

## 令和4年度 「北山田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,273,000		38,273,000	40,827,246	△ 2,554,246	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,740,550	△ 540,550	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,321,000		4,321,000	4,503,100	△ 182,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,535,000	△ 1,535,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加分）	0		0	426,000	△ 426,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	1,340,000	0	1,340,000	1,023,975	316,025	
印刷代	180,000		180,000	144,195	35,805	
自動販売機手数料	830,000		830,000	705,466	124,534	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（遊具、加杓、コヒー、寄附金）	330,000		330,000	174,314	155,686	
<b>収入合計</b>	<b>48,134,000</b>	<b>0</b>	<b>48,134,000</b>	<b>53,055,871</b>	<b>△ 4,921,871</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,244,000</b>	<b>0</b>	<b>21,244,000</b>	<b>20,679,154</b>	<b>564,846</b>	
給与・賞金	19,649,000		19,649,000	19,163,535	485,465	
社会保険料	1,325,000		1,325,000	1,233,951	91,049	
通勤手当	251,000		251,000	270,680	△ 19,680	
健康診断費	19,000		19,000	10,988	8,012	
福利厚生費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,733,000</b>	<b>0</b>	<b>1,733,000</b>	<b>2,121,195</b>	<b>△ 388,195</b>	
旅費	20,000		20,000	29,838	△ 9,838	連携施設との職員打合せ外出増による
消耗品費	511,000		511,000	705,495	△ 194,495	消火器交換、草刈り機
会議諸費	5,000		5,000	730	4,270	
印刷製本費	0		0	1,841	△ 1,841	
通信費	190,000		190,000	231,168	△ 41,168	
使用料及び賃借料	108,000		108,000	62,250	45,750	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	108,000		108,000	62,250	45,750	
備品購入費	0		0	84,998	△ 84,998	ipad、ネットワークHDD購入
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	15,930	6,070	
職員等研修費	10,000		10,000	16,000	△ 6,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	497,000		497,000	501,858	△ 4,858	
手数料	360,000		360,000	471,087	△ 111,087	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
<b>事業費</b>	<b>4,356,000</b>	<b>0</b>	<b>4,356,000</b>	<b>3,607,993</b>	<b>748,007</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,356,000		4,356,000	3,607,993	748,007	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>13,057,000</b>	<b>0</b>	<b>13,057,000</b>	<b>18,401,503</b>	<b>△ 5,344,503</b>	
光熱水費	6,370,000	0	6,370,000	8,225,341	△ 1,855,341	物価高騰による
電気料金	3,470,000		3,470,000	4,109,305	△ 639,305	物価高騰による
ガス料金	2,100,000		2,100,000	3,422,081	△ 1,322,081	物価高騰による
水道料金	800,000		800,000	693,955	106,045	
清掃費	3,325,000		3,325,000	3,378,888	△ 53,888	
修繕費	750,000		750,000	3,910,214	△ 3,160,214	体育室屋根、水漏れ修理、駐車場、トイレ、修繕による
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	2,485,000	0	2,485,000	2,760,340	△ 275,340	
空調衛生設備保守	1,606,000		1,606,000	1,606,000	0	
消防設備保守	92,000		92,000	92,400	△ 400	
電気設備保守	524,000		524,000	524,040	△ 40	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	
駐車場設備保全費				0	0	
その他保全費	230,000		230,000	504,900	△ 274,900	施設外周樹木剪定
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,370,000</b>	<b>0</b>	<b>2,370,000</b>	<b>2,370,000</b>	<b>0</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,071,776	28,224	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	270,000		270,000	298,224	△ 28,224	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,974,000</b>	<b>0</b>	<b>3,974,000</b>	<b>3,974,000</b>	<b>0</b>	
本部分	3,974,000		3,974,000	3,974,000	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>2,799,087</b>	<b>△ 1,399,087</b>	2階廊下・トイレLED化、バスケットボール保守点検
<b>支出合計</b>	<b>48,134,000</b>	<b>0</b>	<b>48,134,000</b>	<b>53,952,932</b>	<b>△ 5,818,932</b>	
差引	0	0	0	△ 897,061	897,061	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				705,466		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				705,466		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	475,100	10,510	485,610	440,000	110.37	468,260	103.71
5月	408,960	8,920	417,880	390,000	107.15	395,980	105.53
6月	407,320	9,100	416,420	410,000	101.57	429,690	96.91
7月	410,470	13,510	423,980	400,000	106.00	407,570	104.03
8月	386,060	20,890	406,950	310,000	131.27	252,470	161.19
9月	324,870	22,130	347,000	320,000	108.44	235,230	147.52
10月	330,800	7,930	338,730	330,000	102.65	314,510	107.70
11月	307,060	5,640	312,700	330,000	94.76	312,520	100.06
12月	400,970	5,800	406,770	300,000	135.59	278,790	145.91
1月	392,630	5,710	398,340	300,000	132.78	253,510	157.13
2月	385,260	12,980	398,240	310,000	128.46	281,360	141.54
3月	374,550	13,380	387,930	360,000	107.76	383,610	101.13
合計	4,604,050	136,500	4,740,550	4,200,000	112.87	4,013,500	118.12

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式3)

施設名 北山田地区センター

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,963	3,859	5,822	296	701	370	161	107	683	2,081	447	976	5,822	6,381	91%
5月	30	1,908	3,841	5,749	428	726	212	214	92	645	2,110	469	853	5,749	6,219	92%
6月	29	1,986	4,146	6,132	382	681	175	213	92	720	2,224	522	1,123	6,132	6,804	90%
7月	30	2,194	4,035	6,229	430	1,105	263	209	85	737	2,123	432	845	6,229	6,794	92%
8月	30	2,036	3,164	5,200	373	764	269	211	168	720	1,719	428	548	5,200	7,117	73%
9月	29	1,632	3,091	4,723	491	722	135	155	61	508	1,684	379	588	4,723	3,902	121%
上半期計	177	11,719	22,136	33,855	2,400	4,699	1,424	1,163	605	4,013	11,941	2,677	4,933	33,855	37,217	91%
10月	30	1,754	3,191	4,945	441	651	138	259	70	650	1,875	350	511	4,945	7,321	68%
11月	29	1,829	3,462	5,291	545	649	121	205	84	672	1,995	426	594	5,291	4,531	117%
12月	26	2,059	4,035	6,094	532	768	151	182	47	701	2,189	527	997	6,094	4,061	150%
1月	26	1,835	4,015	5,850	478	732	192	165	90	585	2,185	495	928	5,850	3,529	166%
2月	27	2,110	4,330	6,440	563	871	241	248	107	694	2,363	449	904	6,440	3,642	177%
3月	30	969	3,347	4,316	235	425	142	61	33	326	1,756	300	1,038	4,316	5,928	73%
下半期計	168	10,556	22,380	32,936	2,794	4,096	985	1,120	431	3,628	12,363	2,547	4,972	32,936	29,012	114%
年間合計	345	22,275	44,516	66,791	5,194	8,795	2,409	2,283	1,036	7,641	24,304	5,224	9,905	66,791	66,229	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,384	1,687	751	5,822	2,069	0	1,672
5月	4,910	602	237	5,749	1,893	0	1,667
6月	5,225	654	253	6,132	2,032	0	1,826
7月	5,379	569	281	6,229	1,735	0	2,487
8月	4,331	599	270	5,200	1,478	0	2,792
9月	4,063	493	167	4,723	192	0	1,921
上半期計	27,292	4,604	1,959	33,855	9,399		12,365
10月	4,273	463	209	4,945	0	0	1,892
11月	4,648	474	169	5,291	0	0	1,702
12月	5,070	768	256	6,094	1,866	0	1,562
1月	4,899	664	287	5,850	1,748	0	1,828
2月	5,480	667	293	6,440	2,142	0	1,720
3月	3,388	602	326	4,316	2,487		1,814
下半期計	27,758	3,638	1,540	32,936	8,243		10,518
年間合計	55,050	8,242	3,499	66,791	17,642		22,883

2022年度 北山田地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計				
	小会議室		中会議室		工芸室		料理室		音楽室		和室1		和室2		体育室 1面(1/3)		体育室 2面(1/3)				体育室 3面(1/3)		
	稼働時 間 総時間 数	稼働 率																					
4月	243 328	74.1	216 328	65.9	226 325	69.5	33 328	10.1	281 322	87.3	140 328	42.7	101 328	30.8	183 194	94.3	189 194	97.4	189 194	97.4	1,801 2,869	62.8	
5月	239 328	72.9	221 328	67.4	220 328	67.1	22 328	6.7	288 328	87.8	136 328	41.5	131 328	39.9	183 189	96.8	183 189	96.8	180 189	95.2	1,803 2,863	63	
6月	258 332	77.7	247 332	74.4	222 332	66.9	40 332	12	272 332	81.9	141 332	42.5	126 332	38	186 198	93.9	192 198	97	186 198	93.9	1,870 2,918	64.1	
7月	257 352	73	263 352	74.7	235 352	66.8	42 352	11.8	285 352	81	122 352	34.7	122 352	34.7	192 220	87.3	195 220	88.6	198 220	90	1,911 3,128	61.1	
8月	225 346	65	195 346	56.4	208 352	59.1	26 352	7.4	275 346	79.5	119 352	33.8	106 352	30.1	186 213	87.3	186 213	87.3	180 213	84.5	1,706 3,085	55.3	
9月	260 324	80.2	240 324	74.1	211 324	65.1	32 324	9.9	307 321	95.6	151 324	46.6	100 321	31.2	15 18	83.3	15 15	100	12 15	80	1,343 2,310	58.1	
半期計	1,482 2,010	73.7	1,382 2,010	68.8	1,322 2,013	65.7	195 2,020	9.7	1,708 2,001	85.4	809 2,016	40.1	686 2,013	34.1	945 1,032	91.6	960 1,029	93.3	945 1,029	91.8	10,434 17,173	60.8	
10月	290 336	86.3	248 330	75.2	251 333	75.4	42 336	12.5	303 333	91	164 336	48.8	131 336	39	0 0	0	0	0	0	0	0	1,429 2,340	61.1
11月	260 324	80.2	241 324	74.4	239 324	73.8	46 324	14.2	285 324	88	179 324	55.2	145 324	44.8	0 0	0	0	0	0	0	0	1,395 2,268	61.5
12月	231 296	78	231 296	78	204 296	68.9	46 296	15.5	266 290	91.7	139 296	47	119 293	40.6	171 174	98.3	171 174	98.3	168 174	96.6	1,746 2,585	67.5	
1月	227 292	77.7	200 292	68.5	209 292	71.6	39 292	13.4	259 289	89.6	151 292	51.7	129 292	44.2	159 171	93	168 171	98.2	165 171	96.5	1,706 2,554	66.8	
2月	224 300	74.7	228 300	76	205 300	68.3	32 300	10.7	252 300	84	163 300	54.3	133 300	44.3	165 177	93.2	168 174	96.6	171 177	96.6	1,741 2,628	66.2	
3月	262 340	77.1	239 340	70.3	237 340	69.7	33 340	9.7	298 340	87.6	132 340	38.8	114 340	33.5	186 207	89.9	189 207	91.3	186 207	89.9	1,876 3,001	62.5	
半期計	1,494 1,888	79.1	1,387 1,882	73.7	1,345 1,885	71.4	238 1,888	12.6	1,663 1,876	88.6	928 1,888	49.2	771 1,885	40.9	681 729	93.4	696 726	95.9	690 729	94.7	9,893 15,376	64.3	
合計	2,976 3,898	76.3	2,769 3,892	71.1	2,667 3,898	68.4	433 3,908	11.1	3,371 3,877	86.9	1,737 3,904	44.5	1,457 3,898	37.4	1,626 1,761	92.3	1,656 1,755	94.4	1,635 1,758	93	20,327 32,549	62.5	

## 令和4年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市北山田地区センター

	雑収入(カラオケ・遊具頒布・印刷等)			(自動販売機) 収入D (円)	(預金利子) 収入E (円)	(寄付金) 収入F (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F(円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	(カラオケ使用料) 収入A (円)	(遊具頒布・コピー販売、他) 収入B (円)	(印刷機・コピー) 収入C (円)								
4月	5,250	11,150	14,770	53,463	10	0	84,643	140,000	60.46	101,959	83.02
5月	6,750	9,100	13,525	65,393	0	0	94,768	130,000	72.90	89,352	106.06
6月	6,000	10,000	12,690	73,514	0	889	103,093	130,000	79.30	83,311	123.74
7月	5,250	7,350	11,290	79,364	0	8,000	111,254	130,000	85.58	109,821	101.30
8月	4,500	3,250	6,870	63,664	0	0	78,284	110,000	71.17	85,852	91.18
9月	5,250	1,400	16,800	52,950	0	449	76,849	110,000	69.86	74,298	103.43
10月	4,500	200	16,620	36,409	8	0	57,737	105,000	54.99	55,426	104.17
11月	5,250	300	14,170	34,681	0	13,000	67,401	105,000	64.19	58,585	115.05
12月	6,750	7,550	8,295	55,862	0	5,000	83,457	90,000	92.73	62,319	133.92
1月	5,250	5,700	5,875	45,757	0	0	62,582	90,000	69.54	42,609	146.88
2月	5,250	10,700	6,035	68,166	2	0	90,153	95,000	94.90	79,652	113.18
3月	6,000	10,950	17,255	76,243	0	3,306	113,754	105,000	108.34	112,886	100.77
合計	66,000	77,650	144,195	705,466	20	30,644	1,023,975	1,340,000	76.42	956,070	107.10

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケ情報サービス料 4月分	17,550	4/8 (株)第一興商
2	体育室用モップ 4月分	2,178	4/6 (株)サニクリーン東京
3	各部屋消毒ペーパー用ビニール袋	783	4/7 オーケー
4	U-SPOT利用料4月分、その他利用料	10,604	4/12 (株)U-SEN
5	一般書・児童書	31,986	4/21 (有)昭和書房
6	コーヒーメーカー使用料(コーヒーセット)	6,696	4/27 (株)ダイオーズジャパン
7	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 4月分	12,089	4/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
8	通信カラオケ情報サービス料 5月分	14,550	5/9 (株)第一興商
9	リングラフ保守契約料	49,500	5/11 理想科学工業(株)
10	LED照明交換工事(2F男女トイレ、地下1階男子トイレ)	550,000	5/11 (株)三新電業社
11	駐車場ゲートコーナーガード材取付	33,000	5/11 D&Cファシリティーズ(株)
12	体育室用モップ 5月分	2,178	5/4 (株)サニクリーン東京
13	バドミントンネット引っ張り紐	1,600	5/6 (株)TMスポーツ
14	U-SPOT利用料5月分、その他利用料	10,604	5/12 (株)U-SEN
15	フローリングワイパウェットシート 60枚	418	5/14 アスクル
16	一般書・児童書	28,821	5/23 (有)昭和書房
17	プロジェクタースクリーン	25,980	5/23 山陽トランスポート(有)
18	ジアアケア(次亜塩素酸)20リットル	14,960	5/23 (株)インス
19	再生PETダスター×3箱	11,088	5/23 (株)テラモトウインクル事業部
20	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 5月分	12,089	5/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
21	コーヒーメーカー使用料(コーヒーセット)	7,360	5/25 (株)ダイオーズジャパン
22	音楽室用 ライトモップ	5,984	5/27 (株)テラモトウインクル事業部
23	一般書・児童書	1,300	6/1 ブックオフ
24	体育室用モップ 6月分	2,178	6/1 (株)サニクリーン東京
25	通信カラオケ情報サービス料 6月分	13,050	6/8 (株)第一興商
26	敷地内除草(近隣施設)お礼	1,458	6/9 都筑阪急
27	一般書・児童書	1,140	6/8 ブックオフ

28	U-SPOT利用料6月分、その他 利用料	10,604	6/13 (株)U-SEN
29	コーヒーメーカー使用料(コー ヒーセット)	6,696	6/22 (株)ダイオーズジャパン
30	一般書・児童書	47,859	6/21 (有)昭和書房
31	卓球ラケット×14本	6,300	6/24 楽天(ビッグカメラ)
32	夏読2022 景品(付箋紙)	880	6/26 セリア
33	囲碁消毒用かご×12個	1,327	6/21 ダイソー
34	朝日新聞・神奈川新聞・日本経 済新聞 6月分	12,089	6/27 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
35	かんたんマイペット業務用、カ ラーペーパー	4,318	6/30 アスクル
36	リソグラフィンク黒×4	13,200	6/30 理想科学工業(株)
37	ハンドソープディスペンサー×4台、スリ ムペール×4個、タオルペーパー他	60,720	6/30 D&Cファシリティーズ(株)
38	囲碁消毒用かご×2個	220	7/5 ダイソー
39	体育室モップ 7月分	2,178	7/6 (株)サニクリーン東京
40	再生PETダスター T-49×3箱	11,088	7/8 (株)テラモトウインクル事業 部
41	通信カラオケ情報サービス料 7 月分	13,800	7/8 (株)第一興商
42	U-SPOT利用料7月分、その他 利用料	10,604	7/12 (株)U-SEN
43	ピンマイク用タイピンクリップ×2個	5,200	(株)ソシヤル
44	一般書・児童書	26,783	(有)昭和書房
45	コーヒーメーカー使用料(コー ヒーセット)	7,136	(株)ダイオーズジャパン
46	和室用 扇風機×1台	2,475	7/23 ヤマダ電機
47	朝日新聞・神奈川新聞・日本経 済新聞 7月分	12,089	7/27 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
48	クリーンフィルムA4判、B4判 (ブッカー)	31,174	7/31 (株)クリーン
49	プレイルームつみ木作成材料費	6,000	8/6 伊藤久恵
50	体育室モップ 8月分	2,178	8/4 (株)サニクリーン東京
51	通信カラオケ情報サービス料 8 月分	14,550	8/8 (株)第一興商
52	冷水器保守点検	52,800	8/8 (株)OSGコーポレーション
53	バスケットゴール保守・修繕	352,000	8/8 東京体育用品(株)
54	使い捨て傘袋、カラーペーパー	4,446	8/8 アスクル
55	音楽室壁掛け時計	3,580	8/8 アマゾン
56	U-SPOT利用料8月分、その他 利用料	10,604	8/12 (株)U-SEN

57	利用者用 使い捨てビニール手袋	418	8/19 オーケー
58	一般書・児童書	32,491	8/20 (有)昭和書房
59	体育室用 温湿度計	16,060	8/22 D&Cファシリティーズ(株)
60	ヘッドセット型マイクロホン	8,600	8/26 (株)ソシヤル
61	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 8月分	12,089	8/29 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
62	各部屋消毒用ペーパータオル	3,454	9/7 アスクル
63	トイレ用ペーパータオル	5,610	9/7 D&Cファシリティーズ(株)
64	再生PETダスター T-49×3箱	11,088	9/8 (株)テラモトウインクル事業部
65	体育室モップ 9月分	2,178	9/8 (株)サニクリーン東京
66	通信カラオケ情報サービス料 9月分	15,300	9/8 (株)第一興商
67	U-SPOT利用料9月分、その他利用料	10,604	9/12 (株)USEN
68	キハラ 角丸ラベルレッド	1,331	9/20 (株)ワイソリューション
69	一般書・児童書	28,612	9/22 (有)昭和書房
70	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 9月分	12,089	9/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
71	茶道用 柄杓	1,099	9/26 アマゾン
72	トイレ用ペーパータオル	5,610	9/30 D&Cファシリティーズ(株)
73	カラーペーパーA4ピンク、アイボリー、オレンジ他	5,429	9/30 アスクル
74	通信カラオケ情報サービス料 10月分	14,550	10/11 (株)第一興商
75	U-SPOT利用料10月分、その他利用料	10,604	10/12 (株)USEN
76	各部屋掃除機紙パック、消毒ペーパー用ゴミ袋	2,149	10/8 オーケー
77	プレイルーム用ビニールボールプール	1,230	10/9 アマゾン
78	一般書・児童書	28,152	10/21 (有)昭和書房
79	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 10月分	12,089	10/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
80	再生PETダスター T-49×3箱	11,088	10/28 (株)テラモトウインクル事業部
81	トイレ用ペーパータオル	11,220	11/4 D&Cファシリティーズ(株)
82	通信カラオケ情報サービス料 11月分	15,300	11/8 (株)第一興商
83	リソグラフィンク黒×8	26,400	11/9 理想科学工業(株)
84	シャボネット石鹼液、カラーペーパーオレンジ・ピンク他	22,164	11/9 アスクル
85	U-SPOT利用料11月分、その他利用料	10,604	11/14 (株)USEN

86	一般書・児童書	32,395	11/21 (有)昭和書房
87	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 11月分	12,089	11/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
88	通信カラオケ情報サービス料 12月分	14,550	12/8 (株)第一興商
89	各部屋消毒用ペーパータオル・ウェットシート、トイレ三角コーナー他	18,272	12/12 アスクル
90	バドミントンラケットグリップテープ	999	12/3 アマゾン
91	再生PETダスター T-49×3箱	11,088	12/13 (株)テラモトウインクル事業部
92	U-SPOT利用料12月分、その他利用料	10,604	12/12 (株)USEN
93	一般書・児童書	30,504	12/21 (有)昭和書房
94	再生PETダスター T-49×18箱	66,528	12/21 (株)テラモトウインクル事業部
95	料理室 小鉢弁償代	-100	12/27 チュチュのパン
96	ネットクリーナー、石鹸用ポンプボトル	440	12/20 セリア
97	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 12月分	11,529	12/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
98	ロビー装飾材料費	880	1/9 セリア
99	空気入れ	2,091	1/12 アスクル
100	通信カラオケ情報サービス料 1月分	13,050	1/10 (株)第一興商
101	U-SPOT利用料1月分、その他利用料	10,604	1/12 (株)USEN
102	体育室モップ 1月分	2,178	1/12 (株)サニクリーン東京
103	料理室 軽量スプーン	110	1/17 セリア
104	一般書・児童書	29,959	1/20 (有)昭和書房
105	体育室 男子トイレ 三角コーナー	1,529	1/20 モノタロウ
106	料理室 急須弁償代	-100	1/22 男のパン作り
107	一般書・児童書	1,210	1/24 ブックオフ
108	図書コーナー 装飾・整理用マスキングテープ	440	1/23 セリア
109	朝日新聞・神奈川新聞・日本経済新聞 1月分	11,370	1/27 ASA港北NT都筑高田、読売センター港北NTつづき
110	図書用バーコードラベル2,000枚	36,850	2/2 (株)有隣堂
111	体育室モップ 2月分	2,178	2/1 (株)サニクリーン東京
112	通信カラオケ情報サービス料 2月分	14,550	2/8 (株)第一興商
113	U-SPOT利用料2月分、その他利用料	10,604	2/13 (株)USEN
114	トイレ用ペーパータオル	11,880	2/13 D&Cファシリティーズ(株)
115	アップライトピアノ、グランドピアノ調律	22,000	2/13 (株)河合楽器製作所
116	利用者用使い捨てビニール手袋、カラーペーパー	3,418	2/13 アスクル
117	料理室 食器白ボウル×1個	110	2/5 セリア

118	料理室 デザートカップ弁償代	-100	2/17 男のキッチン
119	一般書・児童書	29,709	2/21 (有)昭和書房
120	レザー調ノート5冊(図書イベント 景品)	550	2/22 Standard Produkts
121	日本経済新聞2月分	4,700	2/24 読売センター港北NTつづき
122	クリアーバック(図書イベント用)	110	2/27 ダイソー
123	一般書・児童書	1,595	2/27 ブックオフ
124	朝日新聞・神奈川新聞1月分	7,389	2/27 ASA港北NT都筑高田
125	体育室モップ 3月分	2,178	3/1 サニクリーン東京
126	図書コーナー 整理用仕切り板	110	3/3 ダイソー
127	通信カラオケ情報サービス料 3 月分	14,550	3/8 (株)第一興商
128	各部屋消毒ペーパー	7,558	3/13 アスクル
129	U-SPOT利用料3月分、光2月 分	10,604	3/13 各部屋消毒ペーパー
130	ハンドソーププラスM 5ℓ	4,180	3/13 D&Cファンリティーズ
131	一般書・児童書	27,515	3/24 昭和書房
132	音楽室用 譜面台5台	37,500	3/29 島村楽器
133	プレイルーム用 プレイクッション	29,683	3/29 アマゾン
134	Wパズルマット×4	5,160	3/29 ニトリ
135	朝日新聞・神奈川新聞・日経新 聞3月分	12,089	3/27 ASA港北NT都筑高田、読 売センター港北NTつづき
136	トイレ用ペーパータオル×3	17,820	3/29 D&Cファンリティーズ
137	料理用サンダルLM各10足他	18,804	3/31 コーナン
138	児童書	66,319	3/31 アカデミア
139	ホワイトボード、カラーペーパー 他	100,271	3/31 アスクル
140	充電式空気入れ	21,230	3/31 アスクル
141	リソグラグ インク黒×4 マス ター×6	56,100	3/31 理想科学工業
	年度計	2,799,087	

## 令和4年度 自主事業(わんぱく)報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	理科であそぼう!	4月~9月	全6回	16	81	-12,780	67,200	54,420	有	4,200	5,000	30,000	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	4月~9月	全14回	9	118	42,280	81,900	124,180	有	9,100	8,000	112,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	4月~9月	全14回	9	114	-81,900	81,900	0	有	9,100	0	0	
幼稚園年少・年中	キッズ英語年少・中	4月~9月	全14回	9	99	-80,600	80,600	0	有	9,100	0	0	
幼児	イースターのお話会	4月~9月	全1回	16	16	3,000	0	3,000	無		3,000	3,000	
4・5歳小1・2年	キッズ体操	5月~9月	全8回	15	112	-20,720	120,000	99,280	有	8,000	11,000	88,000	
小学生	小学生卓球教室	7月	全5回	29	117	12,667	101,500	114,167	有	3,500	20,715	103,577	
小学生	世界でたった1枚のTシャツ	7月	全1回	12	12	3,390	6,000	9,390	有	500	0	0	
小学生	こども川柳	7月	全1回	4	4	3,400	2,800	6,200	有	700	5,000	5,000	
小学生	キッズパン教室	7月	全1回	24	24	-13,027	36,000	22,973	有	1,500	14,000	14,000	
小学生	さくさく作文教室	7月	全1回	15	15	-2,453	15,000	12,547	有	1,000	11,137	11,137	
幼児・小学生	七夕おはなし会	7月	全1回	20	20	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
幼児・小学生	ちよっぴり怖い夜のお話会	8月	全1回	15	15	6,389	0	6,389	無	0	3,341	3,341	
幼児・小学生	段ボールでおもちゃを作ります	8月	全1回	56	56	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	親子プログラミング	8月~11月	全8回	7	44	-320	56,000	55,680	有	8,000	6,000	48,000	
小学生	理科であそぼう!	10月~3月	全5回	16	75	-10,650	56,000	45,350	有	3,500	5,000	25,000	
小学1・2年	キッズ英語小1・2	10月~3月	全10回	11	93	17,320	71,500	88,820	有	6,500	8,000	80,000	
小学3・4年	キッズ英語小3・4	10月~3月	全10回	7	48	-43,550	43,550	0	有	6,500	0	0	
幼稚園年少・年中	キッズ英語年少・中	10月~3月	全10回	7	57	-45,500	45,500	0	有	6,500	0	0	
4・5歳小1・2年	キッズ体操	10月~3月	全10回	19	161	-63,900	188,000	124,100	有	10,000	11,000	110,000	
小学生	こどもサイエンス	2月	全1回	16	16	772	12,800	13,572	有	800	5,000	5,000	
小学生	こども書初め	1月	全1回	10	10	870	6,000	6,870	有	800	6,000	6,000	
幼児	ハロウィンおはなし会	10月~3月	全1回	30	30	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
幼児	クリスマスお話会	12月	全1回	28	28	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
合 計			0		1365	-276,312	1,072,250	795,938	0	89,300	131,193	653,055	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
シニア	シニア健康体操①	4月～9月	全12回	150	1420	-24,540	235,820	211,280	有	1,560	5,000	162,000	8回中止になり全26回に ケアプラ協賛
	シニア健康体操②	12月～3月	全14回	150	1482	-15,630	279,630	264,000	有	1,820	5,000	210,000	
	シニアスマホ講座	8月	全3回	10	25	4,205	5,000	9,205	有	1,000	9,205	9,205	
母子	産後リセット①	4月～6月	全6回	4	19	18,960	16,800	35,760	有	4,800	5,000	5,000	
	産後リセット②	7月～9月	全5回	7	18	1,440	28,000	29,440	有	4,000	5,000	5,000	
	産後リセット③	10月～12月	全6回	6	28	8,020	27,200	35,220	有	4,800	5,000	5,000	
	産後リセット④	1月～3月	全5回	8	27	-2,650	32,000	29,350	有	4,000	5,000	5,000	
一般	初めてののお灸+経路ヨガ	6月	全1回	8	8	-3,300	12,000	8,700	有	1,500	0	0	
	初めてののお灸+椅子ヨガ(冷え性)	8月	全1回	8	8	-3,300	12,000	8,700	有	1,500	0	0	
	お灸教室+椅子ヨガ(肩こり)	10月	全1回	3	3	-800	5,500	4,700	有	1,500	0	0	
	お灸教室+椅子ヨガ(腰痛)	12月	全1回	6	6	-2,300	9,000	6,700	有	1,500	0	0	
	お灸教室+椅子ヨガ(膝痛)	2月	全1回	6	6	-2,300	9,000	6,700	有	1,500	0	0	
	メアリー先生の英会話(初級)	4月～9月	全9回	11	80	-8,570	88,400	79,830	有	7,650	8,000	72,000	
	メアリー先生の英会話(中級)	4月～9月	全9回	11	90	-85,850	85,850	0	有	7,650	0	0	
	メアリー先生の英会話(初級)	10月～2月	全10回	13	106	-16,700	105,400	88,700	有	8,500	8,000	80,000	
	メアリー先生の英会話(中級)	10月～2月	全10回	11	92	-94,350	94,350	0	有	8,500	0	0	
	楽々ボールピラティス①	4月～7月	全10回	23	170	-11,626	92,000	80,374	有	4,000	6,000	60,000	
	楽々ボールピラティス②	12月～3月	全10回	20	176	-22,100	99,500	77,400	有	5,000	6,000	60,000	
	ステップUPピラティス①	4月～7月	全10回	26	235	-44,000	104,000	60,000	有	4,000	6,000	60,000	
	ステップUPピラティス②	12月～3月	全10回	28	241	-80,000	140,000	60,000	有	5,000	6,000	60,000	
	美姿勢・美ボディ①	4月～7月	全7回	17	100	-29,930	109,800	79,870	有	6,300	10,000	70,000	
	美姿勢・美ボディ②	9月～12月	全8回	14	95	-7,720	99,000	91,280	有	7,200	10,000	80,000	
	美姿勢・美ボディ③	1月～3月	全5回	16	61	-22,950	80,000	57,050	有	4,500	10,000	50,000	
リラックスヨガ入門①	4月～7月	全11回	23	203	-22,560	107,700	85,140	有	4,400	6,000	66,000		
リラックスヨガ入門②	12月～3月	全11回	25	261	-53,760	138,900	85,140	有	5,500	6,000	66,000		
アクティブヨガ①	4月～7月	全11回	10	96	12,000	54,000	66,000	有	4,400	6,000	66,000		

(様式6)

アクティブヨガ②	12月～3月	全11回	11	140	-13,300	79,300	66,000	有	5,500	6,000	66,000
腰痛予防体操	5月	全1回	28	28	-3,860	5,600	1,740	有	200	0	0
転倒予防体操	6月	全1回	28	28	-3,860	5,600	1,740	有	200	0	0
糖尿病予防体操	7月	全1回	17	17	-1,660	3,400	1,740	有	200	0	0
生涯骨太工+ロコモ体操	1月	全1回	20	20	0	0	0	無	0	0	0
目的別体操(脳卒中予防)	3月	全1回	22	22	-2,660	4,400	1,740	有	200	0	0
ハンドメイドカフェ	4月～3月	全11回	7	70	211	23,900	24,111	有	200	0	0
ミニピアノレッスン	4月～6月	全6回	7	38	2,420	32,800	35,220	有	4,800	5,000	30,000
ボイストレーニング①	4月～9月	全10回	12	82	-3,000	72,300	69,300	有	6,000	6,000	60,000
ボイストレーニング②	10月～3月	全10回	15	132	-19,400	88,700	69,300	有	6,000	6,000	60,000
歌って元気に①	4月～9月	全6回	12	126	-22,620	60,600	37,980	有	4,800	5,000	5,000
歌って元気に②	10月～3月	全6回	10	54	-10,540	46,600	36,060	有	4,800	5,000	5,000
ラベンダースワッグ	4月	全1回	16	16	-2,130	40,000	37,870	有	2,500	5,000	5,000
ラベンダースワッグ	5月	全1回	15	15	-1,630	37,500	35,870	有	2,500	5,000	5,000
紫陽花のリース	6月	全1回	19	19	-3,090	47,500	44,410	有	2,500	5,000	5,000
ネイティブフラワーのワッグ	8月	全1回	10	9	870	25,000	25,870	有	2,500	5,000	5,000
クリスマスワッグ	11月	全1回	22	22	-4,590	55,000	50,410	有	2,500	5,000	5,000
しめ縄ワッグ	12月	全1回	15	15	-1,090	37,500	36,410	有	2,500	5,000	5,000
ミモザのリース	2月	全1回	24	24	-5,590	60,000	54,410	有	2,500	5,000	5,000
ミモザのリース	3月	全1回	23	23	-5,090	57,500	52,410	有	2,500	5,000	5,000
陶芸の座学	6月7月	全4回	6	19	8,280	19,200	27,480	有	3,200	6,000	6,000
やさしい金継体験	5月	全1回	12	12	-5,130	36,000	30,870	有	3,000	6,000	6,000
初めての金継(午前)	12月	全1回	12	12	-5,130	36,000	30,870	有	3,000	6,000	6,000
初めての金継(午後)	12月	全1回	12	12	-5,130	36,000	30,870	有	3,000	6,000	6,000
着物でリメイク	11月	全3回	16	44	-8,500	40,000	31,500	有	2,500	0	0
みんなだいすきシナモンロール	5月	全1回	10	10	-3,061	18,000	14,939	有	1,800	7,000	7,000
プレクリスマスパン	11月	全1回	13	13	-5,626	23,400	17,774	有	1,800	7,000	7,000
クリスマスパン	12月	全1回	13	13	-8,130	23,400	15,270	有	1,800	7,000	7,000
四柱推命+フラワーエッセンス	12月1月	全4回	11	40	-11,221	39,600	28,379	有	3,600	5,000	20,000
韓国キッチン(AM)	10月	全1回	20	19	20,700	36,000	56,700	有	1,800	10,000	10,000
韓国キッチン(PM)	10月	全1回	16	16	-18,800	28,800	10,000	有	1,800	10,000	10,000
楽しい韓国語入門	10月11月	全4回	8	30	13,080	22,400	35,480	有	2,800	7,000	28,000
ペット防災	10月	全1回	8	8	6,410	0	6,410	無	0	5,000	5,000

(様式6)

	認知症講座	12月	全1回	20	20	1,410	0	1,410	無	0	0	0	
	大人のためのおはなし会	11月	全1回	11	11	960	0	960	無	0	0	0	
中学生～一般	スキルアップ卓球①	4月～7月	全8回	24	149	-15,024	113,400	98,376	有	4,800	11,137	89,096	
	スキルアップ卓球②	12月～3月	全8回	20	117	5,976	92,400	98,376	有	4,800	11,137	89,096	
子育て	赤ちゃん絵本遊ぼう	11月	全2回	9	16	-1,260	9,000	7,740	有	1,000	3,000	6,000	
	ファーストシューズの選び方	6月	全1回	4	4	3,210	3,200	6,410	有	800	5,000	5,000	
子ども支援	はあとdeボランティア	7月	全1回	6	6	870	0	870	無	0	0	0	
	はあとdeボランティア	8月	全1回	8	8	1,740	0	1,740	無	0	0	0	
どなたでも	七夕ロビーコンサート	7月	全1回	35	35	1,860	0	1,860	無	0	0	0	
	桃の節句イベント	3月4日	全1回	48	48	3,341		3,341	無	0	3,341	3,341	ロビー
	センターまつり(11/3)	10月7日	全1回	315	315	550	0	550	無	0	0	0	装飾品
	センターまつり	11月13日	全1回	0	0	10,750	0	10,750	無	0	5,000	5,000	ボランティア軽食代/謝金(似顔絵)
	合 計			0	6933	-618,795	3,430,850	2,812,055	0	206,480	320,820	1,772,738	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和4年度 施設管理計画表、実施表(北山田地区センター)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年(2022)												令和5年(2023)		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)横浜都市みらい	12	毎月	○ 4/11	○ 5/9	○ 6/13	○ 7/11	○ 8/8	○ 9/12	○ 10/11	○ 11/14	○ 12/12	○ 1/10	○ 2/13	○ 3/13			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	4・10月	○ 4/11						○ 10/11								
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)定期点検(年1回)	(有)エネ・マネジメント	7	隔月・10月		○ 5/14		○ 7/11		○ 9/6	○ 10/11	○ 11/9		○ 1/10		○ 3/8			
衛生管理	レジオネラ症防止対策	水質検査	ヴェオリアジェネックス株式会社	運転開始 2～3週間後 及び8月	5・8月		○ 5/19			○ 8/8										
		冷却塔清掃、化学的洗浄等	(株)セントラル設備テクニカ	冷房稼働 開始前 及び8月	4・8月	○ 4/11		○ 6/13		○ 8/8.24										
	飲料水貯水槽管理	貯水槽清掃	(株)明光社	1	3月													○ 3/13		
		水質検査	一財 新日本検定協会																○ 3/22	
		加圧給水装置(計画外)	(株)セントラル設備テクニカ				6月			○ 6/7										
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)明光社	2	6・12月			○ 6/13						○ 12/12						
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)横浜都市みらい	2	8・2月					○(機 器) 8/8							○(総 合) 2/13			
	昇降機点検	定期点検	エス・イー・シーエレベーター(株)	12	毎月	○ 4/11	○ 5/9	○ 6/13	○ 7/11	○ 8/8	○ 9/12	○ 10/11	○ 11/14	○ 12/12	○ 1/16	○ 2/13	○ 3/13			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	5・11月		○ 5/9						○ 11/14							
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)都筑支社	12	毎月	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)明光社	12	毎月	○ 4/11	○ 5/9	○ 6/13	○ 7/11	○ 8/8	○ 9/12	○ 10/11	○ 11/14	○ 12/12	○ 1/10	○ 2/13	○ 3/13			
		全館ガラス清掃	(株)明光社	3	4・8・12月	○ 4/11				○ 8/8				○ 12/12						

※汚水樹、雨水樹清掃(計画外)

(株)明光社

2月20日

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.04.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
2	4.04.11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
3	4.04.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃 体育室清掃	
4	4.04.11	空調機器点検	セントラルテクニカ	・冷却水ポンプ固着応急処置にて解消、交換推奨 ・ポンプ用圧力計交換推奨あり。運転上支障無し。	空調の状況を注視し様子をみます。
5	4.04.11	レジオネラ症防止対策 (冷却水系統化学的洗浄 レジオネラ属菌除菌剤投入)	セントラルテクニカ	良好	
6	4.05.09	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合無し	
7	4.05.09	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
8	4.05.09	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 U字溝清掃 軒樋清掃 空調フィルター清掃	
9	4.05.12.18	空調機器点検 (冷房シーズンイン)	(株)セントラル 設備テクニカ	顕著な不具合無し	
10	4.05.09	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各部清掃、締付け、注油	
11	4.05.17	空調機器点検 (自動制御装置点検)	(株)セントラル 設備テクニカ	著しい不具合無し	
12	4.05.19	レジオネラ属菌水質検査 (冷却塔2ヶ所)	ヴェオリアジェ ネッツ株式会社	いずれも 10cfu/100ml未満	
13	4.05.25	レジオネラ水質検査	ヴェオリアジェ ネッツ株式会社	適合	
14	4.06.07	加圧給水装置点検	(株)セントラル 設備テクニカ	エラー音頻発	基板上の設定を変更

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	4.06.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	特に著しい不具合無し	
16	4.06.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
17	4.06.13	エレベーター主ロープ点検	SECエレベーター(株)	良好	
18	4.06.13	空調機器点検 (冷却塔点検清掃)	(株)セントラル 設備テクニカ	不具合無し	
19	4.06.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
20	4.06.13	ネズミ・昆虫等防除	(株)明光社	大掃除・調査	
21	4.07.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
22	4.07.11	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
23	4.07.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
24	4.07.09	電気設備点検 電気工作物保守点検	(有)エネマネージメント	異常なし	
25	4.08.08	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
26	4.08.08	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
27	4.08.08	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス清掃	
28	4.08.08	消防用設備点検	(株)横浜都市 みらい	自動火災報知設備 不作用(2ヶ所) 感知器不作用(1ヶ所)	機器交換発注済み
29	4.08.08	レジオネラ水質検査	ヴェオリアジェ ネッツ株式会社	問題無し ろ過濃縮法 10未満cfu/100ml	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
30	4.08.08・24	冷却塔保守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
31	4.09.06	電気設備点検 電気工作物保守点検	(有)エネマネー ジメント	異常なし	
32	4.09.12	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
33	4.09.12	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	制御盤機器に部品改 善推奨あり	
34	4.09.12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
35	4.10.11	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
36	4.10.11	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	制御盤機器に部品改 善推奨あり	
37	4.10.11	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
38	4.10.11	空調機器保守点検 及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
39	4.11.9	電気工作物巡視点検	東京電機管理 技術者協会	異常なし	
40	4.11.14	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
41	4.11.14	エレベーター保守点検	SECエレベ ーター(株)	制御盤機器に部品改 善推奨あり	
42	4.11.14	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
43	4.11.14	空調機器保守点検 及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
44	4.11.14	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
45	4.12.12	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
46	4.12.12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
47	4.12.12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス全面清掃	
48	4.12.12	害虫防除作業	(株)明光社	環境整備良い	発生予防の為、 薬剤処理
49	4.12.12	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
50	4.12.12	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 ガラス全面清掃	
51	4.12.12	害虫防除作業	(株)明光社	環境整備良い	発生予防の為、 薬剤処理
52	5.1.10	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	異常なし	
53	5.1.10	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃 体育室清掃	
54	5.1.10	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電機管理 技術者協会	異常なし	ケーブルUSG等の更 新を推奨
55	5.1.16	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
56	5.2.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市みらい	異常なし	
57	5.2.13	清掃業務	(株)明光社	共用部分、トイレ配管 洗浄、グリストラップ	トイレ配管洗浄時に 汚水樹のつまり有り 2月20日に、追加清 掃
58	5.2.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	制御盤機器に部品改善推奨あり	
59	5.2.13	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	自動火災感知器、カ ス漏れ火災警報 設備交換を要す	
60	5.2.20	汚水樹清掃、雨水樹清掃	(株)明光社	13日点検後の追加 清掃	
61	5.3.8	電気工作物巡視点検	公益社団法人 東京電機管理 技術者協会		ケーブルUSG等の更 新を推奨

(様式8)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
62	5.3.13	設備総合巡視点検	(株)横浜都市 みらい	異常なし	
63	5.3.13	貯水槽清掃	(株)明光社	水槽内 ボールタップ及び 配管腐食のため 改修を要する	
64	5.3.13	清掃業務	(株)明光社	床面定期清掃	
65	5.3.13	エレベーター保守点検	SECエレベーター(株)	インバーターユニット シーケンサユニット、 ブレーキユニット、主 コンタクタの交換推奨	
66	5.3.22	水質検査	(株)明光社	水質基準に適合	

(様式9)

施設名 横浜市北山田地区センター

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.04.01～ R5.03.31	自家用電気工作物保安点検	180,840	(有)エネ・マネジメン ト
2	R4.04.01～ R5.03.31	機械警備	126,720	セコム(株) 都筑支社
3	R4.04.01～ R5.03.31	清掃業務及び害虫駆除	3,357,200	(株)明光社
4	R4.04.01～ R5.03.31	消防設備点検	92,400	(株)横浜都市未来
5	R4.04.01～ R5.03.31	冷暖房機器保守点検・空調自動制御保守点検	1,606,000	(株)セントラル設備テク ニカ
6	R4.04.01～ R5.03.31	エレベーター保守点検	257,400	SECエレベーター(株)
7	R4.04.01～ R5.03.31	自動ドア保守点検	85,800	(株)神奈川ナブコ
8	R4.04.01～ R5.03.31	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい

## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4/1	体育室雨漏り修繕	132,110	菅野建設(株)
2	5/11	文化棟階段壁雨漏り修繕	121,000	コマツテクニカル
3	6/7	加圧給水装置頻度異常修理	41,800	(株)セントラル設備 テクニカ
4	6/13	水晶式親時計 交換工事	401,500	妙光電機(株)
5	7/11	バスケットゴール点検及び修繕	352,000	東京体育用品(株)
6	7/11	屋内消火設備ボールタップ交換及び光電式ス ポット型感知器交換	95,700	(株)明光社
7	7/21	非常照明用バッテリー交換設置、非常照明設 置	198,000	コマツテクニカル
8	8/10	体育室雨漏り修繕	101,640	菅野建設(株)
9	8/18	非常照明用ダウンライト交換設置	59,400	コマツテクニカル
10	9/7	自動火災報知設備	46,200	(株)横浜都市みらい
11	9/10	物置鍵交換(階段地下倉庫)	19,800	コマツテクニカル
12	10/1	電子ピアノ(クラビノーバCLP340)修理	23,914	(株)山響楽器店

13	10/26	体育室屋根漏水調査工事	220,000	(株)アオヤマ
14	10/27	1階男子トイレ 人感センサー修理	73,700	TOTO(株)
15	11/16-12/12	体育室雨漏り修繕	2,215,400 (区払い)	菅野建設(株)
16	2/23	駐車場管制設備(ゲートバー)	81,400	日信防災(株)
17	3/20	消防設備不具合修繕(煙感知器、ガス漏れ検知器)	78,650	(株)横浜都市みらい





## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.5.29	施設周り植栽の伐採	特に駐車場の植栽が照明に影響を与えないように、伐採を実施。駐車場が明るくなったとお客様に好評。 歩道にも影響していた枝もカットしたので、安全歩行が確実になった。
2	R4.6.24	自動ハンドソープ、ペーパータオル設置	接触回数が減り、清潔感があるととても好評です。
3	R4.6.24	囲碁の貸出し場所変更	従来より希望が多かった設置場所を1階から2階へ変更した為、とても喜ばれています。
4	R4.7.22	体育室に熱中症指数計を2台設置	室温だけでなく、運動の目安となる指数計もついている為、体育室利用団体に好評です。
5	R4.7.29	衛生面から、コロナ禍で使用不可としていた冷水器を、水筒に移し替える仕様に変更し利用を再開。	お客様のニーズへの対応の為、とても喜ばれています。
6	R4.7.1 ～8.31	夏読:夏の読書推進活動として、読んだ本の記録とその数に応じて、プチプレゼント	子どもを中心に、本を読む機会が増えていると好評
7	R4.8.1～5	ボランティアによる、おすすめ本のPOPづくり	注目が集まり、本貸出し増に効果有り
8	R4.9.20～	ハロウィン装飾	子ども達にとっても喜ばれました。
9	2022/10/5 ～	お昼のロビーコンサート	予約の必要なく、気軽に音楽に親しむ事が出来るので好評です。
10	2022/11/13 ～	フォトスポット(クリスマス仕様)を設置	沢山の方が足を止め、写真を撮っていました。子供のサークルに好評でした。
11	2022/11/13 ～	クリスマス装飾	小さいお子さんの目の高さにも装飾をした為、例年より喜んで頂けました。
12	2022/12/5 ～	男性用サニタリーボックス設置	尿漏れパッドを使っているお客様にも安心して利用していただけたと思います。

(様式13)

13	R5.1.5	本の福袋イベント開催	用意していた20セットがすぐに貸出し済みになり、とても好評でした。
14	R5.2.3	ひなまつりフォトスポットスペース開催 桜形の紙にメッセージを書いて頂き、ボードに貼る。メッセージで桜の木を完成させる。	親子連れの方達に、写真撮影スポットとして喜んで顶けました。 小学生以上に、沢山メッセージを書いて頂け、盛り上がりました。
15	R5.2.15 ~4.15	本屋大賞を当てる投票を開催。	数年続けているので、お客様も楽しみにしているイベントです。
16	R5.3.29	プレイルームに要望のあった絵本購入と大型ソフト積み木を新しいものに交換。	プレイルームの利用が増えているので、利用者にとっても喜ばれております。



## 令和4年度北山田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズで、対象年度に行う予定のもの</p> <p>① 子育て世帯が孤立せずに過ごせる場づくり、情報提供 →ママフェス、地域団体と子育てマップ作成</p> <p>② 高齢者の活動の場作りと、情報提供拡充</p> <p>③ 地域のつながり、支えあいの場づくり →防災講座、まつり、青少年の活動</p>	<p>① ママフェス中止の代わりに、ひな祭りイベントを開催。こちらは、多くの子育て世代にご参加頂けた。季節の読み聞かせ会を複数回開催し、喜んで頂けた。子育てマップは来年度5月発行に延期となった。</p> <p>② 高齢化している団体への認知症講座を開催した。団体の活動を体験して頂く為、体験会チラシを作成配架した。反応が良く好評でした。</p> <p>③ コロナ対策で延期となっていたペット防災講座、地区センター祭りが開催できた。が、ペット防災の参加者がとても少なかった。青少年への声かけは継続しました。</p>	<p>①単発でのご利用となってしまう大掛かりなイベントより参加される方相互の交流が深まる小規模イベント(ワークショップ)を増やし、忙しい子育て世代が参加しやすい場所作りと情報提供を行います。</p> <p>②継続して行い、団体ごとの課題にも対応します。</p> <p>③防災に関しては地域のニーズや状況を把握した上での対応を検討していきます。来年度は、近隣町内会の取り組みを情報として発信します。</p> <p>地区センター祭りは、全面開催に向け準備を進めます。青少年への声かけは、継続して行います。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安心・安全な施設利用のため、基本的な感染症対策と、状況に合わせた対策</p> <p>② 高齢者、外国人、障害者など誰もが気軽に利用できるよう、配慮のための研修や施設維持管理を行う。</p> <p>③ 災害時の受け入れ体制と訓練</p>	<p>①消毒の常設数を増設。スタッフによる共用部消毒の継続を行った。トイレ手洗いにペーパータオルを設置した。</p> <p>②認知症サポーター講座をスタッフ全員が受講しました。</p> <p>③北山田消防出張所所長を招き、</p>	<p>①状況変更に応じて、迅速に対応します。</p> <p>②認知症サポーターについては、ブラッシュアップを行います。外国人利用者が増えてきたので、接客体制を整え、優しい日本語表記を掲示します。</p> <p>③地震、火事に加え、AEDの使用についても講師を招き、現場でのスムーズな使用を目指します。</p>	B

(様式 15)

		訓練及び講話実施した。		
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>声掛け、利用者アンケート、センター委員会、利用者会議、自主事業後の参加者アンケート、部屋利用後の利用報告書へのご意見欄から、ニーズとご意見の把握と共有。</p> <p>運営への迅速な反映と回答。</p>	<p>センター委員会、利用者会議を各1回開催。ご意見を直接伺えた。自主事業参加者は、連続講座では対面にてご意見を伺い、単発開催ではアンケートを行った。</p> <p>お客様からのご意見には迅速に対応できた。</p>	<p>引き続きセンター委員会、利用者会議を開催します。</p> <p>尚、自主事業参加者アンケートは、連続、単発開催に関わらず毎回実施します。</p>	B
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 施設内外の情報を得られる相談しやすい窓口づくり</p> <p>② 会員募集しているサークルPRの手伝い</p> <p>③ 青少年の居場所機能充実</p>	<p>① 季節に合わせた飾りを行い、親しみ易さを演出した。</p> <p>② チラシを作成、掲示と配布。反応が良く好評でした。</p> <p>③ 声かけ活動を継続しました。</p>	<p>①情報提供方法の見直しを行います。</p> <p>②好評の為、継続する。並行してウェブサイトへアップします。</p> <p>③声かけ活動の継続を行います。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>利用者や施設全体の動き把握するため、午前・午後どちらにも勤務するシフト体制をとる。</p>	<p>多くの団体利用の方と接することで団体の方との信頼関係構築に役立った。</p>	<p>この体制を継続します。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 緊急時連絡先、緊急時対応マニュアルの整備</p> <p>② 消防・防災訓練（年3回以上）</p>	<p>①災害発生時に参集する為の緊急時担当表を作成した。</p> <p>②防災担当表を出勤時に確認し、シミュレーションを行った</p>	<p>①北山田消防出張所所長によるアドバイスのもと、訓練実施します。</p> <p>②担当表を継続活用します。</p>	A
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①誰もが利用しやすい交流の場作りのため、団体の体験会・展示会をサポート</p> <p>②施設と連携し情報交換・広報紙発行や事業開催により、住民の相互交流や自主活動の場を広げる。</p>	<p>①体験会用のチラシを作成し、掲示と配布を行った。体験会への参加者が多く、参加メンバーが増えたと好評でした。</p> <p>②地域公共施設計6館で広報紙を発行し、単館ではできない範囲への広報が可能となった。</p>	<p>①チラシ作成、館内掲示の継続、ウェブサイトにも掲載します。</p> <p>②広報紙発行の継続。地区センターの認知度を上げることで、住民の相互交流や自主活動の場を広げます。</p>	B
	イ 利用促進策	①和室、料理室の他の目的での利用	① 継続して行う	B

(様式 15)

	<p>① 部屋稼働率UPのため、和室、料理室使用やロビーの利用法紹介</p> <p>② 利用の少ない夜間の自主事業開催</p> <p>③ 出入り自由なハンドメイドカフェ開催</p>	<p>が増えている</p> <p>②夜間卓球教室は、仕事帰りの方に人気があり、新しい利用層となっている。</p> <p>③ワークショップを同時開催し、お客様が増えている。</p>	<p>② 夜間講座への参加者の特性を考慮し、広報を再検討します。</p> <p>③ ワークショップ以外の参加者が増えてきた、本来のハンドメイドでの居場所となってきたので、継続開催をします。</p>	
ウ	「地域活動拠点」として提供するサービス地域・関連団体等との連携事業（町内会、商業振興会、ケアプラザ等）	地域連携を行い、認知症に関する委員会活動を開始した。	委員会活動を継続し、地域の問題に対して共有しやすい関係を築き、提供できる事は柔軟に対応します。	A
キ	<p>本市重要施策に対する取組</p> <p>① 人権啓発研修</p> <p>② SDGs への取組み：省エネ、環境問題パネル展</p> <p>③ 孤立しない子育て応援：地域の子育て団体と連携し子育てマップ作り、イベント開催、子育て世代の地域活動応援</p> <p>④ 青少年支援：居場所としての機能充実</p>	<p>①職業差別と同和問題をテーマに研修を行った。</p> <p>②祭りの縮小化によりパネル展は中止とした。コピー用紙にエコペーパーを採用した。</p> <p>③今年度のマップを作成は延期。おはなし会、ひな祭りイベント開催した。椅子が足りなくなる盛況ぶりでした。</p> <p>④声かけ活動の継続と、ロビー座席数増しました。</p>	<p>①テーマを変えて継続開催します。</p> <p>②身近な取り組みを行っていく。</p> <p>③地域の子育て団体と連携で得た情報を、子育て世代が見やすいように情報発信の工夫を行う。</p> <p>④声かけ活動を継続します。</p>	B
(5)	<p>自主事業計画</p> <p>① あらゆる世代が参加できる健康づくり講座</p> <p>② 地域活動に参加する橋渡し：団体同士の交流、防災・減災講座、まつり</p> <p>③ 地域との連携講座：防災・減災講座、ボランティアによる花壇作り・維持</p>	<p>①幼稚園児～シニアまで、赤ちゃん連れでも参加可能な様々な体操講座を開催した。</p> <p>②ペット防災講座で地域防災の大切さに警鐘。お祭りでは、展示サークル見学者が例年より多く、喜ばれた。</p> <p>③コロナによりキッズ防災講座中止となった。花壇作りは、桜と紫陽花の植樹に変更となった。</p>	<p>①継続開催します。</p> <p>②お祭りを全面開催します。</p> <p>③地域との連携講座については、地域課題やニーズを把握し開催します。</p>	B
(6)	施設の維持管理計画 定期点検に加え、修繕・更新・交換が必要なところを発見し	設備総合月次点検と連動して毎月不具合箇所を確認しました。	雨漏りに対して、行政へ相談しながら対応する。	B

(様式 15)

	たら、速やかに対応。			
職員育成	事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①モチベーションアップのため、窓口だけでなく、様々な仕事にチャレンジする体制づくり(図書担当、利用団体紹介担当、広報担当、事業担当、子育て支援担当、環境美化担当など)	①図書担当、環境美化担当は活躍したが、他の担当は通常業務との兼ね合いで、成果をあまり出せなかった。	1人1人の仕事への向き合い方を確認し、得意なことや興味ある事が活かせる体制づくりをします。	B
	イ 全体研修・担当別研修 個人情報保護、窓口対応、人権、危機管理、青少年支援、次世代、コンプライアンス、コーディネーター、傾聴研修等	計画通り開催しました。認知症サポーター講座を追加差開催しました。	現状に応じた研修を行います。	A
財務	事業計画書(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫) 長期修繕計画に基づき①省エネ型機器への順次更新(施設共有部照明のLED化など)	2階廊下と地下トイレ照明をLED照明に変更しました。	順次全館LEDへ変更します。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 イ 増収策 ④ 要望の多い事業増や、ニーズに合った事業の開催 ⑤ 空室検索システム活用や個人利用の促進 ⑥ 料理室の料理以外の利用を推進(ex 楽器練習、体育室の観覧など)	④キャンセル待ちが多い場合、別日を追加設定しました。 ⑤夜間の個人利用が増えている ⑥料理室と和室の他目的利用が好調だった。	④別日対応を柔軟に行えるよう事前準備を行います。 ⑤個人利用についてPRを行っていきます。 ⑥他目的利用についてもPR活動を強化します。	B
	ウ 支出計 光熱費・事務費の節減(消耗品等の低価格品購入)	値上げと猛暑で大幅増となった。	引き続き、省エネ、事務費削減に努めます。	C
	(4)ク ニーズ対応費の使途(地区センターのみ) アンケート等利用し、ニーズを確認し公益性のあるものから購入	重要度順位の検討を行い、購入しました。	アンケートの機会を増やし、ニーズの把握を行います。	B
	利用者等の意見の把握方法(計画時) ①利用者との対話 ②自主事業終了後のアンケート ③センター委員会での意見提案 ④利用者アンケートの実施 ⑤利用者会議(年1回)	実際の把握方法と対応 ①窓口での直接の対話 シニアお客様より出入口の椅子を要望された為、配置。 ②共催の事業のみアンケート実施 今後の共催事業への参考にした。 ③会議にて直接 東山田地区の利用者率について質問有り、後日ご報告。 ④12月に実施 集計結果は館内掲示とHPにて報告。(詳細は下記参照) ⑤会議にて直接 予約に関してご意見を頂き、その場で回答。		B
	(要望・意見)	(回答)		

(様式 15)

トイレにペーパータオルをありがとうございます。	語彙用ありがとうございます。より使いやすい施設を目指します。
利用させて頂き、ありがとうございます。	こちらこそご利用ありがとうございます。
駐車場を利用でき感謝してます。	ご利用ありがとうございます。
シニア体操の先生が一生懸命でありがたい	先生にお伝えします。参加対象者の事を考えた体操をしてくださってます。
月のサークル活動の利用状況を掲示し、それを見て興味がある人が参加できると嬉しい。	サークル数が多い為、全ての掲示は厳しいですが、サークル紹介を掲示しております。又、参加者募集体験会のチラシ等も作成しております。受付にお声掛けください。
ネットでの予約の取り方が使いにくい。	受付で代行入力、電話での予約受付（抽選申込除く）もしております。ご利用ください。
予約が正確に取れているかの確認ができない。	ホームページ「施設利用状況」にて利用日時、サークル名をご確認ください。又、受付でも予約状況をお答えしております。
ピアノの消毒クリームは不要では？ 使用する人が手指をきれいにしてから使用する事が大事では？	ご提案ありがとうございます。ピアノを使用される方が、要望された時のみにクリームの提供をするようにします
工芸室が外から丸見えなのが気になります。	現在、カーテンがありますので、そちらのご利用をお願いいたします。
寄付は自主的にするべきだと思います。	強制等、自主的でないと感じる事がありましたら、ご連絡をお願いいたします。
貸し教室が欲しい。	講師個人や法人が主催して教室等を開催することはできませんが、必要であれば詳しい形態をお申し出ください。
駐車場の予約方法を改善して欲しい。	ご不便をお掛けしました点をお知らせ頂けますか？
駐車場を増やして欲しい。	現状の敷地内で台数を増やす事はできませんので、ご要望にお応えできませんが区役所に希望を伝えさせていただきます。
カラオケの使用料がもう少し安い事を願います。	通信カラオケで最新の曲目を利用できます。通信料を払っており、様々なものが高騰する中、値下げはとても厳しい状況です。
ステップ台の貸出しをして欲しい。	現状、利用者が限定されてしまう為、配備できません。
個人の部屋予約開始時期を団体と一緒にして欲しい。	地域の皆様の相互交流を主な目的にしている施設のため、個人の方にはご不便をおかけしますが、時期を団体と一緒にする事はできません。
キャンセル料無しを検討して欲しい	利用日の7日前までにキャンセルの申し出があった場合、利用料金は返金しております。色々な事情で直前のキャンセルを余儀なくされる場合があると思いますが、それでも他のお客様にとっては心地良いものではありません。また、利用料金収入を確保するためにもキャンセル料を無しにする考えはありません。
体育室再開の際、連絡が欲しかった	再開日程を告知済みの為、HPと掲示での対応とさせて頂きました。
CDプレイヤーが音飛びするものがある	ご不便をお掛けしました。クリーニングCDでの清掃等の管理を徹底してまいります。
シニア体操の際。後方は見難いので、指導を考えて欲しい。	大勢で開催の為、ご理解ください。分かりやすい指導をして頂くよう講師に伝えます。

(様式 15)

	図書の貸出し冊数を増やして欲しい。	蔵書数約 12000 冊で運営しています。なるべく多くのお客様に借りて頂きたい為、お一人様 2 冊としております。	
--	-------------------	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	5月31日(火)19-20:15
場所	北山田地区センター小中会議室
出席者	センター委員13名、区役所地域振興課2名、事務局1名、地区センター5名
議題	令和4年度委員会委員について 令和3年度利用状況・決算収支報告 令和4年度収支予算書、事業計画 その他:地区センター利用要綱変更、ペット防災講座、センター祭り日程について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かい資料でありがたい面もあるが、運営を判断するには一目でわかるような資料にして欲しい</li> <li>・事前に資料を郵送して欲しい</li> <li>・利用者の地区別参加者数を教えて欲しい</li> <li>・自主事業を紹介したいので、事業計画表に対象者を明記して欲しい。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年8月6日(土)13:00~13:45
場所	北山田地区センター 小中会議室
出席者	9団体11名、地区センター4名
議題	令和3年度事業報告 地区センターまつり概要 利用要綱改正について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の地区センターと重複して当選した場合のキャンセルについて</li> <li>・抽選申込は3館で2コマにしたらどうか</li> <li>・一般申込開始日を休日にして欲しい。落選した団体は優先して欲しい。</li> <li>・お祭りでのピアノ利用団体の会場をロビーにして欲しい</li> </ul>

## 職員に対する研修などの実施状況

開催日	会議名	会議内容等
4月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度施設運営目標について</li> <li>・北山田地区センター利用要綱について</li> <li>・個人情報研修</li> </ul>
5月9日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理対応研修</li> <li>・コンプライアンス研修</li> <li>・個人情報保護研修</li> <li>・著作権について注意</li> </ul>
6月13日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会報告及び情報共有</li> <li>・認知症サポーター養成講座</li> </ul>
7月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用要綱の改正について</li> <li>・地区センターまつりについて</li> <li>・青少年支援研修</li> </ul>
9月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室利用中止について</li> <li>・地区センターまつりについて</li> <li>・青少年支援について</li> </ul>
10月11日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練。北山田消防出張所所長の講和</li> <li>・体育室修繕について</li> <li>・音楽室又は工芸室での長テーブル並びに麻雀卓貸出しのルール作り</li> </ul>
11月14日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時の地区センターの役割について</li> <li>・体育室修繕について</li> </ul>

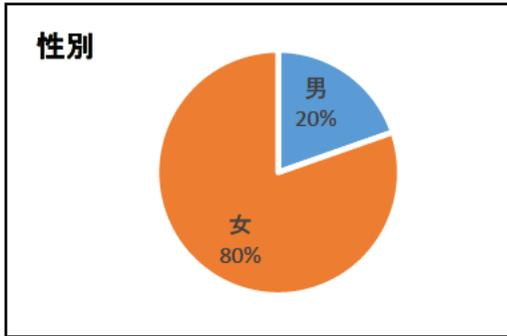
12月12日	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休暇希望についての確認</li> <li>・体育室の雨漏り時の対応について</li> <li>・本の福袋について説明</li> <li>・業務の情報共有</li> </ul>
12月12日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修「職業差別と同和問題」</li> </ul>
1月10日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様アンケート集計結果について</li> <li>・青少年支援研修</li> </ul>
1月11日	地域まちづくり支援制度活用研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の支援制度の内容と活用事例の紹介</li> </ul>
3月13日	スタッフ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の館運営の振り返り</li> <li>・3月14日以降のコロナ制限緩和に関して</li> </ul>

# 令和4年度 北山田地区センター 利用者アンケート結果

令和4年11月～12月実施 320部配布、302部回収

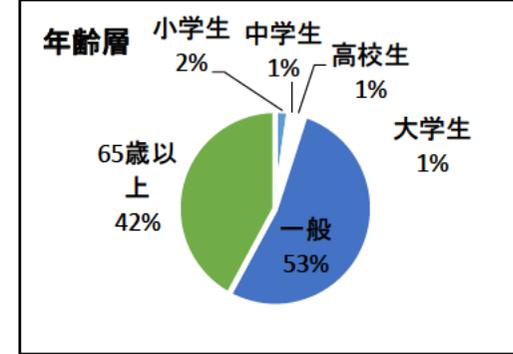
F1. 性別

	性別
男	59
女	241
その他	2
計	302



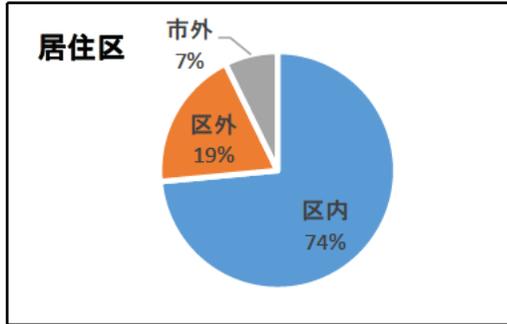
F2. 年齢層

	年齢層
小学生	7
中学生	3
高校生	3
大学生	2
一般	160
65歳以上	127
計	302



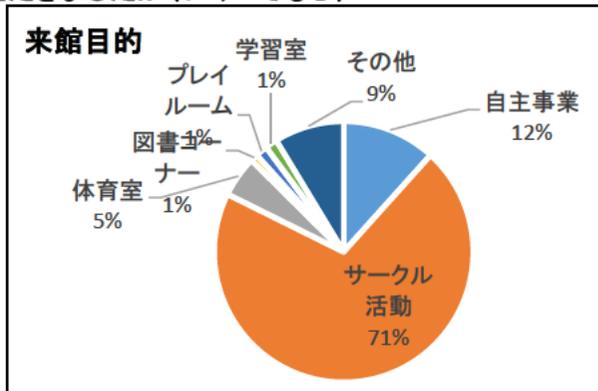
F3. 居住区

	居住区
区内	222
区外	58
市外	22
計	302



Q1. どのような目的でご利用いただきましたか(いくつでも○)

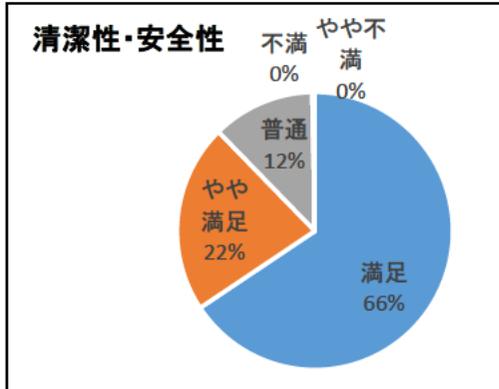
	来館目的
自主事業	39
サークル活動	235
体育室	17
図書コーナー	3
プレイルーム	5
学習室	5
その他	29
計	333



\* その他: 楽器練習  
\* 複数回答

Q2. 当館の満足度

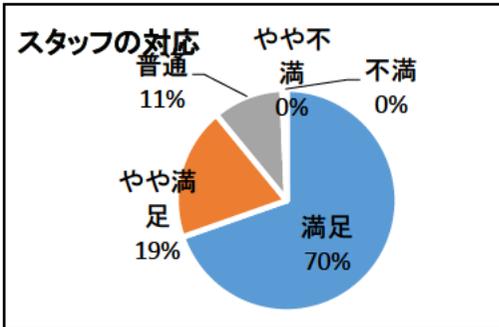
1	清潔性・安全性
満足	197
やや満足	66
普通	36
やや不満	1
不満	0
計	300



(理由)

- ・各自利用者が掃除をする為、すぐ利用できるのが良い
- ・いつもきちんとチェックしてくださっている
- ・きれい(4)
- ・清掃行き届いてます
- ・体育室の予約がとれない
- ・危険な箇所に注意喚起してある
- ・屋根修繕の後、音が伝わり難い、暗い
- ・トイレが暗い、きれいにして欲しい

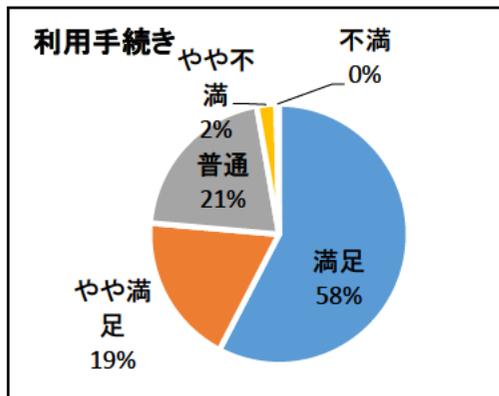
2	スタッフの対応
満足	209
やや満足	58
普通	31
やや不満	1
不満	1
計	300



(理由)

- ・対応が迅速でうれしい
- ・対応が親切、丁寧で感謝している(10)
- ・気持ち良い対応
- ・対応が事務的
- ・親身になって欲しい

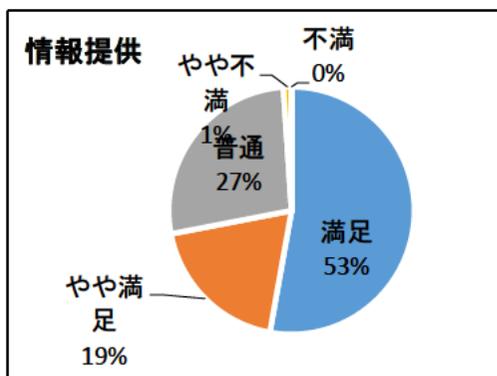
3	利用手続き
満足	166
やや満足	54
普通	60
やや不満	7
不満	1
計	288



(理由)

- ・窓口とネットの両方での対応なので便利
- ・お電話でも対応が良い
- ・キャンセルが対面のため不便→電話での対応もしております
- ・親切
- ・パソコン使って大変そうです
- ・駐車場予約の14時開始が不満
- ・不便なし
- ・パソコンで全ての手続きが完結すると良い
- ・困ることはありません

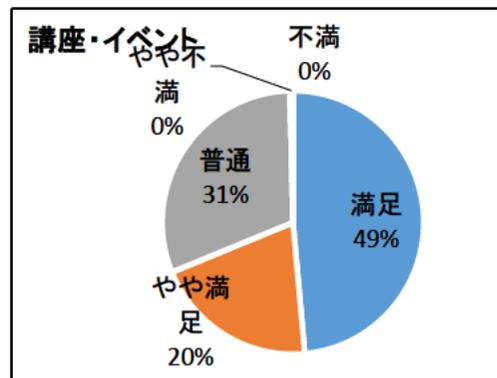
4	情報提供
満足	149
やや満足	54
普通	76
やや不満	3
不満	0
計	282



(理由)

- ・ホワイトボードに記入されていて分かりやすい
- ・掲示が多い
- ・HPや掲示でわかりやすく提供されている
- ・インターネットでの連絡、HPの説明がわかりやすい
- ・サークル活動の利用状況が分かる掲示板が欲しい

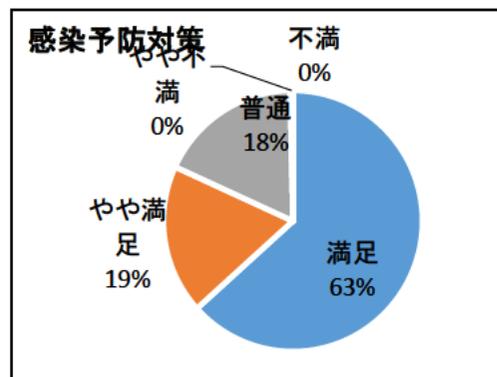
5	講座・イベント
満足	134
やや満足	56
普通	85
やや不満	1
不満	0
計	276



(理由)

- ・参加したことがない
- ・とくに興味ない
- ・情報が入口にあるので目につく
- ・時間、曜日が合わず残念
- ・人気の講座が満員で申し込みなかった
- ・体育系の講師が固定している。変えて欲しい
- ・種類とランク別が欲しいです

6	感染予防対策
満足	188
やや満足	55
普通	53
やや不満	1
不満	0
計	297



(理由)

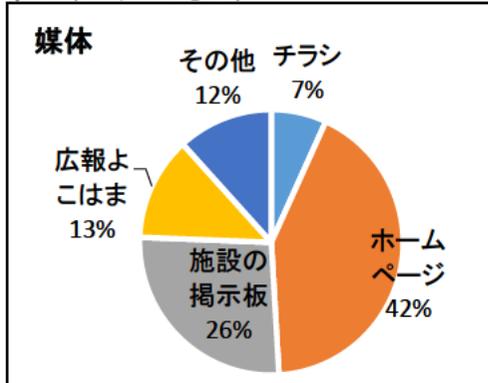
- ・各部屋に消毒が置いてあって良い(4)
- ・トイレに手拭きペーパーが良い
- ・過敏にならなくても良い
- ・現状で十分
- ・換気や消毒を丁寧にしている
- ・良いと思います

Q3. 当館の情報を何から得ていますか(いくつでも○)

媒体	
チラシ	22
ホームページ	137
施設の掲示板	86
広報よこはま	41
その他	38
計	324

\* 複数回答

その他: 知人、回覧版



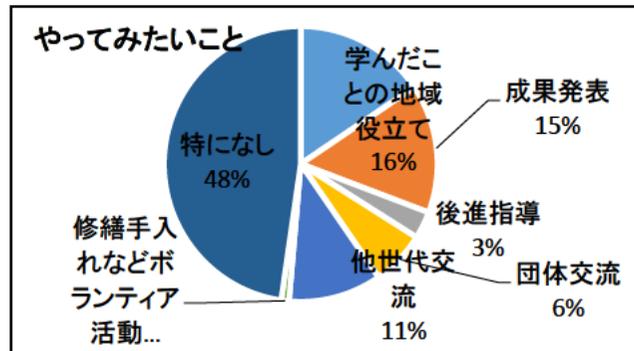
Q4. 当館企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがありましたらお聞かせください

- ・バザー ・空手講座 ・詩吟体験講座 ・手芸品作り ・笑いヨガ ・料理教室 ・単発のヨガ
- ・季節の飾り作り ・老人向け体操 ・着付け講座 ・ウクレレ ・編み物 ・おしゃべり会
- ・ファイナンシャルプランナーの話 ・パワー系ではないヨガ ・老後の年金や税金の話
- ・国や県からの書類の見方 ・地区センター祭り ・高齢者の学び、整理の仕方、相続
- ・カリグラフィー ・あんフラワー ・源氏物語 ・パソコン教室

Q5. 当館で今後やってみたいこと(いくつでも○)

学んだことの地域役立て	34
成果発表	33
後進指導	7
団体交流	14
他世代交流	24
修繕手入れなどボランティア活動	2
特になし	104
計	218

その他: 今まで通りでOK、学校とほぼ同じ



Q6 現在、イベントやサークル活動が感染予防対策により制限されておりますが、今後の新たな施設の  
利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください。

- ・いつでもだれでも、その場で参加できる、コーラスや楽器。
- ・お祭り
- ・友達ができるイベント
- ・サークル、グループ間の交流の機会
- ・withコロナの考え方に従い、なるべく行動制限緩和の方向で進むとうれしい。
- ・管理する市役所、区役所のレベルアップ望む
- ・寒くなり換気が難しくなる、シニアへの空気清浄を考えて欲しい。
- ・コロナ前のようなイベントが多くなれば良いですね。

お祭りについては、引き続き来年度も実施する予定です。  
その他頂きましたご意見は、今後の施設管理や  
自主事業の企画に活かしてまいります。

Q7. その他、当館へのご要望等ございましたらお聞かせください

■お褒めの言葉

- ・トイレにペーパータオルをありがとうございます。
- ・利用させていただき、ありがとうございます。
- ・駐車場が利用でき感謝してます。
- ・シニア体操の先生が一生懸命でありがたい。

■改善を要望する意見

- ・月のサークル活動の利用状況を掲示し、それを見て興味がある人が参加できると嬉しい
- ・ネットでの予約の取り方が使い難い。
- ・予約が正確に取れているかの確認ができない。
- ・ピアノの消毒クリームは不要では？使用する人が手指をきれいにしてから使用する事が大事では？
- ・工芸室が外から丸見えなのが気になります。
- ・寄付は自主的にするべきだと思います。
- ・貸し教室が欲しい
- ・駐車場の予約方法を改善して欲しい。
- ・駐車場を増やして欲しい。
- ・カラオケの使用料がもう少し安い事を願います。
- ・ステップ台の貸し出しをして欲しい。
- ・個人の部屋予約開始時期を団体と一緒にして欲しい。

⇒ ご回答

- ⇒ ・ご利用ありがとうございます。より使いやすい施設を目指します。
- ⇒ ・こちらこそご利用ありがとうございます。
- ⇒ ・ご利用ありがとうございます。
- ⇒ ・先生にお伝えします。参加対象者の事を考えた体操をしてくださってます。
- ⇒ ・サークル数が多い為、全ての掲示は厳しいですが、サークル紹介を掲示しております又、参加者募集体験会のチラシ等も作成しております。受付にお声掛けください。
- ⇒ ・受付で代行入力、電話での予約受付(抽選申込除く)もしております。ご利用ください。
- ⇒ ・ホームページ「施設利用状況」にて利用日時、サークル名をご確認ください。また、受付でも予約状況をお答えしております。
- ⇒ ・ご提案ありがとうございます。ピアノを使用される方が、要望された時のみに提供するようになります。
- ⇒ ・現在、カーテンがありますので、そちらのご利用をお願いいたします。
- ⇒ ・強制等、自主的でないと感じる事がありましたら、ご連絡をお願いいたします。
- ⇒ ・講師個人や法人が主催して教室等を開催することはできませんが、必要であれば詳しい形態をお申し出ください。
- ⇒ ・ご不便をおかけしました点をお知らせ頂けますか？
- ⇒ ・現状の敷地内で台数を増やす事はできませんので、ご要望にお応えできませんが区役所に希望を伝えさせていただきます。
- ⇒ ・通信カラオケで最新の曲目を利用できます。通信料を払っており、様々なものが高騰する中、値下げはとても厳しい状況です。
- ⇒ ・現状、利用者が限定されてしまう為、配備できません。
- ⇒ ・地域の皆さまの相互交流を主な目的にしている施設のため、個人の方にはご不便をおかけしますが、時期を団体と一緒にする事はできません。

- ・キャンセル料無しを検討して欲しい ⇒
- ・利用日の7日前までにキャンセルの申し出があった場合、利用料金は返金しています  
色々な事情で直前のキャンセルを余儀なくされる場合があると思いますが、それでも  
他のお客様にとっては心地良いものではありません。また、利用料金収入を確保する  
ためにもキャンセル料を無しにする考えはありません。
- ・体育室再開の際、連絡が欲しかった ⇒
- ・再開日程を告知済みの為、HPと掲示での対応とさせて頂きました。
- ・シニア体操の際。後ろの方は見難いので、ゆっくり指導して欲しい。 ⇒
- ・大勢での開催の為、ご理解ください。分かりやすい指導をして頂くよう講師に伝えます
- ・図書の貸出し冊数を増やして欲しい。 ⇒
- ・蔵書数約12000冊で運営しています。なるべく多くのお客様に借りていただきたい為、  
お一人様2冊としております。
- ・CDプレイヤーが音飛びするものがある ⇒
- ・ご不便をお掛けしました。クリーニングCDでの清掃等の管理を徹底してまいります。

貴重なご意見ありがとうございました。なかなかご希望に添えない内容もありますが、  
快適にお使いいただけるよう、改善していきます。

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市北山田地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和5年7月14日
点検方法	<p>1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング: 令和5年7月14日</p> <p>3 巡視点検(実地調査): 令和4年6月20日、令和4年10月7日、令和4年12月12日、令和5年2月27日</p>
講評	<p>1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。</p> <p>2 管理運営状況ヒアリング: リサイクル紙の導入や紙パック提供等SDGsの取り組みを積極的に導入し、環境に優しい取り組みを行った。また、投書箱の設置し、利用者の声に対して日々施設利用向上や改善に努めている。</p> <p>3 巡視点検(実地調査): LED化されていない電灯については今後更新を検討し、区局と協力しながら進めていく必要がある。体育室の雨漏り修繕後も発生しているので注意する必要がある。</p>
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	体育室雨漏り
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDGsの取り組みを積極的に導入し、環境に優しい活動を行った。</li> <li>投書箱の設置し、日々施設利用向上や改善に努めている。</li> </ul>		特になし