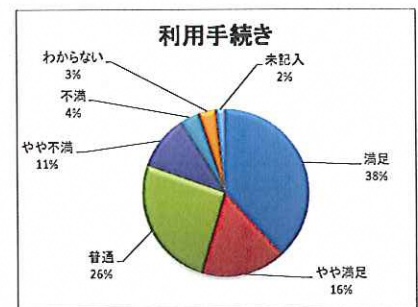
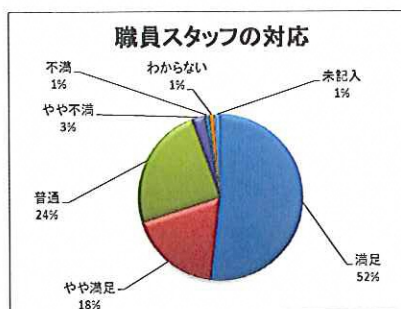
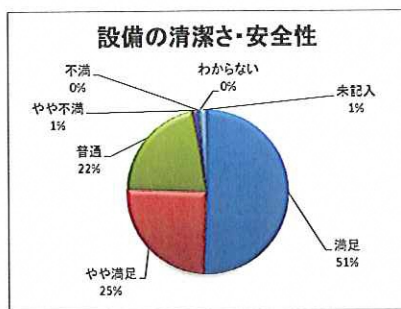
## Q1 利用目的

当館の講座・イベント	1
サークル・団体活動	27
スポーツ室	69
テニスコート	176
ミーティング室	1
その他	0
未記入	25
計	299



## Q2 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	147	73	63	3	1	0	4	291
職員スタッフの対応	151	53	71	8	2	3	3	291
利用手続	111	48	75	31	11	10	5	291
情報の提供方法	112	43	97	9	4	21	5	291
当館実施の講座など	64	20	75	0	1	119	12	291
感染症予防対策	162	48	65	4	2	2	8	291





【どのような点でそう思ったか】

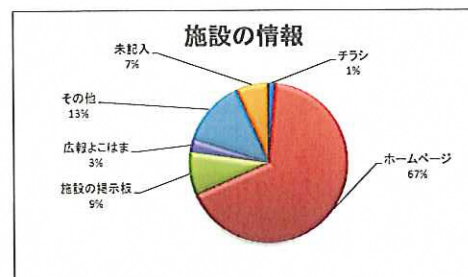
コメント記入	整備の清潔さ、安全性	*雨天時の水漏れ対策ができないか	*テニスコートのみの利用
		*テニスコートの周りのネットが緑色でボールが見にくい	*トイレがきれいだとよい
		*清潔さ	*シャワーがきれいだとよい
		*テニスマシンの貸出があればよいです！	*不便はないので
		*暗くボールが見にくい	*親切に色々教えて下さいました
		*昼でも少し暗い	*いつも清潔
		*広さは仕方がないと思っています	
		*バレーのボール、ネットを張る所の歯がかけているのが少し使いづらい	
		*テニスのしやすさ、テニスコートの行き方などには満足しているのですが、和式トイレに抵抗があります	
		*審判の椅子がガタガタしているから。その他は◎	
	*とても信頼できた。		
	職員・スタッフの対応	*スタッフによる	*いつも感じが良いです
		*やさしい（2件）	*とても親切に対応してくれました
		*態度が感じ悪い	*親切に話をして下さい、質問もしやすいです
		*いつも気持ちよく対応して頂きます	*ご年配の対応がやや不満な時がある
		*受付時のみなのでよくわからない	*忙しい時間でも丁寧に接して頂ける
		*とても親しみやすくてよいと思います	*とても信頼できた
		*臨機応変ではないから	*窓口電話対応が良い
		*冷たい態度で言われる方がいらっしやる	
	利用手続き	*記入が面倒…	*友人にお願いしています
*WEBで完結できないか		*紙を使いすぎていると思う	
*コロナ関連で手続きが多い		*空き予約も平等でいいです	
*申込を電話にしてほしい（2件）		*複雑な点もなく良いです	
*申込もネット申込希望（15件）		*とても信頼できた	
*書く書類が多すぎ（2件）		*15日まで余裕があるのは良い	
*わかりやすい			
*27日以降の再予約後に、update版をホームページにUPして欲しい			
*予約に関して、リアルタイム（その日の情報）が見れて手続きをしたい			
*HP上でユーザー登録をさせ、利用回数をチェックしてリアルタイムに手続きしたい			
*空き予約を行かないとできないため			
*当選はネットで分かるが、申込は窓口に行かないといけないから			
情報の提供方法の提供方法	*ネットになってから	*利用手続きの理由と同様（2件）	
	*HPをもっと見やすくしてほしい	*ホームページわかりやすいです	
	*Webで情報発信して欲しい	*複雑な点もなく良いです	
	*最新を常にUPして予定の見える化を求めます	*困ってない	
	*テニスコート以外はわかりません	*ややクオリティがおちる	
	*このアンケートはどこでいきているのかわからない		
	*空き予約がネットで分かるとうれしいです。あったらごめんなさい		
	*テニスコート抽選結果がホームページでみられるため		
*スマホなどでホームページを気軽に拝見しやすく、見やすい			
当館実施の講座など	*受講していない		
	*良く存じ上げません		
	スポーツ講座(卓球)を続けてほしい		
	*参加したことがない（3件）		
*見た事がないので、分からない。			
感染症予防対策	*マスク	*時代の通り	
	*充分だと思う	*スプレーのみでよいのでは？	
	*消毒スプレー、ソーシャルディスタンスを保っている	*トイレが使いづらい	
	*適当な方法・手段で開放して頂き感謝です	*良いと思ったから。（消毒液など）	
	*アルコール等入口にもあるので安心	*アルコール等の対応があったため	
	*できることはやってくれていると思う		
	*スプレーを貸して下さったり、手洗い洗剤をご用意下さっていたり		
	*衛生方法が情報として掲示板などで分かりやすくされているとなおいいと思います		
	*消毒グッズを用意していただいているので助かります		
	*アルコールだけでなく、ビニールなどを用意していらっしやるので、便利。1つの小さい箱にしまっており、使いやすい		
*消毒剤など利用者ごとに渡したり、連絡先の記入など、できる限りの対策をしていると思う			

Q3 施設の情報を何から得ていますか？

チラシ	4	1%
ホームページ	204	67%
施設の掲示板	27	9%
広報よこはま	8	3%
その他	41	13%
未記入	20	7%
計	304	100%

\*コメント記入

地元	1件
友人・知人	11件
親・家族から	1件
区内回覧板	2件
来館時	1件
クラブ	1件
サークル	1件
口コミ	2件



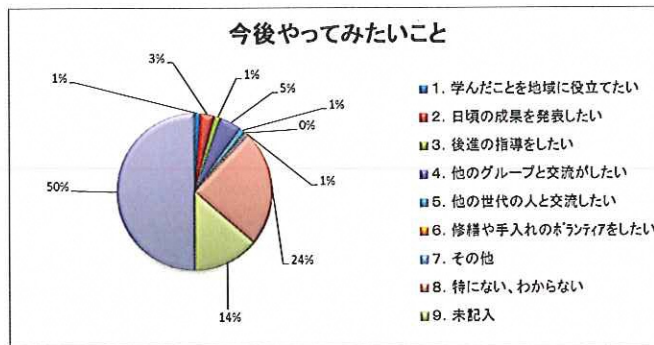


Q4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください（複数回答可）

テニススクール	5件	アスリートの指導・講演・授業等
テニス大会	4件	イベント・小大会
年代別テニス大会	2件	夏休みの工作のイベント・実験とか
テニス講習会	2件	無料開放Day
年代別テニス大会	2件	ビジネス&マーケティング
子供のテニスの大会		一般男子シングルス大会実施
ソフトテニスの試合		ハイキング
楽器教室		スポーツ、コンサート（音楽）
ヨガ体操などを回数を多く	2件	
卓球教室	2件	
卓球教室をもっと頻繁に開催してほしい。年に4回くらい		

Q5 当館で今後やってみたいことはありますか（複数回答可）

1. 学んだことを地域に役立てたい	7
2. 日頃の成果を発表したい	18
3. 後進の指導をしたい	7
4. 他のグループと交流がしたい	27
5. 他の世代の人と交流したい	7
6. 修繕や手入れのボランティアをしたい	2
7. その他	3
8. 特にない、わからない	141
9. 未記入	80
	292



Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症対策により制限されておりますが、今後のあらたな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください

\*このまま自己責任で良いので、使わせて頂けたら幸いです

\*現状で充分だと思います（2件）

\*テニスの試合

\*マスク着用の無い人の除外

\*外のトイレを開放してほしい

\*申込はネットからも可能になればよいと思います。人との接触も避けられるため。ネット利用できない方は今まで通りでよいです

Q7 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項目	ご意見・ご要望の内容	回答
テニスコート	*フェンス際のテニスボールかすの清掃があるとよいです	→ 清掃を心がけます
	*Aコートの照明つけて下さい。消えてるの	→ 11月2日（月）修理し、点灯するようになりました
	*テニスコート照明が明るくプレイしやすいです *テニスの照明代が無料がうれしいです	→ ありがとうございます
スポーツ室	*土日、スポーツ室を団体利用を増やしてほしいです	→ ご意見として拝聴します
その他	*温水シャワー（有料で） *是非温水シャワーの設置をお願いします	→ 大規模改修が必要で設置不可能の見解です
	*テニスコートトイレ早く使用出来るようにしてほしい（3件） *せめて書くもの（えんぴつ）くらいは貸してほしい（2件）	→ コロナ感染症対策の為、実施しております。会館ご利用の皆様にはお不便をお掛けしておりますがご理解・ご協力下さいますようお願い申し上げます
	*申込を電話かインターネットにして欲しい *予約の申込もwebでできるようになると良いです。	→ 予算上、現状では出来ません
	*受付時に記入する駐車場の用紙は外に出しておいて欲しい	→ ご意見として拝聴します
	*トイレのスリッパも増やして頂けると助かります	→ 検討します
	*いつも楽しく使わせてもらっています。朝7:00~9:00のコマがあればうれしいです *無料で使用できるのが素晴らしい *コロナで大変な中、ありがとうございます *この時期利用がありがたいです *気持ち良く利用させて頂いています *いつもありがとうございます（10件）	→ ご意見として拝聴します  ありがとうございます。これからも皆様に気持ち良く利用して頂けるよう、スタッフ一同心掛けてまいります

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和3年6月18日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和3年6月18日 3 巡視点検(実地調査): 令和2年5月13日、6月30日、9月29日、12月22日、令和3年2月19日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 感染症対策を徹底して行い、利用者アンケートでも高評価だった。軽微な修繕は自営で行い、経費節減につなげている。 3 巡視点検(実地調査): 利用ニーズの高いテニスコートのライトの修繕を実施した。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	-
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策を徹底して行い、利用者アンケートでも高評価だった。</li> <li>・軽微な修繕は自営で行い、経費節減につなげている。</li> </ul>		特になし